

**Jaarverslag 2022**  
**Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider**  
**Amsterdam**

**78457**

## Inhoudsopgave

<b>A. Bestuursverslag bij de jaarrekening 2022</b>	
1. Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling	3
2. Het belang van het Cheider	4
3. De visie van het Cheider	4
4. Juridische en organisatiestructuur	4
5. Financiën	4
6. Onderwijs	9
7. Onzekerheid continuïteit	13
8. Treasurybeleid en investeringsbeleid	14
9. Aantal leerlingen en personeel	15
10. Financiële kengetallen	15
11. Horizontale verantwoording	16
12. Klachten	16
13. Code Goed Bestuur	16
14. Samenstelling van het Bestuur	17
15. Taken van de toezichthouder	17
16. Verslag van de toezichthouder	17
<b>B. Jaarrekening</b>	
1. Grondslagen	20
2. Balans	24
3. Staat van Baten en Lasten	25
4. Kasstroomoverzicht	26
5. Vaste activa	27
6. Vorderingen	27
7. Liquide middelen	27
8. Eigen vermogen	28
9. Voorzieningen en langlopende schulden	28
10. Kortlopende schulden	29
11. Model E Verbonden partijen	29
12. Model G Geormerkte subsidies	29
13. Niet uit de balans blijvende verplichtingen	29
14. Overheidsbijdragen	31
15. Andere baten	31
16. Lasten	32
17. Financieel en buitengewoon	33
18. Segmentatie	34
19. Bijlage: exploitatie per afdeling	35
20. Bijlage: Relevante hoofd- en nevenfuncties bestuurders	36
21. Wet Normering Topinkomens	37
<b>C. Overige gegevens</b>	
1. Gebeurtenissen na balansdatum	39
2. Controleverklaring	40

## Bestuursverslag bij jaarrekening 2022

### 1) Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling

Het Cheider is een scholengemeenschap met een bijzonder karakter. De doelstelling van de school is: Het verstrekken van Joods en profaan primair en voortgezet onderwijs, en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sje'bichtav* en *Tora Sje'b'al Pe*) aan Joodse kinderen in Nederland. Om een aantal redenen is dit geen gemakkelijke opgave.

- De Tora Sje'b'al Pe rekent het tot de educatieve plichten om kinderen naast het bijbrengen van kennis van specifieke Joodse bronnen als Tora (pentateuch), Talmoed en Joodse wetkennis, ook een profane opleiding te geven die het hen mogelijk maakt zich in de wereld te ontplooien en te handhaven. Het gevolg hiervan is, dat het Cheider een dubbel curriculum kent, waarbij zowel aan alle eisen van het Nederlands onderwijssysteem wordt voldaan als aan de Joodse eisen op onderwijsgebied.
- Traditioneel kent het Joodse onderwijs gescheiden klassen van jongens en meisjes. Op het Cheider vindt deze scheiding vanaf groep 4 plaats.
- Anno 2007 wonen er ongeveer 30.000 Joden in Nederland<sup>1</sup>, waarvan 30% een migratieachtergrond heeft op basis van de definitie van het CBS.
- Slechts 15% van de Joodse populatie in Nederland benoemt zichzelf als traditioneel (9%) of orthodox (6%).

De bovenstaande vier punten zijn in sterke mate bepalend voor de financiële opgave, waarvoor het Cheider zich geplaatst ziet. In een beperkte doelgroep moet een dubbel curriculum gegeven worden aan zowel jongens- als meisjesklassen. De overheidsbekostiging houdt hier uiteraard geen rekening mee. Het Cheider is daarom sterk afhankelijk van andere subsidies en bijdragen van particulieren. Daarnaast is een uiterst efficiënt beleid noodzakelijk, zonder dat dit tot concessies aan de kwaliteit van het onderwijs mag leiden.

Hieronder volgen -niet uitputtend- enige belangrijke factoren die de richting en denominatie van het Cheider aangeven. Vrijwel alle factoren zijn doorslaggevend voor de uiteindelijke schoolkeuze van de ouders en leerlingen. Diezelfde factoren maken, dat voor deze groep ouders in Nederland geen andere school bestaat met een acceptabele richting.

- Er is een schoolsynagoge;
- Leerlingen en leraren verrichten dagelijks voorafgaande aan de lesdag het ochtendgebed in die synagoge;
- De lessen worden in de middag onderbroken voor het middaggebed;
- In het kader van het gescheiden onderwijs voor jongens en meisjes zijn er aparte ingangen, aparte schoolpleinen, gescheiden aula's en wordt er gescheiden gezwommen;
- Er zijn speciale veiligheidsvoorzieningen voor de personen en het gebouw;
- Er zijn speciale voorzieningen om aan de spijswetten (kosjer eten) te kunnen voldoen;
- Er wordt onderwijs gegeven in de vakken Modern en Klassiek Hebreeuws. De vakken Modern en Klassiek Hebreeuws worden gezien als examenvak en worden afgesloten met schoolexamens;
- Er wordt onderwijs gegeven in bijzondere vakken, zoals Joodse Wereldoriëntatie in het primair onderwijs en Joodse geschiedenis in het voortgezet onderwijs. Deze vakken moeten onderscheiden worden van (Joods) godsdienstonderwijs, dat uiteraard ook wordt onderwezen.
- Het Cheider geeft een eigen periodiek uit (Rond de Bron), bedoeld om vooral de niet-Joodse wereld te informeren over het Jodendom. Het heeft ongeveer 4.000 abonnees. Op deze en andere wijze onderhoudt het Cheider de dialoog met andere stromingen.
- Door leraren, directie en bestuurders van het Cheider worden regelmatig lezingen gegeven in den lande met als doel de onbekendheid over het Traditionele Jodendom te verkleinen en antisemitisme tegen te gaan. Ook komen groepen scholieren en belangstellenden het Cheider bezoeken. Zij worden dan rondgeleid en krijgen informatie over Jodendom en over het Cheider. Afgelopen jaar hebben na de pauze door de coronacrisis weer meerdere bezoeken plaatsgevonden.
- Het Cheider kent als enige school in Nederland naast het Nederlands Jiddisj<sup>2</sup> als alledaagse omgangssprektaal in het onderwijs<sup>3</sup> alsmede als taal voor intellectuele arbeid<sup>4</sup>. Het is daarmee een uiting van culturele rijkdom in Nederland<sup>5</sup>;

<sup>1</sup> Alle demografische gegevens in dit jaarverslag zijn ontleend aan 'De Joden in Nederland anno 2009, continuïteit en verandering', H. van Sollinge en C. van Praag, AMB, Diermen, 2010.

<sup>2</sup> Nederland heeft Jiddisj, naast het Fries, het Nedersaksisch, het Limburgs en het Romanes erkend als taal in de zin van het Europees Handvest voor streektaalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1). Het Jiddisj en het Romanes zijn aldus de enige twee niet-territoriale talen in Nederland op de voet van genoemd handvest (art. 7, 5<sup>e</sup> lid)

<sup>3</sup> Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, Den Haag 2003, pag. 38

<sup>4</sup> Ibidem

<sup>5</sup> Het handvest erkent de bedoelde 5 talen als **uiting van culturele rijkdom** in Nederland.

- Het Cheider wil het onderwijs (eventueel ook aan volwassenen) in het Jiddisj intensiveren en uitbreiden en wil in dat kader gebruik maken van de aanbeveling in een rapport van de commissie van deskundigen aan de Nederlandse regering<sup>6</sup>;
- Het Cheider vervult nog steeds een bijzondere rol op het gebied van Passend Onderwijs: zo is er een orthopedagoog aanwezig en bieden we extra leerhulp door eigen medewerkers of externe deskundigen;
- Er zijn voor bepaalde vakken aangepaste curricula, zoals voor het vak biologie;
- Er zijn bijzondere kledingvoorschriften en omgangsvormen; voorbeeld: het niet tutoyeren door leerlingen;
- Oud-leerlingen vervullen in heel Nederland religieuze functies. Dat geldt ook voor vele ouders van huidige leerlingen. Daarmede is Cheider al jaren een sine qua non voor de Joodse infrastructuur in Nederland;
- Leerlingen van het Cheider nemen deel aan internationale uitwisselingsprogramma's, waar de spreek- of omgangstaal Jiddisj is<sup>7</sup>;
- Er is uitwisseling op onderwijsniveau, waarbij leraren van het Cheider kennisnemen van methoden en thema's die zijn ontwikkeld in grotere Jiddisjtalige gemeenschappen elders<sup>8</sup>;
- Jiddisjtalige volwassenen hebben sociaal, religieus en intellectueel contact met buitenlandse gelijkgestemden<sup>9</sup>;
- Het Cheider bevordert deelname aan culturele activiteiten, waar de spreek- of omgangstaal (ook) Jiddisj is.

## 2) Het belang van het Cheider

Hoewel 85% van de Joodse populatie in Nederland zich niet als traditioneel of orthodox beschouwt, hecht 80% aan het voortbestaan van de Joodse gemeenschap in Nederland en vindt 50% dat er maatregelen moeten worden genomen om de Joodse gemeenschap in stand te houden.

Een voortbestaan op termijn van het Joods leven in Nederland zonder het Cheider is twijfelachtig. Het overgrote deel van de personen, die deel uitmaken van de Joodse religieuze infrastructuur in Nederland wenst zijn kinderen alleen naar een school van de signatuur van het Cheider te sturen. En hoewel het Joods zijn voor vele Joden (ook) andere zaken dan de religie omvat, onderkent een groot deel dat voortbestaan zonder de religie niet mogelijk is.

## 3) De visie van het Cheider

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

## 4) Juridische en organisatiestructuur

Het Cheider is juridisch vormgegeven als Stichting. In het Cheider is er een kinderdagverblijf, basisschool en voortgezet onderwijs. Het bevoegd gezag bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel van het bestuur. Tot 1 januari 2022 was de algemeen directeur belast met de dagelijkse leiding van de school en betrokken bij de voorbereiding van (delen van) het bestuursbeleid. Per 1 januari 2022 zijn er verschillende medewerkers ad interim aangesteld die de dagelijkse leiding op zich nemen. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs, hoofd voortgezet onderwijs, verandermanager en een beleidsmedewerker. In het uitvoerend deel van het bestuur nemen drie mannen zitting en in het uitvoerend deel twee mannen. Het managementteam bestaat uit drie mannen en drie vrouwen.

## 5) Financiën

Met uitzondering van het boekjaar 2020 heeft het Cheider vanaf 2015 het boekjaar steeds met een positief afgesloten. Ook het boekjaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat. Het resultaat over 2022 bedraagt € 236.240,- positief. Verderop in deze paragraaf staat een korte analyse over het resultaat 2022.

---

<sup>6</sup> Rapport van de Commissie van deskundigen inzake de toepassing van het Europees Handvest voor regionale talen of talen van minderheden d.d. 9 juli 2008, pag. 16

<sup>7</sup> Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, Den Haag 2003, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

<sup>8</sup> Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

<sup>9</sup> Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

**Meerjarenbegroting 2023-2027**

De begroting 2023 sluit met een negatief saldo van € 74.819,-. Het beleid is er echter op gericht om over de middellange termijn positieve resultaten te blijven behalen. Nog steeds is het van belang om het Eigen Vermogen te vergroten en de liquiditeitspositie verder te verbeteren. Voorwaarde hierbij is dat het aantal leerlingen in de aankomende jaren ten minste stabiel blijft. Voor de komende jaren wordt een lichte stijging van het aantal leerlingen verwacht, mede doordat een aantal kinderen uit Oekraïne als leerling zijn aangemeld. Op basis van het te verwachten aantal leerlingen in de komende jaren heeft het bestuur onderstaande meerjarenbegroting vastgesteld.

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Balans	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	727.007	711.917	643.917	575.917	507.917	439.917	371.917
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	160.822	111.982	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	105.579	462.868	304.097	330.354	416.242	502.130	588.018
<b>Totaal activa</b>	<b>993.408</b>	<b>1.286.767</b>	<b>1.078.014</b>	<b>1.036.271</b>	<b>1.054.159</b>	<b>1.072.047</b>	<b>1.089.935</b>
Eigen vermogen: Algemene reserve	327.816	564.056	489.237	491.271	509.159	527.047	544.935
Eigen vermogen: Overige reserves	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	83.379	83.892	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Langlopende schulden	64.000	47.000	30.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Kortlopende schulden	518.213	591.819	488.777	450.000	450.000	450.000	450.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>993.408</b>	<b>1.286.767</b>	<b>1.078.014</b>	<b>1.036.271</b>	<b>1.054.159</b>	<b>1.072.047</b>	<b>1.089.935</b>
<b>Begroting</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>BATEN</b>							
Rijksbijdragen	2.289.303	2.725.026	2.568.553	2.542.467	2.520.921	2.520.921	2.520.921
Overige overheidsbijdragen en subsidies	34.165	41.602	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000
Sponsoring	469.951	447.980	460.000	460.000	470.000	470.000	470.000
Bijdragen van ouders	266.920	276.493	291.206	291.206	291.206	291.206	291.206
overige baten	28.063	20.546	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>3.088.402</b>	<b>3.511.647</b>	<b>3.369.759</b>	<b>3.343.673</b>	<b>3.332.127</b>	<b>3.332.127</b>	<b>3.332.127</b>
<b>LASTEN</b>							
Personeelslasten	2.559.066	2.833.226	2.934.278	2.831.339	2.803.939	2.803.939	2.803.939
Afschrijvingen	59.339	64.293	68.000	68.000	68.000	68.000	68.000
Huisvestingslasten	168.121	162.691	232.700	232.700	232.700	232.700	232.700
Overige lasten	242.483	215.197	209.600	209.600	209.600	209.600	209.600
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>3.029.009</b>	<b>3.275.407</b>	<b>3.444.578</b>	<b>3.341.639</b>	<b>3.314.239</b>	<b>3.314.239</b>	<b>3.314.239</b>
Saldo Baten en Lasten	59.393	236.240	-74.819	2.034	17.888	17.888	17.888
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0
<b>RESULTAAT</b>	<b>59.393</b>	<b>236.240</b>	<b>-74.819</b>	<b>2.034</b>	<b>17.888</b>	<b>17.888</b>	<b>17.888</b>
<b>Resultaten per afdeling</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>	<b>Prognose</b>
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
PO profaan	56.996	153.579	11.714	7.656	21.710	21.710	21.710
VO profaan	39.295	121.421	-58.281	4.659	-5.241	-5.241	-5.241
Kinderdagverblijf	1.374	-21.883	-11.872	-4.807	-907	-907	-907
Joods onderwijs	-38.272	-16.877	-16.380	-5.474	2.326	2.326	2.326
	<b>59.393</b>	<b>236.240</b>	<b>-74.819</b>	<b>2.034</b>	<b>17.888</b>	<b>17.888</b>	<b>17.888</b>

Voor de jaren 2023 tot en met 2027 verwacht het bestuur een leerlingaantal van 114 in 2023 en in de jaren daarna licht afnemend tot 106 in 2027.

De begrote salarissenkosten zijn op basis van de salariskosten van de maand januari 2023. Er zijn geen CAO loonsverhogingen toegepast. Uitgangspunt hierbij is dat CAO verhogingen gecompenseerd zullen worden via de bekostiging van de Rijksoverheid (DUO). Voor medewerkers Joods is een salariscorrectie wegens CAO wijzigingen van 0,7% toegepast.

De post giften en donaties, waaruit het Joods onderwijs goeddeels wordt gefinancierd, is lastig te begroten, omdat er nooit meerjarige verplichtingen worden aangegaan. Het bestuur spant zich in om in de boekjaren 2023 en 2024 jaarlijks € 460.000,- aan giften en donaties te verwerven en in de boekjaren 2025 t/m 2027 € 470.000,-. Deze prognose is gebaseerd op het gerealiseerde gemiddelde van de donaties en giften over de jaren 2016 t/m 2022 ad € 450.000,-.

### Analyse balans 2022

De verschillen in de balansposten per 31 december 2022 en 31 december 2021 zijn als volgt:

	Realisatie	Prognose	Realisatie	Vershil met	Vershil met
Balans	2021	2022	2022	Realisatie	Prognose
				2021	2022
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	727.007	710.007	711.917	-15.090	1.910
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	160.822	125.000	111.982	-48.840	-13.018
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	105.579	135.000	462.868	357.289	327.868
<b>Totaal activa</b>	<b>993.408</b>	<b>970.007</b>	<b>1.286.767</b>	<b>293.359</b>	<b>316.760</b>
Eigen vermogen: Algemene reserve	327.816	365.230	564.056	236.240	198.826
Eigen vermogen: Overige reserves	0	0	0	0	0
Voorzieningen	83.379	40.000	83.892	513	43.892
Langlopende schulden	64.000	47.000	47.000	-17.000	0
Kortlopende schulden	518.213	517.777	591.819	73.606	74.042
<b>Totaal passiva</b>	<b>993.408</b>	<b>970.007</b>	<b>1.286.767</b>	<b>293.359</b>	<b>316.760</b>

De verschillen kunnen als volgt worden verklaard:

De materiele vaste activa nemen met € 15 duizend af, zijnde een afname van € 64 duizend vanwege afschrijvingen en een toename van € 49 duizend vanwege investeringen.

De vorderingen nemen met € 49 duizend af, zijnde een toename van € 9 duizend op debiteuren, een afname van € 87 duizend van vorderingen op de Rijksoverheid (OCW), een afname van € 2 duizend op de gemeente Amsterdam en een toename van € 31 duizend op overige vorderingen.

De liquide middelen zijn toegenomen met € 357 duizend, zijnde een toename uit operationele activiteiten van € 406 duizend en een afname vanwege investeringsactiviteiten van € 49 duizend. In het kasstroomoverzicht wordt een meer gedetailleerde uitsplitsing van de verschillen weergegeven. De algemene reserve (Eigen Vermogen) is toegenomen met € 236 duizend, hetgeen volledig het gevolg is van het positieve resultaat over het boekjaar 2022.

De voorzieningen zijn met € 1 duizend toegenomen, zijnde € 55 duizend onttrekkingen en € 56 duizend dotaties.

De langlopende schulden zijn met € 15 duizend afgenomen vanwege aflossingen.

De kortlopende schulden zijn met € 74 duizend toegenomen, zijnde een toename van de crediteuren met € 4 duizend, een afname van belastingen en sociale premies met € 1 duizend, een toename van de pensioenen met € 3 duizend, een toename van de overige kortlopende schulden met € 47 duizend en een toename van de overlopende passiva met € 21 duizend.

**Analyse resultaat 2022**

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat van € 236.240,-. Hierover kan de volgende korte analyse worden gemaakt:

Ten opzichte van de begroting 2022:

De in de jaarrekening 2021 opgenomen begroting 2022 (prognose 2022) toonde een positief saldo van € 37.414,-. De gerealiseerde baten 2022 bleken € 282.163,- meer dan begroot. De gerealiseerde lasten waren € 83.337,- meer dan begroot, zodat het resultaat per saldo € 198.826,- meer positief is dan begroot.

Ten opzichte van de realisatie 2021:

De gerealiseerde baten 2022 zijn € 423.245,- hoger dan de realisatie 2021. De gerealiseerde lasten 2022 zijn € 246.398,- hoger dan die in 2021, zodat het resultaat over 2022 € 176.847,- meer positief is dan in 2021.

Schematisch wordt dit als volgt weergegeven:

	Realisatie	Prognose	Realisatie	Verschil met	Verschil met
	2021	2022	2022	Realisatie	Prognose
Begroting	2021	2022	2022	2021	2022
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	2.289.303	2.417.684	2.725.026	435.723	307.342
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	34.165	29.000	41.602	7.437	12.602
Sponsoring	469.951	485.300	447.980	-21.971	-37.320
Ouderbijdragen	266.920	278.000	276.493	9.573	-1.507
Overige baten	28.063	19.500	20.546	-7.517	1.046
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>3.088.402</b>	<b>3.229.484</b>	<b>3.511.647</b>	<b>423.245</b>	<b>282.163</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	2.559.066	2.695.510	2.833.226	274.160	137.716
Afschrijvingen	59.339	62.000	64.293	4.954	2.293
Huisvestingslasten	168.121	184.760	162.691	-5.430	-22.069
Overige lasten	242.483	249.800	215.197	-27.286	-34.603
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>3.029.009</b>	<b>3.192.070</b>	<b>3.275.407</b>	<b>246.398</b>	<b>83.337</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>59.393</b>	<b>37.414</b>	<b>236.240</b>	<b>176.847</b>	<b>198.826</b>

De rijksbijdragen waren in 2022 € 307 duizend hoger dan begroot. Aan overige overheidsbijdragen en subsidies is € 13 duizend meer ontvangen dan begroot. Aan sponsoring (giften en donaties) is een bedrag van € 37 duizend minder ontvangen dan begroot. De lagere ontvangsten op de ouderbijdragen van € 2 duizend is voornamelijk het gevolg van de lagere bezettingsgraad op het kinderdagverblijf. Aan overige bijdragen en baten is tenslotte € 1 duizend meer ontvangen dan begroot.

De personeelslasten waren in 2022 € 138 duizend hoger dan begroot. Dit was voor € 10 duizend het gevolg van meer salariskosten. Een bedrag van € 27 duizend is ten laste gebracht van de in 2020 getroffen voorzieningen voor langdurig zieken en wachtgeld. Er is € 76 duizend meer besteed aan de inhuur van extern personeel en aan overige personeelskosten is € 8 duizend meer uitgegeven. Aan uitkeringen is € 71 duizend minder ontvangen dan begroot.

De huisvestingskosten waren € 22 duizend lager dan de begroting. Aan overige lasten zijn € 35 duizend minder kosten gemaakt dan begroot en aan afschrijvingen zijn € 2 duizend meer kosten gemaakt dan begroot.

**Allocatie van middelen**

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen dient allocatie van middelen als verplicht maatschappelijk thema in het bestuursverslag te worden opgenomen. Aangezien Stichting Joodse Kindergemeenschap als eenpitter kan worden aangemerkt, is dit thema niet van toepassing.

**Personeel**

In 2022 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 61 personeelsleden werkzaam (2021: 60 personeelsleden), verdeeld over in totaal 35,3 fte (2021: 34,8 fte). De verdeling over de afdelingen was als volgt:

	<b>Realisatie</b>	<b>Begroot</b>	<b>Realisatie</b>
<b>Afdeling</b>	<b>fte in 2022</b>	<b>fte in 2022</b>	<b>fte in 2021</b>
Basisonderwijs	6,8	6,9	6,8
Voortgezet onderwijs	12,7	12,2	12,3
Joods onderwijs	8,4	7,8	8,4
Kinderdagverblijf	1,8	1,4	1,6
Directie en ondersteunend personeel	5,7	6,7	5,8
<b>Totaal</b>	<b>35,3</b>	<b>34,9</b>	<b>34,8</b>

### Ziekteverzuim

Het hoge ziekteverzuim in 2022 is grotendeels het gevolg van een langdurig zieke medewerkers. Een uitsplitsing over de duur van het verzuim geeft het volgende beeld:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Langdurig verzuim	8,33%	11,59%
Gemiddeld verzuim	1,96%	1,84%
Kortdurend verzuim	1,26%	1,34%
<b>Totaal verzuim</b>	<b>11,55%</b>	<b>14,77%</b>

### Ontwikkeling personeelsbestand

Per 1 januari 2022 zijn er verschillende medewerkers ad interim aangesteld die de dagelijkse leiding van de school vormgeven. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs, hoofd voortgezet onderwijs, verandermanager en een beleidsmedewerker.

Over het algemeen werken personeelsleden graag op het Cheider. Dit is ook terug te zien in de langdurige dienstverbanden die medewerkers hebben. De langdurige dienstverbanden laten enerzijds een grote betrokkenheid van de medewerkers zien en tegelijkertijd ook goed werkgeverschap.

Naast de arbeidsvoorwaarden conform CAO bieden wij een extra reisvergoeding voor leraren woonachtig buiten Amsterdam, welke deels wordt vergoed door de Gemeente Amsterdam. Daarnaast zoekt het bestuur met elke individuele medewerker naar een goede balans tussen werk en privé en worden doorgroeimogelijkheden en professionalisering die aansluiten bij de talenten en vaardigheden van de medewerkers gestimuleerd. Zo wordt bij de inzet van de brede brugklas subsidie gekeken om medewerkers ruimte te geven om zich verder te ontwikkelen tot professional. Ook wordt er ondersteuning geboden voor zorgleerlingen om leraren in de klas te ontlasten.

Het is fijn om een zekere continuïteit binnen het team te hebben, zodat je als school in zijn geheel kunt doorgroeien en ontwikkelen.

In het basisonderwijs is er de afgelopen jaren een redelijk hoog verloop geweest van het personeelsbestand. Dit hoge verloop heeft vooral te maken met het landelijke grote personeelstekort leraren basisonderwijs waarbij er ook een ontwikkeling is van meer zelfstandigen binnen het onderwijs. In de afgelopen jaren is het bestuur erin geslaagd om onze huidige leraren meer te binden. Zo hebben twee leraren een zij-instroomtraject gevolgd en afgerond, volgt één medewerker momenteel nog een zij-instroomtraject en start in schooljaar 2023-2024 een medewerker met de Pabo-opleiding. Door hierin te investeren, wordt ook binnen het team van het basisonderwijs meer continuïteit gecreëerd.

### Strategisch personeelsbeleid

Ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid is een aantal zaken prioriteit:

- Spreiding van de verschillende leeftijden en ervaringsjaren in het onderwijs om te komen tot een evenwichtig team dat elkaar professioneel kan ondersteunen.
- Aantrekken van jonge startende leraren in opleiding als lange termijn investering om leraren voor langere termijn aan de school te binden.
- Opleiden van specialisten binnen de school (zorgcoördinatoren, vertrouwenspersoon, bhv-ers)

### Werkdrukmiddelen

Op het gebied van professionalisering en werkdrukmiddelen zijn er in 2022 zowel individuele (denk aan opleidingen als zorgcoördinatoren, taalcoördinator etc.) als teamscholingen (denk aan meidenvenijn) ingezet in zowel het PO als het VO team. Daarnaast zijn de werkdrukmiddelen ingezet voor de professionalisering van starters (in opleiding) en schoolleiders (opleiding tot schoolleider).

Met de individuele werknemers zijn afspraken gemaakt over professionalisering en de

inzet van uren voor duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken worden in het voorjaar van 2023 geëvalueerd en wordt opnieuw vastgesteld welke worden opgenomen in het bestedingsplan voor de werkdrumiddelen. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrumiddelen voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. De scholing van nieuwe MR leden is daarin nog niet meegenomen maar wordt wel uitgevoerd.

De beschikbare middelen voor het schooljaar 2021-2022 bedragen € 18.200,- en voor het schooljaar 2022-2023 € 17.722,- . In het boekjaar 2022 is hiervan € 18.001,- als volgt besteed:

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag</b>	<b>Perc.</b>
Personeel	9.401	52%
Materieel	5.000	28%
Professionalisering	3.600	20%
<b>Totaal</b>	<b>18.001</b>	<b>100%</b>

### **Ontslagvergoedingen en wachtgelders**

Hoewel je als werkgever en werknemer graag investeert in langdurige dienstverbanden komt het soms ook voor dat dienstverbanden eerder eindigen. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, zoals geen ruimte in de formatie, langdurige ziekte, geen passende functie of andere persoonlijke redenen. Te allen tijde ziet het bestuur toe op een correcte afhandeling van de beëindiging van het dienstverband waarbij altijd wordt gestimuleerd om een functie binnen of buiten de organisatie te vervullen. Zo zijn er ook samenwerkingen met een re-integratie bedrijf dat helpt bij begeleiding naar ander werk. Tevens is het bestuur altijd bereid om als referent op te treden. Het beleid van het bestuur aangaande ontslagvergoedingen is, dat de geldende regelgeving in beginsel leidend is.

In geval van goed functionerende eigen wachtgelders, krijgen zij met voorrang de ontstane vacature aangeboden. Ultimo 2022 was er op het Cheider één eigen wachtgelder in het Voortgezet Onderwijs welke in mei 2022 met een vaststellingsovereenkomst uit dienst is getreden.

### **Huisvesting**

Het Lumpsum bedrag dat voor huisvesting via de bekostiging wordt toegekend, is onvoldoende om het meerjarig onderhoud te financieren. De huisvestingskosten in 2022 bedroegen € 162.691,-. In 2022 is verder gewerkt aan het opknappen van de toiletten en de luifel. De kosten voor het reguliere onderhoud (waaronder de kosten van schoonmaak, energie, tuinonderhoud, beveiliging en kleine reparaties) bedroegen € 162.691,-, hetgeen een daling van de kosten is van € 5.430,- is ten opzichte van 2021.

Voorts zijn met betrekking tot de huisvesting in 2022 nieuwe digiborden aangeschaft en is een deel van het schoolmeubilair vervangen. Voor beide aanschaffen heeft de Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland een financiële bijdrage geleverd van 75% van de aanschafwaarde.

Voor het boekjaar 2023 staan de aanschaf van CO2 sensoren, een digibord voor het PO, schilder- en vloervervanging op de planning alsmede het vergroenen van de school door middel van planten.

In 2023 wordt tevens een start gemaakt met het opstellen van een investeringsbegroting.

## **6) Onderwijs**

Met ingang van 2023 loopt de bekostiging van de DUO subsidie niet langer per schooljaar maar per boekjaar. Met deze nieuwe bekostigingssystematiek wordt de nieuwe peildatum 1 februari gehanteerd. Voor het boekjaar 2023 wordt de peildatum 1 februari 2022 gehanteerd er waren toen 67 leerlingen in het primair onderwijs. Het voortgezet onderwijs telt 33 leerlingen (dit betreft nog wel de peildatum van 1 oktober).

Gedurende het schooljaar 2022-2023 zijn in het primair onderwijs leerlingen ingestroomd uit Oekraïne. Mede hierdoor wordt voor het schooljaar 2023-2024 voor de basisschool een groei van het aantal leerlingen verwacht, waarbij de leerlingen qua leeftijd en geslacht niet evenredig over de groepen zijn verdeeld.

De bezettingsgraad van het kinderdagverblijf in 2022 is 85,5 procent.

### **Passend onderwijs**

Er is in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 in de basisschool met name geïnvesteerd in taal (woordenschat), wereldoriëntatie (met inbegrip van burgerschap en het werken met de Kanjermethode) en cultuuronderwijs.

Op basis van het leerlingaantal en de verdeling van de leerlingen over de groepen, de identiteit van de school en het lerarentekort is gekozen om de leerlingen te groeperen in drie units: groep 1-3, groep 4-8 meisjes en groep 4-8 jongens. Daarnaast is er gewerkt aan de zorgstructuur, het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en het realiseren van passend onderwijs.

Het realiseren van passend onderwijs legt nog steeds een zwaar beslag op de organisatie van het onderwijs. Het beleid van het Cheider om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zo min mogelijk te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs (sbo), het speciaal onderwijs (so) en het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is ongewijzigd gebleven. Dit ondanks het feit dat er niet langer wordt bekostigd op basis van rugzakken, maar op basis van het aantal leerlingen. Dit vraagt niet alleen extra inspanningen van de leraren en de intern begeleider, maar vergt ook extra financiële middelen voor de bekostiging van extra leerhulp en de inzet van een orthopedagoog.

Om de werkdruk in relatie tot passend onderwijs te verkleinen wordt in het schooljaar 2023-2024 in plaats van met 3 units gewerkt met 4 units: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-8 meisjes en groep 5-8 jongens.

De veranderingen in de leiding van de school sinds januari 2022 alsmede de uitdagingen rond passend onderwijs bieden kansen om een nieuwe vorm van de huidige zorgstructuur te creëren voor het primair en voortgezet onderwijs. Aangezien vrijwel alle leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs doorstromen ziet de dagelijkse leiding graag een schoolbreed zorgteam. In het schooljaar 2021-2022 zijn er twee medewerkers opgeleid tot zorgcoördinator. Deze twee zorgcoördinatoren zullen zorgdragen voor alle leerlingen binnen het primair en voortgezet onderwijs die zorg behoeven. Zo wordt er een doorgaande lijn gecreëerd om leerlingen beter te monitoren en te begeleiden in hun ondersteuningsbehoefte en wordt de doorstroming van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs een doorlopende lijn.

### **Inspectie van het Onderwijs**

Tussen februari en juni 2022 heeft de Inspectie van het onderwijs de kwaliteit opnieuw onderzocht door middel van het uitvoeren van een vierjaarlijks onderzoek. Dit onderzoek vond plaats naar aanleiding van tekortkomingen die eerder waren geconstateerd in een drie met elkaar samenhangende onderzoeken. Daarmee heeft de Inspectie van het Onderwijs de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en ambitie nu als voldoende beoordeeld. De Inspectie van het Onderwijs schrijft in haar verslag dat het bestuur de kwaliteit en het financiële beheer op orde heeft. Hiermee valt het bestuur nu onder regulier toezicht.

Tevens concludeert de Inspectie van het Onderwijs dat er een redelijk perspectief is op de financiële continuïteit waardoor het bestuur niet langer onder aangepast financieel toezicht staat, maar onder het basistoezicht.

In schooljaar 2022-2023 zal de Inspectie van het Onderwijs nog twee gesprekken voeren om de kwaliteit en het financiële beheer te monitoren.

### **Onderwijsachterstanden**

Zowel in het primair als het voortgezet onderwijs hebben de maatregelen in het kader van het coronavirus een grote invloed op het onderwijs gehad. Er is een deel van de tijd online onderwijs aangeboden. Dit is tijdens de lockdown in het basisonderwijs opgevangen door te werken met digitale instructies volgens rooster door de leraren en opdrachten voor zelfstandige verwerking voor de leerlingen. In het voortgezet onderwijs is ervoor gekozen om de lessen volgens bestaand rooster digitaal te geven, waarbij vervanging is gezocht voor langdurig zieke leraren. Hoewel er online instructies zijn gegeven, zijn er toch onderwijsachterstanden ontstaan. De setting van een klaslokaal is immers anders dan thuis onderwijs volgen via de computer. Ook is er sprake van een groter ziekteverzuim onder leerlingen en leraren.

Tegelijkertijd heeft het geven van online instructies de ontwikkeling van het gebruik van ICT op het Cheider in een stroomversnelling gebracht. Het systeembeheer is uitbesteed aan ISO Groep, er is een professioneel en beveiligd wifi netwerk aangelegd en er is geïnvesteerd in nieuwe hardware voor de leerlingen en de leraren.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

In 2022 en 2023 zijn de NPO-subsidies ingezet om zoveel mogelijk leerachterstanden bij leerlingen weg te werken door de corona-lockdowns van 2020 en 2021. Deze subsidies lopen door tot juli 2023.

In het primair onderwijs is in het boekjaar 2022 € 43.199,- aan NPO subsidie ontvangen. In het voortgezet onderwijs bedroeg dit in het boekjaar 2022 € 12.300,- Voor de uitgevoerde NPO activiteiten is voor zowel het primair als voor het voortgezet onderwijs geen personeel in loondienst ingehuurd (percentage PNIL is 0%).

In de basisschool zijn deze achterstanden in kaart gebracht door middel van de jaarlijkse afname van de Cito-toetsen in de basisschool. In het voortgezet onderwijs wordt voor de vaststelling van de achterstanden gebruik gemaakt van de 0-toets en 2-toets van Cito.

In het primair onderwijs is opnieuw een onderwijsassistent aangetrokken om meer individuele begeleiding aan leerlingen te bieden in samenwerking met de groepsleraren en is een intern begeleider (PNIL) betrokken om het proces van het in kaart brengen van de achterstanden, het duiden daarvan en de benodigde individuele en groepshandelingsplannen vorm te geven en aan te sturen. De medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de NPO gelden voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.

In het primair onderwijs zijn op twee vlakken de resultaten van de interventies zichtbaar: Voortgang ten aanzien van taal en rekenen. De voortgang ten aanzien van taal en rekenen is zichtbaar in de congruentie tussen het advies van de groepsleraar voor de doorstroom van de leerlingen en de cito eindtoetsen; zowel de daadwerkelijke prestatie als de kansrijke advisering zitten op 1 lijn. Bij de overige leerjaren zien we dat de leerlingen een lichte stijging laten zien op de cito scores; deze is evenwel nog niet op het gewenste niveau. Dit betekent dat de extra ondersteuning nodig blijft. Sociaal emotionele ontwikkeling, resocialiseren, het terugdringen van meidenvrijheid.

Dit is naast de observaties van de groepsleraren tevens zichtbaar in de Hart en Ziel score van mei 2022 waarbij alle schalen (schoolwelbevinden, ervaren veiligheid, feitelijke veiligheid, vormen van pesten en conflict schaal, verhoogd waren en zich in het groene gebied bevonden.

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn ook NPO gelden voor het VO toegekend. De NPO-middelen zijn in het voortgezet onderwijs ingezet om aanstellingen tijdelijk te vergroten, zodat er meer uren per individuele leerling aangeboden kunnen worden. De medezeggenschapsraad (MR) van het voortgezet onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de NPO gelden voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.

In het voortgezet onderwijs is op twee plaatsen een eerste resultaat zichtbaar van de ingezette interventies: Alle leerlingen zijn het schooljaar (2021-2022) onvertraagd geslaagd op het onderwijsniveau dat zij voor de start van de corona epidemie ook hadden. Na de brede brugklas periode van 2 jaar, stromen de leerlingen in het derde leerjaar in op het adviesniveau waarmee ze instroomden in het Voortgezet Onderwijs; leerlingen stromen niet onder dat niveau in.

### **Sociale veiligheid**

Het bestuur voert actief beleid rondom de sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders. In dat kader zijn in de afgelopen jaren verschillende beleidsstukken geschreven waarbij onder andere te denken valt aan een schoolveiligheidsplan, anti-pestprotocol, meldcode en klachtenregeling. Naast de beleidsstukken wordt het beleid ook actief uitgevoerd en geborgd. Voor het uitvoeren van dit beleid hebben naast het managementteam en de medewerkers, de interne en externe vertrouwenspersonen een cruciale rol. De Inspectie van het Onderwijs heeft in november 2022 in haar rapportage opgenomen dat de aandacht voor sociale veiligheid van de leerlingen enorm is toegenomen en dat het beleid actief wordt uitgevoerd. Daarnaast beoordeelt zij de borging van de sociale veiligheid als voldoende.

Middels instrumenten als de Hart en Ziel monitor, Scholen met Succes en de RI&E wordt gemeten of de veiligheid door leerlingen en medewerkers volstaat en wordt er middels daarvoor vastgestelde protocollen gehandeld bij signalen van onveiligheid.

Daarnaast wordt van alle medewerkers en bij de school betrokkenen wordt gevraagd voorafgaand aan de start van hun werkzaamheden een verklaring omtrent gedrag te overleggen. Op deze wijze wordt geborgd dat de toegang tot de leerlingen zo veilig mogelijk is. Alle medewerkers hebben een signalerende functie ten aanzien van de veilige omgang tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en leerlingen en medewerkers.

### **Toetsing en examinering**

In het voortgezet onderwijs is sprake van uitgestelde richtingkeuze. Na afloop van het tweede leerjaar volgt voor alle leerlingen definitieve plaatsing op de afdeling VMBO-TL of HAVO/VWO. Bij de richtingkeuze wordt gebruik gemaakt van een objectieve toets van het Cito Volgstelsel. In klas 1 wordt de Cito 0-toets afgenomen en in klas 2 de Cito 2-toets. De leerlingen worden hierbij getoetst op de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Om een goede keuze te kunnen maken, worden alle toetsen van de profane vakken in de klassen 1 en 2 op twee niveaus (VMBO-TL en HAVO/VWO) becijferd. Na afloop van het derde leerjaar worden leerlingen van de afdeling HAVO/VWO definitief geplaatst op de afdeling HAVO of VWO. De toetsresultaten worden geadministreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday.

De leerlingen van het Cheider sluiten hun schoolloopbaan af met een afsluitend Eindexamen VMBO-TL, HAVO of VWO. De wijze van toetsing en examinering is vastgelegd in het Examenreglement van de

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Dit document heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. De examencommissie bestaat uit drie leden. De cijfers van de schoolexamentoetsen op basis van het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden geadmistreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday. Het slagingspercentage is 100% in 2022, waarvan drie VWO-, vier HAVO-leerlingen en één VMBO-TL leerling.

Het Cheider slaagt erin om alle leerlingen die deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen de school te laten verlaten met een startkwalificatie. Het Cheider draagt op deze wijze 100% bij aan het voorkomen van uitval en vergroot de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt en de doorstroom naar het vervolgonderwijs.

### **Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen**

Voor het primair onderwijs is het schoolbestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen. De ondersteuning wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het primair onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de intern begeleider. In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

### **Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen**

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De schoolbestuurder van het Cheider neemt niet deel in het bestuur van het Samenwerkingsverband. Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt het Cheider ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen wordt ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen geboden. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Over 2022 is een bedrag van € 10.850,- toegekend voor ondersteuningsmiddelen. Deze ondersteuningsmiddelen zijn uitgegeven aan:

#### **2022**

<b>Soort activiteit</b>	<b>bedrag</b>
Versterken zorgstructuur: 2x cursus zorgcoördinator	3.200
Versterken zorgstructuur: deel bekostiging zorgcoördinator	7.250
Professionalisering van medewerkers: workshop	400
<b>Totaal</b>	<b>10.850</b>

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het voortgezet onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de zorgcoördinatoren.

In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

### **Ontwikkeling Joods onderwijs**

Na enige vertraging, vanwege de coronacrisis, is er per 2 mei 2021 een verandermanager aangesteld voor het Joodse onderwijs. De verandermanager is aangesteld om de kwaliteit van het Joodse onderwijs te verbeteren en up-to-date te brengen met de huidige internationale standaarden. Hieronder valt onder andere het ontwikkelen van een nieuw curriculum en de ontwikkeling van het personeel voor Joods onderwijs. Hij werkt nauw samen met het nieuw aangestelde Hoofd Joodse zaken, en ondersteunt hem waar nodig in zijn werkzaamheden door het ontwikkelen van nieuwe systemen. Daarnaast werkt de verandermanager ook aan de organisatie als geheel door het profane en het Joodse onderwijs beter op elkaar af te stemmen, de samenwerking tussen de twee afdelingen te bevorderen en te zoeken naar mogelijkheden tot integratie van de twee.

De verandermanager heeft zijn opleiding tot schoolleider vakbekwaam afgerond in het voorjaar van 2023. De kosten van de verandermanager worden gefinancierd vanuit de op 12 december 2019

toegekende subsidie van de Joodse erfpachttegoeden welke aflopen in juli 2023 waarmee de aanstelling van de verandermanager afloopt. De verandermanager zal vanaf schooljaar 2023-2024 een andere functie binnen het Cheider bekleden, waardoor de kennis en ontwikkeling behouden blijft.

Gelden die voor het Joodse onderwijs worden ontvangen vanuit (Joodse) organisaties worden conform de voorwaarden van de subsidies besteed. Hierover legt het bestuur verantwoording af naar elke individuele organisatie.

### **7) Onzekerheid continuïteit**

De stichting heeft over 2022 een positief resultaat behaald van € 236.240,- (2021: positief € 59.393). De volgende omstandigheden zijn indicatief voor het bestaan van een materiële onzekerheid ten aanzien van de continuïteit van het Cheider:

- Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2022 € 564.056,- positief.
- Het werkkapitaal (vlottende activa minus kortlopende schulden) bedraagt per 31 december 2022 € 16.969,- negatief.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2023-2027 kan worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Het bestuur heeft in nauw overleg met de Financiële Commissie in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

De financiering van het Joodse onderwijs zal ook in de toekomst moeten blijven komen uit gelden verkregen via sponsoren, wervingsacties en/of subsidiënten. Het Cheider onderneemt hiervoor regelmatig acties. Het verleden heeft aangetoond dat het Cheider ook in de toekomst in staat moet zijn om deze middelen te verkrijgen. Er bestaat een grote affiniteit in de samenleving met het Cheider. Exacte uitkomsten blijven echter onzeker.

### **Rapportage risicobeheersingssysteem**

Een organisatie moet beschikken over een intern risicobeheersingssysteem om de realisatie van haar doelstellingen te bewaken en de betrouwbaarheid van haar financiële verslaggeving en naleving van wet- en regelgeving te borgen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitbouw van dit systeem en voor de beoordeling van de effectiviteit ervan.

Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2020-2024. Op basis hiervan stelt de directie jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Opvolging van de realisatie van de doelstellingen gebeurt middels de managementrapportage die twee keer per jaar wordt besproken met het Bestuur. Op deze wijze geeft de school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Jaarlijks stelt de school een begroting op die dient als stuurinstrument ter beheersing van de inkomsten en de uitgaven. De begroting wordt vastgesteld door het Bestuur. Maandelijks wordt door de administrateur een exploitatieoverzicht gemaakt waarin de werkelijke cijfers met de begrote cijfers over betreffende periode worden vergeleken. Bij dit maandelijks exploitatieoverzicht wordt tevens een toelichting gemaakt. Exploitatieoverzicht en toelichting worden maandelijks verstuurd aan bestuur en directie.

Twee maal per jaar wordt een overzicht van de te verwachten inkomsten en uitgaven opgesteld, teneinde de liquiditeit te bewaken.

Jaarlijks stelt de school ook een vijfjaars-meerjarenbegroting op om te toetsen of de uitvoering van de activiteiten in het schoolplan nog passen binnen het financiële beleid van de school. Het financiële beleid is er op gericht om in de komende jaren positieve resultaten te behalen teneinde de liquiditeitspositie te kunnen verbeteren.

### **Beschrijving van de belangrijkste risico's**

De belangrijkste risico's die een bedreiging kunnen vormen voor het voortbestaan van de school zijn:

- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Om het Joodse onderwijs te kunnen blijven bekostigen is jaarlijks zo'n € 470.000,- benodigd.
- De afgelopen jaren is het leerlingaantal teruggelopen. Vanaf 2017 is het leerlingaantal echter gestabiliseerd en is het leerlingaantal begin 2022 toegenomen mede door aanmelding van een aantal nieuwe leerlingen uit Oekraïne. Het bijzondere en kleinschalige karakter van het Cheider maakt dat er onverminderd sprake is van een kwetsbare situatie. Voor het profane onderwijs betekent een vermindering van het leerlingaantal immers een vermindering van de overheidssubsidie en voor het Joods onderwijs betekent een terugloop van leerlingen een vermindering van de vrijwillige ouderbijdragen.
- Er is zichtbaar sprake van achterstallig onderhoud van het pand. In 2015 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudsplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren.

### **Bestrijding van de risico's**

Om de bovengenoemde risico's te verkleinen, past het bestuur de volgende beheersingsmaatregelen per risico toe:

- Het bestuur investeert in toezeggingen voor meerdere jaren voor donaties en giften van organisaties. Hierdoor ontstaat er een belangrijke basis om het Joodse onderwijs te kunnen bekostigen. Daarnaast blijft zij toezien op de donaties en giften die binnenkomen en zal indien nodig de formatie hierop aanpassen. Ook spant het bestuur zich in om positieve exploitatiesaldi te realiseren, waardoor de financiële buffer wordt vergroot.
- Om het risico van het teruglopen van het leerlingenaantal tegen te gaan blijft het bestuur investeren in het kinderdagverblijf, waardoor de instroom van leerlingen in de basisschool wordt vergroot. Dit heeft op termijn ook een positief effect op de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Voorts wordt de personeelsformatie en de organisatie van het onderwijs voortdurend afgestemd op het leerlingenaantal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kwartaalrapportages die voortvloeien uit de planning en control cyclus. Daarnaast blijft het bestuur investeren in een veilige school en de kwaliteit van het Joodse en profane onderwijs om tussentijdse uitstroom naar het buitenland of een andere school binnen Nederland te voorkomen. Ook wordt kansrijk stapelen bij het voortgezet onderwijs aangeboden, waardoor leerlingen langer op school blijven en het leerlingenaantal daardoor stabiel blijft. Zo kunnen leerlingen na het behalen van een VMBO-T of HAVO-diploma doorstromen naar HAVO of VWO.
- Om het achterstallige onderhoud te beperken of niet verder op te laten lopen, wordt er een start gemaakt met het opstellen van een investeringsbegroting. Tevens wordt er van de Rijksmiddelen die worden ontvangen een deel aangewend voor de onderhoudsplannen. Ook blijft het bestuur zich inspannen om de financiële buffer te vergroten, hetgeen zichtbaar is in het resultaat over 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2027. Deze financiële buffer zal mede worden ingezet voor het wegwerken van het achterstallig onderhoud. Daarnaast blijft het bestuur in gesprek met de Gemeente Amsterdam over huisvesting en het onderhoud van het pand.

### **8) Treasurybeleid en investeringsbeleid**

#### *Beleggen en belenen*

De regeling beleggen en belenen is door het ministerie in 2018 aangepast. Als gevolg van deze aanpassing mogen lange uitzettingen (meer dan drie maanden) niet alleen worden gedaan bij financiële instellingen die bij minimaal twee ratingbureaus een AA minus rating hebben, maar ook bij overheden, organisaties of fondsen waarbij de risico's beperkt zijn. De stichting heeft zowel gedurende als ultimo 2022 alleen middelen op een spaarrekening gezet die op elk gewenst moment kunnen worden onttrokken.

#### *Treasurybeleid en -verslag*

De Stichting hanteert een treasurybeleid gebaseerd op haar statuten en op het statuut van Verus. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In 2022 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Het schoolbestuur heeft bij de ING bank spaarrekeningen met een variabele rente. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

#### *Investeringsbeleid*

In 2022 is er voor € 49.203,- geïnvesteerd. Het betreft de volgende items:

<b>Investering</b>	<b>Aanschafprijs</b>
Meubilair	25.836
Acht Touchscreens	9.088
Twee Dell computers	1.905
Twee Laptops	2.994
Renovatie toiletten	9.381
<b>Totaal investeringen in 2022</b>	<b>49.203</b>

Voor de aanschaf van de nieuwe touchscreens (digiborden) en het schoolmeubilair heeft de Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland een financiële bijdrage geleverd van 75% van de aanschafwaarde. De getoonde bedragen zijn de netto aanschafbedragen (aanschafprijs minus financiële bijdragen van derden).

Voor het boekjaar 2023 staan de aanschaf van CO2 sensoren, een digibord voor het PO, schilder- en vloervervanging op de planning alsmede het vergroenen van de school door middel van planten.

In 2023 wordt tevens een start gemaakt met het opstellen van een investeringsbegroting.

**9) Aantal leerlingen en personeel**

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/management	2,67	3,00	2,58	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	27,00	27,59	26,54	25,58	25,49	25,49	25,49
Ondersteunend personeel	5,16	4,67	3,69	3,07	3,07	3,07	3,07
Totaal personele bezetting	34,83	35,26	32,81	30,65	30,56	30,56	30,56
Leerlingenaantal	105	114	114	110	108	106	106
Aantal leerlingen/ Totaal personeel	3,01	3,23	3,47	3,59	3,53	3,47	3,47
Aantal leerlingen/ Onderwijzend personeel	3,89	4,13	4,30	4,30	4,24	4,16	4,16

In het schooljaar 2022-2023 is een significante toename van het leerlingaantal in het primair onderwijs. Het leerlingenaantal is van 67 leerlingen gestegen naar 81 leerlingen. Enerzijds was dit het gevolg van doorstroom vanuit het kinderdagverblijf en anderzijds door de komst van leerlingen uit Oekraïne. Aangezien de duur van het verblijf van de leerlingen uit Oekraïne onzeker is, wordt de meerjarenprognose voor het leerlingenaantal conservatief geschat.

Bij bovenstaande leerlingprognose wordt gestreefd naar een reguliere personeelsbezetting van 30,56 FTE in de komende jaren. Bij aanvullende projectsubsidies is uitbreiding uiteraard wel mogelijk.

**10) Financiële kengetallen**

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Een van de instrumenten die de Inspectie hierbij hanteert zijn financiële kengetallen. Op basis van deze kengetallen kan de financiële positie van de school worden getoetst. De Inspectie gaat bij de volgende kengetallen uit van zogenaamde signaleringswaarden:

Omschrijving	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II	kleiner dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	kleiner dan 0,75
Huisvestingsratio	groter dan 10%
Weerstandsvermogen	kleiner dan 5%
Rentabiliteit 3-jarig	kleiner dan 0%
Rentabiliteit 2-jarig	kleiner dan -5%
Rentabiliteit 1-jarig	kleiner dan -10%

De financiële kengetallen voor het Cheider zijn als volgt:

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Huisvestingsratio	7,16%	6,48%	8,19%	8,44%	8,51%	8,51%	8,51%
Liquiditeit (current ratio)	0,51	0,97	0,89	1,02	1,21	1,40	1,60
Liquiditeit (quick ratio)	0,51	0,97	0,89	1,02	1,21	1,40	1,60
Personeelslasten / Rijksbijdragen	111,78%	103,97%	114,24%	111,36%	111,23%	111,23%	111,23%
Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten	82,86%	80,68%	87,08%	84,68%	84,15%	84,15%	84,15%
Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten	84,49%	86,50%	85,19%	84,73%	84,60%	84,60%	84,60%
Rentabiliteit	1,92%	6,73%	-2,22%	0,06%	0,54%	0,54%	0,54%
Solvabiliteit I	0,33	0,44	0,45	0,47	0,48	0,49	0,50
Solvabiliteit II (inclu- sief voorzieningen)	0,41	0,50	0,52	0,54	0,55	0,56	0,56
Weerstandsvermogen	10,61%	16,06%	14,52%	14,69%	15,28%	15,82%	16,35%

Alle kengetallen komen ultimo 2022 boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde en mogen dus als voldoende worden aangemerkt.

Achtereenvolgens:

- De liquiditeit (mate waarin een organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen) is ten opzichte van 2021 aanzienlijk verbeterd en is boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde gekomen. De prognoses geven aan dat de liquiditeit ook in de komende jaren boven de signaleringswaarde blijven.
- De rentabiliteit (resultaat ten opzichte van de totale baten) is ten opzichte van 2021 verder gestegen.
- De solvabiliteit is in 2022 verbeterd ten opzicht van 2021 en staat boven de signaleringswaarde. Dit kengetal geeft de mate aan waarin een organisatie in staat is om financiële tekorten op te vangen.
- Het weerstandsvermogen (de mate waarin financiële risico's kunnen worden opgevangen met het eigen vermogen) staat met 16,26% boven de signaleringswaarde van de Inspectie. Ook voor de komende jaren is de verwachting dat dit kengetal boven de signaleringswaarde zal blijven.

### **Normatief eigen vermogen**

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld voor het normatieve eigen vermogen. Wanneer het werkelijk eigen vermogen dit normatief eigen vermogen overstijgt, moet het bestuur toelichten hoe zij in de nabije toekomst het eigen vermogen gaat afbouwen zodat dit weer onder het normatief eigen vermogen komt. In 2022 bedroeg het normatief eigen vermogen € 2.844.333,-. Met een werkelijk eigen vermogen van € 564.056,- blijft het Cheider hier ruim onder.

### **11) Horizontale verantwoording**

Het Cheider publiceert het jaarverslag op haar website en deelt het jaarverslag met medezeggenschapsraden, donateurs, Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden. In 2020 is het digitale Onderwijsportaal in gebruik genomen. School, ouders en leerlingen kunnen via dit Onderwijsportaal informatie uitwisselen. Zo ontvangen ouders bijvoorbeeld jaarlijks de schoolgids via Onderwijsportaal. Daarnaast verzorgt het Cheider periodieke nieuwbrieven waarin informatie wordt verstrekt over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op school. Leerlingen in het voortgezet onderwijs en alle ouders kunnen veel informatie digitaal inzien via het leerlingvolgsysteem. Voor alle belangstellenden die het Cheider een warm hart toedragen wordt vier keer per jaar het tijdschrift Rond de Bron uitgegeven. De oplage van Rond de Bron is 4.000 exemplaren.

### **12) Klachten**

Het Cheider kent een klachtenprocedure. Wanneer klachten op school niet (voldoende) opgelost kunnen worden, kan men zich wenden tot de Klachtencommissie. Het Cheider is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Er zijn in 2022 geen nieuwe klachten gemeld bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs.

Het kinderdagverblijf heeft over 2022 een geschilvrijbrief ontvangen.

### **13) Code Goed Bestuur**

Voor 2011 is een statutenwijziging doorgevoerd ingevolge de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Hiermee is de keuze van het bevoegd gezag (conform de geldende statuten) voor het one-tiermodel, waarbij binnen het bevoegd gezag sprake is van een functionele scheiding. Het bevoegd gezag bestaat uit uitvoerend bestuurders (die de organisatie besturen) en intern toezichthouders (die intern toezicht houden). Tot 1 januari 2022 was de algemeen directeur belast met de dagelijkse leiding van de school en betrokken bij de voorbereiding van (delen van) het bestuursbeleid. Per 1 januari 2022 zijn er verschillende medewerkers ad interim aangesteld die de dagelijkse leiding op zich nemen. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs, hoofd voortgezet onderwijs, verandermanager en een beleidsmedewerker. Het Cheider hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad. Afwijkingen van de Code Goed Bestuur worden hieronder toegelicht.

- Er ontbreekt een rooster van aftreden voor bestuursleden. In de statuten van het Cheider is vastgelegd dat bestuursleden voor onbepaalde tijd worden benoemd.
- Van oudsher is het voorzitterschap toebedeeld aan een uitvoerend bestuurslid, zulks om praktische redenen. In ieder geval was in 2021, gelet op de samenstelling van het toezichthoudend deel, geen reden om daar verandering in te brengen.
- In 2019 is strategisch beleid geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2020-2024.
- In 2019 is een toezichtkader geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in de startnotitie kwaliteitsbeleid. In schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 wordt het kwaliteitsbeleid verder vormgegeven.
- Het bestuur heeft zich in hoofdlijnen uitgesproken over het belang van een schoolbreed professionaliseringsbeleid. Deze beleidsrichting is gehanteerd bij het opstellen van de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs.

#### **14) Samenstelling van het Bestuur in het verslagjaar**

Het uitvoerend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein (voorzitter)

Dhr. D.S. Elburg

Dhr. L.I. Koppenhol

Het toezichthoudend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Dhr. B.A.Y. van de Kamp

Dhr. J. Elzas

In de bijlage is een overzicht opgenomen van de hoofd- en nevenfuncties van de bestuurders.

#### **15) Taken van het toezichthoudend orgaan**

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de richtlijn Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO Raad. versie 27/4/2014) zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het beleid van het schoolbestuur en op de algemene zaken binnen Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.
2. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften en Code Goed Bestuur. Eventuele afwijkingen van Code Goed Bestuur worden toegelicht in het bestuursverslag.
3. Het toezichtsorgaan ziet toe op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
4. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
5. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
6. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
7. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als werkgever.

#### **16) Verslag toezichthouders**

Als onderdeel van het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, in het jaarverslag, legt het toezichthoudend deel in dit verslag verantwoording af over wijze waarop zij het bestuur proactief ondersteunt en adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële vraagstukken. De verantwoording richt zich zowel op het handelen als de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.

Daarnaast treedt het toezichthoudend deel van het bestuur op als werkgever voor het uitvoerend deel van het bestuur. Dat houdt in dat zij bestuursleden benoemen, ontslaan, schorsen en de beloning vaststellen. In 2022 zijn er geen bestuursleden aangetrokken, geschorst of ontslagen. Daarnaast is er ook geen vaststelling van beloning geweest van de huidige bestuurders, daar zij hun werkzaamheden om niet uitvoeren.

#### **Overleggen en schoolbezoek**

Het toezicht op Stichting Joodse Kindergemeenschap is gehouden middels regelmatige aanwezigheid bij vergaderingen van het bestuur. Stukken worden voorafgaand aan de vergadering verstrekt. Indien nodig of gewenst vindt tussentijds afstemming plaats per telefoon of per e-mail. Tevens ontvangt het toezichthoudend deel de financiële rapportages van de boekhouder.

Naast de overlegmomenten is het toezichthoudend deel van het bestuur ook op andere momenten in contact met de organisatie. Zo was het toezichthoudend deel aanwezig bij een receptie aan het einde van schooljaar 2021-2022 waarbij alle ouders en medewerkers waren uitgenodigd. Daarnaast vinden de meeste vergaderingen op school plaats waarbij voorafgaand aan een vergadering met het managementteam of medewerkers kan worden gesproken.

Tweemaal per jaar overlegt het toezichthoudend deel van het bestuur met de medezeggenschapsraad PO en VO. Daarbij voedt de MR PO en VO het toezichthoudend deel met relevante informatie en neemt het toezichthoudend deel de MR PO en VO op hoofdlijnen mee in de onderwerpen die in zijn vergaderingen worden besproken.

Het resultaat van het toezicht wordt onder het kopje thema's verder uitgewerkt.

#### **Thema's in 2022**

Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van het toezichthoudend deel van het bestuur:

## Financiën

- Het toezichthoudend deel van het bestuur bevestigt akkoord te zijn met Horlings als accountant en stelt deze voor het verslagjaar 2022 wederom aan.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet toe dat het uitvoerend deel van het bestuur zich houdt aan relevante wet- en regelgeving.
- Het uitvoerend deel van het bestuur heeft het toezichthoudend deel om goedkeuring gevraagd met betrekking tot de vaststelling van jaarrekening 2021, de begroting 2023 en de strategische meerjarenbegroting 2023-2027. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft deze goedgekeurd.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van middelen door vast te stellen dat bij de Rijksmiddelen aan de bekostigingsvoorwaarden wordt voldaan, ontvangen subsidies via de Gemeente aan subsidievoorwaarden is voldaan en dat de overige baten die ontvangen zijn via (Joodse) organisaties conform de te stellen eisen zijn.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige besteding van middelen door vast te stellen dat het uitvoerend deel van het bestuur zich houdt aan alle relevante wet- en regelgeving, ook in het kader van treasurybeleid en wet Europees aanbesteden. Daarnaast ziet zij erop toe dat medewerkers alleen uitbetaald krijgen bij een overlegde VOG, er geen bijdrage wordt gegeven in de huisvesting en er geen leerlingenvervoer vanuit school wordt georganiseerd. Zowel huisvesting als leerlingenvervoer valt namelijk onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- Het toezichthoudend deel heeft toegezien op de doelmatige besteding van middelen door de uitgaven naast de doelen te leggen die voortkomen uit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs. Daar waar nodig wordt bijgestuurd. In het schooljaar 2023-2024 wordt een nieuw strategisch beleidsplan en nieuwe schoolplannen opgesteld. Bij het opstellen van de nieuwe plannen zal het toezichthoudend deel ook nauw betrokken zijn. Het toezichthoudend deel streeft ernaar dat het beleidsrijk begroten in de nieuwe plannen nog meer zichtbaar worden, zodat doelen zichtbaar zijn vertaald in toekomstige investeringen en bestedingen.
- De formatieplannen worden met het toezichthoudend deel van het bestuur gedeeld. Bij de analyse van de formatieplannen van profaan en Joods onderwijs wordt gericht gekeken naar de uitvoering binnen de financiële mogelijkheden en kwaliteitseisen. Ook dit wordt met de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs besproken. Het toezichthoudend deel monitort op deze wijze actief.
- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Het toezichthoudend deel van het bestuur blijft erop toezien dat deze financiële middelen jaarlijks worden ontvangen. Daarnaast is er met verschillende organisaties die jaarlijks een subsidie toekennen contact gezocht voor toekenning van deze subsidie voor meerdere boekjaren. Dit heeft geresulteerd in het feit dat een aantal organisaties dit heeft toegezegd. Voor boekjaar 2022 zijn er voldoende donaties en giften van private personen en organisaties ontvangen. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal het uitvoerend deel hierin blijven ondersteunen en adviseren.

Andere thema's die in 2022 aan de orde zijn gekomen:

## Organisatiestructuur

- In samenwerking met het uitvoerend deel van het bestuur zijn er ad interim managementleden aangesteld om de organisatiestructuur te verduidelijken. Dit heeft geleid tot een verduidelijking van de structuur welke vervolgens begin 2023 is voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs. Beide medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de vernieuwde organisatiestructuur. In 2023 wil het toezichthoudend deel een duidelijke visie en uiteenzetting van de structuur van de school. Daarnaast is er een traject gestart ter inventarisatie omtrent bestuurlijke vernieuwing.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur merkt in 2022 op dat de subsidie van de Erfpachtgelden ten einde loopt en dat verdere invulling aan de functie verandermanager niet meer kan plaatsvinden. Het toezichthoudend deel van het bestuur verzoekt het uitvoerend deel van het bestuur de functie en de daarbij behorende kosten per einde looptijd niet langer voort te zetten.

De opbrengst van de inzet van de verandermanager bestaat uit een herstructurering en kwaliteitsslag binnen het onderwijs in de Joodse vakken. Hoewel deze aanstelling afloopt kan de verandermanager op

een andere plaats in de school aan het werk waardoor zijn expertise ten aanzien van deze thema's behouden blijft voor de school

### **Huisvesting**

- Naar aanleiding van het inspectierapport van najaar 2022 heeft het bestuur op advies van het toezichthoudend deel opnieuw contact gelegd met wethouder Moorman en haar uitgenodigd. Dit bezoek heeft begin 2023 plaatsgevonden en heeft er onder andere toe geleid dat er opnieuw contact is met de met huisvesting belaste functionarissen van de Gemeente Amsterdam. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft aangegeven graag op de hoogte gehouden te worden van de voortgang rondom huisvesting. Indien noodzakelijk zal het toezichthoudend deel ook aanwezig zijn met gesprekken met de Gemeente Amsterdam.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt middels aanwezigheid bij vergaderingen met Bij Leven en Welzijn op de hoogte gehouden van het traject beveiliging. Tijdens deze vergaderingen geeft het toezichthoudend deel, indien nodig, ook advies aan het uitvoerend deel van het bestuur. Bij de vergaderingen is ook het uitvoerend deel van het bestuur aanwezig.

### **Onderwijs**

- Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen rondom sociale veiligheid. Het toezichthoudend deel heeft zich regelmatig laten informeren over de sociale en fysieke veiligheid van kinderen en medewerkers en de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders. Zij wordt door middel van de analyse van de Hart en Ziel monitor, de rapportage van Scholen met Succes en de RI&E geïnformeerd. Aanvullend heeft het toezichthoudend deel ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs zonder aanwezigheid van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Het toezichthoudend deel heeft in 2022 ten aanzien van herstelopdrachten zoals opgedragen in de inspectierapporten en het verloop van de onderzoeken het uitvoerend deel van het bestuur gemotiveerd en geïnspireerd. Daarnaast heeft zij toezicht gehouden op het traject en waar nodig geadviseerd. Dit heeft geresulteerd tot een positief inspectierapport in het najaar van 2022.
- Het toezichthoudend deel blijft toezien op de kwaliteit van het onderwijs doordat de ontwikkelingen zijn opgenomen in het strategische beleidsplan en in de schoolplannen kunnen zij de ontwikkelingen nauwlettend te volgen. Daarbij staat zij het uitvoerend deel van het bestuur met raad en daad ter zijde. Ook blijft zij toezien op de invulling van de kerndoelen met behoud van de traditioneel Joodse identiteit van de school. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft tevens aangedrongen op vernieuwing van het curriculum van het Joods onderwijs en de kwaliteit van de lessen hierin. Daarnaast heeft het toezichthoudend deel van het bestuur gesprekken gevoerd met de Inspectie van het Onderwijs.

### **Evaluatie eigen functioneren**

Sinds eind 2021 is er een voltallig toezichthoudend deel van het bestuur. In verslagjaar 2022 heeft dit geleid tot het feit dat ook het eigen functioneren en de evaluatie daarop een agendapunt is geweest. Jaarlijks dient er een evaluatie op het eigen functioneren plaats te vinden en eens in de drie jaar dient er een zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter. In 2024 zal er een zelfevaluatie plaatsvinden onder leiding van een externe voorzitter.

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider  
Amsterdam, 29 juni 2023

Prof. mr. H. Loonstein,  
voorzitter

## **B Jaarrekening**

### **Grondslagen**

#### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### **Continuïteit**

De stichting heeft over 2022 een positief resultaat behaald van € 236.240 (2021: € 59.393 positief).

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2023-2027 mag worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Het bestuur heeft in nauw overleg met de Financiële Commissie in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

#### **Stelselwijzigingen**

In 2022 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

#### **Vergelijking voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook andere sleutelfunctionarissen in het management van het Cheider en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **Materiële vaste activa**

De terreinen en gebouwen zijn voor de historische aanschaffingswaarden opgenomen, onder aftrek van de ontvangen subsidies. Inventaris en computers zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Aangezien de verkrijging deels met subsidie en schenkingen cq giften is geschied is een egalisatierekening gevormd. De materiële vaste activa zijn in gebruik bij het Voortgezet onderwijs, Primair onderwijs en Joods onderwijs.

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd, na aftrek van investeringssubsidies.

De afschrijvingen geschieden lineair in relatie tot de geschatte levensduur. Aanschaffingen met een aanschafprijs kleiner dan € 500,- worden direct ten laste gebracht van de exploitatierekening. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Aanschaf pand	0% - 5%
Groot onderhoud	10%
Inventaris	10%-20%

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de gelijknamige paragraaf hieronder.

### **Bijzondere waardeverminderingen vaste activa**

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen, zowel langlopend als kortlopend**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Onder de overlopende activa zijn name vooruitbetaalde kosten verantwoord.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De debiteuren bestaan uit de (niet wettelijk vastgestelde) vorderingen op (ouders/verzorgers van) leerlingen met betrekking tot de verschuldigde ouderbijdragen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Reserves**

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is maar die redelijkerwijs zijn in te schatten;
- op de balansdatum bestaande plannen of risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;

De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen. Voorzieningen worden niet aangewend voor een ander doel, dan waarvoor ze zijn gevormd. Voorzieningen worden tegen de nominale waarde gewaardeerd, tenzij de tijdswaarde van geld materieel is.

De stichting kent de volgende specifieke personele voorzieningen:

#### *Voorziening wachtgeld*

Voor zowel het wettelijke als het bovenwettelijke deel van de wachtgeldregeling is per balansdatum een voorziening getroffen indien noodzakelijk. Deze voorzieningen zijn bepaald op basis van opgaven van de uitvoeringsinstellingen, rekening houdend met deelnamekans.

#### *Voorziening langdurig zieken VO*

Deze in 2020 getroffen voorziening is gevormd voor langdurig zieke personeelsleden in het voortgezet onderwijs. Anders dan in het primair onderwijs is voor het voortgezet onderwijs geen verzekering voor ziektevervangingsafgesloten.

#### *Uitgestelde beloningen (jubilea)*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De

voorziening houdt rekening met toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onder de overige voorzieningen is de volgende voorziening opgenomen:

#### *Voorziening persoonlijk budget VO*

Deze voorziening is gevormd voor personeelsleden die gedurende een aantal jaren hun persoonlijk budget uit de CAO kunnen opsparen.

#### **Langlopende schulden**

Dit betreffen leningen met een op balansdatum resterende looptijd langer dan één jaar. Langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Onder de langlopende schulden zijn ook donaties opgenomen die zijn bestemd voor meerdere boekjaren en vrijvallen ten gunste van het boekjaar waarop de donatie betrekking hebben.

#### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend (zoals vooruit ontvangen subsidies) en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor de resultaatsbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### **Rijksbijdragen OCW/EL&I**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten over de periode waarvoor de subsidie is beschikbaar.

#### **Overige baten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit sponseringsgelden/donaties, ouderbijdragen en overige baten. Sponsorgelden/donaties worden verantwoord in het jaar waarin deze gelden worden ontvangen of worden toegezegd. Ouderbijdragen worden per schooljaar in rekening gebracht en toegerekend aan het boekjaar.

### **Pensioenen**

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2022 was de dekkingsgraad 110,9% (na verhoging van de pensioenen). Vanaf 2015 werken pensioenfondsen met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. Wettelijk is bepaald dat deze niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% mag liggen. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Afschrijvingen op materiele vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investerings in materiele activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten. Mutaties op leningen zijn verantwoord als financieringsactiviteiten.

**2 Balans**

<b>1</b>	<b>Activa</b>		<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
	Vaste Activa			
1.1	Materiële vaste activa		711.917	727.007
1.2	Financiële vaste activa		0	0
	Totaal vaste activa		711.917	727.007
	Vlottende activa			
1.3	Vorderingen		111.982	160.823
1.4	Liquide middelen		462.868	105.578
	Totaal vlottende activa		574.850	266.401
	<b>Totaal activa</b>		<b><u>1.286.767</u></b>	<b><u>993.408</u></b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>			
			<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
2.1	Eigen vermogen		564.056	327.816
2.2	Voorzieningen		83.892	83.379
2.3	Langlopende schulden		47.000	64.000
2.4	Kortlopende schulden		591.819	518.213
	<b>Totaal passiva</b>		<b><u>1.286.767</u></b>	<b><u>993.408</u></b>

**3 Staat van Baten en Lasten**

<b>Baten</b>					
			<b>2022</b>	<b>Begroot</b>	<b>2021</b>
				<b>2022</b>	
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
3.1	Rijksbijdragen		2.725.026	2.417.684	2.289.303
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		41.602	29.000	34.165
3.3	Overige baten		745.019	782.800	764.934
	<b>Totaal Baten</b>		<b>3.511.647</b>	<b>3.229.484</b>	<b>3.088.402</b>
<b>Lasten</b>					
			<b>2022</b>	<b>Begroot</b>	<b>2021</b>
				<b>2022</b>	
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
4.1	Personeelslasten		2.833.226	2.695.510	2.559.066
4.2	Afschrijvingen		64.293	62.000	59.339
4.3	Huisvestingslasten		162.691	184.760	168.121
4.4	Overige lasten		215.197	249.800	242.483
	<b>Totaal Lasten</b>		<b>3.275.407</b>	<b>3.192.070</b>	<b>3.029.009</b>
	<b>Saldo Baten en Lasten</b>		<b><u>236.240</u></b>	<b><u>37.414</u></b>	<b><u>59.393</u></b>
5	Financiële baten en lasten		0	0	0
	<b>Resultaat</b>		<b><u>236.240</u></b>	<b><u>37.414</u></b>	<b><u>59.393</u></b>

**4 Kasstroomoverzicht**

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	236.240	59.393
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	64.293	59.339
Mutaties voorzieningen	513	-73.976
Verandering in vlottende middelen:		
<b>Vorderingen (-/-)</b>	-48.841	51.344
Schulden	56.605	-194.382
<b><u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u></b>	<b><u>406.492</u></b>	<b><u>-200.971</u></b>
Ontvangen interest	0	0
<b>Betaalde interest (-/-)</b>	0	0
<b><u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>	<b><u>406.492</u></b>	<b><u>-200.970</u></b>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
<b>Investeringsactiviteiten</b>		
<b>Investeringen in MVA (-/-)</b>	49.203	19.593
<b>Financiële vaste activa</b>	0	-8.001
Desinvesteringen in MVA	0	0
<b><u>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</u></b>	<b><u>-49.203</u></b>	<b><u>-11.592</u></b>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	44.000
<b>Aflossing langlopende schulden (-/-)</b>	0	0
<b><u>Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>44.000</u></b>
<b>Overige balansmutaties</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>357.289</u></b>	<b><u>-168.562</u></b>

## 5 Vaste activa

1.1	Materiële vaste activa	Aanschaf	Afschrijving	Boek-	Inves-	Desinves-	Afschrij-	Aanschaf	Afschrijving	Boek-
		Prijs	Cumulatief	waarde	teringen	teringen	vingen	Prijs	cumulatief	waarde
		1-1-2022	1-1-2022	1-1-2022				31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
111	Gebouwen en terreinen	3.839.060	3.193.619	645.441	9.381		49.435	3.848.441	3.243.054	605.387
	Inventaris en apparatuur	115.742	34.176	81.566	39.822		14.858	155.564	49.034	106.530
112	<b>Materiële vaste activa</b>	3.954.802	3.227.795	727.007	49.203	0	64.293	4.004.005	3.292.088	711.917

### Juridisch eigendom pand

Het juridische eigendom van het pand is als volgt geregeld:

Het deel VO is eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Het Deel PO is eigendom van het Stadsdeel Buitenveldert.

De overige ruimtes zijn in eigendom van de stichting.

De grond is in erfpacht gegeven door de gemeente, canon is afgekocht tot 2043. Hierover wordt als zodanig afgeschreven.

1.2	Financiële vaste activa	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.2.1	Langlopende vorderingen	0	0
	<b>Langlopende vorderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6 Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.3.1	Debiteuren	8.957	0
1.3.2	OCW/EZ	23.863	111.044
1.3.3	Gemeente	0	1.600
1.3.4	Overige vorderingen	57.782	26.731
1.3.5	Overlopende activa	21.381	21.448
	<b>Vorderingen</b>	<b>111.982</b>	<b>160.823</b>
	Uitsplitsing		
1.3.4.1	Overige	57.782	26.731
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>57.782</u>	<u>26.731</u>
1.3.5.1	Vooruitbetaalde kosten	21.381	21.448
	<u>Overlopende activa</u>	<u>21.381</u>	<u>21.448</u>

## 7 Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.4.1	Kasmiddelen	636	134
1.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	462.232	105.444
	<b>Liquide middelen</b>	<b>462.868</b>	<b>105.578</b>

## 8 Eigen vermogen

2.1	Eigen Vermogen	Stand per	Resultaat	Overige mu-	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mu-	Stand per
		31-12-2020	2021	taties 2021	31-12-2021	1-1-2022	2022	taties 2022	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	268.423	59.393	0	327.816	327.816	236.240	0	564.056
	<b>Eigen Vermogen</b>	268.423	59.393	0	327.816	327.816	236.240	0	564.056

## 9 Voorzieningen en Langlopende schulden

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrek-	Vrijval	Rente mutatie	Stand per	Kortlopend	Langlopend
		1-1-2022		kingen		(bij contante waarde)	31-12-2022	deel<1jaar	deel>1jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	20.898	5.547	0	0	0	26.445	0	26.445
2.2.2	Langdurig zieken personeel	30.326	0	30.326	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	32.155	50.046	24.753	0	0	57.448	27.794	29.654
	<b>Voorzieningen</b>	83.379	55.593	55.079	0	0	83.893	27.794	56.099

De personeelsvoorzieningen betreft een voorziening voor jubilea voor € 26.445,- De voorziening langdurig zieken bedraagt per 31 december 2022 € 0,- . De overige voorziening betreft een persoonlijk budget voor VO personeel voor € 50.716,-.

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Stand per	Stand per	A aangegane	A flossingen	Stand per	Stand per	Stand per
		1-1-2022	1-1-2022	1-1-2022	leningen	leningen	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
		langlopend	kortlopend	Totaal	2022	2022	langlopend	kortlopend	Totaal
2.3.1	Kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2	Overige langlopende schulden	64.000	17.000	81000	0	17.000	47.000	17.000	64.000
	<b>Langlopende schulden</b>	64.000	17.000	81000	0	17.000	47.000	17.000	64.000

	Looptijd langlopende schulden	Stand per	Looptijd >1	Looptijd >5	Rente-voet
		31-12-2021	jaar	jaar	
		Totaal			
	Kredietinstellingen	0	0	0	0
	Overige langlopende schulden	64.000	47.000	0	0
	<b>Langlopende schulden</b>	64.000	47.000	0	0

De onder kredietinstellingen verantwoorde langlopende schuld aan de Rabobank is in 2021 volledig afgelost.

De leningen verantwoordt onder overige langlopende schulden betreffen twee leningen verstrekt door privé personen. Deze leningen zijn niet rente dragend. Aflossing had (deels) al plaats moeten vinden van beide leningen, maar is tot nadere order uitgesteld in overleg met de verschaffers van de leningen.

## 10 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden		31-12-2022	31-12-2021
			EUR	EUR
2.4.1	Schulden aan kredietinstellingen		0	0
2.4.2	Crediteuren		30.305	26.127
2.4.3	OCW/EZ		0	0
2.4.4	Gemeente		12.000	12.000
2.4.5	Belastingen en premies sociale verzekeringen		102.598	103.599
2.4.6	Schulden ter zake van pensioenen		39.933	36.770
2.4.7	Overige kortlopende schulden		89.880	43.220
2.4.8	Overlopende passiva		317.103	296.497
	<b>Kortlopende schulden</b>		<b>591.819</b>	<b>518.213</b>
	Uitsplitsing			
			31-12-2022	31-12-2021
			EUR	EUR
2.4.5.1	Loonheffing		76.996	77.997
2.4.5.2	Premies sociale verzekeringen		25.602	25.602
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		<u>102.598</u>	<u>103.599</u>
2.4.7.1	Overige		89.880	43.220
	<u>Overige kortlopende schulden</u>		<u>89.880</u>	<u>43.220</u>
2.4.8.1	Vooruit ontvangen subsidie OCW		100.000	9.000
2.4.8.2	Vakantiegeld en -dagen		77.678	82.481
2.4.8.3	Overige		139.425	205.016
	<u>Overlopende passiva</u>		<u>317.103</u>	<u>296.497</u>

## 11 Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

## 12 Model G: Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toew ijzing Kenmerk	Toew ijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Resultaatafhankelijke bek VSV VO 2022	1182052	22-11-2021	J
Zij-instroom	1216446	22-3-2022	N
Zij-instroom	1212719	22-2-2022	N
Subs reg heterogene brugklassen VO	SHB322018	15-11-2022	N

## 13 Niet uit de balans blijvende rechten & verplichtingen

- Met de firma Doxflow B.V. is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van een drietal kopieermachines. De overeenkomst loopt tot 1 april 2026. Per kwartaal bedragen de kosten voor de huur € 2.311,85 en € 459,72 voor service en onderhoud van de machines. Genoemde bedragen zijn op basis van prijspeil 2023.
- Cefina, Centrale Financieringsactie voor Joods Sociaal Werk in Nederland te Amsterdam, heeft aan de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider subsidies verstrekt. In de subsidievoorwaarden is gesteld dat bij beëindiging of beperking van de werkzaamheden van Cheider de aanwezige saldi terug geclaimd mogen worden. Het totaal aan ontvangen subsidies bedraagt € 798.364,- en is een voorwaardelijke verplichting aan Cefina.

3. **Vordering Ministerie**

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2022 zou dit een vordering betreffen van € 96.918 (2021 € 90.411).

**14 Overheidsbijdragen**

3.1	Rijksbijdragen	Begroot		
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	2.635.437	2.392.484	2.234.828
3.1.2	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	89.589	25.200	54.475
	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>2.725.026</b>	<b>2.417.684</b>	<b>2.289.303</b>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Begroot		
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
3.2.1	Overige overheidsbijdragen	41.602	29.000	34.165
	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>41.602</b>	<b>29.000</b>	<b>34.165</b>

**15 Andere baten**

3.3	Overige baten	Begroot		
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
3.3.1	Sponsoring	447.980	485.300	469.951
3.3.2	Bijdragen van ouders	276.493	278.000	266.920
3.3.3	Overige	20.546	19.500	28.063
	<b>Overige baten</b>	<b>745.019</b>	<b>782.800</b>	<b>764.934</b>
	Uitsplitsing			
3.3.2.1	Bijdragen schoolreis, feestjes e.d.	0	0	4.934
3.3.2.2	Bijdragen joods onderwijs	168.106	160.000	143.008
3.3.2.3	Bijdragen kinderdagverblijf	108.387	118.000	118.979
	<b>Bijdragen van ouders</b>	<b>276.493</b>	<b>278.000</b>	<b>266.920</b>

De verplichte bijdrage van € 75,- per leerling per schooljaar ten behoeve van schoolreisjes, feestjes, uitstapjes is met ingang van het schooljaar 2021-2022 komen te vervallen. De bijdragen ten behoeve van het Joods onderwijs zijn op basis van vrijwilligheid.

**16 Lasten**

4.1	Personeelslasten	Begroot		
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	2.664.395	2.654.002	2.564.938
4.1.2	Overige personele lasten	259.197	202.550	127.650
4.1.3	Af: uitkeringen Vervangingsfonds	-12.756	-40.862	-13.205
4.1.4	Af: uitkeringen verzuimverzekering	-45.421	-18.347	0
4.1.5	Af: uitkeringen Overig	-32.189	-101.833	-120.318
	<b>Personeelslasten</b>	<b>2.833.226</b>	<b>2.695.510</b>	<b>2.559.066</b>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.983.141		1.862.475
4.1.1.2	Sociale lasten	262.344		293.042
4.1.1.3	Participatiefonds	15.507		30.396
4.1.1.4	Vervangingsfonds	22.506		27.059
4.1.1.5	Pensioenpremies	380.897		351.967
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.664.395</u>	<u>2.654.002</u>	<u>2.564.938</u>
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	-27.545	0	-81.043
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	215.589	139.400	131.091
4.1.2.3	Overig	71.153	63.150	77.603
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>259.197</u>	<u>202.550</u>	<u>127.650</u>

In 2022 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 61 personeelsleden werkzaam (2021: 60 personeelsleden), verdeeld over in totaal 35,3 fte (2021: 34,8 fte).

4.2	Afschrijvingen	Begroot		
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Materiële vaste activa	64.293	62.000	59.339
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>64.293</b>	<b>62.000</b>	<b>59.339</b>
4.3	Huisvestingslasten	Begroot		
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	5.600	0	5.072
4.3.2	Verzekeringen			
4.3.3	Onderhoud	22.386	35.000	38.021
4.3.4	Energie en water	60.861	62.000	49.641
4.3.5	Schoonmaakkosten	59.645	59.000	58.167
4.3.6	Heffingen	5.047	6.000	5.568
4.3.7	Overige huisvesting	9.153	22.760	11.652
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>162.691</b>	<b>184.760</b>	<b>168.121</b>
4.4	Overige lasten	Begroot		
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	117.573	172.800	174.249
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	78.105	49.000	40.687
4.4.3	Overige	19.518	28.000	27.547
	<b>Overige lasten</b>	<b>215.197</b>	<b>249.800</b>	<b>242.483</b>
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	15.930	13.000	11.668
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	4.000	0	0
	<u>Accountantslasten</u>	<u>19.930</u>	<u>13.000</u>	<u>11.668</u>

## 17 Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	Begroot		
		2022	2022	2021
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.2	Rentelasten (-/-)	0	0	0
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**18 Segmentatie**

<b>Baten</b>					
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	
			<b>VO</b>	<b>PO</b>	
				<b>EUR</b>	
				<b>Overig</b>	
3.1	Rijksbijdragen		1.678.757	1.046.268	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		740	40.862	0
3.3	Overige baten		48.983	26.592	669.445
	<u>Totaal baten</u>		1.728.480	1.113.722	669.445
<b>Lasten</b>					
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
			<b>VO</b>	<b>PO</b>	<b>Overig</b>
4.1	Personeelslasten		1.436.431	793.746	603.049
4.2	Afschrijvingen		28.932	25.717	9.644
4.3	Huisvestingslasten		73.008	65.096	24.586
4.4	Overige lasten		68.688	75.583	70.926
	<u>Totaal lasten</u>		1.607.059	960.142	708.205
	<b>Saldo baten en lasten</b>		121.421	153.579	-38.760
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>		0	0	0
	<u>Resultaat</u>		121.421	153.579	-38.760

**19 Bijlage: exploitatie per afdeling**

<b>Baten</b>		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
		<b>VO</b>	<b>PO</b>	<b>KDV</b>	<b>Joods</b>
3.1	Rijksbijdragen	1.678.757	1.046.268	0	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	740	40.862	0	0
3.3	Overige baten	48.983	26.592	111.711	557.734
	<b>Totaal baten</b>	<b>1.728.480</b>	<b>1.113.722</b>	<b>111.711</b>	<b>557.734</b>
<b>Lasten</b>		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
		<b>VO</b>	<b>PO</b>	<b>KDV</b>	<b>Joods</b>
4.1	Personeelslasten	1.436.431	793.746	115.864	487.185
4.2	Afschrijvingen	28.932	25.717	3.215	6.429
4.3	Huisvestingslasten	73.008	65.096	8.362	16.224
4.4	Overige lasten	68.688	75.583	6.153	64.772
	<b>Totaal lasten</b>	<b>1.607.059</b>	<b>960.142</b>	<b>133.594</b>	<b>574.611</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>121.421</b>	<b>153.579</b>	<b>-21.883</b>	<b>-16.877</b>
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>121.421</b>	<b>153.579</b>	<b>-21.883</b>	<b>-16.877</b>

## 20 Bijlage: Relevante hoofd- en nevenfuncties bestuurders

Met ingang van het boekjaar 2020 dient er in het bestuursverslag of in de bijlage een overzicht opgenomen te worden van de bestuurders en toezichthouders met daarin opgenomen de naam en een overzicht van (on)betaalde hoofd- en nevenfuncties. De bestuurders en toezichthouders van het Cheider hebben de volgende hoofd- en nevenfuncties:

<b>Bestuurder</b>	<b>Hoofd/nevenfunctie</b>	<b>functie</b>
<b>Prof. Mr. H. Loonstein</b>		
Loonstein Advocaten B.V.	Hoofdfunctie	Directeur / partner
Raufe Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Stichting Pekidim en Amacalim in Israël	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Het Joodse Begrafniswezen te Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Rosalie Gomperts-Springer Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
<b>Dhr. D.S. Elburg</b>		
Danny Elburg Vastgoedbeleggingen	Hoofdfunctie	Directeur
Stichting Jeshive Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuurder
NIHS Amsterdam	Nevenfunctie	Lid Raad van Toezicht
<b>Dhr. L.I. Koppenhol</b>		
Everworth B.V.	Hoofdfunctie	Bestuurder
Stichting Reijsjies gogmoh	Nevenfunctie	Bestuurder
<b>Dhr. B.A.Y. van de Kamp</b>		
Borealis Hotel Group	Hoofdfunctie	CEO and member of the board
MM Lodging en CTC Beheer BV	Hoofdfunctie	Directeur
Louis en Dina Van de Kamp Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Borealis Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Zichron Menachem	Nevenfunctie	Bestuurder
ECC Foundation	Nevenfunctie	Bestuurder
Raad van Klanten KLM	Nevenfunctie	Bestuurder
Board of Patrons Conference of European Rabbi's	Nevenfunctie	Bestuurder
<b>Dhr. J. Elzas</b>		
Arnold & Siedsma	Hoofdfunctie	Partner
Centrale Commissie van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap	Nevenfunctie	Bestuurder
Stichting Andries van Dam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Sjoel Amstelveen	Nevenfunctie	Gabai

## 21. Wet Normering top inkomens

### WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

#### WNT-VERANTWOORDING 2022 Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.

Complexiteitspunten	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>7</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>C</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 154.000</b>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider is € 154.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Per 1 januari 2022 is R. van Kalderen geen algemeen directeur meer maar heeft hij een andere functie.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R. van Kalderen *)		J. de Jong
<b>Functiegegevens</b>	Algemene directie		Algemene directie
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 t/m 31/07		1/1/ t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000		0,4244
Dienstbetrekking?	Ja		Ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	47.950		25.393
Beloningen betaalbaar op termijn	7.305		3.723
<i>Subtotaal</i>	55.255		29.116
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	89.447		65.358
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	55.255		29.116
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	R. van Kalderen *)		J. de Jong

<b>Functiegegevens</b>	Algemene directie	Algemene directie
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 t/m 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.081	0
Beloningen betaalbaar op termijn	14.535	0
<i>Subtotaal</i>	<i>94.616</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000	0
<b>Bezoldiging</b>	94.616	0

\*) functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31 december 2025 in verband met eerdere functie als algemeen directeur.

### **1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12**

Niet van toepassing.

### **1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing.

### **1d. Topfunctionarissen of gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.**

<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
Prof. Mr. H. Loonstein	Bestuurder
D.S. Elburg	Bestuurder
L.I. Koppenhol	Bestuurder
B. van de Kamp	Toezichthouder
J. Elzas	Toezichthouder

### **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Niet van toepassing.

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## **C Overige gegevens**

### **1. Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

### **2. Controle verklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Aan het toezichhoudend bestuursdeel en het uitvoerend bestuursdeel van  
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider  
Postbus 7828  
1008 AA AMSTERDAM

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **Materiële onzekerheid over de continuïteit**

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening over de continuïteit. De stichting heeft een positief eigen vermogen heeft € 546.056 maar een negatief werkkapitaal (vlottende activa minus de kortlopende schulden) van € 16.969. Er is een positief resultaat behaald in 2022 van € 236.240, maar dit is voor een belangrijk deel gerealiseerd met incidentele baten van OCW (zoals NPO) en donaties. Het negatieve werkkapitaal en het incidentele karakter van in het positieve resultaat opgenomen baten (van zowel OCW als sponsorgelden), samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet in de toelichting over de continuïteit, duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan een gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

In de jaren 2015 tot en met 2019 heeft de stichting positieve resultaten behaald en ultimo 2019 beschikte de stichting over een nagenoeg positief werkkapitaal. Het verlies in 2020 en investeringen hebben geleid tot een negatief werkkapitaal ultimo 2020 van € 261.976. Het negatieve werkkapitaal is dus verbeterd in 2021 en 2022.

De komende jaren worden beperkte negatieve en positieve resultaten verwacht. Het werkkapitaal zal in 2023 nog negatief blijven, maar de verwachting is dat de stichting vanaf 2024 zal beschikken over een positief werkkapitaal. Derhalve moet de stichting in staat worden geacht om verder te opereren, zolang de instroom van leerlingen op peil blijft, de formatie hierop is afgestemd en er blijvend fondsen worden geworven ter verdere ondersteuning van de financiële positie.

Om deze reden doet de situatie geen afbreuk aan ons oordeel.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuursdeel en het toezichthoudend bestuursdeel voor de jaarrekening**

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuursdeel is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het uitvoerend bestuursdeel tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuursdeel noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuursdeel afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuursdeel de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het uitvoerend bestuursdeel het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het uitvoerend bestuursdeel moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuursdeel en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuursdeel gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuursdeel onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 28 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

WAS GETEKEND

De heer C. Rabe  
Registeraccountant