

Financieel Jaarverslag 2018
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Amsterdam

78457

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag bij de jaarrekening 2018

1. Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling	3
2. Het belang van het Cheider	4
3. De visie van het Cheider	4
4. Juridische en organisatiestructuur	4
5. Financiën	5
6. Onderwijs	7
7. Onzekerheid continuïteit	8
8. Treasurybeleid en investeringsbeleid	9
9. Aantal leerlingen en personeel	10
10. Financiële kengetallen	10
11. Horizontale verantwoording	10
12. Klachten	10
13. Code Goed Bestuur	10
14. Samenstelling College van Bestuur	11
15. College van Toezicht	11

B. Jaarrekening

1. Grondslagen	12
2. Balans	14
3. Staat van Baten en Lasten	15
4. Kasstroomoverzicht	16
5. Vaste activa	17
6. Vorderingen	17
7. Liquide middelen	17
8. Eigen vermogen	17
9. Voorzieningen en langlopende schulden	18
10. Kortlopende schulden	19
11. Model E Verbonden partijen	19
12. Model G Geormerkte subsidies	19
13. Niet uit de balans blijvende verplichtingen	19
14. Overheidsbijdragen	20
15. Andere baten	20
16. Lasten	21
17. Financieel en buitengewoon	22
18. Segmentatie	23
19. Bijlage: exploitatie per afdeling	24

C. Overige gegevens

1. Gebeurtenissen na balansdatum	25
2. Controleverklaring	27
3. Wet Normering Topinkomens	25

Bestuursverslag bij jaarrekening 2018

1) Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling

Het Cheider is een school met een bijzonder karakter. De doelstelling van de school is [Art. 3 Statuten]: "Het verstrekken van Joods en/of ander onderwijs en Joodse vorming en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sjeb'al Pe*) aan Joodse kinderen". Om een aantal redenen is dit geen gemakkelijke opgave.

- De Tora Sjeb'al Pe rekent het tot de educatieve plichten om kinderen naast het bijbrengen van kennis van specifieke Joodse bronnen als Tora (pentateuch), Talmud en Joodse wetkennis, ook een opleiding te geven die het hen mogelijk maakt zich in de wereld te ontplooiën en te handhaven. Het gevolg hiervan is, dat het Cheider een dubbel curriculum kent, waarbij zowel aan alle eisen van het Nederlands onderwijssysteem wordt voldaan als aan de joodse eisen op onderwijsgebied.
- Traditioneel kent het joodse onderwijs gescheiden klassen van jongens en meisjes. Op het Cheider vindt deze scheiding vanaf groep 4 plaats.
- Anno 2007 wonen er ongeveer 30.000 joden in Nederland, waarvan 30% een buitenlandse achtergrond heeft op basis van de allochtonendefinitie van het CBS.¹
- Slechts 15% van de Joodse populatie in Nederland benoemt zichzelf als traditioneel (9%) of orthodox (6%).

De bovenstaande vier punten zijn in sterke mate bepalend voor de financiële opgave, waarvoor het Cheider zich geplaatst ziet. In een beperkte doelgroep moet een dubbel curriculum gegeven worden aan zowel jongens- als meisjesklassen. De overheidsbekostiging houdt hier uiteraard geen rekening mee. Het Cheider is daarom sterk afhankelijk van andere subsidies en bijdragen van particulieren. Daarnaast is een uiterst efficiënt beleid noodzakelijk, zonder dat dit tot concessies aan de kwaliteit van het onderwijs mag leiden.

Hieronder volgen -niet uitputtend- enige belangrijke factoren die de richting en denominatie van het Cheider aangeven. Vrijwel alle factoren zijn doorslaggevend voor de uiteindelijke schoolkeuze van de ouders en leerlingen. Diezelfde factoren maken, dat voor deze groep ouders in Nederland geen andere school bestaat met een acceptabele richting.

- Er is een schoolsynagoge;
- Leerlingen en leraren verrichten dagelijks voorafgaande aan de lesdag het ochtendgebed in die synagoge;
- De lessen worden in de middag onderbroken voor het middaggebed;
- In het kader van het gescheiden onderwijs voor jongens en meisjes zijn er aparte ingangen, aparte schoolpleinen, gescheiden aula's en wordt er gescheiden gezwommen;
- Er zijn speciale veiligheidsvoorzieningen voor de personen en het gebouw;
- Er zijn speciale voorzieningen om aan de spijswetten (kosjer eten) te kunnen voldoen;
- Er wordt onderwijs gegeven in de vakken Modern en Klassiek Hebreeuws. De examens in de vakken Modern en Klassiek Hebreeuws worden door Cheider zelf afgenomen²;
- Er wordt onderwijs gegeven in bijzondere vakken, zoals joodse geschiedenis, bijbelse aardrijkskunde en joods recht (o.a. Talmud). Deze vakken moeten onderscheiden worden van (joods) godsdienstonderwijs, dat uiteraard ook wordt onderwezen;
- Het Cheider geeft een eigen periodiek uit (Rond de Bron), bedoeld om vooral de niet-joodse wereld te informeren over het Jodendom. Het heeft ongeveer 5.200 abonnees. Op deze en andere wijze onderhoudt het Cheider de dialoog met andere stromingen.
- Door bestuurders en leerkrachten van het Cheider worden regelmatig lezingen gegeven in den lande met als doel de onbekendheid over het Traditionele Jodendom te verkleinen en antisemitisme tegen te gaan. Ook komen groepen scholieren en belangstellenden het Cheider bezoeken. Zij worden dan rondgeleid en krijgen informatie over Jodendom en over het Cheider.
- Het Cheider kent als enige school in Nederland naast het Nederlands Jiddisj³ als alledaagse omgangs- en spreektaal in het onderwijs⁴ alsmede als taal voor intellectuele arbeid⁵. Het is daarmee een uiting van culturele rijkdom in Nederland⁶;

¹ Alle demografische gegevens in dit jaarverslag zijn ontleend aan 'De Joden in Nederland anno 2000, demografisch profiel en binding aan het jodendom', H. van Sollinge en M. de Vries, Aksant, Amsterdam, 2001.

² In verband met de invoering van staatsexamens op het Cheider is de geldende regeling aangepast, zodat de onder verantwoordelijkheid van de school afgelegde examens in deze vakken erkend worden door de staatsexamencommissie, aldus een brief van 2 december 2008 van de Algemeen voorzitter, drs. W. Kleijne

³ Nederland heeft Jiddisj, naast het Fries, het Nedersaksisch, het Limburgs en het Romanes erkend als taal in de zin van het Europees Handvest voor streektaalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1). Het Jiddisj en het Romanes zijn aldus de enige twee niet-territoriale talen in Nederland op de voet van genoemd handvest (art. 7, 5^e lid)

- Het Cheider wil het onderwijs (eventueel ook aan volwassenen) in het Jiddisj intensiveren en uitbreiden en wil in dat kader gebruik maken van de aanbeveling in een rapport van de commissie van deskundigen aan de Nederlandse regering⁷;
- Het Cheider vervult nog steeds een bijzondere rol op het gebied van Passend Onderwijs: inclusief onderwijs, eigen schoolpsychologe, aangepaste lokalen en een remedial teacher, enz.;
- Er zijn voor bepaalde vakken aangepaste curricula, zoals voor het vak biologie;
- Er zijn bijzondere kledingsvoorschriften en omgangsvormen; voorbeelden: het niet tutoyeren door leerlingen en het opstaan voor leraren;
- Oud-leerlingen vervullen in heel Nederland religieuze functies. Dat geldt ook voor vele ouders van huidige leerlingen. Daarmede is Cheider al jaren een sine qua non voor de joodse infrastructuur in Nederland;
- Leerlingen van het Cheider nemen deel aan internationale uitwisselingsprogramma's, waar de spreek- of omgangstaal Jiddisj is⁸;
- Er is uitwisseling op onderwijsniveau, waarbij leraren van het Cheider kennisnemen van methoden en thema's die zijn ontwikkeld in grotere Jiddisjtalige gemeenschappen elders⁹;
- Jiddisjtalige volwassenen hebben sociaal, religieus en intellectueel contact met buitenlandse gelijkgestemden¹⁰;
- Het Cheider bevordert deelname aan culturele activiteiten, waar de spreek- of omgangstaal (ook) Jiddisj is.

2) Het belang van het Cheider

Hoewel 85% van de Joodse populatie in Nederland zich niet als traditioneel of orthodox beschouwt, hecht 80% aan het voortbestaan van de Joodse gemeenschap in Nederland en vindt 50% dat er maatregelen moeten worden genomen om de Joodse gemeenschap in stand te houden.

Een voortbestaan op termijn van het Joods leven in Nederland zonder het Cheider is twijfelachtig. Het overgrote deel van de personen, die deel uitmaken van de Joodse religieuze infrastructuur in Nederland wenst zijn kinderen alleen naar een school van de signatuur van het Cheider te sturen. En hoewel het Joods zijn voor vele Joden (ook) andere zaken dan de religie omvat, onderkent een groot deel dat voortbestaan zonder de religie niet mogelijk is.

3) De Visie van het Cheider

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij enerzijds opgroeien tot religieuze joden met gedegen joodse kennis en onberispelijk ethisch gedag. Dit impliceert o.m. dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

4) Juridische en organisatiestructuur

Het Cheider is juridisch vormgegeven als Stichting. In het Cheider is er een kinderdagverblijf, Basisschool en Voortgezet Onderwijs met directieleden voor de Basisschool, Voortgezet Onderwijs en het Joods Onderwijs.

⁴ Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, Den Haag 2003, pag. 38

⁵ Ibidem

⁶ Het handvest erkent de bedoelde 5 talen als **uiting van culturele rijkdom** in Nederland.

⁷ Rapport van de Commissie van deskundigen inzake de toepassing van het Europees Handvest voor regionale talen of talen van minderheden d.d. 9 juli 2008, pag. 16

⁸ Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, Den Haag 2003, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

⁹ Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

¹⁰ Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

5) Financiën

Voor het vierde jaar op rij heeft het Cheider het boekjaar afgesloten met een positief resultaat.

Na positieve resultaten in 2015 (€ 60.492,-), 2016 (€ 68.851,-) en 2017 (€ 28.727,-) wordt het boekjaar 2018 afgesloten met een positief resultaat van € 162.862,-. Verderop in deze paragraaf staat een korte analyse over het resultaat 2018.

Meerjarenbegroting 2019-2023

Het positieve resultaat over 2018 vertaald zich in een lichte verbetering van de liquiditeit. Het beleid is erop gericht de positieve resultaten van de afgelopen jaren voor de aankomende jaren financieel te waarborgen. Hierdoor zal de liquiditeitspositie van het Cheider verder verbeteren. Daarnaast dient de daling van het aantal leerlingen zich in de aankomende jaren te stabiliseren. Dit vanwege het feit dat de Rijksbekostiging daarop wordt gebaseerd. De prognose voor aankomend schooljaar laat een lichte daling van het aantal leerlingen zien.

Om bovenstaande te realiseren heeft het bestuur onderstaande meerjarenbegroting vastgesteld.

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Balans							
Materiële vaste activa	664.135	625.363	586.591	547.819	509.047	470.275	431.503
Vorderingen	96.109	91.856	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Liquide middelen	735	801	25.000	45.000	50.000	50.000	50.000
Totaal activa	760.979	718.020	686.591	667.819	634.047	595.275	556.503
Eigen vermogen	-64.044	98.818	146.696	175.602	214.122	257.839	306.736
Voorzieningen	65.542	74.302	65.500	65.500	65.500	65.500	65.500
Langlopende schulden	99.996	87.520	75.044	75.000	75.000	50.000	50.000
Kortlopende schulden	659.485	457.380	399.351	351.717	279.425	221.936	134.237
Totaal passiva	760.979	718.020	686.591	667.819	634.047	595.275	556.473
Begroting							
BATEN							
Rijksbijdragen	1.883.844	1.934.817	1.946.500	1.965.750	1.985.200	2.004.837	2.024.633
Overige overheidsbijdragen en subsidies	134.481	71.774	63.000	63.000	63.000	63.000	63.000
Sponsoring	382.215	458.811	458.500	435.000	440.000	445.000	450.000
Ouderbijdragen	180.614	188.266	188.500	195.100	195.100	195.100	195.100
overige baten	14.536	31.686	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000
TOTAAL BATEN	2.595.690	2.685.354	2.679.500	2.681.850	2.706.300	2.730.937	2.755.733
LASTEN							
Personeelslasten	2.232.737	2.188.460	2.275.250	2.280.772	2.289.008	2.306.448	2.324.064
Afschrijvingen	37.906	38.772	38.772	38.772	38.772	38.772	38.772
Huisvestingslasten	121.957	127.590	140.000	163.000	165.000	167.000	169.000
Overige lasten	172.391	166.242	176.800	170.000	175.000	175.000	175.000
TOTAAL LASTEN	2.564.991	2.521.064	2.630.822	2.652.544	2.667.780	2.687.220	2.706.836
Saldo Baten en Lasten	30.699	164.290	48.678	29.306	38.520	43.717	48.897
Financiële baten en lasten	-1.972	-1.428	-800	-400	0	0	0
RESULTAAT	28.727	162.862	47.878	28.906	38.520	43.717	48.897

Voor de jaren 2019 tot en met 2023 verwacht het bestuur een stabilisatie van de leerlingaantallen.

In de meerjarenbegroting 2019-2023 wordt dan ook uitgegaan van een min of meer gelijkblijvend leerlingaantal.

Voor het boekjaar 2019 is voor het PO een geschatte loonsverhoging (ten opzichte van december 2018) opgenomen van 2,5% en voor de jaren 2020 t/m 2023 een jaarlijkse loonsverhoging van 1%. Voor het VO is uitgegaan van een salarisverhoging van 2,15% per 1 juni 2019, een en ander conform CAO afspraken. Voor de jaren 2020 t/m 2023 is jaarlijks 1% loonsverhoging opgenomen. De DUO subsidie is gerelateerd aan de reeds vastgestelde subsidies PO (schooljaar 2018-2019) en VO (boekjaar 2019). Vanaf het boekjaar 2020 is een jaarlijkse verhoging van 1,00 % toegepast. De post sponsoring (ook wel donaties en giften genoemd), van waaruit het joods onderwijs goeddeels wordt gefinancierd, is lastig te begroten omdat er nooit meerjarige verplichtingen worden aangegaan. Voor het boekjaar 2019 zijn al een aantal toezeggingen gedaan en deze zijn in de begroting 2019 verwerkt. Voor de jaren 2020 t/m 2023 wordt uitgegaan van het gemiddelde over de afgelopen jaren met daarop een jaarlijkse verhoging met € 5.000,-.

Voor het hoognodige onderhoud aan het pand is vanaf 2020 jaarlijks een additioneel bedrag van € 20.000,- opgenomen.

Analyse resultaat 2018

Het boekjaar 2018 is afgesloten met een positief resultaat van € 162.862,-. Hierover kan de volgende korte analyse worden gemaakt:

Ten opzichte van de begroting 2018:

De in de jaarrekening 2017 opgenomen begroting 2018 (prognose 2018) toont een positief saldo van € 52.326,- . De gerealiseerde baten 2018 bleken € 23.446,- minder dan begroot. De gerealiseerde lasten waren € 133.982,- minder dan begroot, zodat het resultaat per saldo € 110.536,- meer positief is dan begroot.

Ten opzichte van de realisatie 2017:

De gerealiseerde baten 2018 zijn € 89.664,- hoger dan de realisatie 2017. De gerealiseerde lasten 2018 zijn € 44.471,- lager dan die in 2017, zodat het resultaat over 2018 € 134.135,- meer positief is dan in 2017.

Schematisch wordt dit als volgt weergegeven:

	Realisatie 2017	Prognose 2018	Realisatie 2018	Vershil met Realisatie 2017	Vershil met Prognose 2018
Begroting					
BATEN					
Rijksbijdragen	1.883.844	1.894.000	1.934.817	50.973	40.817
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	134.481	78.400	71.774	-62.707	-6.626
Sponsoring	382.215	488.000	458.811	76.596	-29.189
Ouderbijdragen	180.614	198.400	188.266	7.652	-10.134
Overige baten	14.536	50.000	31.686	17.150	-18.314
TOTAAL BATEN	2.595.690	2.708.800	2.685.354	89.664	-23.446
LASTEN					
Personeelslasten	2.232.737	2.324.402	2.188.460	-44.277	-135.942
Afschrijvingen	37.906	38.772	38.772	866	0
Huisvestingslasten	121.957	130.000	127.590	5.633	-2.410
Overige lasten	172.391	162.000	166.242	-6.149	4.242
Financiële baten en lasten	1.972	1.300	1.428	-544	128
TOTAAL LASTEN	2.566.963	2.656.474	2.522.492	-44.471	-133.982
RESULTAAT	28.727	52.326	162.862	134.135	110.536

Werkdrukverlaging

Voor het primair onderwijs is vanaf het schooljaar 2018-2019 een bestedingsplan voor de werkdrukmiddelen opgesteld, in overleg met de leraren van het basisonderwijs. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen voor de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020. De beschikbare middelen voor het schooljaar 2018-2019 bedragen € 10.266,-. In het boekjaar 2018 is hiervan € 5.000,- als volgt besteed:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	2.500
Materieel	0
Professionalisering	2.500
Overig	0
Totaal	5.000

Met de MR is afgesproken dat na afloop van het schooljaar de MR wordt geïnformeerd over de besteding van de werkdrukmiddelen van het afgelopen schooljaar.

Prestatieboxgelden PO/VO

Voor het boekjaar 2018 is aan het PO een bedrag van € 13.518,- aan prestatiebox gelden toegekend. Dit bedrag is voor het merendeel besteed aan de interne scholing "werken volgens de kernwaarden van het daltononderwijs". Tevens is een deel van de kosten van de vakleraren bewegingsonderwijs en cultuur uit de prestatiebox middelen bekostigd.

Voor het boekjaar 2018 is aan het VO een bedrag van € 13.275,- aan prestatiebox gelden toegekend. Vanwege het kleinschalige karakter van het VO is dit bedrag volledig besteed aan tijdelijke uren-uitbreidingen van leraren om zodoende alle leerlingen een volwaardig vakkenpakket aan te kunnen bieden voor VMBO-T, HAVO en VWO.

Huisvesting

Het Lumpsum bedrag dat voor huisvesting via de bekostiging wordt toegekend, is onvoldoende om het meerjarig onderhoud te financieren. De huisvestingskosten bedragen jaarlijks rond de € 130.000,- . Dit betreffen echter alleen de kosten van het reguliere onderhoud, waaronder de kosten van schoonmaak, energie, tuinonderhoud inclusief speeltoestellen, beveiliging en kleine reparaties.

Er is echter ook zichtbaar sprake van achterstallig onderhoud van het pand. In 2015 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudsplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren. Om toch delen van dit meerjarenonderhoudsplan uit te kunnen voeren, wordt gezocht naar externe fondsen en/of financiers.

Voor 2019 heeft het Cheider een subsidie van € 32.000,- van Gemeente Amsterdam ontvangen voor vervanging van de voorpui van de gymzaal.

In de meerjarenbegroting 2019-2023 is voor het hoognodige onderhoud aan het pand vanaf 2020 jaarlijks een additioneel bedrag van € 20.000,- opgenomen.

6) Onderwijs

Op de teldatum 1 oktober 2018 telt de basisschool 66 leerlingen. Het voortgezet onderwijs telt 38 leerlingen. De bezettingsgraad van het kinderdagverblijf is 83 procent.

Voor het schooljaar 2018/2019 wordt voor de basisschool eenzelfde aantal leerlingen verwacht, waarbij de leerlingen qua leeftijd en geslacht niet evenredig over de groepen zijn verdeeld. Het aantal leerlingen van het voortgezet onderwijs zal naar verwachting gelijk blijven. In 2018 hebben vijf leerlingen van het voortgezet onderwijs eindexamen gedaan. Alle leerlingen – twee VWO, twee HAVO en één VMBO-T – zijn geslaagd, waarvan één cum laude (VWO).

De kwaliteit van het onderwijs op het Cheider is in 2013 door de Inspectie van het Onderwijs als zwak beoordeeld. In 2015 is met financiering vanuit de Gemeente Amsterdam een intensief verbetertraject voor het basis- en voortgezet onderwijs afgerond. In juni 2016 heeft de Inspectie van het Onderwijs zowel het basis- als het voortgezet onderwijs een basisarrangement toegekend. Er is in het primair onderwijs de afgelopen jaren geïnvesteerd in taalonderwijs, met name begrijpend lezen en woordenschat. In de schooljaren 2017-2018 is en wordt 2018-2019 met name geïnvesteerd in wereldoriëntatie, werken met de Kanjermethode en daltononderwijs. Daarnaast wordt er veel tijd en energie gestoken in het realiseren van passend onderwijs.

Het realiseren van passend onderwijs legt nog steeds een zwaar beslag op de onderwijskundige- en organisatorische begeleiding. Het beleid van het Cheider om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zo min mogelijk te verwijzen naar het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs of Speciaal Basisonderwijs, blijft ongewijzigd. Dit ondanks het feit dat er niet langer wordt bekostigd op basis van rugzakken, maar op basis van het aantal leerlingen. Dit blijft echter de nodige extra inspanningen en financiële middelen vergen, zoals extra kosten voor remedial teaching, orthopedagoog, logopedisten en ambulante begeleiders.

In 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs op verzoek van de Minister van Onderwijs een specifiek onderzoek ingesteld naar de sociale veiligheid op het Cheider. De resultaten van dit onderzoek zijn vertaald naar herstelopdrachten, die vanaf 2018 worden uitgevoerd.

Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Vanuit het Cheider is er geen schoolbestuurder die zitting heeft in het bestuur van het samenwerkingsverband.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangen onze school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen biedt de school ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsmiddelen in 2018 zijn uitgegeven aan investeringen in interne zorgstructuur en scholing voor een bedrag van € 7.375,-. In totaal is over 2018 vanuit het Samenwerkingsverband € 7.271,- aan middelen ontvangen. Hiervan bedroeg € 6.491,- standaard voor basisondersteuning en € 780,- voor extra ondersteuning. De ondersteuning is geboden door de zorgcoördinator.

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Voor het primair onderwijs is het schoolbestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

7) Onzekerheid continuïteit

De stichting heeft over 2018 een positief resultaat behaald van € 162.862,-.

De volgende omstandigheden zijn indicatief voor het bestaan van een materiële onzekerheid ten aanzien van de continuïteit van het Cheider:

- Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2018 € 98.818,- positief
- Het werkkapitaal (vloттende activa minus kortlopende schulden) bedraagt per 31 december 2018 € 364.723,- negatief.

Het Cheider heeft in de afgelopen jaren met enkele belangrijke crediteuren een betalingsregeling getroffen. In de eerste helft van 2019 zullen de schulden die aan deze betalingsregelingen ten grondslag liggen volledig zijn voldaan.

Rapportage risicobeheersingssysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersingssysteem om de realisatie van haar doelstellingen te bewaken en de betrouwbaarheid van haar financiële verslaggeving en naleving van wet- en regelgeving te borgen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan.

Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die twee keer per jaar wordt besproken met het Bestuur. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Jaarlijks stelt de school een begroting op die dient als stuurinstrument ter beheersing van de inkomsten en de uitgaven. De begroting wordt vastgesteld door het Bestuur. Maandelijks wordt door de administrateur een exploitatieoverzicht gemaakt waarin de werkelijke cijfers met de begrote cijfers over betreffende periode worden vergeleken. Bij dit maandelijks exploitatieoverzicht wordt tevens een toelichting gemaakt. Exploitatieoverzicht en toelichting worden maandelijks verstuurd aan bestuur en directie.

Twee maal per jaar wordt een overzicht van de te verwachten inkomsten en uitgaven opgesteld, teneinde de liquiditeit te bewaken.

Jaarlijks stelt de school ook een vijfjaars-meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog passen binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid

is er op gericht om in de komende jaren positieve resultaten te behalen teneinde de liquiditeitspositie te kunnen verbeteren.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2019-2023 kan worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht, om de exploitatie te financieren. Echter, het lijkt voor Cheider vooralsnog onmogelijk om alle schulden die tot nu toe zijn gemaakt terug te betalen uit de exploitatie.

Voorts heeft het Cheider in 2015 een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) laten opstellen. Het ontbreekt het Cheider echter aan financiële middelen om het onderhoud planmatig uit te voeren. Voor 2019 heeft het Cheider een subsidie van € 32.000,- van Gemeente Amsterdam ontvangen voor vervanging van de voorpui van de gymzaal.

Het bestuur heeft in nauw overleg met de Financiële Commissie in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die een bedreiging kunnen vormen voor het voortbestaan van de school zijn:

- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Om het Joodse onderwijs te kunnen blijven bekostigen is jaarlijks zo'n € 450.000,- benodigd.
- De afgelopen jaren is het leerlingaantal teruggelopen. Vanaf 2017 lijkt het leerlingaantal echter te stabiliseren. Het bijzondere en kleinschalige karakter van het Cheider maakt dat er onverminderd sprake is van een kwetsbare situatie. Voor het profane onderwijs betekent een vermindering van het leerlingaantal immers een vermindering van de overheidssubsidie en voor het Joods onderwijs betekent een terugloop van leerlingen een vermindering van de vrijwillige ouderbijdragen.
- Er is zichtbaar sprake van achterstallig onderhoud van het pand. In 2015 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudsplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren.

8) Treasurybeleid en investeringsbeleid

Beleggen en belenen

De regeling beleggen en belenen is door het ministerie in 2018 aangepast. Als gevolg van deze aanpassing mogen lange uitzettingen (meer dan drie maanden) niet alleen worden gedaan bij financiële instellingen die bij minimaal twee ratingbureaus een AA minus rating hebben, maar ook bij overheden, organisaties of fondsen waarbij de risico's beperkt zijn. De stichting heeft zowel gedurende als ultimo 2018 alleen middelen op een spaarrekening gezet die op elk gewenst moment kunnen worden onttrokken.

Treasurybeleid en -verslag

De Stichting hanteert een treasurybeleid gebaseerd op haar statuten en op het statuut van Verus. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In 2018 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Het schoolbestuur heeft bij de ING bank spaarrekeningen met een variabele rente. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Investeringsbeleid

In 2018 hebben er geen investeringen plaatsgevonden.

9) Aantal leerlingen en personeel

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Bestuur/management	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	26,50	26,10	26,10	26,50	26,50	26,50	26,50
Ondersteunend personeel	4,10	4,10	3,50	3,90	3,90	3,90	3,90
Totaal personele bezetting	32,60	32,20	31,60	32,40	32,40	32,40	32,40
Leerlingenaantal	104	105	104	102	100	100	100
Aantal leerlingen/ Totaal personeel	3,19	3,26	3,29	3,15	3,09	3,09	3,09
Aantal leerlingen/ Onderwijzend personeel	3,92	4,02	3,98	3,85	3,77	3,77	3,77

Het beleid van het bestuur aangaande ontslagvergoedingen is, dat de geldende regelgeving in beginsel leidend is.

Wachtgelders

Ultimo 2018 waren op het Cheider geen eigen wachtgelders. In het geval er wel goed functionerende eigen wachtgelders zouden zijn, krijgen zij met voorrang de vacature aangeboden.

10) Financiële kengetallen

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Liquiditeit (current ratio)	0,15	0,20	0,24	0,33	0,42	0,52	0,83
Liquiditeit (quick ratio)	0,15	0,20	0,24	0,33	0,42	0,52	0,83
Personeelslasten / Rijksbijdragen	118,52%	113,11%	116,89%	116,03%	115,30%	115,04%	114,79%
Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten	86,02%	80,89%	84,91%	85,04%	84,58%	84,46%	84,34%
Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten	86,98%	86,08%	86,46%	85,97%	85,80%	85,83%	85,86%
Rentabiliteit	1,11%	6,02%	1,79%	1,08%	1,42%	1,60%	1,77%
Solvabiliteit I	-0,08	0,14	0,19	0,24	0,31	0,41	0,52
Solvabiliteit II (inclu- sief voorzieningen)	0,00	0,24	0,28	0,34	0,41	0,52	0,64
Weerstandsvermogen	-2,47%	3,65%	4,85%	5,93%	7,30%	8,83%	10,53%

11) Horizontale verantwoording

Het Cheider publiceert het jaarverslag op haar website en deelt het jaarverslag met medezeggenschapsraden, donateurs, Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden. Ouders ontvangen jaarlijks de schoolgids. Daarnaast verzorgt het Cheider periodieke nieuwsbrieven waarin informatie wordt verstrekt over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op school. Leerlingen in het VO en hun ouders kunnen veel informatie digitaal inzien via het leerlingvolgsysteem.

Voor alle belangstellenden die het Cheider een warm hart toedragen wordt vier keer per jaar het tijdschrift Rond de Bron uitgegeven. De oplage van Rond de Bron is 4.800 exemplaren.

12) Klachten

Het Cheider kent een klachtenprocedure.

Wanneer klachten op school niet (voldoende) opgelost kunnen worden, kan men zich wenden tot de Klachtencommissie. Het Cheider is aangesloten bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs.

13) Code Goed Bestuur

Voor 2011 is een statutenwijziging doorgevoerd in gevolge de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Hiermede is de keuze van het Bestuur voor het 'Raad van Beheer' model statutair vastgelegd. In dit

model wordt de school bestuurd door het College van Bestuur (het 'uitvoerend bestuursdeel') en is een College van Toezicht ingesteld (het 'toezichthoudend bestuursdeel') als toezichthouder belast met het intern toezicht op de stichting, de scholen van de stichting en op het uitvoerend bestuursdeel.

14) Samenstelling College van Bestuur in het verslagjaar

Het College van Bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein	voorzitter, algemene zaken, waarnemend penningmeester
Opperrabbin J.S. Jacobs	vice-voorzitter, identiteit (hasjkafa), PR, fondsenwerving
Mw. N. Elburg	onderwijszaken
D.S. Elburg	beheer, communicatie, beveiliging
L.I. Koppenhol	bestuurslid

Penningmeester van het bestuur: vacature.

15) College van Toezicht

Het bestuur van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend deel. Het toezichthoudend deel bestaat uit Rabbin S. Katzman. De toezichthouder heeft toezicht gehouden op de stichting, de scholen van de stichting en op het uitvoerend deel van het bestuur middels regelmatige aanwezigheid bij vergaderingen van het bestuur en het kennisnemen van tussentijdse financiële rapportages, onderwijsontwikkelingen op de scholen en overige van belang geachte onderwerpen. Er wordt gezocht naar een uitbreiding van het toezichthoudend deel van het bestuur.

Taken van het toezichthoudend orgaan

De taken en bevoegdheden van de Commissie van Toezicht conform de richtlijn Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO Raad. versie 27/4/2014) zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
2. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
3. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
5. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

De toezichthouder heeft er in 2018 op toegezien dat er vacatures zijn geplaatst voor het uitvoerend en toezichthoudend deel van het bestuur. Dit heeft er toe geleid dat er in 2018 een nieuw bestuurslid tot het uitvoerend deel van het bestuur is toegetreden. In 2019 wordt er gestreefd naar uitbreiding van het uitvoerend deel van het bestuur tot vijf bestuursleden en uitbreiding van het toezichthoudend deel tot drie bestuursleden.

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider.
Amsterdam, 26 mei 2019

Prof. mr. H. Loonstein,
voorzitter

B Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

Met ingang van 1 januari 2008 zijn Titel 9 BW 2 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing op alle onderwijsinstellingen.

Onzekerheid continuïteit

De stichting heeft over 2018 een positief resultaat behaald van € 162.862 (2017: €28.727). Vanaf 2015 is na twee zware verliesjaren een kentering gekomen naar weer een stabiel positief exploitatieresultaat.

De volgende omstandigheden zijn indicatief voor het bestaan van een materiële onzekerheid ten aanzien van de continuïteit van het Cheider:

- Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2018 € 98.818,- positief
- Het werkkapitaal (vlottende activa minus kortlopende schulden) bedraagt per 31 december 2018 € 364.723,- negatief.

Het Cheider heeft in voorgaande jaren met haar belangrijkste crediteuren (Vervangingsfonds en participatiefonds, ABP alsmede enkele andere grote crediteuren) een betalingsregeling getroffen. In de eerste helft van 2019 zullen de schulden die aan deze betalingsregelingen ten grondslag liggen volledig zijn voldaan.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2019-2023 kan worden geconcludeerd dat Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren. Echter, het is voor Cheider onmogelijk om de schulden die tot nu toe zijn gemaakt terug te betalen uit de exploitatie. Deze middelen zullen moeten komen van sponsors, wervingsacties en/of subsidiënten. Cheider heeft hiertoe diverse acties ondernomen. Het verleden toont aan dat Cheider in staat moet zijn om middelen te verkrijgen. Er bestaat een grote affiniteit in de samenleving met Cheider. De exacte uitkomst hiervan is echter onzeker.

Het bestuur heeft in nauw overleg met de Financiële Commissie in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie. Derhalve is een plan opgesteld dat begin verder vorm is gegeven en geconcretiseerd met als doel om materiële structurele besparingen door te voeren met name op personele kosten. Zeker gelet op de inhoud van het actieplan en de gedegen voorbereiding en deels uitvoering door deskundigen op meerdere gebieden, spreken wij de hoop uit dat wij een succesvol beroep kunnen doen op sponsors, zoals dat ook altijd in het verleden heeft plaatsgevonden.

Waardering van de activa en passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn voor de historische aanschaffingswaarden opgenomen, onder aftrek van de ontvangen subsidies. Inventaris en computers zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Aangezien de verkrijging deels met subsidie en schenkingen cq giften is geschied is een egalisatierekening gevormd. De materiële vaste activa zijn in gebruik bij het Voortgezet onderwijs, Primair onderwijs en Joods onderwijs.

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd, na aftrek van investeringssubsidies.

De afschrijvingen geschieden lineair in relatie tot de geschatte levensduur. Aanschaffingen met een aanschafprijs kleiner dan € 500,- worden direct ten laste gebracht van de exploitatierekening. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Aanschaf pand	0% - 2%
Groot onderhoud	10%
Inventaris	20%

Vorderingen, liquide middelen en overige schulden

De vorderingen, liquide middelen en overige schulden worden opgenomen tegen nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten cq. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

In 2010 is op grond van de Ministeriële Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 22 september 2010, nr. WJZ-237131 een stelselwijziging doorgevoerd binnen de verslaggeving van onderwijsinstellingen. Op grond van deze Ministeriële Regeling dient met ingang van 2010 de BAPO lasten verantwoord te worden in de staat van baten en lasten. De stichting heeft in de jaarrekening 2009 al voor deze verwerkingswijze gekozen. Het resultaat en de reserves volgens de jaarrekening 2009 zijn daardoor ongewijzigd gebleven.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen voor concrete risico's, verplichtingen of te verwachte verliezen, die op de balansdatum bekend zijn maar waarvan de omvang onzeker is, en voor kostenegalitatie.

Voorzieningen worden gedoteerd ten laste van de staat van baten en lasten en de werkelijke kosten worden rechtstreeks ten laste van deze voorzieningen gebracht.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EL&I. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Pensioenen

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde bijdrage regeling. De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en de stichting heeft in geval van een tekort bij het pensioenfonds geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

2 Balans

		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.1	Materiële vaste activa	625.363	664.135
	Totaal vaste activa	<u>625.363</u>	<u>664.135</u>
	Vlottende activa		
1.2	Vorderingen	91.856	96.109
1.3	Liquide middelen	801	735
	Totaal vlottende activa	<u>92.657</u>	<u>96.844</u>
	Totaal activa	<u>718.020</u>	<u>760.979</u>
2	Passiva		
		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	98.818	-64.044
2.2	Voorzieningen	74.302	65.542
2.3	Langlopende schulden	87.520	99.996
2.4	Kortlopende schulden	457.380	659.485
	Totaal passiva	<u>718.020</u>	<u>760.979</u>

3 Staat van Baten en Lasten

	2018	Begroot 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	1.934.817	1.894.000	1.883.844
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	71.774	78.400	134.481
3.3 Overige baten	678.763	736.400	577.365
Totaal Baten	2.685.354	2.708.800	2.595.690
 Lasten			
	2018	Begroot 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten	2.188.460	2.324.402	2.232.737
4.2 Afschrijvingen	38.772	38.772	37.906
4.3 Huisvestingslasten	127.590	130.000	121.957
4.4 Overige lasten	166.242	162.000	172.391
Totaal Lasten	2.521.064	2.655.174	2.564.991
 Saldo Baten en Lasten	 <u>164.290</u>	 <u>53.626</u>	 <u>30.699</u>
 5 Financiële baten en lasten	 -1.428	 -1.300	 -1.972
 Resultaat	 <u>162.862</u>	 <u>52.326</u>	 <u>28.727</u>

4 Kasstroomoverzicht

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	164.290	30.699
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	38.772	37.905
Mutaties voorzieningen	8.760	47.150
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-4.253	24.354
Schulden	-202.105	-42.334
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>13.970</u>	<u>49.067</u>
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest (-/-)	1.428	1.972
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>12.542</u>	<u>47.096</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	0	24.050
Desinvesteringen in MVA	0	0
<u>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</u>	<u>0</u>	<u>-24.050</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden (-/-)	12.476	22.476
<u>Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	<u>-12.476</u>	<u>-22.476</u>
Overige balansmutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>66</u>	<u>569</u>

5 Vaste activa

Materiële 1.1 vaste activa

	Aanschaf Prijs 1-1-2018 EUR	Afschrijving Cumulatief 1-1-2018 EUR	Boek- waarde 1-1-2018 EUR	Inves- teringen EUR	Desinves- teringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Aanschaf Prijs 31-12-2018 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2018 EUR	Boek- waarde 31-12-2018 EUR
1.1.1 Gebouwen en terreinen Inventaris	3.692.284	3.039.950	652.334	0		34.158	3.692.284	3.074.108	618.176
1.1.2 en apparatuur	23.066	11.265	11.801	0		4.614	23.066	15.879	7.187
Materiële vaste activa	3.715.350	3.051.215	664.135	0	0	38.772	3.715.350	3.089.987	625.363

6 Vorderingen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.1 Debiteuren	881	2.627
1.2.2 OCW/EZ	48.775	22.326
1.2.3 Overige vorderingen	35.867	70.188
1.2.4 Overlopende activa	6.333	968
<u>Vorderingen</u>	91.856	96.109
Uitsplitsing		
1.2.3.1 Overige <u>Overige vorderingen</u>	35.867 <u>35.867</u>	70.188 <u>70.188</u>
1.2.4.1 Vooruitbetaalde kosten <u>Overlopende activa</u>	6.333 <u>6.333</u>	968 <u>968</u>

7 Liquide middelen

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.3.1 Kasmiddelen	801	735
1.3.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	0	0
<u>Liquide middelen</u>	801	735

8 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2018 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2018 EUR
2.1.1 Algemene reserve	-64.044	162.862	0	98.818
<u>Eigen vermogen</u>	-64.044	162.862	0	98.818

Met ingang van 1 januari 2008 zijn Titel 9 BW 2 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing op alle onderwijsinstellingen.

9 Voorzieningen en Langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31-12-2018	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
					(bij contante waarde)			
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	19.530	0	906	0		18.624	0	18.624
2.2.2 Overige voorzieningen	46.012	21.078	11.412	0		55.678	18.335	37.343
<u>Voorzieningen</u>	65.542	21.078	12.318	0	0	74.302	18.335	55.967

De personeelsvoorzieningen betreffen een voorziening voor jubilea voor € 18.624,- en een voorziening persoonlijk budget voor VO personeel voor € 55.678,-

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2018	Stand per 1-1-2018	Stand per 1-1-2018	Aangegane leningen 2018	Aflossingen leningen 2018	Stand per 31-12-2018	Stand per 31-12-2018	Stand per 31-12-2018
	langlopend	kortlopend	Totaal			langlopend	kortlopend	Totaal
2.3.1 Kredietinstellingen	24.996	12.476	37.472		12.476	12.520	12.476	24.996
2.3.2 Overige langlopende schulden	75.000	10.000	85.000			75.000	10.000	85.000
<u>Langlopende schulden</u>	99.996	22.476	122.472	0	12.476	87.520	22.476	109.996

Looptijd langlopende schulden

	Stand per 31-12-2018	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rente-voet
	Totaal			
Kredietinstellingen	24.996	12.520	0	4,3
Overige langlopende schulden	85.000	75.000	0	0
<u>Langlopende schulden</u>	109.996	87.520	0	0

De langlopende schuld Rabobank betreft de door de Rabobank verstrekte geldlening onder gemeente garantie. Deze lening is in februari 2006 aangegaan en bedroeg € 187.184,- met een looptijd van 15 jaar. De aflossing bedraagt € 3.119,- per kwartaal en wordt achteraf voldaan.

De leningen verantwoordt onder overige langlopende schulden betreffen twee leningen verstrekt door twee privé personen.

Het maximum krediet van de Rabo rekening-courant bedraagt € 75.000,-. Verpanding van inventaris is als zekerheid gesteld.

10 Kortlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
	EUR	EUR
2.4.1 Schulden aan kredietinstellingen	19.462	15.033
2.4.2 Crediteuren	67.228	166.341
2.4.3 OCW/EZ	0	0
2.4.4 Gemeente	12.000	12.000
2.4.5 Belastingen en premies sociale verzekeringen	74.763	78.608
2.4.6 Schulden ter zake van pensioenen	61.307	170.278
2.4.7 Overige kortlopende schulden	107.108	103.110
2.4.8 Overlopende passiva	115.512	114.115
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>457.380</u>	<u>659.485</u>
Uitsplitsing		
	31-12-2018	31-12-2017
	EUR	EUR
2.4.5.1 Loonheffing	49.161	53.006
2.4.5.2 Premies sociale verzekeringen	25.602	25.602
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>74.763</u>	<u>78.608</u>
2.4.7.1 Overige	107.108	103.110
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>107.108</u>	<u>103.110</u>
2.4.8.1 Vooruit ontvangen subsidie OCW	28.948	20.000
2.4.8.2 Vakantiegeld en -dagen	56.253	73.843
2.4.8.3 Overige	30.310	20.272
<u>Overlopende passiva</u>	<u>115.512</u>	<u>114.115</u>

11 Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

12 Model G: Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Subsidie zij-instromer	655060	20-11-2014	20.000	20.000		X
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO 2019	934687	20-11-2018	8.937	8.937		X
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO 2018	860482	21-11-2017	8.952	8.952	X	
Subsidie voor studieverlof	853677	20-9-2017	4.115	4.115	X	

13 Niet uit de balans blijvende rechten & verplichtingen

1. Cefina, Centrale Financieringsactie voor Joods Sociaal Werk in Nederland te Amsterdam, heeft aan de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider subsidies verstrekt. In de subsidievoorwaarden is gesteld dat bij beëindiging of beperking van de werkzaamheden van Cheider de aanwezige saldi teruggeclaimd mogen worden. De ontvangen subsidie voor vervoerskosten ten bedrage van € 798.364,- en de subsidie voor beveiliging ad € 39.944,- zijn voorwaardelijke verplichtingen aan Cefina.
2. Er kunnen mogelijk nog uitkeringskosten verrekend gaan worden door het participatiefonds. Het betreft vier personen waarvan de maandelijkse uitkeringskosten onbekend zijn. De instelling heeft daarnaast enkel zicht op wanneer de uitkeringen zijn ingegaan, maar kan niet vaststellen wanneer de uitkeringen zijn beëindigd of zullen beëindigen.

14 Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	Begroot		
		2018	2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	1.906.271	1.873.000	1.830.618
3.1.2	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	28.546	21.000	53.226
	<u>Rijksbijdragen</u>	1.934.817	1.894.000	1.883.844

3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Begroot		
		2018	2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3.2.1	Overige overheidsbijdragen	71.774	78.400	134.481
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	71.774	78.400	134.481

15 Andere baten

3.3	Overige baten	Begroot		
		2018	2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3.3.1	Sponsoring	458.811	488.000	382.215
3.3.2	Ouderbijdragen	188.266	198.400	180.614
3.3.3	Overige	31.686	50.000	14.536
	<u>Overige baten</u>	678.763	736.400	577.365

16 Lasten

4.1	Personeelslasten	Begroot		
		2018 EUR	2018 EUR	2017 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	2.100.499	2.181.402	2.087.483
4.1.2	Overige personele lasten	161.307		183.057
4.1.3	Af: uitkeringen Vervangingsfonds	7.408		-12.913
4.1.4	Af: uitkeringen Participatiefonds	0		0
4.1.5	Af: uitkeringen Overig	-80.754	-28.500	-24.890
	<u>Personeelslasten</u>	2.188.460	2.152.902	2.232.737
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.528.721		1.534.808
4.1.1.2	Sociale lasten	234.798		231.223
4.1.1.3	Participatiefonds	44.096		35.783
4.1.1.4	Vervangingsfonds	34.382		33.068
4.1.1.5	Pensioenpremies	258.502		252.601
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.100.499</u>	<u>2.181.402</u>	<u>2.087.483</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorziening	8.760		47.150
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	132.826	155.000	120.826
4.1.2.3	Overig	19.721	16.500	15.082
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>161.307</u>	<u>171.500</u>	<u>183.057</u>
4.2	Afschrijvingen	Begroot		
		2018 EUR	2018 EUR	2017 EUR
4.2.1	Materiële vaste activa	38.772	38.772	37.906
	<u>Afschrijvingen</u>	38.772	38.772	37.906
4.3	Huisvestingslasten	Begroot		
		2018 EUR	2018 EUR	2017 EUR
4.3.1	Huur	0		0
4.3.2	Onderhoud	19.575	20.000	19.137
4.3.3	Energie en water	47.500	45.000	45.991
4.3.4	Schoonmaakkosten	47.363	45.000	45.957
4.3.5	Heffingen	5.402	6.000	5.706
4.3.6	Overige huisvesting	7.751	14.000	5.165
	<u>Huisvestingslasten</u>	127.590	130.000	121.957
4.4	Overige lasten	Begroot		
		2018 EUR	2018 EUR	2017 EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	84.908	89.500	107.281
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	50.598	43.000	35.628
4.4.3	Overige	30.735	29.500	29.481
	<u>Overige lasten</u>	166.242	162.000	172.391
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	8.539	10.000	9.351
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	2.529	2.000	465
	<u>Accountantslasten</u>	<u>11.068</u>	<u>12.000</u>	<u>9.816</u>

17 Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	Begroot		
		2018 EUR	2018 EUR	2017 EUR
5.1	Rentebaten	0		0
5.2	Rentelasten (-/-)	-1.428	-1.300	-1.972
	Financiële baten en lasten	1.428	1.300	1.972

18 Segmentatie

Baten		EUR VO	EUR PO	EUR Overig
3.1	Rijksbijdragen	1.214.105	720.712	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	22.085	43.239	6.450
3.3	Overige baten	49.027	28.670	601.066
	<u>Totaal baten</u>	1.285.217	792.621	607.516
<hr/>				
Lasten		EUR VO	EUR PO	EUR Overig
4.1	Personeelslasten	1.083.685	592.230	512.545
4.2	Afschrijvingen	17.447	15.509	5.816
4.3	Huisvestingslasten	57.415	51.036	19.139
4.4	Overige lasten	58.817	64.474	42.951
	<u>Totaal lasten</u>	1.217.365	723.249	580.450
<hr/>				
<u>Saldo baten en lasten</u>		67.853	69.372	27.065
<hr/>				
5	Financiële baten en lasten	-643	-571	-214
	<u>Resultaat</u>	67.210	68.801	26.851

19 Bijlage: exploitatie per afdeling

Baten		EUR VO	EUR PO	EUR KDV	EUR Joods
3.1	Rijksbijdragen	1.214.105	720.712	0	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	22.085	43.239	2.150	4.300
3.3	Overige baten	49.027	28.670	69.261	531.805
	<u>Totaal baten</u>	1.285.217	792.621	71.411	536.105
Lasten		EUR VO	EUR PO	EUR KDV	EUR Joods
4.1	Personeelslasten	1.083.685	592.230	52.910	459.636
4.2	Afschrijvingen	17.447	15.509	1.939	3.877
4.3	Huisvestingslasten	57.415	51.036	6.380	12.759
4.4	Overige lasten	58.817	64.474	4.167	38.783
	<u>Totaal lasten</u>	1.217.365	723.249	65.395	515.055
	<u>Saldo baten en lasten</u>	67.853	69.372	6.016	21.049
5	Financiële baten en lasten	-643	-571	-71	-143
	<u>Resultaat</u>	67.210	68.801	5.944	20.907

C Overige gegevens

1. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

2. Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

3. Wet Normering top inkomens

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-VERANTWOORDING 2018 Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Complexiteitspunten	2018
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€133.000

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider is € 133.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	R. van Kalderen
Functiegegevens	Algemene directie
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	€ 133.000
Beloning	€ 68.450
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€10.456
<i>Subtotaal</i>	€ 78.906
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ 78.906
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1-31/12
Beloning	€ 66.302
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.865
Totaal bezoldiging 2017	€ 76.167

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen of gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Prof. Mr. H. Loonstein	Bestuurder
Opperrabbijn J.S. Jacobs	Bestuurder
N. Elburg	Bestuurder
D.S. Elburg	Bestuurder
L.I. Koppenhol	Bestuurder
Rabbijn S. Katzman	Toezi chthouder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Aan het college van toezicht en het college van bestuur van
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening over de continuïteit, waarin uiteengezet is dat de stichting een positief eigen vermogen heeft van € 98.818 en een negatief werkkapitaal van € 364.723. Deze condities, samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet in de toelichting over de continuïteit, duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan een gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Na grote negatieve exploitatiesaldi in 2013 en 2014, zijn over 2015, 2016, 2017 en 2018 door de ingezette bezuinigingsmaatregelen in 2015 en geworven fondsen positieve resultaten behaald van respectievelijk € 60.492, € 68.851, € 28.727 en € 162.862. Voor de komende vijf jaar heeft de stichting een beperkt positief resultaat begroot. De stichting moet in staat worden geacht om vergelijkbare positieve resultaten te behalen, waarmee de vermogens- en liquiditeitspositie zal verbeteren. De stichting heeft net als in voorgaande jaren diverse betalingsafspraken gemaakt met financiers en crediteuren, waardoor de stichting mogelijkheden heeft gecreëerd om de activiteiten voor te zetten, ondanks het negatieve werkkapitaal. De stichting moet in staat worden geacht verder te opereren, zolang de instroom van leerlingen op peil blijft, de formatie hierop is afgestemd, betalingsregelingen met crediteuren worden nageleefd en er blijvend fondsen worden geworven ter verdere verbetering van de financiële positie.

Om deze reden doet de situatie geen afbreuk aan ons oordeel.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en het college van toezicht voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het college van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 16 juli 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant