

STICHTING JOODSE KINDERGEMEENSCHAP

Cheider

PEUTERGIDS 2019-2020



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1 Kinderdagverblijf Gan Hadassa	4
1.1 Vakantierooster	4
2 Joods kinderdagverblijf	4
2.1 Joodse feestdagen	5
3 Pedagogische uitgangspunten	5
3.1 Peutervolgsysteem	6
3.2 Communicatie met ouders	6
4 Organisatie van het kinderdagverblijf	6
4.1 Plaatsing	6
4.2 Het team van het kinderdagverblijf	7
4.3 Ziek melden	8
5 De kosten van de opvang	8
6 Ouderweetjes	8
6.1 Wennen en afscheid nemen	8
6.2 Namen	9
6.3 Kleding en zindelijkheid	9
6.4 Spelen	9
6.5 Thema's	9
6.6 Allergieën/ Eten en drinken	9
6.7 Verjaardagen	10
6.8 Hoofdluis	10
6.9 Bereikbaarheid	10
6.10 Website	10
7 Klachtenregeling	10
8 Kindermishandeling en Meldcode	11
9 Risico inventarisatie	11

VOORWOORD

Voor u ligt de peutergids van Gan Hadassa.

In deze gids kunt u informatie vinden over het reilen en zeilen op het kinderdagverblijf van het Cheider. Verder kunt u lezen wat onze visie is en waar we voor staan.

De peutergids is in samenspraak met de pedagogisch medewerkers tot stand gekomen. We realiseren ons, dat deze gids altijd voor verbetering vatbaar is. We stellen het daarom op prijs, dat u suggesties ter verbetering of verandering aan ons meldt, zodat we daar in een volgende editie ons voordeel mee kunnen doen.

Indien er in de loop van dit schooljaar belangrijke ontwikkelingen zijn, dan wordt u daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gesteld, bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of een aanvullend schrijven.

Bewaart u deze peutergids goed. Het is namelijk het 'spoorboekje' van het kinderdagverblijf. U kunt erin lezen wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van u verwachten. We hopen dat u de gids met plezier leest.

Amsterdam, september 2019 / Elloel 5780

Namens het team,

Rav D. Stern
Hoofd Joodse Zaken

Richard van Kalderen
Algemeen Directeur Cheider

1. KINDERDAGVERBLIJF 'GAN HADASSA'

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in het gebouw van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider op de locatie Zeelandstraat 11. In het gebouw is behalve een kinderdagverblijf en een basisschool ook een voortgezet onderwijs gehuisvest. Het kinderdagverblijf bevindt zich naast het lokaal van groep 1-3 van de basisschool.

Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag open van 8.30-13.00 uur, behalve in de schoolvakanties. De vakanties van het kinderdagverblijf zijn gekoppeld aan de schoolvakanties van de basisschool en het voortgezet onderwijs van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Ons kinderdagverblijf is verbonden aan de school en de voertaal is Nederlands. De pedagogisch medewerkers behoren tot het schoolteam. We hebben door deze organisatievorm de mogelijkheid om een ononderbroken ontwikkeling te realiseren. We kunnen gemakkelijk observeren, over de ontwikkeling van kinderen spreken, informatie uitwisselen en advies vragen aan medewerkers van de basisschool. Uiteraard gebeurt dit te allen tijde in overleg met ouders. Kinderen die op kinderdagverblijf 'Gan Hadassa' zitten stromen meestal door naar de basisschool van het Cheider. Dit is niet verplicht. U kunt uw kind aanmelden op een basisschool van uw keuze.

1.1 Vakantierooster 2019-2020

OVERZICHT VAKANTIES / VRIJE DAGEN		
29 september 2019 t/m 1 oktober 2019	29 Elloel 5779 t/m 2 Tisjri 5780	Rosj Hasjanna
8 oktober 2019 t/m 23 oktober 2019	9 Tisjri 5780 t/m 24 Tisjri 5780	Soekotvakantie
22 december 2019 t/m 5 januari 2020	24 Kislew 5780 t/m 8 Tewet 5780	Wintervakantie
20 februari 2020 t/m 23 februari 2020	25 Sjewat 5780 t/m 28 Sjewat 5780	Voorjaarsvakantie
10 maart 2020	14 Adar 5780	Poeriem
8 april 2020 t/m 19 april 2020	14 Niesan 5780 t/m 25 Niesan 5780	Pesachvakantie
29 mei 2020 t/m 31 mei 2020	6 Siewan 5780 t/m 8 Siewan 5780	Sjawoe'ot vakantie
12 juli t/m 23 augustus 2020	20 Tammoez 5780 t/m 3 Elloel 5780	Zomervakantie

Soms komt het voor dat u met uw kind op vakantie wil buiten de schoolvakanties om. Kinderen op het kinderdagverblijf zijn nog niet leerplichtig en dus niet verplicht om aanwezig te zijn. We stellen het echter wel op prijs als u van tevoren aan ons doorgeeft wanneer uw kind afwezig zal zijn. Het kinderdagverblijf werkt met een jaarplanning en zodoende missen kinderen, die buiten de geplande vakanties om weggaan, activiteiten en thema's. Wij verzoeken u om afwezigheid van uw kind tot een minimum te beperken.

2. JOODS KINDERDAGVERBLIJF

Op ons kinderdagverblijf is het van groot belang dat de kinderen zich prettig voelen. Ze moeten zich in een fijne sfeer volledig kunnen ontplooiën en ontwikkelen. Deze ontwikkeling zal vrijwel volledig plaatsvinden door middel van spel- en werksituaties. De voertaal op het kinderdagverblijf is Nederlands.

We gaan op 'Gan Hadassa' uit van onderstaande waarden en voorwaarden:

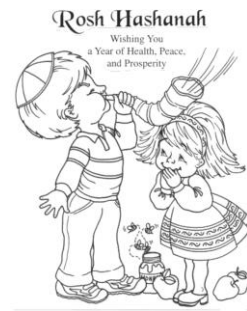
- Een Joods kind heeft 'recht' op een gedegen Joodse opvoeding;
- Opvoeding bestaat uit meer dan alleen kennisoverdracht, ook het pedagogisch klimaat waarin de kinderen opgroeien is van belang;
- De leerervaring van een kind beperkt zich niet alleen tot het klaslokaal;
- Een ingetogen houding, met de Haloche als leidraad, is het essentiële uitgangspunt van karakterontwikkeling;
- Aan leerlingen dient een bewustzijn bijgebracht te worden van hun verantwoordelijkheden jegens Hasjem en jegens de maatschappij;
- De medemens dient met respect bejegend te worden;
- Een kind moet Hasjem uit liefde en blijdschap kunnen dienen;
- Het is mogelijk (en wenselijk) om deel te nemen aan de Nederlandse samenleving als gewaardeerd burger, terwijl men aan zijn leven een invulling geeft, volledig volgens de Haloche;
- Vanzelfsprekend kan al het bovengenoemde uitsluitend en alleen geschieden volgens de richtlijnen van Sjoelchon Orech.

2.1 Joodse feestdagen

Op het kinderdagverblijf zijn de joodse feestdagen uiterst belangrijk voor de opvoeding en belevingswereld van het kind op school en thuis. Daarom vinden we het belangrijk dat de school hier op aansluit en rekening houdt met de behoeften van ouders.

Er wordt aandacht besteed aan de Joodse feestdagen zoals: Rosj Hasjana, Jom Kippoer, Soekot, Chanoeka, Lag Ba'omer, Poeriem, Pesach, Sjawoe'ot, enzovoort. Een aantal weken voorafgaand aan de feestdagen wordt de klas versierd en beginnen we met het leren van liedjes, spelletjes en maken wij daarvoor knutselwerkstukken in relatie tot de feestdagen. Af en toe wordt er door de pedagogisch medewerker een poppenkastvoorstelling of een levend toneelspel met de kinderen gehouden.

De feestdagen worden via een thema aan de kinderen aangeboden, zodat er aan allerlei ontwikkelingsgebieden kan worden gewerkt, zoals: cognitief, taal, zintuiglijk, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel. De feesten worden zeer intensief met elkaar gevierd. Chanoeka en Poeriem wordt gezamenlijk met de basisschool op een vastgestelde dag gevierd. De activiteiten tijdens de viering zullen onder leiding van de pedagogisch medewerkers gebeuren. Wij vinden het belangrijk dat de waarden, die onze ouders bij de opvoeding van hun kinderen hanteren voor een groot deel overeenkomen met onze visie en waarden zoals hierboven beschreven.



3. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

Naast het overdragen van waarden en normen die voortvloeien uit de identiteit van het kinderdagverblijf en bijdragen aan de persoonlijkheidsontwikkeling, vinden wij het belangrijk om te werken aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Nederlandse taalontwikkeling;
- denkontwikkeling voorafgaand aan het rekenen;
- de motorische ontwikkeling (groot en klein);
- sociaal- emotionele ontwikkeling;
- oriëntatie op ruimte en tijd;
- creatieve ontwikkeling.

Het doel is om zoveel mogelijk een doorgaande lijn te realiseren, zodat de doorstroming naar de basisschool soepel verloopt voor kinderen.

De ontwikkeling van peuters wordt enerzijds gestimuleerd vanuit gereguleerde leermomenten in bijvoorbeeld de kring en anderzijds vanuit spel. Wij proberen zo goed mogelijk rekening te houden met een afwisseling van activiteiten, zodat peuters optimaal kunnen profiteren van het aangeboden programma. Het is belangrijk dat de omgeving goed voorbereid is. Materialen moeten schoon en toegankelijk zijn voor kinderen. Bovendien moeten de materialen voldoen aan de normen van de inspectie (GGD).

De interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de interactie tussen peuters onderling vinden wij belangrijk. We leren kinderen zelfredzaam te zijn en hebben veel aandacht voor het vergroten van de woordenschat in het Nederlands. We verwerken in onze activiteiten allerlei doelen op verschillende ontwikkelingsgebieden. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen, zodat zij aan kunnen sluiten bij hun ontwikkelingsbehoefte. De ontwikkelingsmaterialen en de groepsactiviteiten ondersteunen de cognitieve ontwikkeling die nodig is voor de doorstroming naar de basisschool.

De grote motoriek komt aan bod door het spelen in de ruimte met materialen zoals matten en de verschillende hoeken. De peuters maken ook gebruik van het kleine en grote buitenplein.

Er wordt dagelijks aanspraak gemaakt op de fijn motorische ontwikkeling, onder andere doordat de kinderen gestimuleerd worden te knutselen aan parshewerkstukken en knutselwerkstukken bij de profane thema's. De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat de werkvormen worden afgewisseld.



3.1 Peutervolgsysteem

De ontwikkeling van uw kind(eren) wordt door de pedagogisch medewerkers dagelijks geobserveerd. Als een kind drie jaar is, spreken wij met de ouders/verzorgers over het algemeen welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind. Als kinderen bijna vier jaar worden, is er onder leiding van de intern begeleider 'een warme overdracht' naar de profane groepsleraar en de leraar Joods onderwijs van groep 1 van de basisschool. De leraren worden geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind, om een zo goed mogelijke start op de basisschool te krijgen.

Als observatie-instrument gebruiken wij de peuterestafette en voor de overdracht gebruiken wij het uniform overdrachtsformulier kindgegevens Amsterdam. Informatie over uw kind ten behoeve van de overdracht kan alleen geschieden met uw schriftelijke toestemming. Eén van de pedagogisch medewerkers zal u hierover te zijner tijd informeren.

3.2 Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk dat we u tijdig op de hoogte brengen van allerlei zaken die rondom het kinderdagverblijf leven. We doen dit niet alleen met deze peutergids, maar ook door de wekelijkse peuterkrant en e-mail. Daarnaast is er een groeps-app waar ouders foto's en filmpjes kunnen zien van de activiteiten in de klas. U kunt na de ochtend met de pedagogisch medewerkers bespreken hoe het gaat met uw kind(eren). Daarnaast kunt u een afspraak maken voor langere gesprekken.

Jaarlijks houdt het kinderdagverblijf een Ouderenquête. Hiermee wordt de gelegenheid gegeven om mee te denken over het beleid van het kinderdagverblijf.

Er is een oudercommissie aanwezig. De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die het kinderdeagverblijf bezoeken. U kunt de oudercommissie bereiken via het volgende e-mailadres: oudercommissiekdv@cheider.nl.

4. ORGANISATIE VAN HET KINDERDAGVERBLIJF

Gan Hadassa is geopend van maandag t/m vrijdag van 8.30 – 13.00 uur.

De pedagogisch medewerkers ontvangen de kinderen bij de deur.

De kinderen gaan samen met de ouder(s) naar binnen en gaan vrij spelen.

De activiteiten eindigen om 13.00. Dat is ook de tijd dat de kinderen opgehaald moeten worden.

4.1 Plaatsing

Gan Hadassa heeft één groep. Op deze groep kunnen maximaal 15 kinderen worden opgevangen tussen 2 en 4 jaar.

Wanneer er op een dagdeel meer dan 15 kinderen worden aangemeld, is er sprake van een wachtlijst. Zodra kinderen doorstromen of weggaan, mag de volgende peuter van de wachtlijst instromen. De directie beslist welke kinderen er worden geplaatst.



Plaatsingscriteria

- Ouders van kinderen die al een aantal dagen op school zijn, worden gevraagd of zij hun kind meerdere dagen willen brengen.
- De ouders van de oudste peuters op de inschrijflijs worden gevraagd of zij hun kind geplaatst willen hebben. Er wordt dan gekeken of de dagen waarop plek is overeenkomen met de wens van de ouders.
- Indien er dan nog plek over is, wordt de groep aangevuld met de daarop volgende oudste peuter.
- Plaatsing gebeurt altijd in overleg met pedagogisch medewerkers, het secretariaat en de directie. De directie besluit uiteindelijk welke kinderen er worden geplaatst.
- Bij de volgorde van plaatsing kunnen ook andere criteria een rol spelen. Bijvoorbeeld een kind dat vanuit het buitenland in Nederland komt wonen en waarvoor de taalontwikkeling van essentieel belang is om later aansluiting te hebben in het basisonderwijs, kan voorrang krijgen bij plaatsing.

4.2 Het team van het kinderdagverblijf en informatie met betrekking tot beroepskracht-kind-ratio

Het team van het kinderdagverblijf bestaat uit vier medewerkers. Er staan in verband met het vier-ogen principe altijd twee bevoegde pedagogisch medewerkers op de groep gepland. Er mogen maximaal 15 peuters in de leeftijd 2 jaar tot 4 jaar in de groep worden opgevangen.

De medewerkers zijn:

- mw. B. Meyer, coördinator kinderdagverblijf / pedagogisch medewerker
- mw. C. van Halem, pedagogisch medewerker
- mw. S. van der Wal, pedagogisch medewerker
- mw. J. Groenewoudt, assistent voor activiteiten in het kader van Joods onderwijs

Het team van Gan Hadassa bestaat uit drie bevoegde pedagogische medewerkers. Hiermee voldoen we aan de gestelde eisen, zoals beschreven in de Wet op de Kinderopvang.

Het kinderdagverblijf staat open voor het begeleiden van een stagiair. Dit schooljaar heeft zich geen stagiair aangemeld. Het kinderdagverblijf is een Erkend Leerbedrijf.

De medewerksters zijn beschikbaar om in te vallen op de dagen waarop zij niet werken. Zij zullen bij afwezigheid van één van de pedagogisch medewerkers elkaar vervangen.

In verband met de Joodse identiteit van het kinderdagverblijf is er altijd een medewerker die de identiteitsgebonden activiteiten initieert. Van maandag tot en met woensdag verzorgt mw. C. van Halem deze activiteiten. Dit schooljaar is er één assistente, Mw. J. Groenewoudt. Zij werkt onder verantwoording van de bevoegde pedagogisch medewerkers op donderdag en vrijdag.

Alle medewerkers binnen de stichting die in contact komen met de peuters hebben een VOG bij de leidinggevende van het kinderdagverblijf afgegeven en staan ingeschreven bij het Personenregister Kinderopvang. In een map in het kinderdagverblijf worden kopieën van de VOG van de medewerkers bewaard.

Het aanwezigheidsrooster van de medewerkers ziet er als volgt uit;

Dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Mw. B.Meyer	x			x	x
Mw. C. van Halem	x	x	x		
Mw. S. van der Wal		x	x	x	x
Mw. J. Groenwoudt				x	x

4.3 Ziek melden

Als uw kind ziek is, kunt u dat doorgeven aan het secretariaat. Als u voor half negen belt, dan kunt u het antwoordapparaat inspreken en na half negen kunt u het doorgeven aan de secretaresse. Zij zal er dan zorg voor dragen dat de ziekmelding doorgegeven wordt aan de medewerkers van het kinderdagverblijf. (Tel: 020 646 55 64)

Heeft uw kind een temperatuur van meer dan 38,5 graden en dus koorts, dan is het ziek en moet het kind thuis blijven. Bij een koortslip, oorontsteking, bof, griep, hand-, voet- en mondziekte, kinkhoest en een tekenbeet is het kind wel welkom. Dit wel melden bij de pedagogisch medewerker.

- Diarree – als uw kind bloederige diarree heeft, mag het niet naar het kinderdagverblijf komen tot de oorzaak gevonden is of de klachten voorbij zijn.
- Hoofdluis – kinderen met hoofdluis hoeven niet thuisgehouden te worden, maar moeten wel meteen worden behandeld. Ook moet de rest van de ouders worden geïnformeerd.
- Mazelen – uw kind hoeft niet thuis te blijven.
- Rode hond – uw kind hoeft niet thuis te blijven. Wel moeten zwangere vrouwen en beroepskrachten worden gewaarschuwd.
- Roodvonk – als er in dezelfde groep twee of meer kinderen roodvonk hebben, moet dit worden gemeld bij de GGD. U hoeft uw kind niet thuis te houden.
- Schurft – wij zijn wettelijk verplicht schurft te melden als er drie mogelijke of bewezen gevallen zijn. Uw kind hoeft niet thuis te blijven, maar moet (net als ouders, broers en zussen) wel worden behandeld.
- Waterpokken – uw kind thuishouden is niet nodig, omdat besmetting al heeft plaatsgevonden voordat de blaasjes ontstaan. Wel worden andere ouders op de hoogte gebracht.

5. DE KOSTEN VAN DE OPVANG

De kosten van de opvang zijn afhankelijk van het aantal dagen dat uw kind op het kinderdagverblijf is. Wij verwijzen u naar het secretariaat van het Cheider voor de exacte bedragen.

6. OUDERWEETJES

6.1 Wennen en afscheid nemen

De wenperiode van een nieuw kind in de groep wordt in overleg besproken. De eerste ochtenden zult u goed bereikbaar moeten zijn en duren de ochtenden doorgaans tot 11.00 uur. Er wordt extra aandacht besteed aan de kennismaking met de pedagogisch medewerkers en de kinderen.

Een kind is gewend als het een plaats in de groep heeft gevonden. Tot die tijd houden pedagogisch medewerkers dit proces nauwlettend in de gaten. Wanneer kinderen echt niet kunnen wennen, wordt dit besproken met de ouder(s)/verzorger(s).

Vanzelfsprekend kunt u bij binnenkomst even met uw kind spelen. Het is voor uw kind het beste als u het afscheid nemen kort houdt. Om 9.00 uur beginnen de pedagogisch medewerkers met hun programma en worden de peuters geacht aanwezig te zijn.

6.2 Namen

Wilt u op de rugzak, de jas en andere spullen van uw kind zijn/haar naam zetten. Dit om vergissingen te voorkomen.

6.3 Kleding en zindelijkheid

Wanneer uw kind naar het kinderdagverblijf gaat, is het prettig hem/haar te kleden in kleding die tegen een stootje kan. Bij regenachtig weer kunnen de laarzen in de gang worden gezet. Wilt u er dan op toezien dat uw kind een paar sloffen bij zich heeft. Het is niet toegestaan om op sokken te lopen in de groep in verband met gladheid.

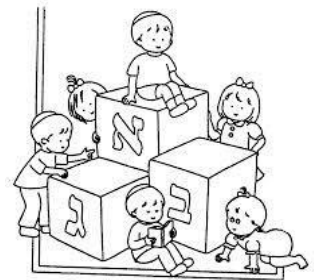
Wanneer u bezig bent om uw kind zindelijk te maken, willen we daar op het kinderdagverblijf graag aan meewerken. Wij verzoeken u om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te brengen hoe het thuis gaat, zodat zij er ook op het kinderdagverblijf aandacht aan kunnen besteden. Wilt u dan voor hem/haar een extra luier, doekjes en/of een extra set kleren meenemen? Wij hebben een beperkt aantal reservekleren op de groep.

6.4 Spelen

Wij spelen buiten op het kleine en grote schoolplein, en delen het speelgoed met groep 1-3 van de basisschool. Er wordt ook in de zandbak gespeeld.

Wanneer er fietsjes meegenomen worden van huis, zullen die gedeeld moeten worden met de andere peuters.

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind geen speelgoed voor binnen meeneemt van thuis. We spelen met de spullen van school om gelijkheid te creëren. Pedagogisch medewerkers stimuleren een eventuele speen, een doekje of een knuffel in de tas op te bergen wanneer het kind hier aan toe is.



6.5 Thema's

In het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met profane thema's en met de parshe van de week. Het is leuk als u ook thuis iets over dit thema vertelt. Het thema staat tijdens de activiteiten centraal. U krijgt informatie via de peuterkrant over de thema's: welke woorden en liedjes er geleerd worden, welke spelletjes er worden gedaan en welke werkstukken er worden gemaakt. Wij laten Joodse en profane thema's zoveel mogelijk door elkaar heen lopen.

6.6 Allergieën/eten en drinken

Wanneer uw kind een voedselallergie heeft, of bepaalde eetgewoontes, dan komt dit ter sprake tijdens het intakegesprek met de directie. We bespreken dan welke maatregelen eventueel genomen moeten worden en hoe we dit communiceren met de pedagogisch medewerker en de intern begeleider. Vanwege een aantal kinderen met een allergie voor pinda's is er een notenverbod in het kinderdagverblijf en de basisschool. De pedagogisch medewerkers zullen erop toezien dat er geen eten of traktaties worden meegenomen, waar noten in verwerkt zitten. Wij vragen u dringend om uw medewerking.



Op de deur bij het kinderdagverblijf is het notenverbod aangegeven.

De kinderen eten en drinken iedere ochtend met elkaar. Wij eten op kinderdagverblijf alleen melkkost. Wij verzoeken u uw kind een kleine broodmaaltijd mee te geven en fruit. U kunt uw kind melk, sap of water meegeven om te drinken. Koolzuurhoudende dranken, pretzels, snoep en koekjes vinden wij niet geschikt. Al het eten blijft in de tas van het kind tot we gaan eten rond 10.30 uur.

6.7 Verjaardagen

De verjaardag van een kind vieren wij in de groep. Er mag ook getrakteerd worden. Ouders kunnen met de pedagogisch medewerkers overleggen over de dag, het aantal kinderen en de traktatie. We houden de traktaties graag klein. Een koekje, snoepje of stukje cake met elkaar in de kring eten is voldoende. Er worden geen zakjes met snoep mee naar huis gegeven. Traktaties moeten altijd eerst voorgelegd worden aan het hoofd Joodse zaken. Indien hij zijn toestemming verleent, kan een kind uitdelen. Het is daarom belangrijk dat u een paar dagen voorafgaand aan de verjaardag van uw kind de afspraak maakt en de traktatie bij Rav D. Stern Katz brengt. Hij heeft een werkplek op de eerste verdieping. Als er nog onduidelijkheden zijn, kunt u de pedagogisch medewerkers vragen.



6.8 Hoofdluis

Helaas gebeurt het wel eens dat er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd. Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, dient u dit zo snel mogelijk te behandelen. Wij geven dan aan andere ouders door dat er hoofdluis is gesignaleerd. Als wij bij uw kind hoofdluis constateren, dan zullen wij u zo spoedig mogelijk hierover informeren.

6.9 Bereikbaarheid

Het is voor ons en de kinderen prettig wanneer wij u telefonisch kunnen bereiken in geval van nood. Wij verzoeken u om een verandering van telefoonnummer altijd direct bij ons te melden.

6.10 Website

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider heeft een website waar voor u als ouder relevante en actuele informatie op staat. Het adres is www.cheider.nl Hier kunt u naast deze peutergids onder andere verschillende inspectierapporten vinden.

7. KLACHTENREGELING

Indien u een klacht heeft over het kinderdagverblijf kunt u zich wenden tot de pedagogisch medewerkers (Mw. B. Meyer, mw. C. van Halem of mw. S. van den Wal), het hoofd Joodse zaken (Rav D. Stern Katz) of de algemeen directeur (Dhr. R. van Kalderen).

Komt u er in het persoonlijke contact met onze medewerkers en directie niet uit, dan vragen wij u om uw klacht schriftelijk in te dienen bij de Vertrouwenspersoon (Rav W. van Dijk). Wanneer de schriftelijke procedure niet het gewenste resultaat oplevert, kunt u zich wenden tot het bestuur van de school.

Wij streven ernaar om klachten intern in goed overleg met ouders/verzorgers op te pakken en tot een oplossing met elkaar te komen. Mocht onverhoopt interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Voordat gebruik gemaakt kan worden van de externe klachtenprocedure bij de geschillencommissie, moet de klacht eerst via de interne klachtenprocedure zijn ingediend. Dit is een voorwaarde van de Geschillencommissie.

In het kinderdagverblijf hangt de volledige klachtenprocedure ter inzage op het prikbord.

8. KINDERMISHANDELING EN MELDCODE

In het kinderdagverblijf is een Meldcode aanwezig, zoals wordt bedoeld in de Wet op de Kinderopvang. De pedagogisch medewerkers zijn geïnformeerd hoe ze hiermee moeten werken en de kennis hierover wordt ook regelmatig onderhouden door in vergaderingen het als agendapunt te bespreken en door met casuïstiek te werken. Er staan drie routes in beschreven:

1. Een route hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling;
2. Een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega;
3. Een route hoe te handelen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

9. RISICO INVENTARISATIE

De pedagogisch medewerkers voeren, onder verantwoordelijkheid van de directie, drie keer per schooljaar een risico-inventarisatie uit op het gebied van veiligheid en gezondheid. Er wordt hiervoor een quickscan gebruikt. Uit de quickscan volgen actiepunten, die in een plan van aanpak worden samengevat. In het plan van aanpak staan ook data genoemd wanneer bepaalde acties uitgevoerd zijn. De actiepunten worden op afgesproken tijdstippen geëvalueerd in de teamvergadering. Het onderwerp veiligheid en gezondheid staat geregeld op de agenda van de teamvergaderingen.