

Financieel Jaarverslag 2020
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Amsterdam

78457

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag bij de jaarrekening 2020	
1. Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling	3
2. Het belang van het Cheider	4
3. De visie van het Cheider	4
4. Juridische en organisatiestructuur	4
5. Financiën	4
6. Onderwijs	8
7. Onzekerheid continuïteit	10
8. Treasurybeleid en investeringsbeleid	11
9. Aantal leerlingen en personeel	12
10. Financiële kengetallen	12
11. Horizontale verantwoording	13
12. Klachten	13
13. Code Goed Bestuur	14
14. Samenstelling van het Bestuur	14
15. Taken van de toezichthouder	14
16. Verslag van de toezichthouder	14
B. Jaarrekening	
1. Grondslagen	16
2. Balans	20
3. Staat van Baten en Lasten	21
4. Kasstroomoverzicht	22
5. Vaste activa	23
6. Vorderingen	23
7. Liquide middelen	23
8. Eigen vermogen	24
9. Voorzieningen en langlopende schulden	24
10. Kortlopende schulden	25
11. Model E Verbonden partijen	25
12. Model G Geoormerkte subsidies	25
13. Niet uit de balans blijvende verplichtingen	25
14. Overheidsbijdragen	26
15. Andere baten	26
16. Lasten	27
17. Financieel en buitengewoon	28
18. Segmentatie	29
19. Bijlage: exploitatie per afdeling	30
20. Bijlage: Relevante hoofd- en nevenfuncties bestuurders	31
21. Wet Normering Topinkomens	32
C. Overige gegevens	
1. Gebeurtenissen na balansdatum	34
2. Controleverklaring	35

Bestuursverslag bij jaarrekening 2020

1) Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling

Het Cheider is een scholengemeenschap met een bijzonder karakter. De doelstelling van de school is: Het verstrekken van Joods en profaan primair en voortgezet onderwijs, en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sje'bichtav* en *Tora Sje'b'al Pe*) aan Joodse kinderen in Nederland. Om een aantal redenen is dit geen gemakkelijke opgave.

- De Tora Sje'b'al Pe rekent het tot de educatieve plichten om kinderen naast het bijbrengen van kennis van specifieke Joodse bronnen als Tora (pentateuch), Talmoed en Joodse weteskennis, ook een profane opleiding te geven die het hen mogelijk maakt zich in de wereld te ontplooiën en te handhaven. Het gevolg hiervan is, dat het Cheider een dubbel curriculum kent, waarbij zowel aan alle eisen van het Nederlands onderwijssysteem wordt voldaan als aan de Joodse eisen op onderwijsgebied.
- Traditioneel kent het Joodse onderwijs gescheiden klassen van jongens en meisjes. Op het Cheider vindt deze scheiding vanaf groep 4 plaats.
- Anno 2007 wonen er ongeveer 30.000 Joden in Nederland¹, waarvan 30% een migratieachtergrond heeft op basis van de definitie van het CBS.
- Slechts 15% van de Joodse populatie in Nederland benoemt zichzelf als traditioneel (9%) of orthodox (6%).

De bovenstaande vier punten zijn in sterke mate bepalend voor de financiële opgave, waarvoor het Cheider zich geplaatst ziet. In een beperkte doelgroep moet een dubbel curriculum gegeven worden aan zowel jongens- als meisjesklassen. De overheidsbekostiging houdt hier uiteraard geen rekening mee. Het Cheider is daarom sterk afhankelijk van andere subsidies en bijdragen van particulieren. Daarnaast is een uiterst efficiënt beleid noodzakelijk, zonder dat dit tot concessies aan de kwaliteit van het onderwijs mag leiden.

Hieronder volgen -niet uitputtend- enige belangrijke factoren die de richting en denominatie van het Cheider aangeven. Vrijwel alle factoren zijn doorslaggevend voor de uiteindelijke schoolkeuze van de ouders en leerlingen. Diezelfde factoren maken, dat voor deze groep ouders in Nederland geen andere school bestaat met een acceptabele richting.

- Er is een schoolsynagoge;
- Leerlingen en leraren verrichten dagelijks voorafgaande aan de lesdag het ochtendgebed in die synagoge;
- De lessen worden in de middag onderbroken voor het middagebed;
- In het kader van het gescheiden onderwijs voor jongens en meisjes zijn er aparte ingangen, aparte schoolpleinen, gescheiden aula's en wordt er gescheiden gezwommen;
- Er zijn speciale veiligheidsvoorzieningen voor de personen en het gebouw;
- Er zijn speciale voorzieningen om aan de spijswetten (kosjer eten) te kunnen voldoen;
- Er wordt onderwijs gegeven de vakken Modern en Klassiek Hebreeuws. De examens in de vakken Modern en Klassiek Hebreeuws worden door Cheider zelf afgenomen;
- Er wordt onderwijs gegeven in bijzondere vakken, zoals Joodse Wereldoriëntatie in het primair onderwijs en Joodse geschiedenis in het voortgezet onderwijs. Deze vakken moeten onderscheiden worden van (Joods) godsdienstonderwijs, dat uiteraard ook wordt onderwezen.
- Het Cheider geeft een eigen periodiek uit (Rond de Bron), bedoeld om vooral de niet-Joodse wereld te informeren over het Jodendom. Het heeft ongeveer 5.200 abonnees. Op deze en andere wijze onderhoudt het Cheider de dialoog met andere stromingen.
- Door leraren, directie en bestuurders van het Cheider worden regelmatig lezingen gegeven in den lande met als doel de onbekendheid over het Traditionele Jodendom te verkleinen en antisemitisme tegen te gaan. Ook komen groepen scholieren en belangstellenden het Cheider bezoeken. Zij worden dan rondgeleid en krijgen informatie over Jodendom en over het Cheider.
- Het Cheider kent als enige school in Nederland naast het Nederlands Jiddisj² als alledaagse omgangs- en spreektaal in het onderwijs³ alsmede als taal voor intellectuele arbeid⁴. Het is daarmee een uiting van culturele rijkdom in Nederland⁵;

¹ Alle demografische gegevens in dit jaarverslag zijn ontleend aan 'De Joden in Nederland anno 2009, continuïteit en verandering', H. van Sollinge en C. van Praag, AMB, Diermen, 2010.

² Nederland heeft Jiddisj, naast het Fries, het Nedersaksisch, het Limburgs en het Romanes erkend als taal in de zin van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1). Het Jiddisj en het Romanes zijn aldus de enige twee niet-territoriale talen in Nederland op de voet van genoemd handvest (art. 7, 5^e lid)

³ Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Den Haag 2003, pag. 38

⁴ Ibidem

⁵ Het handvest erkent de bedoelde 5 talen als **uiting van culturele rijkdom** in Nederland.

- Het Cheider wil het onderwijs (eventueel ook aan volwassenen) in het Jiddisj intensiveren en uitbreiden en wil in dat kader gebruik maken van de aanbeveling in een rapport van de commissie van deskundigen aan de Nederlandse regering⁶;
- Het Cheider vervult nog steeds een bijzondere rol op het gebied van Passend Onderwijs: aangepaste lokalen, eigen schoolpsycholoog en extra leerhulp door eigen medewerkers of externe deskundigen;
- Er zijn voor bepaalde vakken aangepaste curricula, zoals voor het vak biologie;
- Er zijn bijzondere kledingvoorschriften en omgangsvormen; voorbeeld: het niet tutoyeren door leerlingen;
- Oud-leerlingen vervullen in heel Nederland religieuze functies. Dat geldt ook voor vele ouders van huidige leerlingen. Daarmede is Cheider al jaren een sine qua non voor de Joodse infrastructuur in Nederland;
- Leerlingen van het Cheider nemen deel aan internationale uitwisselingsprogramma's, waar de spreek- of omgangstaal Jiddisj is⁷;
- Er is uitwisseling op onderwijsniveau, waarbij leraren van het Cheider kennisnemen van methoden en thema's die zijn ontwikkeld in grotere Jiddisjtalige gemeenschappen elders⁸;
- Jiddisjtalige volwassenen hebben sociaal, religieus en intellectueel contact met buitenlandse gelijkgestemden⁹;
- Het Cheider bevordert deelname aan culturele activiteiten, waar de spreek- of omgangstaal (ook) Jiddisj is.

2) Het belang van het Cheider

Hoewel 85% van de Joodse populatie in Nederland zich niet als traditioneel of orthodox beschouwt, hecht 80% aan het voortbestaan van de Joodse gemeenschap in Nederland en vindt 50% dat er maatregelen moeten worden genomen om de Joodse gemeenschap in stand te houden.

Een voortbestaan op termijn van het Joods leven in Nederland zonder het Cheider is twijfelachtig. Het overgrote deel van de personen, die deel uitmaken van de Joodse religieuze infrastructuur in Nederland wenst zijn kinderen alleen naar een school van de signatuur van het Cheider te sturen. En hoewel het Joods zijn voor vele Joden (ook) andere zaken dan de religie omvat, onderkent een groot deel dat voortbestaan zonder de religie niet mogelijk is.

3) De Visie van het Cheider

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

4) Juridische en organisatiestructuur

Het Cheider is juridisch vormgegeven als Stichting. In het Cheider is er een kinderdagverblijf, basisschool en voortgezet onderwijs. Het bevoegd gezag bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel van het bestuur. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur. Er zijn teamleiders aangesteld voor de basisschool, voortgezet onderwijs en het Joods onderwijs.

5) Financiën

Nadat het Cheider vijf jaren op rij het boekjaar met een positief resultaat had afgesloten, wordt het boekjaar 2020 afgesloten met een negatief resultaat van € 174.548,-. Dit negatieve saldo is het gevolg van twee oorzaken: enerzijds de door de inspectie opgelegde korting van € 84.474,- en anderzijds een verplicht opgenomen voorziening voor langdurig zieken van € 99.976,-. Verderop in deze paragraaf staat een korte analyse over het resultaat 2020.

⁶ Rapport van de Commissie van deskundigen inzake de toepassing van het Europees Handvest voor regionale talen of talen van minderheden d.d. 9 juli 2008, pag. 16

⁷ Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Den Haag 2003, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

⁸ Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

⁹ Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

Meerjarenbegroting 2021-2025

Vanwege niet begrote extra personeelskosten in het schooljaar 2020-2021 sluit de begroting 2021 met een negatief saldo van € 65.643,-. Het beleid blijft er echter op gericht om de positieve resultaten over de jaren 2015 t/m 2019 voor de jaren 2022 en verder financieel te waarborgen. Hierdoor zal de liquiditeitspositie van het Cheider weer verbeteren. Voorwaarde hierbij is dat het aantal leerlingen in de aankomende jaren stabiel blijft. Dit vanwege het feit dat de Rijksbekostiging daarop wordt gebaseerd. De prognose voor aankomende schooljaren laat een bijna gelijk aantal leerlingen zien.

Om bovenstaande te realiseren heeft het bestuur onderstaande meerjarenbegroting vastgesteld.

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Balans	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	588.178	766.753	709.136	651.519	593.902	536.285	478.668
Financiële vaste activa	0	8.001	0	0	0	0	0
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	145.002	108.737	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	433.438	274.140	244.140	210.000	175.000	175.000	175.000
Totaal activa	1.166.618	1.157.631	1.078.276	986.519	893.902	836.285	778.668
Eigen vermogen	442.971	268.423	202.780	207.266	230.561	249.719	265.326
Voorzieningen	43.138	157.355	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Langlopende schulden	93.044	87.000	81.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Kortlopende schulden	587.465	644.853	754.496	664.253	548.341	471.566	398.342
Totaal passiva	1.166.618	1.157.631	1.078.276	986.519	893.902	836.285	778.668
Begroting	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BATEN							
Rijksbijdragen	2.043.586	1.990.609	2.045.500	2.077.000	2.099.000	2.123.000	2.148.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	67.562	68.273	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000
Sponsoring	541.638	388.811	464.000	464.000	464.000	464.000	464.000
Ouderbijdragen	221.299	262.329	257.500	259.000	260.500	262.000	263.500
overige baten	24.052	36.111	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
TOTAAL BATEN	2.898.137	2.746.133	2.825.000	2.858.000	2.881.500	2.907.000	2.933.500
LASTEN							
Personeelslasten	2.167.704	2.510.997	2.425.426	2.386.297	2.403.988	2.431.625	2.459.676
Afschrijvingen	38.900	39.568	57.617	57.617	57.617	57.617	57.617
Huisvestingslasten	147.289	154.306	180.000	182.000	184.000	186.000	188.000
Overige lasten	199.207	215.468	227.600	227.600	212.600	212.600	212.600
TOTAAL LASTEN	2.553.100	2.920.339	2.890.643	2.853.514	2.858.205	2.887.842	2.917.893
Saldo Baten en Lasten	345.037	-174.206	-65.643	4.486	23.295	19.158	15.607
Financiële baten en lasten	-884	-342	0	0	0	0	0
RESULTAAT	344.153	-174.548	-65.643	4.486	23.295	19.158	15.607
Resultaten per afdeling	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PO profaan	194.020	14.535	-29.014	-11.923	-128	1.713	3.413
VO profaan	94.380	-139.992	-12.298	25.533	29.368	23.916	19.216
Kinderdagverblijf	-8.530	22.262	-4.334	-4.194	-2.907	-2.867	-2.848
Joods onderwijs	64.283	-71.353	-19.997	-4.930	-3.038	-3.604	-4.174
	344.153	-174.548	-65.643	4.486	23.295	19.158	15.607

Voor de jaren 2021 tot en met 2025 verwacht het bestuur een stabilisatie van de leerlingaantallen. In de meerjarenbegroting 2021-2025 wordt dan ook uitgegaan van een min of meer gelijkblijvend leerlingaantal.

Voor zowel het PO als het VO is jaarlijks een geschatte loonsverhoging opgenomen van 1,5%.

Gezien de te verwachten lichte groei van het leerlingaantal in het PO is de DUO subsidie voor het PO jaarlijks verhoogd, in 2022 met € 24.000,- en daarna jaarlijks met € 12.000,-

Gezien de te verwachten stagnatie van het leerlingaantal in het VO is de DUO subsidie voor het VO slechts met gemiddeld € 10.000,- jaarlijks verhoogd.

De post giften en donaties, van waaruit het Joods onderwijs goeddeels wordt gefinancierd, is lastig te begroten, omdat er nooit meerjarige verplichtingen worden aangegaan. Het bestuur spant zich in om vanaf het boekjaar 2021 jaarlijks gemiddeld een bedrag van € 464.000,- aan giften en donaties te verwerven. Dit bedrag komt overeen met het gemiddelde over de jaren 2019 en 2020.

Analyse resultaat 2020

Het boekjaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 174.548,-. Hierover kan de volgende korte analyse worden gemaakt:

Ten opzichte van de begroting 2020:

De in de jaarrekening 2019 opgenomen begroting 2020 (prognose 2020) toont een positief saldo van € 38.897,-. De gerealiseerde baten 2020 bleken € 25.467,- minder dan begroot. De gerealiseerde lasten waren € 187.978,- meer dan begroot, zodat het resultaat per saldo € 213.445,- meer negatief is dan begroot.

Ten opzichte van de realisatie 2019:

De gerealiseerde baten 2020 zijn € 152.004,- lager dan de realisatie 2019. De gerealiseerde lasten 2020 zijn € 366.697,- hoger dan die in 2019, zodat het resultaat over 2020 € 518.701,- meer negatief is dan in 2019.

Schematisch wordt dit als volgt weergegeven:

	Realisatie	Prognose	Realisatie	Vershil met	Vershil met
	2019	2020	2020	Realisatie	Prognose
Begroting	2019	2020	2020	2019	2020
BATEN					
Rijksbijdragen	2.043.586	2.016.500	1.990.609	-52.977	-25.891
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	67.562	63.000	68.273	711	5.273
Sponsoring	541.638	439.000	388.811	-152.827	-50.189
Ouderbijdragen	221.299	239.100	262.329	41.030	23.229
Overige baten	24.052	14.000	36.111	12.059	22.111
TOTAAL BATEN	2.898.137	2.771.600	2.746.133	-152.004	-25.467
LASTEN					
Personeelslasten	2.167.704	2.279.431	2.510.997	343.293	231.566
Afschrijvingen	38.900	38.772	39.568	668	796
Huisvestingslasten	147.289	207.000	154.306	7.017	-52.694
Overige lasten	199.207	207.100	215.468	16.261	8.368
Financiële baten en lasten	884	400	342	-542	-58
TOTAAL LASTEN	2.553.984	2.732.703	2.920.681	366.697	187.978
RESULTAAT	344.153	38.897	-174.548	-518.701	-213.445

De rijksbijdragen waren in 2020 € 26 duizend lager dan begroot. Aan overige overheidsbijdragen en subsidies is € 5 duizend meer ontvangen dan begroot. Aan sponsoring (giften en donaties) is een bedrag van € 50 duizend minder ontvangen dan begroot. De hogere ontvangsten op de ouderbijdragen van € 23 duizend is voornamelijk het gevolg van de hogere bezettingsgraad op het kinderdagverblijf. Aan overige bijdragen en baten is tenslotte € 22 duizend meer ontvangen dan begroot.

De personeelslasten waren in 2020 € 232 duizend hoger dan begroot. Dit was voor € 81 duizend het gevolg van meer salariskosten. Voor langdurig ziek personeel is een voorziening getroffen van € 109 duizend. Er is € 71 duizend meer besteed aan de inhuur van extern personeel en aan overige personeelskosten is € 1 duizend meer uitgegeven. Aan uitkeringen is € 30 duizend meer ontvangen dan begroot.

De huisvestingskosten waren € 53 duizend lager dan de begroting, voornamelijk omdat een deel van de in de begroting opgenomen kosten uiteindelijk als activa op de balans zijn opgenomen. Aan overige lasten en afschrijvingen zijn € 9 duizend meer kosten gemaakt dan begroot.

Personeel

In 2020 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 55 personeelsleden werkzaam (2019: 49 personeelsleden), verdeeld over in totaal 30,7 fte (2019: 29,9 fte). De verdeling over de afdelingen was als volgt:

Afdeling	fte in 2020	fte in 2019
Basisonderwijs	5,5	5,2
Voortgezet onderwijs	10,9	10,6
Joods onderwijs	7,4	8,1
Kinderdagverblijf	1,3	1
Directie en ondersteunend personeel	5,6	5,1
Totaal	30,7	29,9

De lichte stijging in de formatie ten opzichte van 2019 in zowel het basis- als het voorgezet onderwijs is een direct gevolg van het lerarentekort in 2019. In 2020 lukte het net iets beter om leerkrachten aan te stellen.

Het hoge ziekteverzuim in 2020 is een direct gevolg van de coronacrisis. In 2019 bedroeg het ziekteverzuimpercentage 4,27%. Een uitsplitsing over de duur van het verzuim geeft het volgende beeld:

	2020	2019
Langdurig verzuim	7,55%	2,38%
Gemiddeld verzuim	1,01%	0,71%
Kortdurend verzuim	0,93%	1,18%
Totaal verzuim	9,49%	4,27%

De schoolleiding wordt gevormd door de algemeen directeur en het hoofd Joodse zaken. De afdelingen Joods onderwijs, profaan basisonderwijs en profaan voortgezet onderwijs hebben een teamleider. Van de drie teamleiders is er één vrouw.

Op het gebied van professionalisering zijn er in 2020 zowel individuele als teamscholingen ingezet binnen alle gelederen van de organisatie. Op schoolniveau zijn er nascholingen gegeven passend bij de visie van de stichting.

Werkdrukverlaging

Voor het primair onderwijs is vanaf het schooljaar 2018-2019 een bestedingsplan voor de werkdrukmiddelen opgesteld, in overleg met de leraren van het basisonderwijs. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen voor de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021. De beschikbare middelen voor het schooljaar 2019-2020 bedragen € 14.525,- en voor het schooljaar 2020-2021 € 16.842,-. In het boekjaar 2020 is hiervan € 15.490,- als volgt besteed:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	9.375
Materieel	2.083
Professionalisering	3.583
Overig	449
Totaal	15.490

Met de MR is afgesproken dat na afloop van het schooljaar de MR wordt geïnformeerd over de besteding van de werkdrukmiddelen van het afgelopen schooljaar.

Prestatieboxgelden PO/VO

Voor het boekjaar 2020 is aan het PO een bedrag van € 13.384,- aan prestatiebox gelden toegekend. Dit bedrag is voor het merendeel besteed aan de interne scholing KIJK!, Kleuterplein, Dalton in het profane

basisonderwijs en PBS in het voortgezet onderwijs. Tevens is een deel van de kosten van de vakleraren bewegingsonderwijs en cultuur uit de prestatiebox middelen bekostigd.

Voor het boekjaar 2020 is aan het VO een bedrag van € 12.617,- aan prestatiebox gelden toegekend. Vanwege het kleinschalige karakter van het VO is dit bedrag vrijwel volledig besteed aan tijdelijke uren-uitbreidingen van leraren om zodoende alle leerlingen een volwaardig vakkenpakket aan te kunnen bieden voor VMBO-T, HAVO en VWO.

Huisvesting

Het Lumpsum bedrag dat voor huisvesting via de bekostiging wordt toegekend, is onvoldoende om het meerjarig onderhoud te financieren. De huisvestingskosten in 2020 bedroegen € 154.306,-. De kozijnen en voorpui van de gymzaal zijn voor € 32.800,- vernieuwd, maar omdat deze kosten volledig door de gemeente Amsterdam zijn gesubsidieerd zijn deze kosten netto nihi. De kosten voor het reguliere onderhoud (waaronder de kosten van schoonmaak, energie, tuinonderhoud, beveiliging en kleine reparaties) bedroegen € 154.306,-, hetgeen een stijging ten opzichte van 2019 is van € 7.017,-.

Voorts zijn met betrekking tot de huisvesting in 2020 enkele investeringen gedaan. De brandmeldinstallatie is vernieuwd (€ 107.974,-), een groot deel van de toiletten is vernieuwd (€ 11.465,- na aftrek van externe subsidie ten bedrage van € 14.400,-) en een deel van de zonweringen zijn vernieuwd (€ 19.895,-).

Voor 2021 worden de trappen van een nieuwe coating voorzien en wordt de gymzaal opnieuw gevoegd en geschilderd. Voor de werkzaamheden aan de gymzaal hoopt het Cheider wederom een subsidie van de gemeente Amsterdam te ontvangen. Ook zal in 2021 een start worden gemaakt met de vervanging van het schoolmeubilair.

Hoewel er de afgelopen tijd vernieuwingen in het pand zijn doorgevoerd, blijft er nog steeds sprake van zichtbaar achterstallig onderhoud aan het pand. In 2015 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren. Om toch delen van dit meerjarenonderhoudsplan uit te kunnen voeren, blijft het bestuur van het Cheider zich inspannen om externe fondsen en/of financiers hiervoor te vinden.

6) Onderwijs

Op de teldatum 1 oktober 2020 telt de basisschool 72 leerlingen. Het voortgezet onderwijs telt 34 leerlingen. De bezettingsgraad van het kinderdagverblijf in 2020 is 89,5 procent.

Voor het schooljaar 2021/2022 wordt voor de basisschool een stabilisatie van het aantal leerlingen verwacht, waarbij de leerlingen qua leeftijd en geslacht niet evenredig over de groepen zijn verdeeld. Het aantal leerlingen van het voortgezet onderwijs zal naar verwachting eveneens gelijk blijven.

Er is in het schooljaar 2019-2020 en het eerste deel van schooljaar 2020-2021 in de basisschool met name geïnvesteerd in taal (woordenschat), wereldoriëntatie (met inbegrip van burgerschap en het werken met de Kanjermethode) en daltononderwijs. Op basis van het leerlingaantal en de verdeling van de leerlingen over de groepen, de identiteit van de school en het lerarentekort is gekozen om de leerlingen te groeperen in drie units: groep 1-3, groep 4-8 meisjes en groep 4-8 jongens. Daarnaast is er veel tijd en energie gestoken in de zorgstructuur, het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en het realiseren van passend onderwijs. Het realiseren van passend onderwijs legt nog steeds een zwaar beslag op de organisatie van het onderwijs. Het beleid van het Cheider om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zo min mogelijk te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs (sbo), het speciaal onderwijs (so) en het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is ongewijzigd gebleven. Dit ondanks het feit dat er niet langer wordt bekostigd op basis van rugzakken, maar op basis van het aantal leerlingen. Dit vraagt niet alleen extra inspanningen van de leraren en de intern begeleider, maar vergt ook extra financiële middelen voor de bekostiging van extra leerhulp en de inzet van een orthopedagoog.

In het voortgezet onderwijs is in het schooljaar 2019 -2020 en het eerste deel van schooljaar 2020-2021 met name geïnvesteerd in de zorgstructuur en het mentoraat, het leerlingvolgsysteem (SOMtoday / CumLaude) en het realiseren van passend onderwijs. Het zorgteam bestaat uit een zorgcoördinator en een toetscoördinator, en er is sprake van een structurele samenwerking met de begeleider passend onderwijs. Er is met de invoering van de methode LesLab LOB verder geïnvesteerd in mentorlessen in de onderbouw en loopbaanoriëntatie en-begeleiding (LOB) en burgerschap. In 2020 hebben vijf leerlingen van het voortgezet onderwijs eindexamen gedaan. Alle leerlingen - één VWO, twee HAVO en twee VMBO TL - zijn geslaagd.

Inspectie van het Onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs op het Cheider is in 2013 door de Inspectie van het Onderwijs als zwak beoordeeld. In 2015 is met financiering vanuit de Gemeente Amsterdam een intensief verbetertraject voor het basis- en voortgezet onderwijs afgerond. In juni 2016 heeft de Inspectie van het Onderwijs zowel het basis- als het voortgezet onderwijs een basisarrangement toegekend. In 2018 heeft de Inspectie van het Onderwijs op verzoek van de Minister van Onderwijs een specifiek onderzoek ingesteld

naar de sociale veiligheid op het Cheider. De resultaten van dit onderzoek zijn vertaald naar herstelopdrachten, die vanaf 2018 worden uitgevoerd. In de schooljaren 2019-2020 en het eerste deel van schooljaar 2020-2021 zijn de herstelopdrachten grotendeels uitgevoerd. De inspectie van het Onderwijs heeft in 2019 aangegeven, dat de herstelopdracht met betrekking tot het onderwijsaanbod en de sociale veiligheid nog niet volledig is uitgevoerd. Het gaat hier met name om het onderwijsaanbod op de kerndoelen 38 (PO) en 43 (onderbouw VO). Het bestuur van het Cheider en de Inspectie van het Onderwijs verschillen van mening over de invulling van het onderwijsaanbod op deze kerndoelen. Dit heeft geresulteerd tot een korting op de rijksvergoeding van het primair en het voortgezet onderwijs. Om aan de eisen van de Inspectie tegemoet te komen is in 2020 gewerkt aan de ontwikkeling van het project "The Wonder of Becoming You". Dit project wordt vanaf het schooljaar 2020-2021 aangeboden aan groep 8 van het primair onderwijs en klas 1 van het voortgezet onderwijs.

Corona

Zowel in het primair als het voortgezet onderwijs hebben de maatregelen in het kader van het coronavirus een grote invloed op het onderwijs gehad. Er is een deel van de tijd online onderwijs aangeboden. Dit heeft de ontwikkeling van het gebruik van ICT op het Cheider in een stroomversnelling gebracht. Het systeembeheer is uitbesteed aan ISO Groep, er is een professioneel en beveiligd wifi netwerk aangelegd en er is geïnvesteerd in nieuwe hardware voor de leerlingen en de leraren. Tegelijkertijd is er sprake van een groter ziekteverzuim onder leerlingen en leraren. Dit hebben we tijdens de lockdown in het basisonderwijs opgevangen door te werken met digitale instructies volgens rooster door de leraren en opdrachten voor zelfstandige verwerking voor de leerlingen. In het voortgezet onderwijs is ervoor gekozen om de lessen volgens bestaand rooster digitaal te geven, waarbij vervanging is gezocht voor langdurig zieke leraren.

Toetsing en examinering

In het voortgezet onderwijs is sprake van uitgestelde richtingkeuze. Na afloop van het tweede leerjaar volgt voor alle leerlingen definitieve plaatsing op de afdeling VMBO-TL of HAVO/VWO. Bij de richtingkeuze wordt gebruik gemaakt van een objectieve toets van het Cito Volgstelsel. In klas 1 wordt de Cito 0-toets afgenomen en in klas 2 de Cito-2 toets. De leerlingen worden hierbij getoetst op de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Om een goede keuze te kunnen maken, worden de toetsen in de klassen 1 en 2 op twee niveaus (VMBO-TL en HAVO/VWO) becijferd. Na afloop van het derde leerjaar worden leerlingen van de afdeling HAVO/VWO definitief geplaatst op de afdeling HAVO of VWO. De toetsresultaten worden geadministreerd in leerlingvolgstelsel Somtoday.

De leerlingen van het Cheider sluiten hun schoolloopbaan af met een afsluitend Eindexamen VMBO-TL, HAVO of VWO. De wijze van toetsing en examinering is vastgelegd in het Examenreglement van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Dit document heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. De examencommissie bestaat uit de examensecretaris, de beleidsmedewerker en de directeur. De cijfers van de schoolexamtoetsen op basis van het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden geadministreerd in leerlingvolgstelsel Somtoday. In 2020 zijn alle eindexamenkandidaten geslaagd.

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Voor het primair onderwijs is het schoolbestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

De ondersteuning wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het basisonderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de intern begeleider.

In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De schoolbestuurder van het Cheider neemt niet deel in het bestuur van het Samenwerkingsverband.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt het Cheider ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen wordt ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen geboden. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Over 2020 is een bedrag van € 5.519,- toegekend voor ondersteuningsmiddelen. Deze ondersteuningsmiddelen zijn uitgegeven aan:

Soort activiteit	bedrag
Interne zorgstructuur: kwaliteitsverbetering	7.089
Interne zorgstructuur: scholing	0
Externe zorgstructuur: kwaliteitsverbetering	1.773
Totaal	8.862

De ondersteuning wordt gecoördineerd door de zorgcoördinatoren en de toetscoördinator.

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het voortgezet onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de zorgcoördinatoren.

In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

7) Onzekerheid continuïteit

De stichting heeft over 2020 een negatief resultaat behaald van € 174.548,- (2019: positief € 344.153). De volgende omstandigheden zijn indicatief voor het bestaan van een materiële onzekerheid ten aanzien van de continuïteit van het Cheider:

- Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2020 € 268.423,- positief.
- Het werkkapitaal (vlottende activa minus kortlopende schulden) bedraagt per 31 december 2020 € 261.976,- negatief.

Het negatieve resultaat van € 174.548,- saldo is deels het gevolg van een door de inspectie opgelegde korting van € 84.474,- en deels het gevolg van een getroffen voorziening voor de kosten van langdurig zieke werknemers.

Door tussenkomst van de bestuursrechter van de Raad van State is voorkomen dat de door de inspectie voorgenomen kortingen ook in 2021 werden opgelegd, waardoor de enige Joods orthodoxe school in Nederland haar deuren in 2021 had moeten sluiten. Het moge duidelijk zijn dat er geen risicobeheersingssysteem bestand is bij verdere kortingen op de rijksvergoedingen opgelegd door de inspectie.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2021-2025 kan worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Het bestuur heeft in nauw overleg met de Financiële Commissie in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

De financiering van het Joodse onderwijs zal ook in de toekomst moeten blijven komen uit gelden verkregen via sponsors, wervingsacties en/of subsidiënten. Het Cheider onderneemt hiervoor regelmatig acties. Het verleden heeft aangetoond dat het Cheider ook in de toekomst in staat moet zijn om deze middelen te verkrijgen. Er bestaat een grote affiniteit in de samenleving met het Cheider. Exacte uitkomsten blijven echter onzeker.

Rapportage risicobeheersingssysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersingssysteem om de realisatie van haar doelstellingen te bewaken en de betrouwbaarheid van haar financiële verslaggeving en naleving van wet- en regelgeving te borgen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan.

Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2019-2023. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die twee keer per jaar wordt besproken met het Bestuur. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Jaarlijks stelt de school een begroting op die dient als stuurinstrument ter beheersing van de inkomsten en de uitgaven. De begroting wordt vastgesteld door het Bestuur. Maandelijks wordt door de administrateur een exploitatieoverzicht gemaakt waarin de werkelijke cijfers met de begrote cijfers over betreffende periode worden vergeleken. Bij dit maandelijks exploitatieoverzicht wordt tevens een toelichting gemaakt. Exploitatieoverzicht en toelichting worden maandelijks verstuurd aan bestuur en directie.

Twee maal per jaar wordt een overzicht van de te verwachten inkomsten en uitgaven opgesteld, teneinde de liquiditeit te bewaken.

Jaarlijks stelt de school ook een vijfjaars-meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog passen binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid is er op gericht om in de komende jaren positieve resultaten te behalen teneinde de liquiditeitspositie te kunnen verbeteren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die een bedreiging kunnen vormen voor het voortbestaan van de school zijn:

- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Om het Joodse onderwijs te kunnen blijven bekostigen is jaarlijks zo'n € 464.000,- benodigd.
- De afgelopen jaren is het leerlingaantal teruggelopen. Vanaf 2017 lijkt het leerlingaantal echter te stabiliseren. Het bijzondere en kleinschalige karakter van het Cheider maakt dat er onverminderd sprake is van een kwetsbare situatie. Voor het profane onderwijs betekent een vermindering van het leerlingaantal immers een vermindering van de overheids subsidie en voor het Joods onderwijs betekent een terugloop van leerlingen een vermindering van de vrijwillige ouderbijdragen.
- Er is zichtbaar sprake van achterstallig onderhoud van het pand. In 2015 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudsplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren.

Bestrijding van de risico's

Om de bovengenoemde risico's te verkleinen, heeft het bestuur zich de afgelopen jaren ingespannen om positieve exploitatiesaldi te realiseren, waardoor een financiële buffer is ontstaan. Ook voor de komende jaren blijft het bestuur zich inspannen om deze buffer te vergroten, hetgeen zichtbaar is in de meerjarenbegroting 2021-2025. Deze financiële buffer zal worden ingezet voor het wegwerken van het achterstallig onderhoud en zal tevens worden gebruikt voor het Joodse onderwijs indien minder donaties worden ontvangen dan begroot.

De kwetsbaarheid van het leerlingaantal wordt verkleind door te blijven investeren in het kinderdagverblijf, waardoor de instroom van leerlingen in de basisschool wordt vergroot. Dit heeft op termijn ook een positief effect op de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Voorts wordt de personeelsformatie en de organisatie van het onderwijs voortdurend afgestemd op het leerlingaantal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kwartaalrapportages die voortvloeien uit de planning en control cyclus.

Taken van het toezichthoudend orgaan

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de richtlijn Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO Raad, versie 27/4/2014) zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
2. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
3. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
5. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

8) Treasurybeleid en investeringsbeleid

Beleggen en belenen

De regeling beleggen en belenen is door het ministerie in 2018 aangepast. Als gevolg van deze aanpassing mogen lange uitzettingen (meer dan drie maanden) niet alleen worden gedaan bij financiële instellingen die bij minimaal twee ratingbureaus een AA minus rating hebben, maar ook bij overheden, organisaties of fondsen waarbij de risico's beperkt zijn. De stichting heeft zowel gedurende als ultimo 2020 alleen middelen op een spaarrekening gezet die op elk gewenst moment kunnen worden onttrokken.

Treasurybeleid en -verslag

De Stichting hanteert een treasurybeleid gebaseerd op haar statuten en op het statuut van Verus. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid

dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In 2020 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Het schoolbestuur heeft bij de ING bank spaarrekeningen met een variabele rente. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Investeringsbeleid

In 2020 is er voor € 218.143,- geïnvesteerd. Het betreft de volgende items:

Investering	Aanschafprijs
Zonwering (vernieuwing)	19.895
Toiletten (vernieuwing)	11.465
Brandmeldinstallatie (vernieuwing)	107.974
Vernieuwing ICT	69.734
Onderwijsportaal	9.075
Totaal investeringen in 2020	218.143

Vanwege de verslechterde liquiditeit staan er voor 2021 slechts enkele kleinere investeringen op het programma, waaronder het vernieuwen van de trapportalen en nieuw schoolmeubilair.

9) Aantal leerlingen en personeel

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/management	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	23,88	24,16	27,49	25,09	25,09	25,09	25,09
Ondersteunend personeel	4,07	4,58	5,46	5,46	4,46	4,46	4,46
Totaal personele bezetting	29,95	30,74	34,95	32,55	31,55	31,55	31,55
Leerlingenaantal	106	106	106	104	104	104	104
Aantal leerlingen/ Totaal personeel	3,54	3,45	3,03	3,20	3,30	3,30	3,30
Aantal leerlingen/ Onderwijzend personeel	4,44	4,39	3,86	4,15	4,15	4,15	4,15

Het beleid van het bestuur aangaande ontslagvergoedingen is, dat de geldende regelgeving in beginsel leidend is.

Wachtgelders

Ultimo 2020 was er op het Cheider één eigen wachtgelder in het Voortgezet Onderwijs. In geval van goed functionerende eigen wachtgelders, krijgen zij met voorrang de ontstane vacature aangeboden.

10) Financiële kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Een van de instrumenten die de Inspectie hierbij hanteert zijn financiële kengetallen. Op basis van deze kengetallen kan de financiële positie van de school worden getoetst. De Inspectie gaat bij de volgende kengetallen uit van zogenaamde signaleringswaarden:

Omschrijving	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II	kleiner dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	kleiner dan 0,75
Huisvestingsratio	groter dan 10%
Weerstandsvermogen	kleiner dan 5%
Rentabiliteit 3-jarig	kleiner dan 0%
Rentabiliteit 2-jarig	kleiner dan -5%
Rentabiliteit 1-jarig	kleiner dan -10%

De financiële kengetallen voor het Cheider zijn als volgt:

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Huisvestingsratio	7,10%	6,54%	7,72%	8,07%	8,12%	8,11%	8,10%
Liquiditeit (current ratio)	0,98	0,59	0,47	0,49	0,52	0,60	0,71
Liquiditeit (quick ratio)	0,98	0,59	0,47	0,49	0,52	0,60	0,71
Personeelslasten / Rijksbijdragen	106,07%	126,14%	118,57%	114,89%	114,53%	114,54%	114,51%
Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten	74,80%	91,44%	85,86%	83,50%	83,43%	83,65%	83,85%
Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten	84,88%	85,97%	83,91%	83,63%	84,11%	84,20%	84,30%
Rentabiliteit	11,87%	-6,36%	-2,32%	0,16%	0,81%	0,66%	0,53%
Solvabiliteit I	0,38	0,23	0,17	0,19	0,23	0,27	0,31
Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)	0,42	0,37	0,20	0,23	0,28	0,32	0,36
Weerstandsvermogen	15,28%	9,77%	6,31%	6,39%	7,15%	7,75%	8,21%

Van de per ultimo 2020 getoonde kengetallen is de liquiditeit (current ratio) duidelijk verslechtert en binnen de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde gekomen. Achtereenvolgens:

- De liquiditeit (mate waarin een organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen) is aanzienlijk verslechterd ten opzichte van 2019. Eerstens is dit het gevolg van de in 2020 gepleegde investeringen voor totaal € 218.143,-. Voorts hebben de inhoudingen door de inspectie voor totaal 84.474,- de liquiditeit aanzienlijk verslechtert.
- De rentabiliteit (resultaat ten opzichte van de totale baten) was over 2019 bijzonder hoog. Voor 2020 en de komende jaren is een meer realistisch rentabiliteitscijfer te zien.
- De solvabiliteit is in 2020 enigszins verslechtert ten opzicht van 2019. Dit kengetal geeft de mate aan waarin een organisatie in staat is om financiële tekorten op te vangen.
- Het weerstandsvermogen (de mate waarin financiële risico's kunnen worden opgevangen met het eigen vermogen) is met 8,88% boven de signaleringswaarde van de Inspectie. Ook voor de komende jaren is de verwachting dat dit kengetal boven de signaleringswaarde zal blijven.

Normatief eigen vermogen

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld voor het normatieve eigen vermogen. Wanneer het werkelijk eigen vermogen dit normatief eigen vermogen overstijgt, moet het bestuur toelichten hoe zij in de nabije toekomst het eigen vermogen gaat afbouwen zodat dit weer onder het normatief eigen vermogen komt. In 2020 bedroeg het normatief eigen vermogen € 2.724.570,-. Met een werkelijk eigen vermogen van € 243.878,- blijft het Cheider vooralsnog ruim hieronder.

11) Horizontale verantwoording

Het Cheider publiceert het jaarverslag op haar website en deelt het jaarverslag met medezeggenschapsraden, donateurs, Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden. Ouders ontvangen jaarlijks de schoolgids. Daarnaast verzorgt het Cheider periodieke nieuwsbrieven waarin informatie wordt verstrekt over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op school. In 2020 is het digitale Onderwijsportaal in gebruik genomen. School, ouders en leerlingen kunnen via dit Onderwijsportaal informatie uitwisselen. Leerlingen in het VO en hun ouders kunnen veel informatie digitaal inzien via het leerlingvolgsysteem. Voor alle belangstellenden die het Cheider een warm hart toedragen wordt vier keer per jaar het tijdschrift Rond de Bron uitgegeven. De oplage van Rond de Bron is 4.500 exemplaren.

12) Klachten

Het Cheider kent een klachtenprocedure.

Wanneer klachten op school niet (voldoende) opgelost kunnen worden, kan men zich wenden tot de Klachtencommissie. Het Cheider is aangesloten bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs. Er zijn in 2019 geen klachten gemeld bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs. algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar

13) Code Goed Bestuur

Voor 2011 is een statutenwijziging doorgevoerd ingevolge de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Hiermee is de keuze van het bevoegd gezag (conform de geldende statuten) voor het one-tiermodel, waarbij binnen het bevoegd gezag sprake is van een functionele scheiding. Het bevoegd gezag bestaat uit uitvoerend bestuurders (die de organisatie besturen) en intern toezichthouders (die intern toezicht houden). De algemeen directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school en betrokken bij de voorbereiding van (delen van) het bestuursbeleid. Het Cheider hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad. Afwijkingen van de Code Goed Bestuur worden hieronder toegelicht.

- Er ontbreekt een rooster van aftreden voor bestuursleden. In de statuten van het Cheider is vastgelegd dat bestuursleden voor onbepaalde tijd worden benoemd.
- Van oudsher is het voorzitterschap toebedeeld aan een uitvoerend bestuurslid, zulks om praktische redenen. In ieder geval was in 2019, gelet op de samenstelling van het toezichthoudend deel, geen reden om daar verandering in te brengen. In de jaren 2020 en 2021 zal hier opnieuw naar worden gekeken.
- In 2019 is strategisch beleid geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2020-2024.
- In 2019 is een toezichtkader geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in de startnotitie kwaliteitsbeleid.
- Het bestuur heeft zich in hoofdlijnen uitgesproken over het belang van een schoolbreed professionaliseringsbeleid. Deze beleidsrichting is gehanteerd bij het opstellen van de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs.

14) Samenstelling van het Bestuur in het verslagjaar

Het uitvoerend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein (voorzitter)

Dhr. D.S. Elburg

Dhr. L.I. Koppenhol

Het toezichthoudend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Dhr. B.A.Y. van de Kamp

Dhr. L. van Halem

In de bijlage is een overzicht opgenomen van de hoofd- en nevenfuncties van de bestuurders.

15) Taken van het toezichthoudend orgaan

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de richtlijn Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO Raad. versie 27/4/2014) zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
2. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
3. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
5. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

16) Verslag toezichthouders

In 2020 is er een nieuwe toezichthouder toegetreden nadat eind 2019 twee anderen zijn opgestapt. Dit om persoonlijke en familiere omstandigheden.

De toezichthouders hebben toezicht gehouden op de verschillende onderdelen van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - het kinderdagverblijf en de scholen van de stichting en op het uitvoerend deel van het bestuur - middels regelmatige aanwezigheid bij vergaderingen van het bestuur en het kennismaken van tussentijdse - financiële - rapportages, het volgen van de ontwikkelingen op het kinderdagverblijf en de scholen en overige van belang geachte onderwerpen.

In samenwerking met het uitvoerend deel van het bestuur zijn er wederom wijzigingen aangebracht in het managementstatuut om de organisatiestructuur te verduidelijken. Daarnaast is er een traject gestart ter inventarisatie omtrent bestuurlijke vernieuwing. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft ook aangedrongen op vernieuwing van het curriculum van het joods onderwijs en de kwaliteit van de lessen hierin.

Verder hebben de toezichthouders het bestuur geadviseerd over de volgende onderwerpen:

- De begroting 2021;
- De Meerjarenbegroting 2021-2025;
- Op het regelmatige verwerving, doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- Aanwijzen van accountant Horlings Nexia;
- De sociale en fysieke veiligheid van kinderen en medewerkers;
- Herstelopdrachten zoals opgedragen in de inspectierapporten en het verloop van de onderzoeken door de inspectie;
- Toezien op de invulling kerndoelen met behoud van de traditioneel joodse identiteit van de school;
- Toetsen van tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders;
- Formatieplannen profaan en joods onderwijs binnen de financiële mogelijkheden en kwaliteitseisen.
- Herstructurering en kwaliteitsslag afdeling joods onderwijs;
- Gesprekken met de Medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs zonder het bestuur.

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider.
Amsterdam, 26 juni 2021

Prof. mr. H. Loonstein,
voorzitter

B Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

De stichting heeft over 2020 een negatief resultaat behaald van € 174.548 (2019: € 344.153 positief). Dit negatieve resultaat is echter een direct gevolg van een door de inspectie opgelegde korting ten bedrage van € 84.474,-.

Ondanks een begroot negatief resultaat in 2021 van € 65.643,- kan op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2021-2025 worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Het bestuur heeft in nauw overleg met de Financiële Commissie in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

Stelselwijzigingen

In 2020 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Vergelijking voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook andere sleutelfunctionarissen in het management van het Cheider en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn voor de historische aanschaffingswaarden opgenomen, onder aftrek van de ontvangen subsidies. Inventaris en computers zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Aangezien de verkrijging deels met subsidie en schenkingen cq giften is geschied is een egalisatierekening gevormd. De materiële vaste activa zijn in gebruik bij het Voortgezet onderwijs, Primair onderwijs en Joods onderwijs.

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd, na aftrek van investeringssubsidies.

De afschrijvingen geschieden lineair in relatie tot de geschatte levensduur. Aanschaffingen met een aanschafprijs kleiner dan € 500,- worden direct ten laste gebracht van de exploitatierekening. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Aanschaf pand	0% - 5%
Groot onderhoud	10%
Inventaris	20%

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de gelijknamige paragraaf hieronder.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen, zowel langlopend als kortlopend

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Onder de overlopende activa zijn name vooruitbetaalde kosten verantwoord.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De debiteuren bestaan uit de (niet wettelijk vastgestelde) vorderingen op (ouders/verzorgers van) leerlingen met betrekking tot de verschuldigde ouderbijdragen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is maar die redelijkerwijs zijn in te schatten;
- op de balansdatum bestaande plannen of risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;

De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen. Voorzieningen worden niet aangewend voor een ander doel, dan waarvoor ze zijn gevormd. Voorzieningen worden tegen de nominale waarde gewaardeerd, tenzij de tijdswaarde van geld materieel is.

De stichting kent de volgende specifieke personele voorzieningen:

Voorziening wachtgeld

Voor zowel het wettelijke als het bovenwettelijke deel van de wachtgeldregeling is per balansdatum een voorziening getroffen indien noodzakelijk. Deze voorzieningen zijn bepaald op basis van opgaven van de uitvoeringsinstellingen, rekening houdend met deelnamekans.

Uitgestelde beloningen (jubilea)

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De

voorziening houdt rekening met toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onder de overige voorzieningen is de volgende voorziening opgenomen:

Voorziening persoonlijk budget VO

Deze voorziening is gevormd voor personeelsleden die gedurende een aantal jaren hun persoonlijk budget uit de CAO kunnen opsparen.

Langlopende schulden

Dit betreffen leningen met een op balansdatum resterende looptijd langer dan één jaar. Langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Onder de langlopende schulden zijn ook donaties opgenomen die zijn bestemd voor meerdere boekjaren en vrijvallen ten gunste van het boekjaar waarop de donatie betrekking hebben.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend (zoals vooruit ontvangen subsidies) en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten over de periode waarvoor de subsidie is beschikbaar.

Overige baten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit sponseringsgelden/donaties, ouderbijdragen en overige baten. Sponsorgelden/donaties worden verantwoord in het jaar waarin deze gelden worden ontvangen of worden toegezegd. Ouderbijdragen worden per schooljaar in rekening gebracht en toegerekend aan het boekjaar.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2020 was de dekkingsgraad 93,5%. Vanaf 2015 werken pensioenfondsen met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. Wettelijk is bepaald dat deze niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% mag liggen. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op materiele vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investeringsactiviteiten in materiele activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten. Mutaties op leningen zijn verantwoord als financieringsactiviteiten.

3 Staat van Baten en Lasten

Baten					
			2020	Begroot	
				2020	
			EUR	EUR	
				EUR	
3.1	Rijksbijdragen		1.990.609	2.016.500	2.043.586
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		68.273	63.000	67.562
3.3	Overige baten		687.251	692.100	786.989
	Totaal Baten		2.746.133	2.771.600	2.898.137
Lasten					
			2020	Begroot	
				2020	
			EUR	EUR	
				EUR	
4.1	Personeelslasten		2.510.997	2.279.431	2.167.704
4.2	Afschrijvingen		39.568	38.772	38.900
4.3	Huisvestingslasten		154.306	207.000	147.289
4.4	Overige lasten		215.468	207.100	199.207
	Totaal Lasten		2.920.339	2.732.303	2.553.100
	Saldo Baten en Lasten		<u>-174.206</u>	<u>39.297</u>	<u>345.037</u>
5	Financiële baten en lasten		-342	-400	-884
	Resultaat		<u>-174.548</u>	<u>38.897</u>	<u>344.153</u>

4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2020	31-12-2019
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-174.206	345.037
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	39.568	38.900
Mutaties voorzieningen	114.217	-31.164
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-35.523	53.146
Schulden	21.729	130.085
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>36.831</u>	<u>429.712</u>
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest (-/-)	342	884
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>36.490</u>	<u>428.828</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in MVA (-/-)	181.742	1.715
Financiële vaste activa	8.001	0
Desinvesteringen in MVA	0	0
Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten	<u>-189.743</u>	<u>-1.715</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden (-/-)	6.044	-5.524
Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-6.044</u>	<u>5.524</u>
Overige balansmutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-159.298</u>	<u>432.637</u>

5 Vaste activa

1.1	Materiële vaste activa	Aanschaf	Afschrijving	Boek-	Inves-	Desinves-	Afschrij-	Aanschaf	Afschrijving	Boek-
		Prijs	Cumulatief	waarde	teringen	teringen	vingen	Prijs	cumulatief	waarde
		1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020				31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.11	Gebouwen en terreinen	3.692.284	3.108.266	584.018	139.334		36.569	3.831.618	3.144.835	686.783
	Inventaris en apparatuur	24.781	20.621	4.160	78.809		2.999	103.591	23.621	79.970
	Materiële vaste activa	3.717.065	3.128.887	588.178	218.143	0	39.568	3.935.209	3.168.456	766.753

Juridisch eigendom pand

Het juridische eigendom van het pand is als volgt geregeld:

Het deel VO is eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Het Deel PO is eigendom van het Stadsdeel Buitenveldert.

De overige ruimtes zijn in eigendom van de stichting.

De grond is in erfpacht gegeven door de gemeente, canon is afgekocht tot 2043. Dit wordt als zodanig afgeschreven.

1.2	Financiële vaste activa	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.2.1	Langlopende vorderingen	8.001	0
	Langlopende vorderingen	8.001	0

6 Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.3.1	Debiteuren	854	1.753
1.3.2	OCW/EZ	24.301	45.761
1.3.3	Gemeente	50.250	43.000
1.3.4	Overige vorderingen	15.749	37.242
1.3.5	Overlopende activa	18.325	17.246
	Vorderingen	109.479	145.002
	Uitsplitsing		
1.3.4.1	Overige	15.749	37.242
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>15.749</u>	<u>37.242</u>
1.3.5.1	Vooruitbetaalde kosten	18.325	17.246
	<u>Overlopende activa</u>	<u>18.325</u>	<u>17.246</u>

7 Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.4.1	Kasmiddelen	204	502
1.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	273.936	432.936
	Liquide middelen	274.140	433.438

8 Eigen vermogen

2.1	Eigen Vermogen	Stand per	Resultaat	Overige mu-	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mu-	Stand per
		31-12-2018	2019	taties 2019	31-12-2019	1-1-2020	2020	taties 2020	31-12-2020
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	98.818	344.153	0	442.971	442.971	-174.548	0	268.423
	Eigen Vermogen	98.818	344.153	0	442.971	442.971	-174.548	0	268.423

9 Voorzieningen en Langlopende schulden

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrek-	Vrijval	Rente mutatie	Stand per	Kortlopend	Langlopend
		1-1-2020		kingen		(bij contante	31-12-2020	deel<1jaar	deel>1jaar
						waarde)			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	17.574	882		0		18.456	0	18.456
2.2.2	Langdurig zieken personeel	0	108.719				108.719	97.992	10.727
2.2.3	Overige voorzieningen	25.564	20.149	15.533	0		30.180	13.832	16.348
	Voorzieningen	43.138	129.750	15.533	0	0	157.355	111.824	45.531

De personeelsvoorzieningen betreffen een voorziening voor jubilea voor € 18.456,- en een voorziening langdurig zieken voor € 108.719,- . De overige voorziening betreffen een persoonlijk budget voor VO personeel voor € 21.580,- en een wachtgeldvoorziening voor € 8.600,-

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Stand per	Stand per	A angegane	Aflossingen	Stand per	Stand per	Stand per
		1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	leningen	leningen	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
		langlopend	kortlopend	Totaal	2020	2020	langlopend	kortlopend	Totaal
2.3.1	Kredietinstellingen	44	12.476	12.520		12.476	0	44	44
2.3.2	Overige langlopende schulden	93.000	6.000	99.000		6.000	87.000	6.000	93.000
	Langlopende schulden	93.044	18.476	111.520	0	18.476	87.000	6.044	93.044

	Looptijd langlopende schulden	Stand per	Looptijd >1	Looptijd >5	Rente-voet
		31-12-2020	jaar	jaar	
		Totaal			
	Kredietinstellingen	44	0	0	4,3
	Overige langlopende schulden	93.000	87.000	0	0
	Langlopende schulden	93.044	87.000	0	0

De langlopende schuld Rabobank betreft de door de Rabobank verstrekte geldlening onder gemeente garantie. Deze lening is in februari 2006 aangegaan en bedroeg € 187.184,- met een looptijd van 15 jaar. De aflossing bedraagt € 3.119,- per kwartaal en wordt achteraf voldaan.

De leningen verantwoordt onder overige langlopende schulden betreffen twee leningen verstrekt door privé personen. Deze leningen zijn niet rente dragend. Aflossing had (deels) al plaats moeten vinden van beide leningen, maar is tot nadere order uitgesteld in overleg met de verschaffers van de leningen.

Het maximum krediet van de Rabo rekening-courant bedraagt € 75.000,-. Verpanding van inventaris is als zekerheid gesteld.

10 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.4.1	Schulden aan kredietinstellingen	44	12.476
2.4.2	Crediteuren	72.485	37.537
2.4.3	OCW/EZ	19.460	0
2.4.4	Gemeente	12.000	12.000
2.4.5	Belastingen en premies sociale verzekeringen	127.525	81.939
2.4.6	Schulden ter zake van pensioenen	74.341	35.541
2.4.7	Overige kortlopende schulden	36.643	68.167
2.4.8	Overlopende passiva	303.098	339.805
	Kortlopende schulden	645.595	587.465
	Uitsplitsing		
		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.4.5.1	Loonheffing	101.923	56.337
2.4.5.2	Premies sociale verzekeringen	25.602	25.602
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>127.525</u>	<u>81.939</u>
2.4.7.1	Overige	36.643	68.167
	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>36.643</u>	<u>68.167</u>
2.4.8.1	Vooruit ontvangen subsidie OCW	9.000	39.000
2.4.8.2	Vakantiegeld en -dagen	78.275	54.642
2.4.8.3	Overige	215.823	246.163
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>303.098</u>	<u>339.805</u>

11 Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

12 Model G: Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instromer	655060	20-11-2014	N
Subsidie zij-instromer	1027216	19-12-2019	J
Resultaatafhankelijke bek VSV VO 2020	1014986	20-11-2019	J
Resultaatafhankelijke bek VSV VO 2021	1094939	23-11-2020	N

13 Niet uit de balans blijvende rechten & verplichtingen

- Met de firma Doxflow B.V. is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van een drietal kopieermachines. De overeenkomst loopt tot 1 april 2026. Per kwartaal bedragen de kosten voor de huur € 2.112,48 en € 399,30 voor service en onderhoud van de machines. Genoemde bedragen zijn op basis van prijspeil 2021.
- Cefina, Centrale Financieringsactie voor Joods Sociaal Werk in Nederland te Amsterdam, heeft aan de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider subsidies verstrekt. In de subsidievoorwaarden is gesteld dat bij beëindiging of beperking van de werkzaamheden van Cheider de aanwezige saldi teruggeclaimd mogen worden. Het totaal aan ontvangen subsidies bedraagt € 798.364,- en is een voorwaardelijke verplichting aan Cefina.

3. Vordering Ministerie

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2020 zou dit een vordering betreffen van € 86.228 (2019 € 84.047).

14 Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	Begroot		
		2020	2020	2019
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	1.961.845	1.995.000	2.011.370
3.1.2	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	28.764	21.500	32.216
	Rijksbijdragen	1.990.609	2.016.500	2.043.586
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Begroot		
		2020	2020	2019
		EUR	EUR	EUR
3.2.1	Overige overheidsbijdragen	68.273	63.000	67.562
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	68.273	63.000	67.562

15 Andere baten

3.3	Overige baten	Begroot		
		2020	2020	2019
		EUR	EUR	EUR
3.3.1	Sponsoring	388.811	439.000	541.638
3.3.2	Ouderbijdragen	262.329	239.100	221.299
3.3.3	Overige	36.111	14.000	24.052
	Overige baten	687.251	692.100	786.989

De post ouderbijdragen kan als volgt worden gespecificeerd:

3.3.2.1	Bijdragen ouderbijdragen	8.304	7.500	7.966
3.3.2.2	Bijdragen joods onderwijs	147.280	150.000	157.778
3.3.2.3	Bijdragen kinderdagverblijf	106.745	81.600	55.555
	Ouderbijdragen	262.329	239.100	221.299

16 Lasten

4.1	Personeelslasten	Begroot		
		2020	2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	2.268.121	2.170.116	2.113.292
4.1.2	Overige personele lasten	273.453	110.190	84.282
4.1.3	Af: uitkeringen Vervangingsfonds	-176		-1.370
4.1.4	Af: uitkeringen Participatiefonds	0		0
4.1.5	Af: uitkeringen Overig	-30.401	-875	-28.500
	Personeelslasten	2.510.997	2.279.431	2.167.704
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.666.598		1.539.013
4.1.1.2	Sociale lasten	241.899		232.510
4.1.1.3	Participatiefonds	33.852		30.934
4.1.1.4	Vervangingsfonds	32.525		33.614
4.1.1.5	Pensioenpremies	293.247		277.221
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.268.121</u>	<u>2.170.116</u>	<u>2.113.292</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	109.458	0	-235
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	134.373	63.000	56.829
4.1.2.3	Overig	29.622	47.190	27.688
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>273.453</u>	<u>110.190</u>	<u>84.282</u>

In 2020 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 55 personeelsleden werkzaam (2019: 49 personeelsleden), verdeeld over in totaal 30,7 fte (2019: 29,9 fte).

4.2	Afschrijvingen	Begroot		
		2020	2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Materiële vaste activa	39.568	38.772	38.900
	Afschrijvingen	39.568	38.772	38.900
4.3	Huisvestingslasten	Begroot		
		2020	2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	0		0
4.3.2	Onderhoud	32.030	40.000	28.393
4.3.3	Energie en water	55.688	55.000	52.191
4.3.4	Schoonmaakkosten	53.651	50.000	53.060
4.3.5	Heffingen	4.965	6.000	5.547
4.3.6	Overige huisvesting	7.972	56.000	8.098
	Huisvestingslasten	154.306	207.000	147.289
4.4	Overige lasten	Begroot		
		2020	2020	2019
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	149.370	122.100	111.651
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	37.474	60.000	60.478
4.4.3	Overige	28.624	25.000	27.077
	Overige lasten	215.468	207.100	199.207
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	14.211	12.000	12.632
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0	0
	<u>Accountantslasten</u>	<u>14.211</u>	<u>12.000</u>	<u>12.632</u>

17 Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	Begroot		
		2020	2020	2019
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0		0
5.2	Rentelasten (-/-)	-342	-400	-884
	Financiële baten en lasten	342	400	884

18 Segmentatie

Baten					
			EUR	EUR	
			VO	PO	
				EUR	
				Overig	
3.1	Rijksbijdragen		1.225.425	765.185	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		21.536	40.287	6.450
3.3	Overige baten		58.483	29.830	598.937
	<u>Totaal baten</u>		1.305.444	835.302	605.387
<hr/>					
Lasten					
			EUR	EUR	EUR
			VO	PO	Overig
4.1	Personeelslasten		1.284.266	656.864	569.867
4.2	Afschrijvingen		17.806	15.827	5.935
4.3	Huisvestingslasten		69.438	61.723	23.146
4.4	Overige lasten		73.773	86.215	55.479
	<u>Totaal lasten</u>		1.445.283	820.629	654.427
<hr/>					
	<u>Saldo baten en lasten</u>		-139.839	14.673	-49.040
<hr/>					
5	Financiële baten en lasten		-154	-138	-51
	<u>Resultaat</u>		-139.992	14.535	-49.091

19 Bijlage: exploitatie per afdeling

Baten		EUR	EUR	EUR	EUR
		VO	PO	KDV	Joods
3.1	Rijksbijdragen	1.225.425	765.185	0	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	21.536	40.287	2.150	4.300
3.3	Overige baten	58.483	29.830	110.445	488.492
	Totaal baten	1.305.444	835.302	112.595	492.792
Lasten		EUR	EUR	EUR	EUR
		VO	PO	KDV	Joods
4.1	Personeelslasten	1.284.266	656.864	73.232	496.635
4.2	Afschrijvingen	17.806	15.827	1.978	3.957
4.3	Huisvestingslasten	69.438	61.723	7.715	15.431
4.4	Overige lasten	73.773	86.215	7.391	48.088
	Totaal lasten	1.445.282	820.629	90.317	564.111
	Saldo baten en lasten	-139.839	14.673	22.279	-71.319
5	Financiële baten en lasten	-154	-137	-17	-34
	Resultaat	-139.992	14.535	22.262	-71.353

20 Bijlage: Relevante hoofd- en nevenfuncties bestuurders

Met ingang van het boekjaar 2020 dient er in het bestuursverslag of in de bijlage een overzicht opgenomen te worden van de bestuurders en toezichthouders met daarin opgenomen de naam en een overzicht van (on)betaalde hoofd- en nevenfuncties. De bestuurders en toezichthouders van het Cheider hebben de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Bestuurder	Hoofd/nevenfunctie functie	
Prof. Mr. H. Loonstein		
Loonstein Advocaten B.V.	Hoofdfunctie	Directeur / partner
Raufe Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Stichting Pekidim en Amacalim in Israël	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Het Joodse Begraffeniswezen te Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Rosalie Gomperts-Springer Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Dhr. D.S. Elburg		
Danny Elburg Vastgoedbeleggingen	Hoofdfunctie	Directeur
Stichting Jeshive Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuurder
NIHS Amsterdam	Nevenfunctie	Lid Raad van Toezicht
Dhr. L.I. Koppenhol		
Everworth B.V.	Hoofdfunctie	Bestuurder
Stichting Reijsjies gogmoh	Nevenfunctie	Bestuurder
Dhr. B.A.Y. van de Kamp		
Borealis Hotel Group	Hoofdfunctie	CEO and member of the board
MM Lodging en CTC Beheer BV	Hoofdfunctie	Directeur
Louis en Dina Van de Kamp Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Borealis Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Zichron Menachem	Nevenfunctie	Bestuurder
ECC Foundation	Nevenfunctie	Bestuurder
Raad van Klanten KLM	Nevenfunctie	Bestuurder
Board of Patrons Conference of European Rabbi's	Nevenfunctie	Bestuurder
Dhr. L. van Halem		
Geen hoofd- en /of nevenfuncties		

21. Wet Normering top inkomens

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-VERANTWOORDING 2020 Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Complexiteitspunten	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€143.000

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider is € 143.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2020 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	R. van Kalderen
Functiegegevens	Algemene directie
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband	1,0 fte
Individueel WNT-maximum	€ 143.000
Beloning	€ 79.088
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€12.838
<i>Subtotaal</i>	€ 91.926
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ 91.926
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt
Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband	1,0 fte
Beloning	€ 70.343
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.761
Totaal bezoldiging 2019	€ 82.104

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen of gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Prof. Mr. H. Loonstein	Bestuurder
D.S. Elburg	Bestuurder
L.I. Koppenhol	Bestuurder
B. van de Kamp	Toezichthouder
L. van Halem	Toezichthouder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

C Overige gegevens

1. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

2. Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Aan het toezichhoudend bestuursdeel en
het uitvoerend bestuursdeel van
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening over de continuïteit, waarin uiteengezet is dat de stichting een positief eigen vermogen heeft van € 268.423 maar een negatief werkkapitaal van € 261.976. Tevens is een negatief resultaat behaald van € 174.548 over 2020. Het negatieve werkkapitaal en het negatieve resultaat, samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet in de toelichting over de continuïteit, duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan een gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

In de jaren 2015 tot en met 2019 heeft de stichting positieve resultaten behaald en ultimo 2019 beschikte de stichting over een nagenoeg positief werkkapitaal. Het verlies in 2020 en investeringen hebben geleid tot een negatief werkkapitaal ultimo 2020.

Over 2021 begroot de stichting een negatief resultaat van € 65.643, maar voor de jaren daarna worden beperkte positieve resultaten verwacht. Het werkkapitaal zal negatief blijven, maar toch moet de stichting in staat worden geacht om verder te opereren, zolang de instroom van leerlingen op peil blijft, de formatie hierop is afgestemd, er betalingsafspraken worden gemaakt met leveranciers en er blijvend fondsen worden geworven ter verdere ondersteuning van de financiële positie.

Om deze reden doet de situatie geen afbreuk aan ons oordeel.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuursdeel en het toezichthoudend bestuursdeel voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuursdeel is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het uitvoerend bestuursdeel tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuursdeel noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuursdeel afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuursdeel de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het uitvoerend bestuursdeel het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het uitvoerend bestuursdeel moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuursdeel en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuursdeel gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuursdeel onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 juni 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant