



Inspectierapport

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider (KDV)

Zeelandstraat 11
1082 BV Amsterdam

Registratienummer: 162385882

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	08-09-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	02-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 september 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Het kinderdagverblijf, dat door de organisatie Gan Hadassa wordt genoemd, is onderdeel van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Deze stichting bestaat uit een kinderdagverblijf, een basisschool en een school voor voortgezet onderwijs, allemaal gevestigd in hetzelfde pand in Amsterdam-Zuid. De hele organisatie wordt aangestuurd door het bestuur, maar de dagelijkse leiding is in handen van de directeur. In januari 2022 is een nieuwe directeur aangetreden. Er is een onderbouw-coördinator aangesteld die ook de leiding heeft over het kinderdagverblijf.

De grondslag van de stichting is orthodox-joods. In de praktijk betekent dit dat de normen en waarden die passen bij deze levensbeschouwelijke overtuiging centraal staan. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen profane en joodse activiteiten. De nadruk bij het kinderdagverblijf ligt momenteel op een ontwikkelingsgericht aanbod van activiteiten. Daarbij wordt gewerkt met thema's waarvoor deels gebruik wordt gemaakt van het VE-programma Peuterplein. Er is aandacht voor de taal-, sociaal-emotionele, motorische en de rekenontwikkeling. Ook vinden er joodse activiteiten plaats, bijvoorbeeld tijdens de sabbatviering en rondom de joodse feestdagen.

Het kinderdagverblijf biedt plaats aan maximaal 16 kinderen tussen de 2 en 4 jaar en is 5 dagen per week van 8.30 tot 13.00 uur geopend.

Inspectiegeschiedenis

De locatie kent een geschiedenis van (herhaalde) overtredingen en handhaving. In het jaarlijks inspectieonderzoek van 8 september 2022 zijn ook overtredingen geconstateerd. Dit ging toen over een onderdeel van het pedagogisch beleid; er was onvoldoende sprake van verantwoorde dagopvang omdat het pedagogisch beleid niet op alle punten werd uitgevoerd. Ook waren personen zonder geldige verklaring omtrent het gedrag die daardoor ook niet zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK, ingezet. 1 beroepskracht had geen geldige beroepskwalificatie en de (pedagogische) coaching voldeed niet aan de kwaliteitseisen. Ook de meldcode voldeed niet aan de eisen.

Vanwege de ernst van de overtredingen en het feit dat sommige overtredingen al eerder waren geconstateerd, maakt de toezichthouder zich zorgen over de bedrijfsvoering. De houder moet maatregelen nemen om de overtredingen te beëindigen, zowel op de korte termijn als op de lange termijn.

Naar aanleiding van verschillende handhavingsacties zijn op 30 januari en 20 juli 2023 nader onderzoeken uitgevoerd. Uit die onderzoeken is gebleken dat alle overtredingen beëindigd zijn.

Dit onderzoek

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch klimaat op de locatie verbeterd. Er wordt meer aandacht besteed

aan de ontwikkeling van de kinderen, door middel van een gestructureerd aanbod van activiteiten op basis van thema's. De activiteiten worden geëvalueerd en bijgesteld, waardoor een cyclus van het verbeteren van het aanbod ontstaat. De inrichting van de ruimte is behoorlijk verbeterd en sluit goed aan op het ontwikkelingsgerichte aanbod.

Er is 1 nieuwe beroepskracht aangesteld, waardoor het team nu bestaat uit 4 vaste beroepskrachten. 1 van hen heeft een coördinerende rol. De extra medewerker die in januari 2023 de beroepskrachten ondersteunde bij het uitvoeren van het VE-programma, werkt nu als stagiair. Zij volgt een opleiding die kwalificeert om als pedagogisch medewerker te kunnen worden ingezet.

Wel blijven er zorgen bestaan over de manier waarop de houder ervoor zorgt dat het beleid voortdurend aan alle (nieuwe) kwaliteitseisen voldoet. De houder is niet op de hoogte van een wetswijziging per 1 juli 2023. Daardoor is het beleid nog niet aangepast is aan de nieuwe kwaliteitseisen. Ook worden met deze wetswijziging andere eisen gesteld aan de registratie van de aanwezigheid van de kinderen, waar de houder niet aan voldoet. Verder blijkt dat het pedagogisch beleidsplan niet aan andere kwaliteitseisen voldoet; niet alle voorwaarden zijn (concreet genoeg) beschreven. De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod en is welwillend om tekortkomingen die de toezichthouder constateert snel op te lossen. Dit is ten dele gebeurd.

De houder heeft nog een professionaliseringslag te maken. Het is daarbij belangrijk dat de houder zelf op de hoogte blijft van gewijzigde kwaliteitseisen. Er lijkt teveel sprake van een reactieve houding, waardoor pas aan kwaliteitseisen wordt voldaan nadat overtredingen door de toezichthouder zijn geconstateerd. De houder is welwillend, en heeft in korte tijd een verbetering gerealiseerd die leidt tot een beter pedagogisch klimaat voor de kinderen. De houder moet ook voldoende aandacht besteden aan de beleidsvoering.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 4 overtredingen geconstateerd. De houder heeft de mogelijkheid gekregen deze overtredingen binnen de onderzoeksperiode te herstellen.

De houder heeft voor 3 van de 4 overtredingen maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om voor deze overtredingen (met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan) geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

De houder heeft voor 1 overtreding nog onvoldoende maatregelen genomen. De toezichthouder geeft het college daarom het advies om te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan, doordat de pedagogisch coach de beroepskrachten coacht. Ook is er werkoverleg waarin wordt gesproken over het beleid en hoe dit uitgevoerd moet worden.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. De emotionele veiligheid wordt onder andere gecreëerd door een vast dagritme en het gebruik van dagritmekaarten. Er zijn herkenbare speelhoeken en er zijn ten minste 2 vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Hoe invulling wordt gegeven aan de overdracht van normen en waarden en het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties staat ook in het beleid. Ook is duidelijk beschreven hoe invulling wordt gegeven aan het ontwikkelingsgericht werken en hoe hierbij het programma Peuterplein wordt gebruikt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid voor extra opvang is.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de kwaliteitseisen. In het beleid is niet beschreven hoe het mentorschap wordt vormgegeven en er is niet duidelijk genoeg beschreven welke taken stagiairs in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid. Sinds 1 juli 2023 gelden er bovendien enkele nieuwe kwaliteitseisen. Er moet beschreven worden op welke manier, in ieder geval door middel van de inzet van personeel, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Ook dit is niet opgenomen in het beleid, omdat de directeur vertelt niet op de hoogte te zijn geweest van de wetswijziging.

Er is een herstelaanbod gedaan en de houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast. Na de aanpassing voldoet het pedagogisch beleidsplan aan alle getoetste onderdelen. In het beleid staat wat de werktijden van de beroepskrachten zijn, waaruit blijkt dat er niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het buiten spelen, een activiteit in de kring, het eten en het vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten bieden de kinderen op verschillende manieren emotionele veiligheid. Zij praten met de kinderen: ze benoemen wat er gebeurt en benoemen de emoties van de kinderen. Een kind komt met haar voet onder een fiets tijdens het buiten spelen. Zij wordt op schoot genomen en de beroepskracht helpt het kind door de voet te koelen onder de kraan. Door rustig te praten en te knuffelen kalmeert het kind en wil het weer gaan spelen. De beroepskracht houdt het kind daarna goed in de gaten. Als zij weer moet huilen, geeft zij het kind wat extra aandacht door even binnen te gaan zitten met het kind. Ook door structuur te bieden, een vast dagritme te volgen en de kinderen te volgen in hun initiatieven wordt de emotionele veiligheid bevorderd.

De kinderen worden duidelijk uitgedaagd in hun cognitieve en taalvaardigheden. Er wordt gewerkt met thema's die ongeveer 6 weken duren. In de themaplanning is opgenomen welke activiteiten per dag worden aangeboden en aan welke ontwikkelingsdoelen daarmee wordt gewerkt. De ambitie van de organisatie is een volwaardig VE-aanbod in de groep. Momenteel is het thema 'welkom', en de kinderen leren spelenderwijs de regels en afspraken van de groep aan. Dit omdat de groep net weer is gestart na de zomervakantie. Er wordt voornamelijk gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de emotionele veiligheid. Daarbij worden ook de normen en waarden overgedragen.

Dagelijks is er een kringactiviteit. In de kring wordt volgens een vaste structuur aandacht besteed aan de dagen van de week, het dagritme, het weer van die dag en begrippen die bij het thema horen. Dit gebeurt ook tijdens het inspectiebezoek. De kinderen worden actief betrokken bij de kringactiviteit: 1 kind mag buiten voelen wat voor weer het is, de kinderen mogen roepen welke dag van de week het is en 1 kind mag het knijpertje bij de dagritmekaarten verschuiven.

Zoals ook in het pedagogisch beleidsplan beschreven staat, wordt aandacht besteed aan de joodse cultuur. De inspectie is op een vrijdag en dus wordt in de kring een sabbatviering gehouden. De kinderen krijgen allemaal een taakje en zingen enthousiast mee met de liedjes.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 2023/2024 Kinderdagverblijf Gan Hadassa, ontvangen op 22 september 2023
- Pedagogisch beleidsplan 2023/2024 Kinderdagverblijf Gan Hadassa, ontvangen op 4 oktober 2023
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur d.d. 3 oktober 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 8 september 2022 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het jaarlijkse inspectieonderzoek 8 september 2022 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 4 tot en met 8 september 2023 blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Medewerkers van het primair en voortgezet onderwijs (waaronder de conciërge en beveiliging) zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtingeregeling.

Er werkt 1 stagiair op het kinderdagverblijf. Die wordt niet binnen de formatie ingezet.

Sinds 1 juli 2023 is er een wijziging geweest van de kwaliteitseisen ten aanzien van de 3-uursregeling. De houder moet nu, door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aantonen dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing het afwijken daarvan. De directeur vertelt niet op de hoogte te zijn geweest van deze wetswijziging.

Op de presentielijsten en het overzicht van de inzet van de beroepskrachten is geen (indicatie van) de aankomst- en vertrektijden opgenomen. Het is een lijst met namen waarbij kruisjes voor aanwezigheid kunnen worden gezet.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan, waar de directeur gebruik van heeft willen maken. Uiteindelijk is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen dat de houder geen aanpassingen gedaan heeft in de administratie (presentielijsten), omdat 'er geen sprake is van een gewijzigde situatie'. Hiermee voldoet de houder niet aan de eisen die sinds 1 juli 2023 aan de registratie van de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten (en specifiek de aankomst- en vertrektijden). De overtreding is niet beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's. Er is niet in opgenomen welk ijkpunt (bijvoorbeeld per 1 januari 2023) is genomen voor het vaststellen. De directeur verklaart dat het aantal fte's gelijk is over de jaren en dat daarom geen ijkpunt genoemd is.

Verder blijkt duidelijk uit de documenten hoeveel uren coaching de beroepskrachten in 2022 hebben gehad en hoe aan de coaching in 2023 vorm zal worden gegeven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 15 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld door welke beroepskrachten het kind wordt opgevangen. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

De kinderen hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen. In het kader van joodse activiteiten wordt ook in het Hebreeuws gesproken of gezongen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 7 september 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 22 september 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 22 september en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan 2023/2023 Kinderdagverblijf Gan Hadassa, ontvangen op 22 september 2023
- Pedagogisch beleidsplan 2023/2023 Kinderdagverblijf Gan Hadassa, ontvangen op 4 oktober 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 4 tot en met 8 september 2023, ontvangen op 22 september 2023
- Werkrooster, periode 4 tot en met 8 september 2023, ontvangen op 22 september 2023
- (Telefoon)gesprek met de leidinggevende op 2 oktober 2023
- Observaties tijdens het inspectiebezoek

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Ieder schooljaar wordt een uitgebreide risico-inventarisatie uitgevoerd en 3 keer per jaar wordt een quick-scan gedaan. Op basis daarvan wordt bepaald welke maatregelen genomen moeten worden; deze worden opgenomen in een actielijst. De voortgang van de actielijst wordt geëvalueerd tijdens teamvergaderingen. Aan de hand daarvan wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid bijgesteld. Volgens het beleid wordt in de teamvergaderingen besproken of de maatregelen het juiste effect hebben gehad. Uit de jaarplanning van de vergaderingen blijkt dat de quick-scans zijn uitgevoerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie geregeld is.

Bij het kinderdagverblijf werken 3 beroepskrachten met een geldig EHBO-diploma. Minimaal 1 van hen is aanwezig geweest in de onderzochte periode van 4 tot en met 8 september 2023.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handhygiëne en verschonen.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de afspraken met betrekking tot handhygiëne en verschonen. Zij letten erop dat de kinderen de handen wassen na het buiten spelen en voor het eten. Er is handzeep, stromend water en er zijn papieren handdoekjes om de handen te drogen. Ook het verschonen gebeurt conform de hygiënerichtlijnen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in juli 2023 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beroepskrachten vertellen dat ze contact opnemen met de pedagogisch coach als ze zorgen hebben over een kind. Maar in de meldcode staat dat zij in contact moeten treden met de zorgcoördinator. De directeur verklaart dat de zorgcoördinator nieuw is aangesteld en pas sinds kort ook het kinderdagverblijf onder haar hoede heeft. In de 2e week van september 2023 zijn de beroepskrachten in een zorgoverleg geïnformeerd over haar functie en dat zij benaderd moet worden bij zorgen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid, al in het bezit GGD
- Werkrooster personeel, 4 tot en met 8 september 2023, ontvangen op 22 september 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 22 september 2023 en al in bezit GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in het bezit GGD
- E-mail van de directeur d.d. 22 september 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf bevindt zich in een multifunctioneel pand op het adres Zeelandstraat 11. De groepsruimte bevindt zich op de begane grond in de ruimte 0-6g (peuterspeelzaal) zoals weergegeven op de plattegrond behorend bij de gebruiksvergunning. Op de plattegrond is de oppervlakte van de groepsruimte niet weergegeven. Er is een meetcertificaat NEN2580 (d.d. 19 januari 2012) opgesteld waarin de bruto-oppervlaktematen van alle ruimtes in het pand zijn opgenomen. In het meetcertificaat is de groepsruimte van het kinderdagverblijf aangeduid als ruimte 0.32 met een bruto-oppervlakte van 77,66 m². Voor 16 kinderen is de minimaal benodigde netto-oppervlakte 56m². Ook al zijn er geen netto-(gebruiks-)oppervlaktematen beschikbaar, de bruto-oppervlakte is dusdanig dat het aannemelijk is dat er voldoende netto-gebruiksoppervlakte beschikbaar is voor de opvang van 16 kinderen.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De ruimte is ingericht in duidelijke speelhoeken en iedere hoek een bepaald doel heeft. Er is een huishoek met een keukentje en poppen en spullen, zoals rugzakjes met schoolspullen, die bij het thema horen. Op een laag tafeltje staan voorwerpen (een boom met appeltjes, informatie over hoe honing wordt gemaakt en een knuffel van een honingbij) die bij het joodse nieuwjaar horen. In de leeshoek liggen verschillende (voor)leesboeken en prentenboeken, maar ook boeken die bij het thema horen, zoals Saar gaat naar school en Luuk en Lotje naar school). De puzzelkast is in 2'en verdeeld, met gemakkelijke insteekpuzzels aan de ene kant en lastige puzzels aan de andere kant. Er is ook een lage open kast met knutselpullen die de kinderen zelf kunnen pakken en een hoek met grote schuimrubberen kussens voor bewegingsspel.

Slaapruimte

Omdat er alleen halve-dagopvang wordt geboden, slapen de kinderen niet op de opvang.

Buitenspeelruimte

Aan het kinderdagverblijf grenst buitenspeelruimte die is ingericht met een zandbak, een picknicktafel en er is begroeiing en gras. Ook zijn er fietsjes, ballen en zandspullen aanwezig. De buitenspeelruimte is passend ingericht.

De oppervlakte van de buitenspeelruimte is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier: 25 mei 2004, aangevraagd voor peuterspeelzaal, basisschool en middelbare en hogere school, reeds in het bezit van de GGD
- Gebruiksvergunning, 2 november 2005, referentie: 0000075/Gvl-2005, P-nummer 10501, reeds in het bezit van de GGD
- Plattegrond 8715-1-2 (begane grond), d.d. 14 augustus 1990, gewijzigd op 2 maart 1992, behorend bij de gebruiksvergunning van 2 november 2005, reeds in het bezit van de GGD
- Meetcertificaat NEN2580 Zeelandstraat 11, Amsterdam, 19 januari 2012, reeds in het bezit van de GGD
- Observaties

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

In het informatieboekje (de peutergids) staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen geplaatst zijn, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder heeft bijvoorbeeld een oproep geplaatst in de nieuwsbrief en de oproep opgehangen op het prikbord in het gebouw. Of de houder aan alternatieve ouderraadpleging doet, is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via het prikbord in de school kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In het informatieboekje (de peutergids) kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Paragraaf uit de peutergids over de klachtenregeling (versie peutergids 2023/2024), ontvangen op 22 september 2023
- E-mail van de directeur d.d. 22 september 2023
- Klachtenregeling, ontvangen op 22 september 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame

personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het

veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en

adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
 - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
 - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
 - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van

de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aanqifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
KvK-vestigingsnummer	:	000000221910
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Adres houder	:	Zeelandstraat 11
postcode en plaats	:	1082 BV Amsterdam
KvK-nummer	:	41202962

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	08-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	13-10-2023
Zienswijze houder	:	02-11-2023
Vaststellen inspectierapport	:	02-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

Amsterdam, 30 oktober 2023

Dag Mw van den Heuvel, beste Eva,

Zoals ook telefonisch besproken en beschreven op pagina 15 van het pedagogisch beleidsplan:

Kinderdagverblijf Gan Hadassa biedt plek aan één groep peuters in de leeftijd van 2 - 4 jaar bestaande uit maximaal 16 kinderen. Het team van Gan Hadassa bestaat uit vier bevoegde beroepskrachten waarvan er steeds twee op de groep aanwezig zijn conform het vier ogen principe en de vereiste beroepskracht-kind ratio. Aanvullend is er een beroepskracht in opleiding aanwezig.

Gezien een maximum van 4.5 uur opvang geboden wordt, wordt er niet (volgens de drieursregeling) afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Er is daarom geen sprake van gewijzigd beleid ten aanzien van de bestaande situatie.

Zoals beschreven bij 'dagindeling' en 'haal en brengmomenten' worden kinderen gebracht tussen 08:15 uur maximaal 09:00 uur en weer opgehaald om 13:00 uur. Dit betekent dat de beroepskrachten minimaal aanwezig zijn vanaf 08:00 uur en 14:00 uur.

De aanwezigheid van de kinderen en beroepskrachten wordt bijgehouden op de presentielijst. Het format van deze lijst is in eerste instantie niet aangepast omdat er geen sprake is van een gewijzigde situatie omdat er geen sprake is van een gespreide inlooptijd zoals daarvan sprake is op een kinderdagverblijf dat de gehele dag opvang biedt.

Kinderdagverblijf Gan Hadassa biedt 4.5 uur opvang per dag en buiten de vastgestelde breng en haaltijden is er daarom geen sprake van gespreide inloop buiten het daartoe vastgestelde kader van 08:15 tot 09:00 uur. Om desalniettemin tegemoet te komen aan de regelgeving omtrent het bijhouden van de inlooptijden is de presentielijst aangepast en is er een extra kolom toegevoegd naast de kolom waarin wordt bijgehouden welke kinderen er binnenkomen tussen 08:15 en 09:00 uur.

Met vriendelijke groet,

J. de Jong Weissman

Jael de Jong Weissman | Hoofd MT | חדר החינוך מוסדות | Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider |
Postbus 7828, 1008 AA AMSTERDAM | Tel: 020-646 55 64