

Jaarverslag 2021
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Amsterdam

78457

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag bij de jaarrekening 2021	
1. Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling	3
2. Het belang van het Cheider	4
3. De visie van het Cheider	4
4. Juridische en organisatiestructuur	4
5. Financiën	4
6. Onderwijs	8
7. Onzekerheid continuïteit	11
8. Treasurybeleid en investeringsbeleid	12
9. Aantal leerlingen en personeel	13
10. Financiële kengetallen	13
11. Horizontale verantwoording	14
12. Klachten	14
13. Code Goed Bestuur	14
14. Samenstelling van het Bestuur	15
15. Taken van de toezichthouder	15
16. Verslag van de toezichthouder	15
B. Jaarrekening	
1. Grondslagen	16
2. Balans	20
3. Staat van Baten en Lasten	21
4. Kasstroomoverzicht	22
5. Vaste activa	23
6. Vorderingen	23
7. Liquide middelen	23
8. Eigen vermogen	24
9. Voorzieningen en langlopende schulden	24
10. Kortlopende schulden	25
11. Model E Verbonden partijen	25
12. Model G Geoormerkte subsidies	25
13. Niet uit de balans blijvende verplichtingen	25
14. Overheidsbijdragen	26
15. Andere baten	26
16. Lasten	27
17. Financieel en buitengewoon	28
18. Segmentatie	29
19. Bijlage: exploitatie per afdeling	30
20. Bijlage: Relevante hoofd- en nevenfuncties bestuurders	31
21. Wet Normering Topinkomens	32
C. Overige gegevens	
1. Gebeurtenissen na balansdatum	34
2. Controleverklaring	35

Bestuursverslag bij jaarrekening 2021

1) Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling

Het Cheider is een scholengemeenschap met een bijzonder karakter. De doelstelling van de school is: Het verstrekken van Joods en profaan primair en voortgezet onderwijs, en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sje'bichtav* en *Tora Sje'b'al Pe*) aan Joodse kinderen in Nederland. Om een aantal redenen is dit geen gemakkelijke opgave.

- De Tora Sje'b'al Pe rekent het tot de educatieve plichten om kinderen naast het bijbrengen van kennis van specifieke Joodse bronnen als Tora (pentateuch), Talmoed en Joodse wetkennis, ook een profane opleiding te geven die het hen mogelijk maakt zich in de wereld te ontplooien en te handhaven. Het gevolg hiervan is, dat het Cheider een dubbel curriculum kent, waarbij zowel aan alle eisen van het Nederlands onderwijssysteem wordt voldaan als aan de Joodse eisen op onderwijsgebied.
- Traditioneel kent het Joodse onderwijs gescheiden klassen van jongens en meisjes. Op het Cheider vindt deze scheiding vanaf groep 4 plaats.
- Anno 2007 wonen er ongeveer 30.000 Joden in Nederland¹, waarvan 30% een migratieachtergrond heeft op basis van de definitie van het CBS.
- Slechts 15% van de Joodse populatie in Nederland benoemt zichzelf als traditioneel (9%) of orthodox (6%).

De bovenstaande vier punten zijn in sterke mate bepalend voor de financiële opgave, waarvoor het Cheider zich geplaatst ziet. In een beperkte doelgroep moet een dubbel curriculum gegeven worden aan zowel jongens- als meisjesklassen. De overheidsbekostiging houdt hier uiteraard geen rekening mee. Het Cheider is daarom sterk afhankelijk van andere subsidies en bijdragen van particulieren. Daarnaast is een uiterst efficiënt beleid noodzakelijk, zonder dat dit tot concessies aan de kwaliteit van het onderwijs mag leiden.

Hieronder volgen -niet uitputtend- enige belangrijke factoren die de richting en denominatie van het Cheider aangeven. Vrijwel alle factoren zijn doorslaggevend voor de uiteindelijke schoolkeuze van de ouders en leerlingen. Diezelfde factoren maken, dat voor deze groep ouders in Nederland geen andere school bestaat met een acceptabele richting.

- Er is een schoolsynagoge;
- Leerlingen en leraren verrichten dagelijks voorafgaande aan de lesdag het ochtendgebed in die synagoge;
- De lessen worden in de middag onderbroken voor het middaggebed;
- In het kader van het gescheiden onderwijs voor jongens en meisjes zijn er aparte ingangen, aparte schoolpleinen, gescheiden aula's en wordt er gescheiden gezwommen;
- Er zijn speciale veiligheidsvoorzieningen voor de personen en het gebouw;
- Er zijn speciale voorzieningen om aan de spijswetten (kosjer eten) te kunnen voldoen;
- Er wordt onderwijs gegeven in de vakken Modern en Klassiek Hebreeuws. De vakken Modern en Klassiek Hebreeuws worden gezien als examenvak en worden afgesloten met schoolexamens;
- Er wordt onderwijs gegeven in bijzondere vakken, zoals Joodse Wereldoriëntatie in het primair onderwijs en Joodse geschiedenis in het voortgezet onderwijs. Deze vakken moeten onderscheiden worden van (Joods) godsdienstonderwijs, dat uiteraard ook wordt onderwezen.
- Het Cheider geeft een eigen periodiek uit (Rond de Bron), bedoeld om vooral de niet-Joodse wereld te informeren over het Jodendom. Het heeft ongeveer 4.000 abonnees. Op deze en andere wijze onderhoudt het Cheider de dialoog met andere stromingen.
- Door leraren, directie en bestuurders van het Cheider worden regelmatig lezingen gegeven in den lande met als doel de onbekendheid over het Traditionele Jodendom te verkleinen en antisemitisme tegen te gaan. Ook komen groepen scholieren en belangstellenden het Cheider bezoeken. Zij worden dan rondgeleid en krijgen informatie over Jodendom en over het Cheider. De bezoeken waren in het jaar 2021 enigszins beperkt ten gevolge van de coronacrisis.
- Het Cheider kent als enige school in Nederland naast het Nederlands Jiddisj² als alledaagse omgangssprektaal in het onderwijs³ alsmede als taal voor intellectuele arbeid⁴. Het is daarmee een uiting van culturele rijkdom in Nederland⁵;

¹ Alle demografische gegevens in dit jaarverslag zijn ontleend aan 'De Joden in Nederland anno 2009, continuïteit en verandering', H. van Sollinge en C. van Praag, AMB, Diermen, 2010.

² Nederland heeft Jiddisj, naast het Fries, het Nedersaksisch, het Limburgs en het Romanes erkend als taal in de zin van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1). Het Jiddisj en het Romanes zijn aldus de enige twee niet-territoriale talen in Nederland op de voet van genoemd handvest (art. 7, 5^e lid)

³ Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, Den Haag 2003, pag. 38

⁴ Ibidem

⁵ Het handvest erkent de bedoelde 5 talen als **uiting van culturele rijkdom** in Nederland.

- Het Cheider wil het onderwijs (eventueel ook aan volwassenen) in het Jiddisj intensiveren en uitbreiden en wil in dat kader gebruik maken van de aanbeveling in een rapport van de commissie van deskundigen aan de Nederlandse regering⁶;
- Het Cheider vervult nog steeds een bijzondere rol op het gebied van Passend Onderwijs: zo is er een orthopedagoog aanwezig en bieden we extra leerhulp door eigen medewerkers of externe deskundigen;
- Er zijn voor bepaalde vakken aangepaste curricula, zoals voor het vak biologie;
- Er zijn bijzondere kledingvoorschriften en omgangsvormen; voorbeeld: het niet tutoyeren door leerlingen;
- Oud-leerlingen vervullen in heel Nederland religieuze functies. Dat geldt ook voor vele ouders van huidige leerlingen. Daarmede is Cheider al jaren een sine qua non voor de Joodse infrastructuur in Nederland;
- Leerlingen van het Cheider nemen deel aan internationale uitwisselingsprogramma's, waar de spreek- of omgangstaal Jiddisj is⁷;
- Er is uitwisseling op onderwijsniveau, waarbij leraren van het Cheider kennisnemen van methoden en thema's die zijn ontwikkeld in grotere Jiddisjtalige gemeenschappen elders⁸;
- Jiddisjtalige volwassenen hebben sociaal, religieus en intellectueel contact met buitenlandse gelijkgestemden⁹;
- Het Cheider bevordert deelname aan culturele activiteiten, waar de spreek- of omgangstaal (ook) Jiddisj is.

2) Het belang van het Cheider

Hoewel 85% van de Joodse populatie in Nederland zich niet als traditioneel of orthodox beschouwt, hecht 80% aan het voortbestaan van de Joodse gemeenschap in Nederland en vindt 50% dat er maatregelen moeten worden genomen om de Joodse gemeenschap in stand te houden.

Een voortbestaan op termijn van het Joods leven in Nederland zonder het Cheider is twijfelachtig. Het overgrote deel van de personen, die deel uitmaken van de Joodse religieuze infrastructuur in Nederland wenst zijn kinderen alleen naar een school van de signatuur van het Cheider te sturen. En hoewel het Joods zijn voor vele Joden (ook) andere zaken dan de religie omvat, onderkent een groot deel dat voortbestaan zonder de religie niet mogelijk is.

3) De visie van het Cheider

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

4) Juridische en organisatiestructuur

Het Cheider is juridisch vormgegeven als Stichting. In het Cheider is er een kinderdagverblijf, basisschool en voortgezet onderwijs. Het bevoegd gezag bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel van het bestuur. Tot 1 januari 2022 was de algemeen directeur belast met de dagelijkse leiding van de school en betrokken bij de voorbereiding van (delen van) het bestuursbeleid. Per 1 januari 2022 zijn er verschillende medewerkers ad interim aangesteld die de dagelijkse leiding op zich nemen. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs, hoofd voortgezet onderwijs, verandermanager en een beleidsmedewerker.

5) Financiën

Nadat het Cheider de boekjaren 2015 tot en met 2019 met een positief resultaat had afgesloten, werd het boekjaar 2020 afgesloten met een negatief resultaat. Gelukkig bleek dit negatieve resultaat eenmalig en is het boekjaar 2021 wederom positief afgesloten met een positief resultaat van € 59.393,-. Verderop in deze paragraaf staat een korte analyse over het resultaat 2021.

⁶ Rapport van de Commissie van deskundigen inzake de toepassing van het Europees Handvest voor regionale talen of talen van minderheden d.d. 9 juli 2008, pag. 16

⁷ Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, Den Haag 2003, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

⁸ Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

⁹ Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

Meerjarenbegroting 2022-2026

De begroting 2022 sluit met een positief saldo van € 37.414,-. Het beleid is er op gericht om ook voor jaren 2023 t/m 2026 kleine positieve resultaten te behalen. Doel hierbij is het Eigen Vermogen te vergroten en de liquiditeitspositie van het Cheider verder te verbeteren. Voorwaarde hierbij is dat het aantal leerlingen in de aankomende jaren stabiel blijft. Dit vanwege het feit dat de Rijksbesteding daarop wordt gebaseerd. De prognose voor aankomende schooljaren laat een bijna gelijk aantal leerlingen zien. Om bovenstaande te realiseren heeft het bestuur onderstaande meerjarenbegroting vastgesteld.

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Balans	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	766.753	727.007	710.007	648.007	586.007	524.007	462.007
Financiële vaste activa	8.001	0	0	0	0	0	0
Vorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	108.737	160.822	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	274.140	105.579	135.000	165.000	175.000	192.565	276.902
Totaal activa	1.157.631	993.408	970.007	938.007	886.007	841.572	863.909
Eigen vermogen: Algemene reserve	268.423	327.816	365.230	407.329	429.666	452.003	474.340
Eigen vermogen: Overige reserves	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	157.355	83.379	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Langlopende schulden	87.000	64.000	47.000	36.000	25.000	25.000	25.000
Kortlopende schulden	644.853	518.213	517.777	454.678	391.341	324.569	324.569
Totaal passiva	1.157.631	993.408	970.007	938.007	886.007	841.572	863.909
Begroting	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
BATEN							
Rijksbijdragen	1.990.609	2.289.303	2.417.684	2.396.649	2.367.200	2.367.200	2.367.200
Overige overheidsbijdragen en subsidies	68.273	34.165	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
Sponsoring	388.811	469.951	485.300	485.300	485.300	485.300	485.300
Ouderbijdragen	262.329	266.920	278.000	278.000	278.000	278.000	278.000
overige baten	36.111	28.063	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500
TOTAAL BATEN	2.746.133	3.088.402	3.229.484	3.208.449	3.179.000	3.179.000	3.179.000
LASTEN							
Personeelslasten	2.510.997	2.559.066	2.695.510	2.672.550	2.662.863	2.662.863	2.662.863
Afschrijvingen	39.568	59.339	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000
Huisvestingslasten	154.306	168.121	184.760	182.000	182.000	182.000	182.000
Overige lasten	215.468	242.483	249.800	249.800	249.800	249.800	249.800
TOTAAL LASTEN	2.920.339	3.029.009	3.192.070	3.166.350	3.156.663	3.156.663	3.156.663
Saldo Baten en Lasten	-174.206	59.393	37.414	42.099	22.337	22.337	22.337
Financiële baten en lasten	-342	0	0	0	0	0	0
RESULTAAT	-174.548	59.393	37.414	42.099	22.337	22.337	22.337
Resultaten per afdeling	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PO profaan	14.535	56.996	32.070	25.894	-8.240	-8.240	-8.240
VO profaan	-139.992	39.295	20.095	23.172	23.172	23.172	23.172
Kinderdagverblijf	22.262	1.374	515	1.050	1.050	1.050	1.050
Joods onderwijs	-71.353	-38.272	-15.266	-8.017	6.355	6.355	6.355
	-174.548	59.393	37.414	42.099	22.337	22.337	22.337

Voor de jaren 2022 tot en met 2026 verwacht het bestuur een stabilisatie van de leerlingaantallen.

In de meerjarenbegroting 2022-2026 wordt dan ook uitgegaan van een min of meer gelijkblijvend leerlingaantal.

Voor zowel het PO als het VO is voor het boekjaar 2022 een geschatte loonsverhoging opgenomen van 2,0%. Voor zowel de inkomsten via DUO als de salariskosten voor PO en VO zijn vanaf 2023 geen verhogingen toegepast. In de meerjarenbegroting wordt er van uit gegaan dat een CAO verhoging van de salarissen in de DUO subsidie gecompenseerd zal worden, waardoor het saldo ongeveer gelijk blijft.

De post giften en donaties, waaruit het Joods onderwijs goeddeels wordt gefinancierd, is lastig te begroten, omdat er nooit meerjarige verplichtingen worden aangegaan. Het bestuur spant zich in om vanaf het boekjaar 2022 jaarlijks gemiddeld een bedrag van € 485.300,- aan giften en donaties te verwerven.

Analyse resultaat 2021

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 59.393,-. Hierover kan de volgende korte analyse worden gemaakt:

Ten opzichte van de begroting 2021:

De in de jaarrekening 2020 opgenomen begroting 2021 (prognose 2021) toonde een negatief saldo van € 65.643,-. De gerealiseerde baten 2021 bleken € 263.402,- meer dan begroot. De gerealiseerde lasten waren € 138.366,- meer dan begroot, zodat het resultaat per saldo € 125.036,- meer positief is dan begroot.

Ten opzichte van de realisatie 2020:

De gerealiseerde baten 2021 zijn € 342.269,- hoger dan de realisatie 2020. De gerealiseerde lasten 2021 zijn € 108.670,- hoger dan die in 2020, zodat het resultaat over 2021 € 233.599,- meer positief is dan in 2020.

Schematisch wordt dit als volgt weergegeven:

	Realisatie	Prognose	Realisatie	Verschil met	Verschil met
	2020	2021	2021	Realisatie	Prognose
Begroting	2020	2021	2021	2020	2021
BATEN					
Rijksbijdragen	1.990.609	2.045.500	2.289.303	298.694	243.803
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	68.273	44.000	34.165	-34.108	-9.835
Sponsoring	388.811	464.000	469.951	81.140	5.951
Ouderbijdragen	262.329	257.500	266.920	4.591	9.420
Overige baten	36.111	14.000	28.063	-8.048	14.063
TOTAAL BATEN	2.746.133	2.825.000	3.088.402	342.269	263.402
LASTEN					
Personeelslasten	2.510.997	2.425.426	2.559.066	48.069	133.640
Afschrijvingen	39.568	57.617	59.339	19.771	1.722
Huisvestingslasten	154.306	180.000	168.121	13.815	-11.879
Overige lasten	215.468	227.600	242.483	27.015	14.883
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0
TOTAAL LASTEN	2.920.339	2.890.643	3.029.009	108.670	138.366
RESULTAAT	-174.206	-65.643	59.393	233.599	125.036

De rijksbijdragen waren in 2021 € 244 duizend hoger dan begroot. Aan overige overheidsbijdragen en subsidies is € 10 duizend minder ontvangen dan begroot. Aan sponsoring (giften en donaties) is een bedrag van € 6 duizend meer ontvangen dan begroot. De hogere ontvangsten op de ouderbijdragen van € 9 duizend is voornamelijk het gevolg van de hogere bezettingsgraad op het kinderdagverblijf. Aan overige bijdragen en baten is tenslotte € 14 duizend meer ontvangen dan begroot.

De personeelslasten waren in 2021 € 134 duizend hoger dan begroot. Dit was voor € 207 duizend het gevolg van meer salariskosten. Een bedrag van € 81 duizend hiervan is ten laste gebracht van de in 2020 getroffen voorziening voor langdurig zieken. Er is € 68 duizend meer besteed aan de inhuur van extern personeel en aan overige personeelskosten is € 37 duizend meer uitgegeven. Aan uitkeringen is € 97 duizend meer ontvangen dan begroot.

De huisvestingskosten waren € 12 duizend lager dan de begroting. Aan overige lasten zijn € 15 duizend meer kosten gemaakt dan begroot en aan afschrijving zijn € 2 duizend meer kosten gemaakt dan begroot.

Personeel

In 2021 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 60 personeelsleden werkzaam (2020: 55 personeelsleden), verdeeld over in totaal 34,8 fte (2020: 30,7 fte). De verdeling over de afdelingen was als volgt:

Afdeling	Realisatie fte in 2021	Begroot fte in 2021	Realisatie fte in 2020
Basisonderwijs	6,8	7,2	5,5
Voortgezet onderwijs	12,3	11,5	10,9
Joods onderwijs	8,4	8,4	7,4
Kinderdagverblijf	1,6	1,5	1,3
Directie en ondersteunend personeel	5,8	5,5	5,6
Totaal	34,8	34,0	30,7

Het hoge ziekteverzuim in 2021 is te wijten aan langdurig zieken ten gevolge van corona. Een uitsplitsing over de duur van het verzuim geeft het volgende beeld:

	2021	2020
Langdurig verzuim	11,59%	7,55%
Gemiddeld verzuim	1,84%	1,01%
Kortdurend verzuim	1,34%	0,93%
Totaal verzuim	14,77%	9,49%

Tot 1 januari 2022 werd de schoolleiding gevormd door de algemeen directeur en het hoofd Joodse zaken belast met de dagelijkse leiding van de school. Per 1 januari 2022 zijn er verschillende medewerkers ad interim aangesteld die de dagelijkse leiding op zich nemen. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs, hoofd voortgezet onderwijs, verandermanager en een beleidsmedewerker.

Op het gebied van professionalisering en werkdrukmiddelen zijn er in 2021 zowel individuele (denk aan opleidingen als zorgcoördinatoren, taalcoördinator etc.) als teamscholingen (denk aan meidenvenijn) ingezet in zowel het PO als het VO team. Daarnaast zijn de werkdrukmiddelen ingezet voor de professionalisering van starters (in opleiding) en schoolleiders (opleiding tot schoolleider).

Ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid is een aantal zaken prioriteit:

- Spreiding van de verschillende leeftijden en ervaringsjaren in het onderwijs om te komen tot een evenwichtig team dat elkaar professioneel kan ondersteunen.
- Aantrekken van jonge startende leraren in opleiding als lange termijn investering om leraren voor langere termijn aan de school te binden.
- Opleiden van specialisten binnen de school (zorgcoördinatoren, taalcoördinator, vertrouwenspersoon)

Werkdruk

Met de individuele werknemer zijn afspraken gemaakt over professionalisering en de inzet van uren voor duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken worden in het voorjaar van 2022 van geëvalueerd en opnieuw vastgesteld welke worden opgenomen in het bestedingsplan voor de werkdrukmiddelen. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022.

De beschikbare middelen voor het schooljaar 2020-2021 bedragen € 16.842,- en voor het schooljaar 2021-2022 € 18.200,- . In het boekjaar 2021 is hiervan € 17.408,- als volgt besteed:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag
Personeel	8.958
Materieel	5.000
Professionalisering	3.250
Overig	200
Totaal	17.408

Prestatieboxgelden PO

Voor het boekjaar 2021 is aan het PO een bedrag van € 7.807,- aan prestatiebox gelden toegekend. Dit bedrag is voor het merendeel besteed aan de interne scholing KIJK!, Kleuterplein en Dalton in het profane basisonderwijs. Tevens is een deel van de kosten van de vakleraren bewegingsonderwijs uit de prestatiebox middelen bekostigd. Door de lockdowns was het realiseren van culturele uitstapjes dan wel uitnodigen van externen rondom culturele activiteiten niet mogelijk.

Huisvesting

Het Lumpsum bedrag dat voor huisvesting via de bekostiging wordt toegekend, is onvoldoende om het meerjarig onderhoud te financieren. De huisvestingskosten in 2021 bedroegen € 168.121,-. Aan de gymzaal is voegwerk en schilderwerk verricht voor € 28.610,-. Omdat deze kosten volledig door de Gemeente Amsterdam zijn gesubsidieerd zijn deze kosten netto nihil. De kosten voor het reguliere onderhoud (waaronder de kosten van schoonmaak, energie, tuinonderhoud, beveiliging en kleine reparaties) bedroegen € 168.121,-, hetgeen een stijging van € 13.815,- is ten opzichte van 2020.

Voorts zijn met betrekking tot de huisvesting in 2021 de trappenhuizen voor € 3.800,- van een nieuwe vloercoating voorzien en zijn nog zeven toiletten vernieuwd voor een bedrag van € 3.642,-.

Voor 2022 worden nieuwe digiborden aangeschaft en wordt een deel van het schoolmeubilair vervangen. Voor beide aanschaffen is inmiddels een externe subsidie van 75% van de aanschafwaarde toegekend.

Hoewel er de afgelopen tijd vernieuwingen in het pand zijn doorgevoerd, blijft er nog steeds sprake van zichtbaar achterstallig onderhoud aan het pand. In 2015 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren. Om toch delen van dit meerjarenonderhoudsplan uit te kunnen voeren, blijft het bestuur van het Cheider zich inspannen om externe fondsen en/of financiers hiervoor te vinden.

6) Onderwijs

Op de teldatum 1 oktober 2021 is het aantal leerlingen voor de basisschool door DUO vastgesteld op 66 leerlingen. Aangezien het werkelijk aantal leerlingen 68 bedraagt, is verzocht om herziening van de vaststelling leerlingegegevens. Het voortgezet onderwijs telt 37 leerlingen. De bezettingsgraad van het kinderdagverblijf in 2021 is 94,4 procent.

Voor het schooljaar 2022/2023 wordt voor de basisschool een stabilisatie van het aantal leerlingen verwacht, waarbij de leerlingen qua leeftijd en geslacht niet evenredig over de groepen zijn verdeeld. Het aantal leerlingen van het voortgezet onderwijs zal naar verwachting eveneens gelijk blijven.

Een mogelijk tijdelijke uitzondering op het leerlingenaantal is de komst van Oekraïense vluchtelingen. Door de oorlog tussen Rusland en Oekraïne in februari 2022 zijn veel mensen gevlucht naar het westen van Europa, waaronder Nederland. Er zijn door de oorlog 19 gevluchte Oekraïense Joodse kinderen op het Cheider aangemeld. Zij hebben leerplicht en krijgen naast Joodse les ook les in de Nederlandse taal. De dagelijkse leiding van het Cheider geeft in afstemming met de verschillende betrokken instanties en de Gemeente Amsterdam vorm aan het onderwijsprogramma.

Passend onderwijs

Er is in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 in de basisschool met name geïnvesteerd in taal (woordenschat), wereldoriëntatie (met inbegrip van burgerschap en het werken met de Kanjermethode) en daltononderwijs. Op basis van het leerlingaantal en de verdeling van de leerlingen over de groepen, de identiteit van de school en het lerarentekort is gekozen om de leerlingen te groeperen in drie units: groep 1-3, groep 4-8 meisjes en groep 4-8 jongens. Daarnaast is er gewerkt aan de zorgstructuur, het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en het realiseren van passend onderwijs. Het realiseren van passend onderwijs legt nog steeds een zwaar beslag op de organisatie van het onderwijs. Het beleid van het Cheider om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zo min mogelijk te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs (sbo), het speciaal onderwijs (so) en het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is ongewijzigd gebleven. Dit ondanks het feit dat er niet langer wordt bekostigd op basis van rugzakken, maar op basis van het aantal leerlingen. Dit vraagt niet alleen extra inspanningen van de leraren en de intern begeleider, maar vergt ook extra financiële middelen voor de bekostiging van extra leerhulp en de inzet van een orthopedagoog.

De veranderingen in de leiding van de school sinds januari 2022 alsmede de uitdagingen rond passend onderwijs bieden kansen om een nieuwe vorm van de huidige zorgstructuur te creëren voor het primair en voortgezet onderwijs. Aangezien vrijwel alle leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs doorstromen ziet de dagelijkse leiding graag een schoolbreed zorgteam. In het schooljaar 2021-2022 worden er twee medewerkers opgeleid tot zorgcoördinator. Deze twee zorgcoördinatoren zullen zorgdragen voor alle leerlingen binnen het primair en voortgezet onderwijs die zorg behoeven. Zo wordt er een doorgaande lijn gecreëerd om leerlingen beter te monitoren en te

begeleiden in hun ondersteuningsbehoefte en wordt de doorstroming van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs een doorlopende lijn.

Inspectie van het Onderwijs

In de periode december 2019 tot februari 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs drie met elkaar samenhangende onderzoeken uitgevoerd op het primair en voortgezet onderwijs. Het betreft een onderzoek naar burgerschap, het herstelonderzoek sociale veiligheid en als derde een vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur en zijn scholen.

In de periode mei tot juni 2021 is er een herstelonderzoek uitgevoerd in zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs concludeerde dat in voldoende mate de veiligheid van de leerlingen gewaarborgd wordt en dat de school aan meerdere herstelopdrachten heeft voldaan. Mede daardoor zijn de beoordeelde standaarden voldoende beoordeeld. Dit leidt ertoe dat de bekostiging niet langer opgeschort dan wel ingehouden wordt.

In het voorjaar 2022 is er een herstelonderzoek naar het bestuur en zijn scholen uitgevoerd.

Onderwijsachterstanden

Zowel in het primair als het voortgezet onderwijs hebben de maatregelen in het kader van het coronavirus een grote invloed op het onderwijs gehad. Er is een deel van de tijd online onderwijs aangeboden. Dit is tijdens de lockdown in het basisonderwijs opgevangen door te werken met digitale instructies volgens rooster door de leraren en opdrachten voor zelfstandige verwerking voor de leerlingen. In het voortgezet onderwijs is ervoor gekozen om de lessen volgens bestaand rooster digitaal te geven, waarbij vervanging is gezocht voor langdurig zieke leraren. Hoewel er online instructies zijn gegeven, zijn er toch onderwijsachterstanden ontstaan. De setting van een klaslokaal is immers anders dan thuis onderwijs volgen via de computer. Ook is er sprake van een groter ziekteverzuim onder leerlingen en leraren.

Tegelijkertijd heeft het geven van online instructies de ontwikkeling van het gebruik van ICT op het Cheider in een stroomversnelling gebracht. Het systeembeheer is uitbesteed aan ISO Groep, er is een professioneel en beveiligd wifi netwerk aangelegd en er is geïnvesteerd in nieuwe hardware voor de leerlingen en de leraren.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 zijn de NPO-subsidies ingezet om zoveel mogelijk leerachterstanden bij leerlingen weg te werken door de corona-lockdowns van 2020 en 2021. Deze achterstanden zijn in kaart gebracht door middel van de jaarlijkse afname van de Cito-toetsen in de basisschool en in het voortgezet onderwijs wordt voor de vaststelling van de achterstanden gebruik gemaakt van de 0-toets en 2-toets van Cito. De NPO middelen zijn in het voortgezet onderwijs ingezet om aanstellingen tijdelijk te vergroten, zodat er meer uren per individuele leerling aangeboden kunnen worden.

In het primair onderwijs is een onderwijsassistent aangetrokken om meer individuele begeleiding aan leerlingen te bieden in samenwerking met de groepsleraren en is een intern begeleider (PNIL) betrokken om het proces van het in kaart brengen van de achterstanden, het duiden daarvan en de benodigde individuele en groepshandelingsplannen vorm te geven en aan te sturen. De medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de NPO gelden voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.

In het voortgezet onderwijs is op twee plaatsen een eerste resultaat zichtbaar van de ingezette interventies: Alle leerlingen zijn dit schooljaar (2021-2022) onvertraagd geslaagd op het onderwijsniveau dat zij voor de start van de corona epidemie ook hadden. Na de brede brugklas periode van 2 jaar, stromen de leerlingen in het derde leerjaar in op het adviesniveau waarmee ze instroomden in het Voortgezet Onderwijs; leerlingen stromen niet onder dat niveau in.

In het primair onderwijs zijn op twee vlakken de resultaten van de interventies zichtbaar: Voortgang ten aanzien van taal en rekenen. De voortgang ten aanzien van taal en rekenen is zichtbaar in de congruentie tussen het advies van de groepsleraar voor de doorstroom van de leerlingen en de cito eindtoetsen; zowel de daadwerkelijke prestatie als de kansrijke advisering zitten op 1 lijn. Bij de overige leerjaren zien we dat de leerlingen een lichte stijging laten zien op de cito scores; deze is evenwel nog niet op het gewenste niveau. Dit betekent dat de extra ondersteuning nodig blijft. Sociaal emotionele ontwikkeling, resocialiseren, het terugdringen van meidenvrijheid. Door hier zowel met de groepsleraren en experts (PNIL) aan te werken door middel van voorlichting en begeleiding kunnen we vaststellen dat de leerlingen weer beter in staat zijn met elkaar samen te werken en eventuele conflicten zelfstandig op te lossen. Dit is naast de observaties van de groepsleraren tevens zichtbaar in de Hart en Ziel score van mei 2022 waarbij alle schalen (schoolwelbevinden, ervaren veiligheid, feitelijke veiligheid, vormen van pesten en conflict schaal, verhoogd waren en zich in het groene gebied bevonden.

Van de beschikbaar gestelde NPO middelen is 38% besteed aan personeel niet in loondienst.

Toetsing en examinering

In het voortgezet onderwijs is sprake van uitgestelde richtingkeuze. Na afloop van het tweede leerjaar volgt voor alle leerlingen definitieve plaatsing op de afdeling VMBO-TL of HAVO/VWO. Bij de richtingkeuze wordt gebruik gemaakt van een objectieve toets van het Cito Volgstelsel. In klas 1 wordt de Cito 0-toets afgenomen en in klas 2 de Cito 2-toets. De leerlingen worden hierbij getoetst op de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Om een goede keuze te kunnen maken, worden alle toetsen van de profane vakken in de klassen 1 en 2 op twee niveaus (VMBO-TL en HAVO/VWO) becijferd. Na afloop van het derde leerjaar worden leerlingen van de afdeling HAVO/VWO definitief geplaatst op de afdeling HAVO of VWO. De toetsresultaten worden geadmistreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday.

De leerlingen van het Cheider sluiten hun schoolloopbaan af met een afsluitend Eindexamen VMBO-TL, HAVO of VWO. De wijze van toetsing en examinering is vastgelegd in het Examenreglement van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Dit document heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. De examencommissie bestaat uit de examensecretaris, de beleidsmedewerker en de directeur. De cijfers van de schoolexamintoetsen op basis van het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden geadmistreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday. In 2021 zijn alle eindexamenkandidaten geslaagd, waarvan één VWO- en drie HAVO-leerlingen.

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Voor het primair onderwijs is het schoolbestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

De ondersteuning wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het primair onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de intern begeleider.

In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De schoolbestuurder van het Cheider neemt niet deel in het bestuur van het Samenwerkingsverband. Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt het Cheider ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen wordt ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen geboden. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Over 2021 is een bedrag van € 4.620,- toegekend voor ondersteuningsmiddelen. Deze ondersteuningsmiddelen zijn uitgegeven aan:

Soort activiteit	bedrag
Interne zorgstructuur: kwaliteitsverbetering	1.420
Interne zorgstructuur: scholing	<u>3.200</u>
Totaal	4.620

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het voortgezet onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de zorgcoördinatoren.

In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

Ontwikkeling Joods onderwijs

Na enige vertraging, vanwege de coronacrisis, is er per 2 mei 2021 een verandermanager aangesteld voor het Joodse onderwijs. De verandermanager is aangesteld om de kwaliteit van het Joodse onderwijs te verbeteren en up-to-date te brengen met de huidige internationale standaarden. Hieronder valt onder

andere het ontwikkelen van een nieuw curriculum en de ontwikkeling van het personeel voor Joods onderwijs. Hij werkt nauw samen met het nieuw aangestelde Hoofd Joodse zaken, en ondersteunt hem waar nodig in zijn werkzaamheden door het ontwikkelen van nieuwe systemen. Daarnaast werkt de verandermanager ook aan de organisatie als geheel door het profane en het Joodse onderwijs beter op elkaar af te stemmen, de samenwerking tussen de twee afdelingen te bevorderen en te zoeken naar mogelijkheden tot integratie van de twee.

De verandermanager volgt een opleiding tot schoolleider vakbekwaam. De kosten van de verandermanager worden gefinancierd vanuit de op 12 december 2019 toegekende subsidie van de Joodse erfpachtgoeden.

7) Onzekerheid continuïteit

De stichting heeft over 2021 een positief resultaat behaald van € 59.393,- (2020: negatief € 174.206). De volgende omstandigheden zijn indicatief voor het bestaan van een materiële onzekerheid ten aanzien van de continuïteit van het Cheider:

- Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2021 € 327.815,- positief.
- Het werkkapitaal (vlottende activa minus kortlopende schulden) bedraagt per 31 december 2021 € 251.813,- negatief.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2022-2026 kan worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Het bestuur heeft in nauw overleg met de Financiële Commissie in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

De financiering van het Joodse onderwijs zal ook in de toekomst moeten blijven komen uit gelden verkregen via sponsors, wervingsacties en/of subsidiënten. Het Cheider onderneemt hiervoor regelmatig acties. Het verleden heeft aangetoond dat het Cheider ook in de toekomst in staat moet zijn om deze middelen te verkrijgen. Er bestaat een grote affiniteit in de samenleving met het Cheider. Exacte uitkomsten blijven echter onzeker.

Rapportage risicobeheersingssysteem

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersingssysteem om de realisatie van haar doelstellingen te bewaken en de betrouwbaarheid van haar financiële verslaggeving en naleving van wet- en regelgeving te borgen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan.

Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2020-2024. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die twee keer per jaar wordt besproken met het Bestuur. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Jaarlijks stelt de school een begroting op die dient als stuurinstrument ter beheersing van de inkomsten en de uitgaven. De begroting wordt vastgesteld door het Bestuur. Maandelijks wordt door de administrateur een exploitatieoverzicht gemaakt waarin de werkelijke cijfers met de begrote cijfers over betreffende periode worden vergeleken. Bij dit maandelijks exploitatieoverzicht wordt tevens een toelichting gemaakt. Exploitatieoverzicht en toelichting worden maandelijks verstuurd aan bestuur en directie.

Twee maal per jaar wordt een overzicht van de te verwachten inkomsten en uitgaven opgesteld, teneinde de liquiditeit te bewaken.

Jaarlijks stelt de school ook een vijfjaars-meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog passen binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid is er op gericht om in de komende jaren positieve resultaten te behalen teneinde de liquiditeitspositie te kunnen verbeteren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die een bedreiging kunnen vormen voor het voortbestaan van de school zijn:

- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Om het Joodse onderwijs te kunnen blijven bekostigen is jaarlijks zo'n € 485.000,- benodigd.
- De afgelopen jaren is het leerlingaantal teruggelopen. Vanaf 2017 lijkt het leerlingaantal echter te stabiliseren. Het bijzondere en kleinschalige karakter van het Cheider maakt dat er onverminderd sprake is van een kwetsbare situatie. Voor het profane onderwijs betekent een vermindering van het leerlingaantal immers een vermindering van de overheidssubsidie en voor het Joods onderwijs betekent een terugloop van leerlingen een vermindering van de vrijwillige ouderbijdragen.

- Er is zichtbaar sprake van achterstallig onderhoud van het pand. In 2015 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudsplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren.

Bestrijding van de risico's

Om de bovengenoemde risico's te verkleinen, heeft het bestuur zich de afgelopen jaren ingespannen om positieve exploitatiesaldi te realiseren, waardoor een financiële buffer is ontstaan. Ook voor de komende jaren blijft het bestuur zich inspannen om deze buffer te vergroten, hetgeen zichtbaar is in de meerjarenbegroting 2022-2026. Deze financiële buffer zal worden ingezet voor het wegwerken van het achterstallig onderhoud en zal tevens worden gebruikt voor het Joodse onderwijs indien minder donaties worden ontvangen dan begroot.

De kwetsbaarheid van het leerlingaantal wordt verkleind door te blijven investeren in het kinderdagverblijf, waardoor de instroom van leerlingen in de basisschool wordt vergroot. Dit heeft op termijn ook een positief effect op de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Voorts wordt de personeelsformatie en de organisatie van het onderwijs voortdurend afgestemd op het leerlingaantal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kwartaalrapportages die voortvloeien uit de planning en control cyclus.

Taken van het toezichthoudend orgaan

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de richtlijn Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO Raad. versie 27/4/2014) zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
2. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
3. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
5. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

8) Treasurybeleid en investeringsbeleid

Beleggen en belenen

De regeling beleggen en belenen is door het ministerie in 2018 aangepast. Als gevolg van deze aanpassing mogen lange uitzettingen (meer dan drie maanden) niet alleen worden gedaan bij financiële instellingen die bij minimaal twee ratingbureaus een AA minus rating hebben, maar ook bij overheden, organisaties of fondsen waarbij de risico's beperkt zijn. De stichting heeft zowel gedurende als ultimo 2021 alleen middelen op een spaarrekening gezet die op elk gewenst moment kunnen worden onttrokken.

Treasurybeleid en -verslag

De Stichting hanteert een treasurybeleid gebaseerd op haar statuten en op het statuut van Verus. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In 2021 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Het schoolbestuur heeft bij de ING bank spaarrekeningen met een variabele rente. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Investeringsbeleid

In 2021 is er voor € 19.593,- geïnvesteerd. Het betreft de volgende items:

Investering	Aanschafprijs
Vloercoating trappenhuisen	3.800
Toiletten (vernieuwing)	3.642
Aanleg wifi bekabeling	8.821
Touchscreen laptop (drie stuks)	3.330
Totaal investeringen in 2021	19.593

Voor het boekjaar 2022 staan de aanschaf van nieuwe digiborden en nieuw schoolmeubilair in de planning. Voor beide aanschaffen is inmiddels een externe subsidie van 75% van de aanschafwaarde toegekend.

9) Aantal leerlingen en personeel

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur/management	2,00	2,67	3,00	2,58	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	24,16	27,00	27,22	26,84	25,84	25,84	25,84
Ondersteunend personeel	4,58	5,16	4,68	4,01	4,01	4,01	4,01
Totaal personele bezetting	30,74	34,83	34,90	33,43	31,85	31,85	31,85
Leerlingenaantal	106	105	106	104	104	104	104
Aantal leerlingen/ Totaal personeel	3,45	3,01	3,04	3,11	3,27	3,27	3,27
Aantal leerlingen/ Onderwijzend personeel	4,39	3,89	3,89	3,87	4,02	4,02	4,02

Het beleid van het bestuur aangaande ontslagvergoedingen is, dat de geldende regelgeving in beginsel leidend is.

Wachtgelders

Ultimo 2021 was er op het Cheider één eigen wachtgelder in het Voortgezet Onderwijs. In geval van goed functionerende eigen wachtgelders, krijgen zij met voorrang de ontstane vacature aangeboden.

10) Financiële kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Een van de instrumenten die de Inspectie hierbij hanteert zijn financiële kengetallen. Op basis van deze kengetallen kan de financiële positie van de school worden getoetst. De Inspectie gaat bij de volgende kengetallen uit van zogenaamde signaleringswaarden:

Omschrijving	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II	kleiner dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	kleiner dan 0,75
Huisvestingsratio	groter dan 10%
Weerstandsvermogen	kleiner dan 5%
Rentabiliteit 3-jarig	kleiner dan 0%
Rentabiliteit 2-jarig	kleiner dan -5%
Rentabiliteit 1-jarig	kleiner dan -10%

De financiële kengetallen voor het Cheider zijn als volgt:

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Huisvestingsratio	6,54%	7,16%	5,79%	5,75%	5,77%	5,77%	5,77%
Liquiditeit (current ratio)	0,59	0,51	0,50	0,64	0,77	0,98	1,24
Liquiditeit (quick ratio)	0,59	0,51	0,50	0,64	0,77	0,98	1,24
Personeelslasten / Rijksbijdragen	126,14%	111,78%	111,49%	111,51%	112,49%	112,49%	112,49%
Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten	91,44%	82,86%	83,47%	83,30%	83,76%	83,76%	83,76%
Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten	85,97%	84,49%	84,44%	84,40%	84,36%	84,36%	84,36%
Rentabiliteit	-6,36%	1,92%	1,16%	1,31%	0,70%	0,70%	0,70%
Solvabiliteit I	0,23	0,33	0,38	0,43	0,48	0,54	0,55
Solvabiliteit II (inclu- sief voorzieningen)	0,37	0,41	0,42	0,48	0,53	0,58	0,60
Weerstandsvermogen	9,77%	10,61%	11,31%	12,70%	13,52%	14,22%	14,92%

Van de per ultimo 2021 getoonde kengetallen is de liquiditeit (current ratio) verslechtert en daardoor binnen de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde gebleven.

Achtereenvolgens:

- De liquiditeit (mate waarin een organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen) is iets verslechterd ten opzichte van 2020. Uit de prognoses blijkt voor de komende jaren een lichte verbetering, maar pas in 2024 zal de waarde boven de signaleringswaarde uitkomen.
- De rentabiliteit (resultaat ten opzichte van de totale baten) was over 2020 bijzonder laag. Voor 2021 en de jaren daarna is een meer realistisch rentabiliteitscijfer te zien.
- De solvabiliteit is in 2021 enigszins verbeterd ten opzicht van 2020 en weer boven de signaleringswaarde gekomen. Dit kengetal geeft de mate aan waarin een organisatie in staat is om financiële tekorten op te vangen.
- Het weerstandsvermogen (de mate waarin financiële risico's kunnen worden opgevangen met het eigen vermogen) is met 10,79% boven de signaleringswaarde van de Inspectie. Ook voor de komende jaren is de verwachting dat dit kengetal boven de signaleringswaarde zal blijven.

Normatief eigen vermogen

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld voor het normatieve eigen vermogen. Wanneer het werkelijk eigen vermogen dit normatief eigen vermogen overstijgt, moet het bestuur toelichten hoe zij in de nabije toekomst het eigen vermogen gaat afbouwen zodat dit weer onder het normatief eigen vermogen komt. In 2021 bedroeg het normatief eigen vermogen € 2.814.643,-. Met een werkelijk eigen vermogen van € 327.815,- blijft het Cheider hier ruim onder.

11) Horizontale verantwoording

Het Cheider publiceert het jaarverslag op haar website en deelt het jaarverslag met medezeggenschapsraden, donateurs, Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden. In 2020 is het digitale Onderwijsportaal in gebruik genomen. School, ouders en leerlingen kunnen via dit Onderwijsportaal informatie uitwisselen. Zo ontvangen ouders bijvoorbeeld jaarlijks de schoolgids via Onderwijsportaal. Daarnaast verzorgt het Cheider periodieke nieuwsbrieven waarin informatie wordt verstrekt over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op school. Leerlingen in het voortgezet onderwijs en alle ouders kunnen veel informatie digitaal inzien via het leerlingvolgsysteem. Voor alle belangstellenden die het Cheider een warm hart toedragen wordt vier keer per jaar het tijdschrift Rond de Bron uitgegeven. De oplage van Rond de Bron is 4.000 exemplaren.

12) Klachten

Het Cheider kent een klachtenprocedure. Wanneer klachten op school niet (voldoende) opgelost kunnen worden, kan men zich wenden tot de Klachtencommissie. Het Cheider is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Er zijn in 2021 klachten gemeld bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Het betreft één klager waarbij een deel van de klachten ongegrond zijn verklaard en de andere volgens procedure zijn afgerond.

13) Code Goed Bestuur

Voor 2011 is een statutenwijziging doorgevoerd ingevolge de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Hiermee is de keuze van het bevoegd gezag (conform de geldende statuten) voor het one-tiermodel, waarbij binnen het bevoegd gezag sprake is van een functionele scheiding. Het bevoegd gezag bestaat uit uitvoerend bestuurders (die de organisatie besturen) en intern toezichthouders (die intern toezicht houden). Tot 1 januari 2022 was de algemeen directeur belast met de dagelijkse leiding van de school en betrokken bij de voorbereiding van (delen van) het bestuursbeleid. Per 1 januari 2022 zijn er verschillende medewerkers ad interim aangesteld die de dagelijkse leiding op zich nemen. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs, hoofd voortgezet onderwijs, verandermanager en een beleidsmedewerker. Het Cheider hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad. Afwijkingen van de Code Goed Bestuur worden hieronder toegelicht.

- Er ontbreekt een rooster van aftreden voor bestuursleden. In de statuten van het Cheider is vastgelegd dat bestuursleden voor onbepaalde tijd worden benoemd.
- Van oudsher is het voorzitterschap toebedeeld aan een uitvoerend bestuurslid, zulks om praktische redenen. In ieder geval was in 2021, gelet op de samenstelling van het toezichthoudend deel, geen reden om daar verandering in te brengen.
- In 2019 is strategisch beleid geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2020-2024.
- In 2019 is een toezichtkader geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in de startnotitie kwaliteitsbeleid. In schooljaar 2021-2022 wordt het kwaliteitsbeleid verder vormgegeven.
- Het bestuur heeft zich in hoofdlijnen uitgesproken over het belang van een schoolbreed professionaliseringsbeleid. Deze beleidsrichting is gehanteerd bij het opstellen van de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs.

14) Samenstelling van het Bestuur in het verslagjaar

Het uitvoerend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein (voorzitter)

Dhr. D.S. Elburg

Dhr. L.I. Koppenhol

Het toezichthoudend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Dhr. B.A.Y. van de Kamp

Dhr. J. Elzas

In de bijlage is een overzicht opgenomen van de hoofd- en nevenfuncties van de bestuurders.

15) Taken van het toezichthoudend orgaan

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de richtlijn Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO Raad. versie 27/4/2014) zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
2. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
3. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
5. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

16) Verslag toezichthouders

In 2021 is er een nieuwe toezichthouder toegetreden.

De toezichthouders hebben toezicht gehouden op de verschillende onderdelen van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider - het kinderdagverblijf en de scholen van de stichting en op het uitvoerend deel van het bestuur - middels regelmatige aanwezigheid bij vergaderingen van het bestuur en het kennisnemen van tussentijdse - financiële - rapportages, het volgen van de ontwikkelingen op het kinderdagverblijf en de scholen en overige van belang geachte onderwerpen.

In samenwerking met het uitvoerend deel van het bestuur zijn er wederom wijzigingen aangebracht in het managementstatuut om de organisatiestructuur te verduidelijken. Daarnaast is er een traject gestart ter inventarisatie omtrent bestuurlijke vernieuwing. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft ook aangedrongen op vernieuwing van het curriculum van het joods onderwijs en de kwaliteit van de lessen hierin.

Verder hebben de toezichthouders het bestuur geadviseerd over de volgende onderwerpen:

- De begroting 2022;
- De Meerjarenbegrotingen 2021-2025 en 2022-2026;
- Op het regelmatige verwerving, doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- Aanwijzen van accountant Horlings Nexia;
- De sociale en fysieke veiligheid van kinderen en medewerkers;
- Herstelopdrachten zoals opgedragen in de inspectierapporten en het verloop van de onderzoeken door de inspectie;
- Toezien op de invulling kerndoelen met behoud van de traditioneel joodse identiteit van de school;
- Toetsen van tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders;
- Formatieplannen profaan en joods onderwijs binnen de financiële mogelijkheden en kwaliteitseisen.
- Herstructurering en kwaliteitsslag afdeling joods onderwijs;
- Gesprekken met de Medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs zonder het uitvoerend deel van het bestuur.
- Gesprekken met de inspectie

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider.
Amsterdam, 29 juni 2022

Prof. mr. H. Loonstein,
voorzitter

B Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

De stichting heeft over 2021 een positief resultaat behaald van € 59.393 (2020: € 174.548 negatief).

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2022-2026 mag worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Het bestuur heeft in nauw overleg met de Financiële Commissie in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

Stelselwijzigingen

In 2021 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Vergelijking voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook andere sleutelfunctionarissen in het management van het Cheider en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn voor de historische aanschaffingswaarden opgenomen, onder aftrek van de ontvangen subsidies. Inventaris en computers zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Aangezien de verkrijging deels met subsidie en schenkingen cq giften is geschied is een egalisatierekening gevormd. De materiële vaste activa zijn in gebruik bij het Voortgezet onderwijs, Primair onderwijs en Joods onderwijs.

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd, na aftrek van investeringssubsidies.

De afschrijvingen geschieden lineair in relatie tot de geschatte levensduur. Aanschaffingen met een aanschafprijs kleiner dan € 500,- worden direct ten laste gebracht van de exploitatierekening. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Aanschaf pand	0% - 5%
Groot onderhoud	10%
Inventaris	20%

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de gelijknamige paragraaf hieronder.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen, zowel langlopend als kortlopend

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Onder de overlopende activa zijn name vooruitbetaalde kosten verantwoord.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De debiteuren bestaan uit de (niet wettelijk vastgestelde) vorderingen op (ouders/verzorgers van) leerlingen met betrekking tot de verschuldigde ouderbijdragen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is maar die redelijkerwijs zijn in te schatten;
- op de balansdatum bestaande plannen of risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;

De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen. Voorzieningen worden niet aangewend voor een ander doel, dan waarvoor ze zijn gevormd. Voorzieningen worden tegen de nominale waarde gewaardeerd, tenzij de tijdswaarde van geld materieel is.

De stichting kent de volgende specifieke personele voorzieningen:

Voorziening wachtgeld

Voor zowel het wettelijke als het bovenwettelijke deel van de wachtgeldregeling is per balansdatum een voorziening getroffen indien noodzakelijk. Deze voorzieningen zijn bepaald op basis van opgaven van de uitvoeringsinstellingen, rekening houdend met deelnamekans.

Voorziening langdurig zieken VO

Deze in 2020 getroffen voorziening is gevormd voor langdurig zieke personeelsleden in het voortgezet onderwijs. Anders dan in het primair onderwijs is voor het voortgezet onderwijs geen verzekering voor ziektevervangingsafgesloten.

Uitgestelde beloningen (jubilea)

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De

voorziening houdt rekening met toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onder de overige voorzieningen is de volgende voorziening opgenomen:

Voorziening persoonlijk budget VO

Deze voorziening is gevormd voor personeelsleden die gedurende een aantal jaren hun persoonlijk budget uit de CAO kunnen opsparen.

Langlopende schulden

Dit betreffen leningen met een op balansdatum resterende looptijd langer dan één jaar. Langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Onder de langlopende schulden zijn ook donaties opgenomen die zijn bestemd voor meerdere boekjaren en vrijvallen ten gunste van het boekjaar waarop de donatie betrekking hebben.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend (zoals vooruit ontvangen subsidies) en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten over de periode waarvoor de subsidie is beschikt.

Overige baten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit sponseringsgelden/donaties, ouderbijdragen en overige baten. Sponsorgelden/donaties worden verantwoord in het jaar waarin deze gelden worden ontvangen of worden toegezegd. Ouderbijdragen worden per schooljaar in rekening gebracht en toegerekend aan het boekjaar.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2021 was de dekkingsgraad 110,6%. Vanaf 2015 werken pensioenfonds met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. Wettelijk is bepaald dat deze niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% mag liggen. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op materiele vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investerings in materiele activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten. Mutaties op leningen zijn verantwoord als financieringsactiviteiten.

2 Balans

1	Activa		31-12-2021	31-12-2020
			EUR	EUR
	Vaste Activa			
1.1	Materiële vaste activa		727.007	766.753
1.2	Financiële vaste activa		0	8.001
	Totaal vaste activa		727.007	774.754
	Vlottende activa			
1.3	Vorderingen		160.823	109.479
1.4	Liquide middelen		105.578	274.140
	Totaal vlottende activa		266.401	383.619
	Totaal activa		<u>993.408</u>	<u>1.158.373</u>
2	Passiva			
			31-12-2021	31-12-2020
			EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen		327.816	268.423
2.2	Voorzieningen		83.379	157.355
2.3	Langlopende schulden		64.000	87.000
2.4	Kortlopende schulden		518.213	645.595
	Totaal passiva		<u>993.408</u>	<u>1.158.373</u>

3 Staat van Baten en Lasten

Baten					
			2021	Begroot	
				2021	
			EUR	EUR	
				2020	
				EUR	
3.1	Rijksbijdragen		2.289.303	2.045.500	1.990.609
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		34.165	44.000	68.273
3.3	Overige baten		764.934	735.500	687.251
	Totaal Baten		3.088.402	2.825.000	2.746.133
Lasten					
			2021	Begroot	
				2021	
			EUR	EUR	
				2020	
				EUR	
4.1	Personeelslasten		2.559.066	2.425.426	2.510.997
4.2	Afschrijvingen		59.339	57.617	39.568
4.3	Huisvestingslasten		168.121	180.000	154.306
4.4	Overige lasten		242.483	227.600	215.468
	Totaal Lasten		3.029.009	2.890.643	2.920.339
	Saldo Baten en Lasten		<u>59.393</u>	<u>-65.643</u>	<u>-174.206</u>
5	Financiële baten en lasten		0	0	-342
	Resultaat		<u>59.393</u>	<u>-65.643</u>	<u>-174.548</u>

4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	59.393	-174.206
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	59.339	39.568
Mutaties voorzieningen	-73.976	114.217
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	51.344	-35.523
Schulden	-194.382	21.729
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-200.971	36.831
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest (-/-)	0	342
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-200.970	36.490
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	19.593	181.742
Financiële vaste activa	-8.001	8.001
Desinvesteringen in MVA	0	0
Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten	-11.592	-189.743
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	44.000	0
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0	6.044
Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten	44.000	-6.044
Overige balansmutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-168.562</u>	<u>-159.298</u>

5 Vaste activa

1.1	Materiële vaste activa	Aanschaf	Afschrijving	Boek-	Inves-	Desinves-	Afschrij-	Aanschaf	Afschrijving	Boek-
		Prijs	Cumulatief	waarde	teringen	teringen	vingen	Prijs	cumulatief	waarde
		1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021				31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
111	Gebouwen en terreinen	3.831.618	3.444.835	686.783	7.442		48.784	3.839.060	3.193.619	645.441
	Inventaris en apparatuur	103.591	23.621	79.970	12.151		10.555	115.742	34.176	81.566
112	Materiële vaste activa	3.935.209	3.468.456	766.753	19.593	0	59.339	3.954.802	3.227.795	727.007

Juridisch eigendom pand

Het juridische eigendom van het pand is als volgt geregeld:

Het deel VO is eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Het Deel PO is eigendom van het Stadsdeel Buitenveldert.

De overige ruimtes zijn in eigendom van de stichting.

De grond is in erfpacht gegeven door de gemeente, canon is afgekocht tot 2043. Hierover wordt als zodanig afgeschreven.

1.2	Financiële vaste activa	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.2.1	Langlopende vorderingen	0	8.001
	Langlopende vorderingen	0	8.001

6 Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.3.1	Debiteuren	0	854
1.3.2	OCW/EZ	111.044	24.301
1.3.3	Gemeente	1.600	50.250
1.3.4	Overige vorderingen	26.731	15.749
1.3.5	Overlopende activa	21.448	18.325
	Vorderingen	160.823	109.479
	Uitsplitsing		
1.3.4.1	Overige	26.731	15.749
	<u>Overige vorderingen</u>	26.731	15.749
1.3.5.1	Vooruitbetaalde kosten	21.448	18.325
	<u>Overlopende activa</u>	21.448	18.325

7 Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.4.1	Kasmiddelen	134	204
1.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	105.444	273.936
	Liquide middelen	105.578	274.140

8 Eigen vermogen

2.1	Eigen Vermogen	Stand per	Resultaat	Overige mu-	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mu-	Stand per
		31-12-2019	2020	taties 2020	31-12-2020	1-1-2021	2021	taties 2021	31-12-2021
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	442.971	-174.548	0	268.423	268.423	59.393	0	327.816
	Eigen Vermogen	442.971	-174.548	0	268.423	268.423	59.393	0	327.816

9 Voorzieningen en Langlopende schulden

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrek-	Vrijval	Rente mutatie	Stand per	Kortlopend	Langlopend
		1-1-2021		kingen		(bij contante	31-12-2021	deel<1jaar	deel>1jaar
						waarde)			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.456	2.442	0	0	0	20.898	0	20.898
2.2.2	Langdurig zieken personeel	108.719	6.833	85.226	0	0	30.326	30.326	0
2.2.3	Overige voorzieningen	30.180	21.143	19.169	0	0	32.155	16.243	15.912
	Voorzieningen	157.355	30.418	104.394	0	0	83.379	46.569	36.810

De personeelsvoorzieningen betreffen een voorziening voor jubilea voor € 20.898,- en een voorziening langdurig zieken voor € 30.326,- . De overige voorziening betreffen een persoonlijk budget voor VO personeel voor € 29.389,- en een wachtgeldvoorziening voor € 2.766,-

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Stand per	Stand per	A aangegane	Aflossingen	Stand per	Stand per	Stand per
		1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	leningen	leningen	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
		langlopend	kortlopend	Totaal	2021	2021	langlopend	kortlopend	Totaal
2.3.1	Kredietinstellingen	0	44	44		44	0	0	0
2.3.2	Overige langlopende schulden	87.000	6.000	93.000	44.000	56.000	64.000	17.000	81.000
	Langlopende schulden	87.000	6.044	93.044	44.000	56.044	64.000	17.000	81.000

	Looptijd langlopende schulden			
	Stand per	Looptijd >1	Looptijd >5	Rente-voet
	31-12-2021	jaar	jaar	
	Totaal			
	Kredietinstellingen	0	0	4,3
	Overige langlopende schulden	81.000	64.000	0
	Langlopende schulden	81.000	64.000	0

De langlopende schuld Rabobank betreft de door de Rabobank verstrekte geldlening onder gemeente garantie. Deze lening is in februari 2006 aangegaan en bedroeg € 187.184,- met een looptijd van 15 jaar. De aflossing bedraagt € 3.119,- per kwartaal en wordt achteraf voldaan.

De leningen verantwoordt onder overige langlopende schulden betreffen twee leningen verstrekt door privé personen. Deze leningen zijn niet rente dragend. Aflossing had (deels) al plaats moeten vinden van beide leningen, maar is tot nadere order uitgesteld in overleg met de verschaffers van de leningen.

Het maximum krediet van de Rabo rekening-courant bedraagt € 75.000,-. Verpanding van inventaris is als zekerheid gesteld.

10 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.4.1	Schulden aan kredietinstellingen	0	44
2.4.2	Crediteuren	26.127	72.485
2.4.3	OCW/EZ	0	19.460
2.4.4	Gemeente	12.000	12.000
2.4.5	Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.599	127.525
2.4.6	Schulden ter zake van pensioenen	36.770	74.341
2.4.7	Overige kortlopende schulden	43.220	36.643
2.4.8	Overlopende passiva	296.497	303.098
	Kortlopende schulden	518.213	645.595
	Uitsplitsing		
		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.4.5.1	Loonheffing	77.997	101.923
2.4.5.2	Premies sociale verzekeringen	25.602	25.602
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>103.599</u>	<u>127.525</u>
2.4.7.1	Overige	43.220	36.643
	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>43.220</u>	<u>36.643</u>
2.4.8.1	Vooruit ontvangen subsidie OCW	9.000	9.000
2.4.8.2	Vakantiegeld en -dagen	82.481	78.275
2.4.8.3	Overige	205.016	215.823
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>296.497</u>	<u>303.098</u>

11 Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

12 Model G: Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Resultaatafhankelijke bek VSV VO 2021	1094939	23-11-2020	J
Resultaatafhankelijke bek VSV VO 2022	1182052	22-11-2021	N

13 Niet uit de balans blijvende rechten & verplichtingen

- Met de firma Doxflow B.V. is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van een drietal kopieermachines. De overeenkomst loopt tot 1 april 2026. Per kwartaal bedragen de kosten voor de huur € 2.311,85 en € 434,51 voor service en onderhoud van de machines. Genoemde bedragen zijn op basis van prijspeil 2022.
- Cefina, Centrale Financieringsactie voor Joods Sociaal Werk in Nederland te Amsterdam, heeft aan de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider subsidies verstrekt. In de subsidievoorwaarden is gesteld dat bij beëindiging of beperking van de werkzaamheden van Cheider de aanwezige saldi terug geclaimd mogen worden. Het totaal aan ontvangen subsidies bedraagt € 798.364,- en is een voorwaardelijke verplichting aan Cefina.

3. Vordering Ministerie

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2021 zou dit een vordering betreffen van € 90.411 (2020 € 86.228).

14 Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	Begroot		
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	2.234.828	2.022.500	1.961.845
3.1.2	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	54.475	23.000	28.764
	Rijksbijdragen	2.289.303	2.045.500	1.990.609
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Begroot		
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
3.2.1	Overige overheidsbijdragen	34.165	44.000	68.273
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	34.165	44.000	68.273

15 Andere baten

3.3	Overige baten	Begroot		
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
3.3.1	Sponsoring	469.951	464.000	388.811
3.3.2	Ouderbijdragen	266.920	257.500	262.329
3.3.3	Overige	28.063	14.000	36.111
	Overige baten	764.934	735.500	687.251

De post ouderbijdragen kan als volgt worden gespecificeerd:

3.3.2.1	Bijdragen ouderbijdragen	4.934	7.500	8.304
3.3.2.2	Bijdragen joods onderwijs	143.008	150.000	147.280
3.3.2.3	Bijdragen kinderdagverblijf	118.979	100.000	106.745
	Ouderbijdragen	266.920	257.500	262.329

De bijdragen ouderbijdragen betreft de verplichte bijdrage van € 75,- per leerling per schooljaar ten behoeve van uitstapjes, schoolreisjes en feestjes. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is deze bijdrage komen te vervallen.

16 Lasten

4.1	Personeelslasten	Begroot		
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	2.564.938	2.357.736	2.268.121
4.1.2	Overige personele lasten	127.650	103.690	273.453
4.1.3	Af: uitkeringen Vervangingsfonds	-13.205		-176
4.1.4	Af: uitkeringen Participatiefonds	0		0
4.1.5	Af: uitkeringen Overig	-120.318	-36.000	-30.401
	<u>Personeelslasten</u>	2.559.066	2.425.426	2.510.997
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.862.475		1.666.598
4.1.1.2	Sociale lasten	293.042		241.899
4.1.1.3	Participatiefonds	30.396		33.852
4.1.1.4	Vervangingsfonds	27.059		32.525
4.1.1.5	Pensioenpremies	351.967		293.247
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.564.938</u>	<u>2.357.736</u>	<u>2.268.121</u>
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	-81.043	0	109.458
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	131.091	63.000	134.373
4.1.2.3	Overig	77.603	40.690	29.622
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>127.650</u>	<u>103.690</u>	<u>273.453</u>

In 2021 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 60 personeelsleden werkzaam (2020: 55 personeelsleden), verdeeld over in totaal 34,8 fte (2020: 30,7 fte).

4.2	Afschrijvingen	Begroot		
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Materiële vaste activa	59.339	57.617	39.568
	<u>Afschrijvingen</u>	59.339	57.617	39.568
4.3	Huisvestingslasten	Begroot		
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	5.072	0	0
4.3.2	Verzekeringen			
4.3.3	Onderhoud	38.021	40.000	32.030
4.3.4	Energie en water	49.641	57.000	55.688
4.3.5	Schoonmaakkosten	58.167	59.000	53.651
4.3.6	Heffingen	5.568	6.000	4.965
4.3.7	Overige huisvesting	11.652	18.000	7.972
	<u>Huisvestingslasten</u>	168.121	180.000	154.306
4.4	Overige lasten	Begroot		
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	174.249	143.600	149.370
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	40.687	56.000	37.474
4.4.3	Overige	27.547	28.000	28.624
	<u>Overige lasten</u>	242.483	227.600	215.468
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	11.668	12.000	14.211
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0	0

17 Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	Begroot		
		2021	2021	2020
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.2	Rentelasten (-/-)	0	0	-342
	Financiële baten en lasten	0	0	342

18 Segmentatie

Baten					
			EUR	EUR	
			VO	PO	
				EUR	
				Overig	
3.1	Rijksbijdragen		1.424.411	860.240	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		1.083	33.082	0
3.3	Overige baten		56.337	53.042	660.207
	<u>Totaal baten</u>		1.481.831	946.363	660.207
Lasten					
			EUR	EUR	EUR
			VO	PO	Overig
4.1	Personeelslasten		1.250.681	700.979	607.407
4.2	Afschrijvingen		26.703	23.736	8.901
4.3	Huisvestingslasten		75.654	67.248	25.218
4.4	Overige lasten		89.499	97.405	55.579
	<u>Totaal lasten</u>		1.442.536	889.367	697.105
	Saldo baten en lasten		39.295	56.996	-36.898
5	Financiële baten en lasten		0	0	0
	<u>Resultaat</u>		39.295	56.996	-36.898

19 Bijlage: exploitatie per afdeling

Baten		EUR	EUR	EUR	EUR
		VO	PO	KDV	Joods
3.1	Rijksbijdragen	1.424.411	860.240	0	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.083	33.082	0	0
3.3	Overige baten	56.337	53.042	121.131	539.075
	Totaal baten	1.481.831	946.363	121.131	539.075
Lasten		EUR	EUR	EUR	EUR
		VO	PO	KDV	Joods
4.1	Personeelslasten	1.250.681	700.979	99.290	508.116
4.2	Afschrijvingen	26.703	23.736	2.967	5.934
4.3	Huisvestingslasten	75.654	67.248	8.406	16.812
4.4	Overige lasten	89.499	97.405	9.094	46.484
	Totaal lasten	1.442.536	889.367	119.758	577.347
	Saldo baten en lasten	39.295	56.996	1.374	-38.272
5	Financiële baten en lasten	0	0	0	0
	Resultaat	39.295	56.996	1.374	-38.272

20 Bijlage: Relevante hoofd- en nevenfuncties bestuurders

Met ingang van het boekjaar 2020 dient er in het bestuursverslag of in de bijlage een overzicht opgenomen te worden van de bestuurders en toezichthouders met daarin opgenomen de naam en een overzicht van (on)betaalde hoofd- en nevenfuncties. De bestuurders en toezichthouders van het Cheider hebben de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Bestuurder	Hoofd/nevenfunctie functie	
Prof. Mr. H. Loonstein		
Loonstein Advocaten B.V.	Hoofdfunctie	Directeur / partner
Raufe Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Stichting Pekidim en Amacalim in Israël	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Het Joodse Begrafniswezen te Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Rosalie Gomperts-Springer Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Dhr. D.S. Elburg		
Danny Elburg Vastgoedbeleggingen	Hoofdfunctie	Directeur
Stichting Jeshive Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuurder
NIHS Amsterdam	Nevenfunctie	Lid Raad van Toezicht
Dhr. L.I. Koppenhol		
Everworth B.V.	Hoofdfunctie	Bestuurder
Stichting Reijsjies gogmoh	Nevenfunctie	Bestuurder
Dhr. B.A.Y. van de Kamp		
Borealis Hotel Group	Hoofdfunctie	CEO and member of the board
MM Lodging en CTC Beheer BV	Hoofdfunctie	Directeur
Louis en Dina Van de Kamp Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Borealis Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Zichron Menachem	Nevenfunctie	Bestuurder
ECC Foundation	Nevenfunctie	Bestuurder
Raad van Klanten KLM	Nevenfunctie	Bestuurder
Board of Patrons Conference of European Rabbi's	Nevenfunctie	Bestuurder
Dhr. J. Elzas		
Arnold & Siedsma	Hoofdfunctie	Partner
Centrale Commissie van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap	Nevenfunctie	Bestuurder
Stichting Andries van Dam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Sjoel Amstelveen	Nevenfunctie	Gabai

21. Wet Normering top inkomens

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-VERANTWOORDING 2021 Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.

Complexiteitspunten	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 149.000

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider is € 149.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2021 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	R. van Kalderen
Functiegegevens	Algemene directie
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum	€ 149.000
Beloning	€ 80.081
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.535
<i>Subtotaal</i>	€ 94.616
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging 2021	€ 94.616
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt
Gegevens 2020	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Beloning	€ 79.088
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.838
Totaal bezoldiging 2020	€ 91.926

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen of gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Prof. Mr. H. Loonstein	Bestuurder
D.S. Elburg	Bestuurder
L.I. Koppenhol	Bestuurder
B. van de Kamp	Toezichthouder
J. Elzas	Toezichthouder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

C Overige gegevens

1. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

2. Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Aan het toezichhoudend bestuursdeel en
het uitvoerend bestuursdeel van
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening over de continuïteit, waarin uiteengezet is dat de stichting een positief eigen vermogen heeft van € 327.816 maar een negatief werkkapitaal (vlottende activa minus de kortlopende schulden) van € 251.812. Er is een positief resultaat behaald in 2021 van € 59.393, maar dit is voor een belangrijk deel gerealiseerd met incidentele baten van OCW (zoals NPO) en donaties. Het negatieve werkkapitaal en het incidentele karakter van in het positieve resultaat opgenomen baten, samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet in de toelichting over de continuïteit, duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan een gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

In de jaren 2015 tot en met 2019 heeft de stichting positieve resultaten behaald en ultimo 2019 beschikte de stichting over een nagenoeg positief werkkapitaal. Het verlies in 2020 en investeringen hebben geleid tot een negatief werkkapitaal ultimo 2020 van € 261.976. Het negatieve werkkapitaal is dus beperkt verbeterd in 2021.

De komende jaren worden beperkte positieve resultaten verwacht. Het werkkapitaal zal negatief blijven, maar toch moet de stichting in staat worden geacht om verder te opereren, zolang de instroom van leerlingen op peil blijft, de formatie hierop is afgestemd, er betalingsafspraken worden gemaakt met leveranciers en er blijvend fondsen worden geworven ter verdere ondersteuning van de financiële positie.

Om deze reden doet de situatie geen afbreuk aan ons oordeel.



De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuursdeel en het toezichthoudend bestuursdeel voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuursdeel is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het uitvoerend bestuursdeel tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuursdeel noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuursdeel afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuursdeel de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het uitvoerend bestuursdeel het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het uitvoerend bestuursdeel moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuursdeel en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuursdeel gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het toezichhoudend bestuursdeel onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 juni 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant