

**Jaarverslag 2023**  
**Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider**  
**Amsterdam**

**78457**

## Inhoudsopgave

### A. Bestuursverslag bij de jaarrekening 2023

1. Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling	3
2. Het belang van het Cheider	4
3. De visie van het Cheider	4
4. Juridische en organisatiestructuur	4
5. Financiën	4
6. Onderwijs	10
7. Onzekerheid continuïteit	13
8. Treasurybeleid en investeringsbeleid	15
9. Aantal leerlingen en personeel	15
10. Financiële kengetallen	16
11. Horizontale verantwoording	17
12. Klachten	17
13. Code Goed Bestuur	17
14. Samenstelling van het Bestuur	17
15. Taken van het toezichthoudend orgaan	18
16. Verslag van het toezichthoudend orgaan	18

### B. Jaarrekening

1. Grondslagen	22
2. Balans	26
3. Staat van Baten en Lasten	27
4. Kasstroomoverzicht	28
5. Vaste activa	29
6. Vorderingen	29
7. Liquide middelen	29
8. Eigen vermogen	30
9. Voorzieningen en langlopende schulden	30
10. Kortlopende schulden	31
11. Model E Verbonden partijen	31
12. Model G Geormerkte subsidies	31
13. Niet uit de balans blijvende verplichtingen	31
14. Overheidsbijdragen	33
15. Andere baten	33
16. Lasten	34
17. Financieel en buitengewoon	35
18. Segmentatie	36
19. Wet Normering Topinkomens	37
20. Bijlage: exploitatie per afdeling	39
21. Bijlage: Relevante hoofd- en nevenfuncties bestuurders	40

### C. Overige gegevens

1. Gebeurtenissen na balansdatum	41
2. Controleverklaring	41

## Bestuursverslag bij jaarrekening 2023

### 1) Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling

Het Cheider is een scholengemeenschap met een bijzonder karakter. De doelstelling van de school is: Het verstrekken van Joods en profaan primair en voortgezet onderwijs, en het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (*Tora Sje'bichtav* en *Tora Sje'b'al Pe*) aan Joodse kinderen in Nederland. Om een aantal redenen is dit geen gemakkelijke opgave.

- De Tora Sje'b'al Pe rekent het tot de educatieve plichten om kinderen naast het bijbrengen van kennis van specifieke Joodse bronnen als Tora (pentateuch), Talmoed en Joodse wetkennis, ook een profane opleiding te geven die het hen mogelijk maakt zich in de wereld te ontplooien en te handhaven. Het gevolg hiervan is, dat het Cheider een dubbel curriculum kent, waarbij zowel aan alle eisen van het Nederlands onderwijssysteem wordt voldaan als aan de Joodse eisen op onderwijsgebied.
- Traditioneel kent het Joodse onderwijs gescheiden klassen van jongens en meisjes. Op het Cheider vindt deze scheiding vanaf groep 5 plaats.
- Anno 2007 wonen er ongeveer 30.000 Joden in Nederland<sup>1</sup>, waarvan 30% een migratieachtergrond heeft op basis van de definitie van het CBS.
- Slechts 15% van de Joodse populatie in Nederland benoemt zichzelf als traditioneel (9%) of orthodox (6%).

De bovenstaande vier punten zijn in sterke mate bepalend voor de financiële opgave, waarvoor het Cheider zich geplaatst ziet. In een beperkte doelgroep moet een dubbel curriculum gegeven worden aan zowel jongens- als meisjesklassen. De overheidsbesteding houdt hier uiteraard geen rekening mee. Het Cheider is daarom sterk afhankelijk van andere subsidies en bijdragen van particulieren. Daarnaast is een uiterst efficiënt beleid noodzakelijk, zonder dat dit tot concessies aan de kwaliteit van het onderwijs mag leiden.

Hieronder volgen enige belangrijke factoren die de richting en denominatie van het Cheider aangeven. Vrijwel alle factoren zijn doorslaggevend voor de uiteindelijke schoolkeuze van de ouders en leerlingen. Diezelfde factoren maken, dat voor deze groep ouders in Nederland geen andere school bestaat met een acceptabele richting.

- Er is een schoolsynagoge;
- Leerlingen en leraren verrichten dagelijks voorafgaande aan de lesdag het ochtendgebed in die synagoge;
- De lessen worden in de middag onderbroken voor het middaggebed;
- In het kader van het gescheiden onderwijs voor jongens en meisjes zijn er aparte ingangen, aparte schoolpleinen, gescheiden aula's en wordt er gescheiden gezwommen;
- Er zijn speciale veiligheidsvoorzieningen voor de personen en het gebouw;
- Er zijn speciale voorzieningen om aan de spijswetten (kosjer eten) te kunnen voldoen;
- Er wordt onderwijs gegeven in de vakken Modern en Klassiek Hebreeuws. De vakken Modern en Klassiek Hebreeuws worden gezien als examenvak en worden afgesloten met schoolexamens;
- Er wordt onderwijs gegeven in bijzondere vakken, zoals Joodse Wereldoriëntatie in het primair onderwijs en Joodse geschiedenis in het voortgezet onderwijs. Deze vakken moeten onderscheiden worden van (Joods) godsdienstonderwijs, dat uiteraard ook wordt onderwezen.
- Het Cheider geeft een eigen periodiek uit (Rond de Bron), bedoeld om vooral de niet-Joodse wereld te informeren over het Jodendom. Het heeft ongeveer 4.000 abonnees. Op deze en andere wijze onderhoudt het Cheider de dialoog met andere stromingen.
- Door leraren, directie en bestuurders van het Cheider worden regelmatig lezingen gegeven in den lande met als doel de onbekendheid over het Traditionele Jodendom te verkleinen en antisemitisme tegen te gaan. Ook komen groepen scholieren en belangstellenden het Cheider bezoeken. Zij worden dan rondgeleid en krijgen informatie over Jodendom en over het Cheider. Afgelopen jaar hebben na de pauze door de coronacrisis weer meerdere bezoeken plaatsgevonden.
- Het Cheider kent als enige school in Nederland naast het Nederlands Jiddisj<sup>2</sup> als alledaagse omgangssprektaal in het onderwijs<sup>3</sup> alsmede als taal voor intellectuele arbeid<sup>4</sup>. Het is daarmee een uiting van culturele rijkdom in Nederland<sup>5</sup>;

<sup>1</sup> Alle demografische gegevens in dit jaarverslag zijn ontleend aan 'De Joden in Nederland anno 2009, continuïteit en verandering', H. van Sollinge en C. van Praag, AMB, Diermen, 2010.

<sup>2</sup> Nederland heeft Jiddisj, naast het Fries, het Nedersaksisch, het Limburgs en het Romanes erkend als taal in de zin van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1). Het Jiddisj en het Romanes zijn aldus de enige twee niet-territoriale talen in Nederland op de voet van genoemd handvest (art. 7, 5<sup>e</sup> lid)

<sup>3</sup> Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Den Haag 2003, pag. 38

<sup>4</sup> Ibidem

- Het Cheider wil het onderwijs (eventueel ook aan volwassenen) in het Jiddisj intensiveren en uitbreiden en wil in dat kader gebruik maken van de aanbeveling in een rapport van de commissie van deskundigen aan de Nederlandse regering<sup>6</sup>;
- Het Cheider vervult nog steeds een bijzondere rol op het gebied van Passend Onderwijs: zo is er een orthopedagoog aanwezig en bieden we extra leerhulp door eigen medewerkers of externe deskundigen;
- Er zijn bijzondere kledingvoorschriften en omgangsvormen; voorbeeld: het niet tutoyeren door leerlingen;
- Oud-leerlingen vervullen in heel Nederland religieuze functies. Dat geldt ook voor vele ouders van huidige leerlingen. Daarmede is Cheider al jaren een sine qua non voor de Joodse infrastructuur in Nederland;
- Leerlingen van het Cheider nemen deel aan internationale uitwisselingsprogramma's, waar de spreek- of omgangstaal Jiddisj is<sup>7</sup>;
- Er is uitwisseling op onderwijsniveau, waarbij leraren van het Cheider kennisnemen van methoden en thema's die zijn ontwikkeld in grotere Jiddisjtalige gemeenschappen elders<sup>8</sup>;
- Jiddisjtalige volwassenen hebben sociaal, religieus en intellectueel contact met buitenlandse gelijkgestemden<sup>9</sup>;
- Het Cheider bevordert deelname aan culturele activiteiten, waar de spreek- of omgangstaal (ook) Jiddisj is.

## 2) Het belang van het Cheider

Hoewel 85% van de Joodse populatie in Nederland zich niet als traditioneel of orthodox beschouwt, hecht 80% aan het voortbestaan van de Joodse gemeenschap in Nederland en vindt 50% dat er maatregelen moeten worden genomen om de Joodse gemeenschap in stand te houden.

Een voortbestaan op termijn van het Joods leven in Nederland zonder het Cheider is twijfelachtig. Het overgrote deel van de personen, die deel uitmaken van de Joodse religieuze infrastructuur in Nederland wenst zijn kinderen alleen naar een school van de signatuur van het Cheider te sturen. En hoewel het Joods zijn voor vele Joden (ook) andere zaken dan de religie omvat, onderkent een groot deel dat voortbestaan zonder de religie niet mogelijk is.

## 3) De visie van het Cheider

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen zo te onderwijzen en te vormen, dat zij opgroeien tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en onberispelijk ethisch gedag. Dit impliceert onder meer dat zij andersdenkenden respecteren en zich staande kunnen houden in hun leefomgeving, ongeacht of dit de Nederlandse of een buitenlandse maatschappij is. Om dit te bereiken wordt op het Cheider onderwijs en vorming gegeven in Joodse en profane vakken, zodat geheel voldaan wordt aan zowel de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving.

## 4) Juridische en organisatiestructuur

Het Cheider is juridisch vormgegeven als Stichting. In het Cheider is er een kinderdagverblijf, basisschool en voortgezet onderwijs. Het bevoegd gezag bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel van het bestuur. Per 1 juni 2023 is er een hoofd managementteam aangesteld die de MT leden aanstuurt die dagelijkse leiding over de school hebben. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs en hoofd voortgezet onderwijs. Zij worden ondersteund door een beleidsmedewerker.

## 5) Financiën

Met uitzondering van het boekjaar 2020 heeft het Cheider vanaf 2015 het boekjaar steeds met een positief afgesloten. Ook het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat. Het resultaat over 2023 bedraagt € 230.289,- positief. Verderop in deze paragraaf staat een korte analyse over het resultaat 2023.

---

<sup>5</sup> Het handvest erkent de bedoelde 5 talen als **uifing van culturele rijkdom** in Nederland.

<sup>6</sup> Rapport van de Commissie van deskundigen inzake de toepassing van het Europees Handvest voor regionale talen of talen van minderheden d.d. 9 juli 2008, pag. 16

<sup>7</sup> Tweede rapportage over het beleid inzake het Nedersaksisch, het Limburgs, het Jiddisj en de talen van roma en sinti in Nederland, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, Den Haag 2003, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

<sup>8</sup> Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

<sup>9</sup> Ibidem, pag. 39. Vide art. 7, paragraaf 1 sub i van het Europees Handvest voor streektalen of talen van minderheden, d.d. 5 november 1992 (Trb. 1993, 1)

**Meerjarenbegroting 2024-2028**

De begroting 2024 sluit met een negatief saldo van € 56.672,-. Het beleid is er echter op gericht om over de middellange termijn positieve resultaten te blijven behalen. Nog steeds is het van belang om het Eigen Vermogen te vergroten en de liquiditeitspositie verder te verbeteren. Voorwaarde hierbij is dat het aantal leerlingen in de aankomende jaren ten minste stabiel blijft. In 2023 is het aantal leerlingen aanzienlijk gestegen. Voor de komende jaren verwacht het bestuur een stabiel aantal leerlingen. Op basis van het te verwachten aantal leerlingen in de komende jaren heeft het bestuur onderstaande meerjarenbegroting vastgesteld.

<b>Balans</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Prognose 2024</b>	<b>Prognose 2025</b>	<b>Prognose 2026</b>	<b>Prognose 2027</b>	<b>Prognose 2028</b>
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	711.917	681.146	835.927	787.512	739.097	690.682	642.267
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	111.982	216.222	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	462.868	439.793	285.130	398.785	461.016	523.247	585.479
<b>Totaal activa</b>	<b>1.286.767</b>	<b>1.337.161</b>	<b>1.251.057</b>	<b>1.316.297</b>	<b>1.330.113</b>	<b>1.343.929</b>	<b>1.357.746</b>
Eigen vermogen: Algemene reserve	564.056	794.245	737.573	751.297	765.113	778.929	792.746
Eigen vermogen: Overige reserves	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	83.892	55.742	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Langlopende schulden	47.000	36.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Kortlopende schulden	591.819	451.074	458.384	510.000	510.000	510.000	510.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.286.767</b>	<b>1.337.061</b>	<b>1.250.957</b>	<b>1.316.297</b>	<b>1.330.113</b>	<b>1.343.929</b>	<b>1.357.746</b>
<b>Begroting</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Prognose 2024</b>	<b>Prognose 2025</b>	<b>Prognose 2026</b>	<b>Prognose 2027</b>	<b>Prognose 2028</b>
<b>BATEN</b>							
Rijksbijdragen	2.635.437	2.793.263	2.851.726	2.821.584	2.792.426	2.792.426	2.792.426
Overige overheidsbijdragen en subsidies	131.191	228.700	283.392	250.300	249.800	249.800	249.800
Sponsoring	447.980	482.742	500.000	480.000	480.000	480.000	480.000
Bijdragen van ouders	276.493	292.181	315.432	315.432	315.432	315.432	315.432
overige baten	20.546	51.585	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>3.511.647</b>	<b>3.848.471</b>	<b>3.973.050</b>	<b>3.889.816</b>	<b>3.860.158</b>	<b>3.860.158</b>	<b>3.860.158</b>
<b>LASTEN</b>							
Personeelslasten	2.833.226	3.102.708	3.428.906	3.275.276	3.245.526	3.245.526	3.245.526
Afschrijvingen	64.293	69.735	98.415	98.415	98.415	98.415	98.415
Huisvestingslasten	162.691	249.441	258.000	258.000	258.000	258.000	258.000
Overige lasten	215.197	196.297	244.400	244.400	244.400	244.400	244.400
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>3.275.407</b>	<b>3.618.182</b>	<b>4.029.722</b>	<b>3.876.092</b>	<b>3.846.342</b>	<b>3.846.342</b>	<b>3.846.342</b>
Saldo Baten en Lasten	236.240	230.289	-56.672	13.724	13.816	13.816	13.816
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0
<b>RESULTAAT</b>	<b>236.240</b>	<b>230.289</b>	<b>-56.672</b>	<b>13.724</b>	<b>13.816</b>	<b>13.816</b>	<b>13.816</b>
<b>Resultaten per afdeling</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Prognose 2024</b>	<b>Prognose 2025</b>	<b>Prognose 2026</b>	<b>Prognose 2027</b>	<b>Prognose 2028</b>
PO profaan	153.579	176.931	12.525	18.255	18.255	18.255	18.255
VO profaan	121.421	75.919	-56.704	-7.970	-7.878	-7.878	-7.878
Kinderdagverblijf	-21.883	-17.380	710	1.379	1.379	1.379	1.379
Joods onderwijs	-16.877	-5.181	-13.202	2.059	2.059	2.059	2.059
	<b>236.240</b>	<b>230.289</b>	<b>-56.672</b>	<b>13.724</b>	<b>13.816</b>	<b>13.816</b>	<b>13.816</b>

Voor de jaren 2024 tot en met 2028 verwacht het bestuur een leerlingaantal van 128 in 2024 en in de jaren daarna licht afnemend tot 120 in 2028.

De begrote salarissenkosten zijn op basis van de salariskosten van de maand december 2023. Er zijn geen CAO loonsverhogingen toegepast. Uitgangspunt hierbij is dat CAO verhogingen gecompenseerd zullen worden via de bekostiging van de Rijksoverheid (DUO). Om periodieken en incidentele verhogingen op te vangen is een algehele verhoging van 1% op de salarissen toegepast.

De post giften en donaties, waaruit het Joods onderwijs goeddeels wordt gefinancierd, is lastig te begroten, omdat er zelden meerjarige verplichtingen worden aangegaan. Het bestuur spant zich in om in het jubileumjaar 2024 € 500.000,- aan giften en donaties te verwerven en in de boekjaren 2025 t/m 2028 jaarlijks € 480.000,-.

### Analyse balans 2023

De verschillen in de balansposten per 31 december 2023 en 31 december 2022 zijn als volgt:

	Realisatie	Prognose	Realisatie	Vershil met	Vershil met
Balans	2022	2023	2023	Realisatie	Prognose
				2022	2023
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	711.917	643.917	681.146	-30.771	37.229
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	111.982	130.000	216.222	104.240	86.222
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	462.868	304.097	439.793	-23.075	135.696
<b>Totaal activa</b>	<b>1.286.767</b>	<b>1.078.014</b>	<b>1.337.161</b>	<b>50.394</b>	<b>259.147</b>
Eigen vermogen: Algemene reserve	564.056	489.237	794.245	230.189	305.008
Eigen vermogen: Overige reserves	0	0	0	0	0
Voorzieningen	83.892	70.000	55.742	-28.150	-14.258
Langlopende schulden	47.000	30.000	36.000	-11.000	6.000
Kortlopende schulden	591.819	488.777	451.074	-140.745	-37.703
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.286.767</b>	<b>1.078.014</b>	<b>1.337.061</b>	<b>50.294</b>	<b>259.047</b>

De verschillen kunnen als volgt worden verklaard:

De materiële vaste activa nemen met € 31 duizend af, zijnde een afname van € 70 duizend vanwege afschrijvingen en een toename van € 39 duizend vanwege investeringen.

De vorderingen nemen met € 104 duizend toe, zijnde een toename van € 9 duizend op debiteuren, een toename van € 129 duizend op de Gemeente Amsterdam, een toename van € 5 duizend van vorderingen op de Rijksoverheid (OCW), een afname van € 43 duizend op overige vorderingen en een toename van € 4 duizend op overlopende activa.

De liquide middelen zijn afgenomen met € 23 duizend, zijnde een toename uit operationele activiteiten van € 7 duizend en een afname vanwege investeringsactiviteiten van € 30 duizend. In het kasstroomoverzicht wordt een meer gedetailleerde uitsplitsing van de verschillen weergegeven. De algemene reserve (Eigen Vermogen) is toegenomen met € 230 duizend, hetgeen volledig het gevolg is van het positieve resultaat over het boekjaar 2023.

De voorzieningen zijn met € 28 duizend afgenomen, uitsluitend vanwege onttrekkingen.

De langlopende schulden zijn met € 11 duizend afgenomen vanwege aflossingen.

De kortlopende schulden zijn met € 141 duizend afgenomen, zijnde een toename van de crediteuren met € 50 duizend, een toename van belastingen en sociale premies met € 16 duizend, een toename van de pensioenen met € 2 duizend, een afname van de overige kortlopende schulden met € 62 duizend en een afname van de overlopende passiva met € 147 duizend.

### Analyse resultaat 2023

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 230.289,-. Hierover kan de volgende korte analyse worden gemaakt:

Ten opzichte van de begroting 2023:

De in de jaarrekening 2022 opgenomen begroting 2023 (prognose 2023) toonde een negatief saldo van € 74.819,-. De gerealiseerde baten 2023 bleken € 478.712,- meer dan begroot. De gerealiseerde lasten waren € 173.604,- meer dan begroot, zodat het resultaat per saldo € 305.108,- meer positief is dan begroot.

Ten opzichte van de realisatie 2022:

De gerealiseerde baten 2023 zijn € 336.824,- hoger dan de realisatie 2022. De gerealiseerde lasten 2023 zijn € 342.775,- hoger dan die in 2022, zodat het resultaat over 2023 € 5.951,- minder positief is dan in 2022.

Schematisch wordt dit als volgt weergegeven:

	Realisatie	Prognose	Realisatie	Vershil met	Vershil met
	2022	2023	2023	Realisatie	Prognose
Begroting	2022	2023	2023	2022	2023
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	2.725.026	2.486.844	2.793.263	68.237	306.419
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	41.602	115.709	228.700	187.099	112.991
Sponsoring	447.980	460.000	482.742	34.762	22.742
Ouderbijdragen	276.493	291.206	292.181	15.688	975
Overige baten	20.546	16.000	51.585	31.039	35.585
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>3.511.647</b>	<b>3.369.759</b>	<b>3.848.471</b>	<b>336.824</b>	<b>478.712</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	2.833.226	2.934.278	3.102.708	269.483	168.430
Afschrijvingen	64.293	68.000	69.735	5.441	1.735
Huisvestingslasten	162.691	232.700	249.441	86.750	16.741
Overige lasten	215.197	209.600	196.297	-18.899	-13.303
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>3.275.407</b>	<b>3.444.578</b>	<b>3.618.182</b>	<b>342.775</b>	<b>173.604</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>236.240</b>	<b>-74.819</b>	<b>230.289</b>	<b>-5.951</b>	<b>305.108</b>

De rijksbijdragen waren in 2023 € 306 duizend hoger dan begroot. Aan overige overheidsbijdragen en subsidies is € 113 duizend meer ontvangen dan begroot. Aan sponsoring (giften en donaties) is een bedrag van € 23 duizend meer ontvangen dan begroot. Op de ouderbijdragen is € 1 duizend meer ontvangen dan begroot. Aan overige baten is tenslotte € 36 duizend meer ontvangen dan begroot.

De personeelslasten waren in 2023 € 168 duizend hoger dan begroot. Dit was voor € 207 duizend het gevolg van meer salariskosten. Er is € 35 duizend minder besteed aan de inhuur van extern personeel en aan overige personeelskosten is € 11 duizend meer uitgegeven. Aan uitkeringen is € 15 duizend meer ontvangen dan begroot.

De huisvestingskosten waren € 17 duizend hoger dan de begroting. Aan overige lasten zijn € 13 duizend minder kosten gemaakt dan begroot en aan afschrijvingen zijn € 2 duizend meer kosten gemaakt dan begroot.

### Allocatie van middelen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen dient allocatie van middelen als verplicht maatschappelijk thema in het bestuursverslag te worden opgenomen. Aangezien Stichting Joodse Kindergemeenschap als eenpitter kan worden aangemerkt, is dit thema niet van toepassing.

### Personeel

In 2023 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 56 personeelsleden werkzaam (2022: 61 personeelsleden), verdeeld over in totaal 34,5 fte (2022: 35,3 fte). De verdeling over de afdelingen was als volgt:

<b>Afdeling</b>	<b>Realisatie fte in 2023</b>	<b>Begroot fte in 2023</b>	<b>Realisatie fte in 2022</b>
Basisonderwijs	6,5	5,7	6,8
Voortgezet onderwijs	13,0	12,5	12,7
Joods onderwijs	8,7	8,5	8,4
Kinderdagverblijf	1,7	1,4	1,8
Directie en ondersteunend personeel	4,6	4,7	5,7
<b>Totaal</b>	<b>34,5</b>	<b>32,8</b>	<b>35,3</b>

### Ziekteverzuim

Het hoge ziekteverzuim in 2023 is aanzienlijk gedaald ten opzichte van 2022. Een uitsplitsing over de duur van het verzuim geeft het volgende beeld:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Langdurig verzuim	3,59%	8,33%
Gemiddeld verzuim	0,93%	1,96%
Kortdurend verzuim	1,13%	1,26%
<b>Totaal verzuim</b>	<b>5,65%</b>	<b>11,55%</b>

### Ontwikkeling personeelsbestand

Per 1 juni 2023 is er een nieuw hoofdmanagementteam aangesteld. De dagelijkse leiding is in handen van het hoofd Joodse zaken, het hoofd primair onderwijs, en het hoofd voortgezet onderwijs. Zij worden bijgestaan door een beleidsmedewerker.

Medewerkers werken over het algemeen graag op het Cheider, wat blijkt uit de langdurige dienstverbanden. Deze langdurige dienstverbanden wijzen zowel op grote betrokkenheid van de medewerkers als op goed werkgeverschap.

Naast de arbeidsvoorwaarden conform CAO bieden wij een extra reisvergoeding voor leraren die buiten Amsterdam wonen, gedeeltelijk vergoed door de Gemeente Amsterdam. Het bestuur zoekt daarnaast met elke medewerker naar een goede balans tussen werk en privé, en stimuleert doorgroeimogelijkheden en professionalisering die passen bij de talenten en vaardigheden van de medewerkers. Met behulp van de brede brugklas subsidie krijgen medewerkers de ruimte om zich verder te ontwikkelen als professional. Ook wordt er ondersteuning geboden voor zorgleerlingen om de leraren in de klas te ontlasten.

Het is prettig om een zekere continuïteit binnen het team te hebben, zodat de school als geheel kan doorgroeien en zich verder kan ontwikkelen.

In het basisonderwijs is er de afgelopen jaren een redelijk hoog verloop geweest van het personeelsbestand. Dit hoge verloop heeft vooral te maken met het landelijke grote personeelstekort leraren basisonderwijs waarbij er ook een ontwikkeling is van meer zelfstandigen binnen het onderwijs. In de afgelopen jaren is het bestuur erin geslaagd om onze huidige leraren meer te binden. Zo hebben twee leraren een zij-instroomtraject gevolgd en afgerond en volgt één medewerker momenteel nog een zij-instroomtraject. Door hierin te investeren, wordt ook binnen het team van het basisonderwijs meer continuïteit gecreëerd.

### Strategisch personeelsbeleid

Ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid is een aantal zaken prioriteit:

- Spreiding van de verschillende leeftijden en ervaringsjaren in het onderwijs om te komen tot een evenwichtig team dat elkaar professioneel kan ondersteunen.
- Aantrekken van jonge startende leraren in opleiding als lange termijn investering om leraren voor langere termijn aan de school te binden.
- Opleiden van specialisten binnen de school (zorgcoördinatoren, vertrouwenspersoon, bhv-ers)

Om startende leraren en zij-instromers goed te begeleiden is er een schoolopleider die alle startende leraren en zij-instromers begeleidt. Dit houdt in dat er regelmatig overleg is over de studievoortgang, de leerervaringen in de klas en overleg met de betreffende opleidingen. Tevens kijkt de schoolopleider mee naar de kwaliteit van de beroepsproducten die de leraren inleveren voor hun opleiding.

In het team worden startende docenten en zij-instromers begeleid door een senior docent. Door deze intervisie is er steeds een partner in het leerproces waardoor uitval voorkomen wordt. Bij studievertraging wordt in de werkbelasting gekeken waar er meer ruimte gemaakt kan worden voor studie teneinde de vertraging zoveel mogelijk te beperken.



### **Duurzame inzetbaarheid**

De werknemer krijgt jaarlijks de beschikking over een basisbudget van duurzame inzetbaarheidsuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie of de werkdruk verminderen en de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Deze uren kunnen onder andere worden ingezet voor professionalisering, en voor het voortgezet onderwijs voor aanpassing in de werkzaamheden, bijdrage in de kosten van de kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken of indien de werknemer 57 jaar of ouder is voor verlof.

Voor het schooljaar 2022-2023 is daar voor medewerkers van het voortgezet onderwijs aan toegevoegd dat zij de extra 40 klokuren naar rato konden besteden voor verlof (vakantie) vanwege de overgangsregeling. Daarnaast zijn de extra 23 klokuren naar rato uitbetaald aan de werknemers.

### **Werkdrukmiddelen**

De werkdrukmiddelen zijn in 2023 ingezet om de collega's die complexe langdurige belasting ervaren door als leraar les te geven aan leerlingen van verschillende leerjaren in één klas. Dit is in de basisschool in alle groepen aan de orde; leraren geven minimaal les aan twee leerjaren in één klas en maximaal aan vier leerjaren in één klas. Om de werkdruk van onze leraren daarin te verminderen zijn zowel onderwijsassistenten als projectmanagers aangesteld die het mogelijk maken om de onderwijskwaliteit te borgen zonder dat dit leidt tot overbelasting van de leraren. De afspraken worden in het voorjaar van 2024 geëvalueerd en er wordt opnieuw vastgesteld welke worden opgenomen in het bestedingsplan voor de werkdrukmiddelen. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen.

De beschikbare middelen voor het schooljaar 2022-2023 bedragen € 17.722,- en voor het schooljaar 2023-2024 € 21.946,- . In het boekjaar 2023 is hiervan € 19.482,- als volgt besteed:

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag</b>	<b>Perc.</b>
Personeel	10.924	56%
Materieel	4.583	24%
Professionalisering	3.975	20%
<b>Totaal</b>	<b>19.482</b>	<b>100%</b>

Ook in het voortgezet onderwijs is sprake van complexe langdurige belasting van collega's door het lesgeven aan combinatieklassen van mavo, havo en vwo. In de eerste twee leerjaren wordt dit gemitigeerd door de heterogene brugklas subsidie die de mogelijkheid biedt om de expertise van de leraren te vergroten waardoor het werken met meerdere niveaus in één klas mogelijk is zonder verlies van de kwaliteit van het onderwijs. Deze ontwikkeling wordt financieel ondersteund voor jaar 1 en 2 maar door de verkregen kennis, kan de expertise door de betreffende leraren ook ingezet worden in de bovenbouw, hetgeen tot werkdrukverlaging leidt.

De grote diversiteit binnen de verschillende niveaus doordat leerlingen niet allemaal de Nederlandse taal als eerste taal hebben, is een structurele belasting. Om de werkdruk van onze leraren in het voortgezet onderwijs te verlagen zijn projectmanagers aangesteld die met organisatorische taken belast zijn, zodat de leraren zich op het borgen van de onderwijskwaliteit kunnen richten. Tevens wordt goed gekeken naar de beschikbaarheid van leraren om een goede balans te houden, zodat duurzame inzetbaarheid geborgd kan worden.

De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het voortgezet onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen.

### **Ontslagvergoedingen en wachtgelders**

Hoewel je als werkgever en werknemer graag investeert in langdurige dienstverbanden komt het soms ook voor dat dienstverbanden eerder eindigen. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, zoals geen ruimte in de formatie, langdurige ziekte, geen passende functie of andere persoonlijke redenen. Te allen tijde ziet het bestuur toe op een correcte afhandeling van de beëindiging van het dienstverband waarbij altijd wordt gestimuleerd om een functie binnen of buiten de organisatie te vervullen. Zo zijn er ook samenwerkingen met een re-integratie bedrijf dat helpt bij begeleiding naar ander werk. Tevens is het bestuur altijd bereid om als referent op te treden. Het beleid van het bestuur aangaande ontslagvergoedingen is, dat de geldende regelgeving in beginsel leidend is.

## **Huisvesting**

Het Lumpsum bedrag dat voor huisvesting via de bekostiging wordt toegekend, is onvoldoende om het meerjarig onderhoud te financieren. De huisvestingskosten in 2023 bedroegen € 249.441,-. In 2023 is de buitenverlichting aangepast. Onder de huisvesting vallen onder meer de kosten van schoonmaak, energie, tuinonderhoud, beveiliging en kleine reparaties. Ten opzichte van 2022 zijn de kosten gestegen met € 86.750, -. Deze stijging is met name veroorzaakt door hogere kosten van energie (€ 32 duizend), onderhoud (€ 45 duizend) en schoonmaak (€ 7 duizend). De overige huisvestingskosten waren per saldo € 3 duizend hoger dan in 2022. Voorts is in 2023 geïnvesteerd in nieuwe touchscreens en is het wifi netwerk binnen de school gemoderniseerd.

## **6) Onderwijs**

Met ingang van 2023 loopt de bekostiging van de DUO subsidie niet langer per schooljaar maar per boekjaar. In het schooljaar 2023-2024 waren er 89 leerlingen in het primair onderwijs. Het voortgezet onderwijs telt in het schooljaar 2023-2024 39 leerlingen.

Gedurende het schooljaar 2022-2023 zijn in het primair onderwijs leerlingen ingestroomd uit Oekraïne. Mede hierdoor is voor het schooljaar 2023-2024 voor de basisschool een groei van het aantal leerlingen, waarbij de leerlingen qua leeftijd en geslacht niet evenredig over de groepen zijn verdeeld.

De bezettingsgraad van het kinderdagverblijf in 2023 is 89,1 procent.

## **Toegankelijkheid**

Het gebouw en schoolplein zijn voorzien van schuine vlakken waardoor rolstoelgebruikers gemakkelijk gebruik kunnen maken van het gebouw. Tevens is er een lift aanwezig en een parkeerplaats voor invaliden.

Ten aanzien van de kansen op de arbeidsmarkt is er een collega in dienst met 'afstand tot de arbeidsmarkt' hij is door zijn arbeidsbeperking verminderd inzetbaar maar is werkzaam als leraar voor het deel waarin hij wel inzetbaar is.

Bij werving en selectie wordt rekening gehouden met de individuele omstandigheden van kandidaat werknemers en zet de school zich in om hen een veilige en duurzame werkplek te bieden.

Leerlingen voor de verschillende afdelingen van Stichting Kindergemeenschap het Cheider worden via een online inschrijfformulier aangemeld. Daarbij worden alle ouders uitgenodigd voor een intake gesprek waarbij de visie van de school en de praktische zaken besproken worden. In onderling overleg tussen school en ouders wordt vervolgens vastgesteld of de leerling geplaatst wordt in de betreffende afdeling van de school.

## **Passend onderwijs**

Er is in de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 in de basisschool met name geïnvesteerd in taal (woordenschat), wereldoriëntatie (met inbegrip van burgerschap en het werken met de Kanjermethode) en cultuuronderwijs.

Op basis van het leerlingaantal en de verdeling van de leerlingen over de groepen, de identiteit van de school en het lerarentekort is gekozen om de leerlingen te groeperen in drie units: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-8 meisjes en groep 5-8 jongens. Daarnaast is er gewerkt aan de zorgstructuur, het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en het realiseren van passend onderwijs.

Het realiseren van passend onderwijs legt nog steeds een zwaar beslag op de organisatie van het onderwijs. Het beleid van het Cheider om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zo min mogelijk te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs (sbo), het speciaal onderwijs (so) en het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is ongewijzigd gebleven. Dit ondanks het feit dat er niet langer wordt bekostigd op basis van rugzakken, maar op basis van het aantal leerlingen. Dit vraagt niet alleen extra inspanningen van de leraren en de intern begeleider, maar vergt ook extra financiële middelen voor de bekostiging van extra leerhulp en de inzet van een orthopedagoog.

Om de werkdruk in relatie tot passend onderwijs te verkleinen wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 gewerkt met 4 units: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-8 meisjes en groep 5-8 jongens.

De veranderingen in de leiding van de school sinds januari 2022 alsmede de uitdagingen rond passend onderwijs bieden kansen om een nieuwe vorm van de huidige zorgstructuur te creëren voor het primair en voortgezet onderwijs. Aangezien vrijwel alle leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs doorstromen ziet de dagelijkse leiding graag een schoolbreed zorgteam. In het schooljaar 2021-2022 zijn er twee medewerkers opgeleid tot zorgcoördinator. De zorgcoördinatoren zullen zorgdragen voor alle leerlingen binnen het primair en voortgezet onderwijs die zorg behoeven. Zo

wordt er een doorgaande lijn gecreëerd om leerlingen beter te monitoren en te begeleiden in hun ondersteuningsbehoefte en wordt de doorstroming van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs een doorlopende lijn.

### **Inspectie van het Onderwijs**

In 2022 heeft de Inspectie van het onderwijs de kwaliteit opnieuw onderzocht door middel van het uitvoeren van een vierjaarlijks onderzoek. Dit onderzoek vond plaats naar aanleiding van tekortkomingen die eerder waren geconstateerd in een drie met elkaar samenhangende onderzoeken. Daarmee heeft de Inspectie van het Onderwijs de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en ambitie nu als voldoende beoordeeld. De Inspectie van het Onderwijs schrijft in haar verslag dat het bestuur de kwaliteit en het financiële beheer op orde heeft. Hiermee valt het bestuur nu onder regulier toezicht.

Tevens concludeert de Inspectie van het Onderwijs dat er een redelijk perspectief is op de financiële continuïteit waardoor het bestuur niet langer onder aangepast financieel toezicht staat, maar onder het basistoezicht.

In schooljaar 2022-2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs nog twee gesprekken gevoerd om de kwaliteit en het financiële beheer te monitoren.

### **Onderwijsachterstanden**

Zowel in het primair als het voortgezet onderwijs hebben de maatregelen in het kader van het coronavirus een grote invloed op het onderwijs gehad. Er is een deel van de tijd online onderwijs aangeboden. Dit is tijdens de lockdown in het basisonderwijs opgevangen door te werken met digitale instructies volgens rooster door de leraren en opdrachten voor zelfstandige verwerking voor de leerlingen. In het voortgezet onderwijs is ervoor gekozen om de lessen volgens bestaand rooster digitaal te geven, waarbij vervanging is gezocht voor langdurig zieke leraren. Hoewel er online instructies zijn gegeven, zijn er toch onderwijsachterstanden ontstaan. De setting van een klaslokaal is immers anders dan thuisonderwijs volgen via de computer. Ook was er de afgelopen jaren sprake van een groter ziekteverzuim onder leerlingen en leraren. Tijdens het schooljaar 2022-2023 waren de eerste signalen van herstel zichtbaar in de onderwijsresultaten.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

In 2023 zijn de NPO-subsidies ingezet om zoveel mogelijk leerachterstanden bij leerlingen weg te werken door de corona-lockdowns van 2020 en 2021. In de basisschool zijn deze achterstanden in kaart gebracht door middel van de jaarlijkse afname van de Cito-toetsen in de basisschool. In het voortgezet onderwijs wordt voor de vaststelling van de achterstanden gebruik gemaakt van de 0-toets en 2-toets van Cito.

In het primair onderwijs is opnieuw een onderwijsassistent aangetrokken om meer individuele begeleiding aan leerlingen te bieden in samenwerking met de groepsleraren en is een intern begeleider (PNIL) betrokken om het proces van het in kaart brengen van de achterstanden, het duiden daarvan en de benodigde individuele en groepshandelingsplannen vorm te geven en aan te sturen. De medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de NPO gelden voor de schooljaren 2022-2023. Deze subsidies liepen door tot juli 2023.

Er is 85 procent van de middelen ingezet voor personeel in loondienst en 15 procent voor personeel niet in loondienst (PNIL).

In het primair onderwijs zijn op twee vlakken de resultaten van de interventies zichtbaar: Voortgang ten aanzien van taal en rekenen. De voortgang ten aanzien van taal en rekenen is zichtbaar in de congruentie tussen het advies van de groepsleraar voor de doorstroom van de leerlingen en de cito eindtoetsen; zowel de daadwerkelijke prestatie als de kansrijke advisering zitten op één lijn. Bij de overige leerjaren zien we dat de leerlingen een lichte stijging laten zien op de cito scores; deze is evenwel nog niet op het gewenste niveau. Dit betekent dat de extra ondersteuning nodig blijft. Sociaal emotionele ontwikkeling, resocialiseren, het terugdringen van meidenvrijheid.

Dit is naast de observaties van de groepsleraren tevens zichtbaar in de Hart en Ziel score van mei 2023 waarbij alle schalen (schoolwelbevinden, ervaren veiligheid, feitelijke veiligheid, vormen van pesten en conflict schaal, verhoogd waren en zich in het groene gebied bevonden. Aanvullend is zichtbaar dat er met name aan de jongenskant meer op oorlog gericht spel gespeeld wordt teneinde de spanning rondom de oorlog in het Midden-Oosten te verwerken.

Voor het schooljaar 2022-2023 waren ook NPO gelden voor het VO toegekend. De NPO-middelen zijn in het voortgezet onderwijs ingezet om aanstellingen tijdelijk te vergroten, zodat er meer uren per individuele leerling aangeboden kunnen worden. De medezeggenschapsraad (MR) van het voortgezet onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de NPO gelden voor 2022-2023.

In het voortgezet onderwijs is op twee plaatsen een eerste resultaat zichtbaar van de ingezette interventies: Alle leerlingen zijn in de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 onvertraagd geslaagd op het onderwijsniveau dat zij voor de start van de corona epidemie ook hadden. Na de brede brugklas periode van 2 jaar, stromen de leerlingen in het derde leerjaar in op het adviesniveau waarmee ze instroomden in het Voortgezet Onderwijs; leerlingen stromen niet onder dat niveau in.

### **Sociale veiligheid**

Het bestuur voert actief beleid rondom de sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders. In dat kader zijn in de afgelopen jaren verschillende beleidsstukken geschreven waarbij onder andere te denken valt aan een schoolveiligheidsplan, anti-pestprotocol, meldcode en klachtenregeling. Naast de beleidsstukken wordt het beleid ook actief uitgevoerd en geborgd. Voor het uitvoeren van dit beleid hebben naast het managementteam en de medewerkers, de interne en externe vertrouwenspersonen een cruciale rol. De Inspectie van het Onderwijs heeft in november 2022 in haar rapportage opgenomen dat de aandacht voor sociale veiligheid van de leerlingen enorm is toegenomen en dat het beleid actief wordt uitgevoerd. Daarnaast beoordeelt zij de borging van de sociale veiligheid als voldoende.

Middels instrumenten als de Hart en Ziel monitor, Scholen met Succes en de RI&E wordt gemeten of de veiligheid door leerlingen en medewerkers volstaat en wordt er middels daarvoor vastgestelde protocollen gehandeld bij signalen van onveiligheid.

Daarnaast wordt van alle medewerkers en bij de school betrokkenen gevraagd voorafgaand aan de start van hun werkzaamheden een verklaring omtrent gedrag te overleggen. Op deze wijze wordt geborgd dat de toegang tot de leerlingen zo veilig mogelijk is. Alle medewerkers hebben een signalerende functie ten aanzien van de veilige omgang tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en leerlingen en medewerkers.

### **Toetsing en examinering**

In het voortgezet onderwijs is sprake van uitgestelde richtingkeuze. Na afloop van het tweede leerjaar volgt voor alle leerlingen definitieve plaatsing op de afdeling VMBO-TL of HAVO/VWO. Bij de richtingkeuze wordt gebruik gemaakt van een objectieve toets van het Cito Volgstelsel. In klas 1 wordt de Cito 0-toets afgenomen en in klas 2 de Cito 2-toets. De leerlingen worden hierbij getoetst op de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Om een goede keuze te kunnen maken, worden alle toetsen van de profane vakken in de klassen 1 en 2 op twee niveaus (VMBO-TL en HAVO/VWO) becijferd. Na afloop van het derde leerjaar worden leerlingen van de afdeling HAVO/VWO definitief geplaatst op de afdeling HAVO of VWO. De toetsresultaten worden geadministreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday.

De leerlingen van het Cheider sluiten hun schoolloopbaan af met een afsluitend Eindexamen VMBO-TL, HAVO of VWO. De wijze van toetsing en examinering is vastgelegd in het Examenreglement van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Dit document heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. De examencommissie bestaat uit drie leden. De cijfers van de schoolexamtoetsen op basis van het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden geadministreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday. Het slagingspercentage is 100% in 2023, waarvan twee VWO-, één HAVO-leerlingen en één VMBO-TL leerling.

Het Cheider slaagt erin om alle leerlingen die deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen de school te laten verlaten met een startkwalificatie. Het Cheider draagt op deze wijze 100% bij aan het voorkomen van uitval en vergroot de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt en de doorstroom naar het vervolgonderwijs.

### **Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen**

Voor het primair onderwijs is het schoolbestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen. De ondersteuning wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het primair onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de intern begeleider. In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

### **Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen**

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband.

De schoolbestuurder van het Cheider neemt niet deel in het bestuur van het Samenwerkingsverband. Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt het Cheider ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen wordt ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen geboden. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Over 2023 is een bedrag van € 8.391,- toegekend voor ondersteuningsmiddelen. Deze ondersteuningsmiddelen zijn uitgegeven aan:

<b>2023</b>	
<b>Soort activiteit</b>	<b>bedrag</b>
Professionalisering van zorgmedewerkers	8.391
<b>Totaal</b>	<b>8.391</b>

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het voortgezet onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de zorgcoördinatoren.

In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

### **Ontwikkeling Joods onderwijs**

De verandermanager was aangesteld om de kwaliteit van het Joodse onderwijs te verbeteren en up-to-date te brengen met de huidige internationale standaarden. Hieronder viel onder andere het ontwikkelen van een nieuw curriculum en de ontwikkeling van het personeel voor Joods onderwijs. Hij werkte daarin nauw samen met het nieuw aangestelde Hoofd Joodse zaken, en ondersteunde hem waar nodig in zijn werkzaamheden door het ontwikkelen van nieuwe systemen. Daarnaast werkte de verandermanager ook aan de organisatie als geheel door het profane en het Joodse onderwijs beter op elkaar af te stemmen, de samenwerking tussen de twee afdelingen te bevorderen en te zoeken naar mogelijkheden tot integratie van de twee.

De verandermanager heeft zijn opleiding tot schoolleider vakbekwaam afgerond in het voorjaar van 2023. Daarna heeft hij zijn werkzaamheden overgedragen aan het Hoofd Joodse zaken. De verandermanager zal vanaf schooljaar 2023-2024 de functie van afdelingshoofd profaan PO binnen het Cheider bekleden, waardoor de kennis en ontwikkeling behouden blijft.

Gelden die voor het Joodse onderwijs worden ontvangen vanuit (Joodse) organisaties worden conform de voorwaarden van de subsidies besteed. Hierover legt het bestuur verantwoording af naar elke individuele organisatie.

### **7) Onzekerheid continuïteit**

De stichting heeft over 2023 een positief resultaat behaald van € 230.289,- (2022: positief € 236.240). De volgende omstandigheden hebben geleid tot het opstellen van de jaarrekening op basis van de continuïteitsveronderstelling:

- Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2023 € 794.345,- positief.
- Het werkkapitaal (vlottende activa minus kortlopende schulden) bedraagt per 31 december 2023 € 204.942,- positief.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2024-2028 kan worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren. Voor 2024 verwacht het bestuur een beperkt negatief resultaat van € 56.672,- Voor de jaren daarna wordt rekening gehouden met kleine positieve resultaten van € 13.724,- voor 2025 en € 13.816,- voor de daaropvolgende jaren. Deze prognose is gebaseerd op de verwachting dat het leerlingaantal in de komende jaren zo goed als stabiel blijft; 128 leerlingen in 2024 en licht teruglopend tot 120 leerlingen in 2028. Voorts spant het bestuur zich in om in het jubileumjaar 2024 € 500.000,- aan giften en donaties te verwerven en in de boekjaren 2025 t/m 2028 jaarlijks € 480.000,-.

In het kader van zowel de veiligheid als het wegwerken van achterstallig onderhoud staat er voor 2024 een grote investering op het programma. De aanschaf van deze investering zal rond de € 250.000,- gaan bedragen. Het bestuur is nog op zoek naar grote donateurs die deze investering projectmatig financieel willen ondersteunen. Voor de jaren 2025 en verder zijn vooralsnog geen grote investeringen gepland. Indien de donaties achter blijven, zal het werkkapitaal eind 2024 licht negatief zijn (negatief € 43.254). Dit zorgt echter niet voor een ander oordeel over de financiële positie.

Het bestuur heeft in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van

sponsor gelden. De financiering van het Joodse onderwijs zal ook in de toekomst moeten blijven komen uit gelden verkregen via sponsors, wervingsacties en/of subsidiënten. Het Cheider onderneemt hiervoor regelmatig acties. Het verleden heeft aangetoond dat het Cheider ook in de toekomst in staat moet zijn om deze middelen te verkrijgen. Er bestaat een grote affiniteit in de samenleving met het Cheider. Exacte uitkomsten blijven echter onzeker.

### **Rapportage risicobeheersingssysteem**

Een organisatie moet een intern risicobeheersingssysteem hebben om de realisatie van haar doelstellingen te bewaken en de betrouwbaarheid van haar financiële verslaggeving en naleving van wet- en regelgeving te waarborgen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitbouw en beoordeling van de effectiviteit van dit systeem.

Het schoolplan dient als verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument voor de periode 2020-2024. Op basis van dit plan stelt de directie jaarlijks een gedetailleerd jaarplan op. De voortgang van de doelstellingen wordt gevolgd via de managementrapportage, die twee keer per jaar met het bestuur wordt besproken. Hiermee creëert de school een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De school stelt jaarlijks een begroting op die fungeert als stuurinstrument voor het beheersen van inkomsten en uitgaven. Deze begroting wordt door het bestuur vastgesteld. Maandelijks maakt de administrateur een exploitatieoverzicht waarin de werkelijke cijfers worden vergeleken met de begrote cijfers voor die periode. Dit overzicht wordt vergezeld van een toelichting en maandelijks naar het bestuur en de directie gestuurd.

Twee keer per jaar wordt een overzicht van de te verwachten inkomsten en uitgaven opgesteld om de liquiditeit te bewaken.

Daarnaast stelt de school jaarlijks een vijfjaren-meerjarenbegroting op om te toetsen of de activiteiten in het schoolplan nog binnen het financiële beleid van de school passen. Het financiële beleid is gericht op het behalen van positieve resultaten in de komende jaren om de liquiditeitspositie te verbeteren.

### **Beschrijving van de belangrijkste risico's**

De belangrijkste risico's die een bedreiging kunnen vormen voor het voortbestaan van de school zijn:

- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Om het Joodse onderwijs te kunnen blijven bekostigen is jaarlijks zo'n € 500.000,- benodigd.
- De afgelopen jaren is het leerlingaantal teruggelopen. Vanaf 2017 is het leerlingaantal echter gestabiliseerd en vanaf begin 2022 is er een stijging van het aantal leerlingen. Het bijzondere en kleinschalige karakter van het Cheider maakt dat er onverminderd sprake is van een kwetsbare situatie. Voor het profane onderwijs betekent een vermindering van het leerlingaantal immers een vermindering van de overheidssubsidie en voor het Joods onderwijs betekent een terugloop van leerlingen een vermindering van de vrijwillige ouderbijdragen.
- Er is zichtbaar sprake van achterstallig onderhoud van het pand. In 2015 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudsplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren.

### **Bestrijding van de risico's**

Om de bovengenoemde risico's te verkleinen, past het bestuur de volgende beheersingsmaatregelen per risico toe:

- Het bestuur investeert in toezeggingen voor meerdere jaren voor donaties en giften van organisaties. Hierdoor ontstaat er een belangrijke basis om het Joodse onderwijs te kunnen bekostigen. Daarnaast blijft zij toezien op de donaties en giften die binnenkomen en zal indien nodig de formatie hierop aanpassen. Ook spant het bestuur zich in om positieve exploitatiesaldi te realiseren, waardoor de financiële buffer wordt vergroot.
- Om het risico van het teruglopen van het leerlingenaantal tegen te gaan blijft het bestuur investeren in het kinderdagverblijf, waardoor de instroom van leerlingen in de basisschool wordt vergroot. Dit heeft op termijn ook een positief effect op de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs. In het verslagjaar 2023 zijn deze effecten voor het eerst duidelijk zichtbaar. Voorts wordt de personeelsformatie en de organisatie van het onderwijs voortdurend afgestemd op het leerlingaantal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kwartaalrapportages die voortvloeien uit de planning en control cyclus. Daarnaast blijft het bestuur investeren in een veilige school en de kwaliteit van het Joodse en profane onderwijs om tussentijdse uitstroom naar het buitenland of een andere school binnen Nederland te voorkomen. Ook wordt kansrijk stapelen bij het voortgezet onderwijs aangeboden, waardoor leerlingen langer op school blijven en het leerlingenaantal daardoor

stabiel blijft. Zo kunnen leerlingen na het behalen van een VMBO-T of HAVO-diploma doorstromen naar HAVO of VWO.

- Om het achterstallige onderhoud te beperken of niet verder op te laten lopen, wordt er een start gemaakt met het opstellen van een investeringsbegroting. Tevens wordt er van de Rijksmiddelen die worden ontvangen een deel aangewend voor de onderhoudsplannen. Ook blijft het bestuur zich inspannen om de financiële buffer te vergroten, hetgeen zichtbaar is in het resultaat over 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2028. Deze financiële buffer zal mede worden ingezet voor het wegwerken van het achterstallig onderhoud. Daarnaast blijft het bestuur in gesprek met de Gemeente Amsterdam over huisvesting en het onderhoud van het pand.

## 8) Treasurybeleid en investeringsbeleid

### *Beleggen en belenen*

De regeling beleggen en belenen is door het ministerie in 2018 aangepast. Als gevolg van deze aanpassing mogen lange uitzettingen (meer dan drie maanden) niet alleen worden gedaan bij financiële instellingen die bij minimaal twee ratingbureaus een AA minus rating hebben, maar ook bij overheden, organisaties of fondsen waarbij de risico's beperkt zijn. De stichting heeft zowel gedurende als ultimo 2023 alleen middelen op een spaarrekening gezet die op elk gewenst moment kunnen worden onttrokken.

### *Treasurybeleid en -verslag*

De Stichting hanteert een treasurybeleid gebaseerd op haar statuten en op het statuut van Verus. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In 2023 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Het schoolbestuur heeft bij de ING bank spaarrekeningen met een variabele rente. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

### *Investeringsbeleid*

In 2023 is er voor € 38.963,- geïnvesteerd. Het betreft de volgende items:

<b>Investing</b>	<b>Aanschafprijs</b>
Buiten- en binnenverlichting (1e deel)	8.403
Aanpassingen hekwerk	14.266
Verbetering Wifi netwerk	9.166
Touchscreens en computers	6.084
Overig	1.044
<b>Totaal investeringen in 2023</b>	<b>38.963</b>

De getoonde bedragen zijn de netto aanschafbedragen (aanschafprijs minus financiële bijdragen van derden).

Voor het boekjaar 2024 staan naast een grote investering in het kader van de veiligheid alsmede achterstallig onderhoud, de aanschaf van een digibord voor het PO, schilder- en vloervervanging en het vergroenen van de school door middel van planten op de planning.

## 9) Aantal leerlingen en personeel

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/management	3,00	2,18	2,58	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	27,59	28,29	27,25	26,46	26,16	26,16	26,16
Ondersteunend personeel	4,67	4,05	4,55	4,55	4,55	4,55	4,55
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>35,26</b>	<b>34,52</b>	<b>34,38</b>	<b>33,01</b>	<b>32,71</b>	<b>32,71</b>	<b>32,71</b>
Leerlingenaantal	114	128	128	124	122	120	120
Aantal leerlingen/ Totaal personeel	3,23	3,71	3,72	3,76	3,73	3,67	3,67
Aantal leerlingen/ Onderwijzend personeel	4,13	4,52	4,70	4,69	4,66	4,59	4,59

In het schooljaar 2023-2024 is er opnieuw een toename van het leerlingaantal. In het primair onderwijs is het leerlingenaantal gestegen van 81 leerlingen naar 89 leerlingen. In het voortgezet onderwijs is het leerlingenaantal gestegen van 34 leerlingen naar 39 leerlingen.

De meerjarenprognose voor het leerlingenaantal toont vanwege een conservatieve inschatting lichte daling.

Bij bovenstaande leerlingprognose wordt gestreefd naar een reguliere personeelsbezetting van 32,7 FTE in de komende jaren. Bij aanvullende projectsubsidies is uitbreiding uiteraard wel mogelijk.

## 10) Financiële kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Een van de instrumenten die de Inspectie hierbij hanteert zijn financiële kengetallen. Op basis van deze kengetallen kan de financiële positie van de school worden getoetst. De Inspectie gaat bij de volgende kengetallen uit van zogenaamde signaleringswaarden:

Omschrijving	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II	kleiner dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	kleiner dan 0,75
Huisvestingsratio	groter dan 10%
Weerstandsvermogen	kleiner dan 5%
Rentabiliteit 3-jarig	kleiner dan 0%
Rentabiliteit 2-jarig	kleiner dan -5%
Rentabiliteit 1-jarig	kleiner dan -10%

De financiële kengetallen voor het Cheider zijn als volgt:

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Huisvestingsratio	6,46%	8,26%	7,63%	7,93%	7,99%	7,99%	7,99%
Liquiditeit (current ratio)	0,97	1,45	0,91	1,04	1,16	1,28	1,40
Liquiditeit (quick ratio)	0,97	1,45	0,91	1,04	1,16	1,28	1,40
Personeelslasten / Rijksbijdragen	107,50%	111,08%	120,24%	116,08%	116,23%	116,23%	116,23%
Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten	80,68%	80,62%	86,30%	84,20%	84,08%	84,08%	84,08%
Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten	86,50%	85,75%	85,09%	84,50%	84,38%	84,38%	84,38%
Rentabiliteit	6,73%	5,98%	-1,43%	0,35%	0,36%	0,36%	0,36%
Solvabiliteit I	0,44	0,59	0,59	0,57	0,58	0,58	0,58
Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)	0,50	0,64	0,61	0,59	0,60	0,60	0,61
Weerstandsvermogen	16,06%	20,64%	18,56%	19,31%	19,82%	20,18%	20,54%

Alle kengetallen komen ultimo 2023 boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde en mogen dus als voldoende worden aangemerkt.

Achtereenvolgens:

- De liquiditeit (mate waarin een organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen) is ten opzichte van 2022 licht verbeterd en is boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde gekomen. De prognoses geven aan dat de liquiditeit ook in de komende jaren boven de signaleringswaarde blijven.
- De rentabiliteit (resultaat ten opzichte van de totale baten) geeft een stabiel beeld voor de jaren 2024-2028.
- De solvabiliteit is eveneens stabiel en staat boven de signaleringswaarde. Dit kengetal geeft de mate aan waarin een organisatie in staat is om financiële tekorten op te vangen.
- Het weerstandsvermogen (de mate waarin financiële risico's kunnen worden opgevangen met het eigen vermogen) staat met 20,64% boven de signaleringswaarde van de Inspectie. Ook voor de komende jaren is de verwachting dat dit kengetal boven de signaleringswaarde zal blijven.



### **Normatief eigen vermogen**

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld voor het normatieve eigen vermogen. Wanneer het werkelijk eigen vermogen dit normatief eigen vermogen overstijgt, moet het bestuur toelichten hoe zij in de nabije toekomst het eigen vermogen gaat afbouwen zodat dit weer onder het normatief eigen vermogen komt. In 2023 bedroeg het normatief eigen vermogen € 2.848.181,-. Met een werkelijk eigen vermogen van € 794.345,- blijft het Cheider hier ruim onder.

### **11) Horizontale verantwoording**

Het Cheider publiceert het jaarverslag op haar website en deelt het jaarverslag met medezeggenschapsraden, donateurs, Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden. In 2020 is het digitale Onderwijsportaal in gebruik genomen. School, ouders en leerlingen kunnen via dit Onderwijsportaal informatie uitwisselen. Zo ontvangen ouders bijvoorbeeld jaarlijks de schoolgids via Onderwijsportaal. Daarnaast verzorgt het Cheider periodieke nieuwsbrieven waarin informatie wordt verstrekt over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op school. Leerlingen in het voortgezet onderwijs en alle ouders kunnen veel informatie digitaal inzien via het leerlingvolgsysteem. Voor alle belangstellenden die het Cheider een warm hart toedragen wordt vier keer per jaar het tijdschrift Rond de Bron uitgegeven. De oplage van Rond de Bron is 3.730 exemplaren.

### **12) Klachten**

Het Cheider kent een klachtenprocedure. Wanneer klachten op school niet (voldoende) opgelost kunnen worden, kan men zich wenden tot de Klachtencommissie. Het Cheider is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Er zijn in 2023 geen nieuwe klachten gemeld bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs.

Het kinderdagverblijf heeft over 2023 een geschilvrijbrief ontvangen.

### **13) Code Goed Bestuur**

Voor 2011 is een statutenwijziging doorgevoerd ingevolge de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Hiermee is de keuze van het bevoegd gezag (conform de geldende statuten) voor het one-tiermodel, waarbij binnen het bevoegd gezag sprake is van een functionele scheiding. Het bevoegd gezag bestaat uit uitvoerend bestuurders (die de organisatie besturen) en intern toezichthouders (die intern toezicht houden). Tot 1 januari 2022 was de algemeen directeur belast met de dagelijkse leiding van de school en betrokken bij de voorbereiding van (delen van) het bestuursbeleid. Per 1 januari 2022 zijn er verschillende medewerkers ad interim aangesteld die de dagelijkse leiding op zich nemen. Vanaf 1 juni 2023 is een hoofd managementteam aangesteld die de afdelingshoofden aanstuurt. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs en het hoofd voortgezet onderwijs. Zij worden ondersteund door een beleidsmedewerker. Het Cheider hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad.

Afwijkingen van de Code Goed Bestuur worden hieronder toegelicht.

- Er ontbreekt een rooster van aftreden voor bestuursleden. In de statuten van het Cheider is vastgelegd dat bestuursleden voor onbepaalde tijd worden benoemd.
- Van oudsher is het voorzitterschap toebedeeld aan een uitvoerend bestuurslid, zulks om praktische redenen. In ieder geval was in 2021, gelet op de samenstelling van het toezichthoudend deel, geen reden om daar verandering in te brengen.
- In 2019 is strategisch beleid geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2020-2024.
- In 2019 is een toezichtkader geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in de startnotitie kwaliteitsbeleid. In het schooljaar 2023-2024 wordt het kwaliteitsbeleid verder vormgegeven.
- Het bestuur heeft zich in hoofdlijnen uitgesproken over het belang van een schoolbreed professionaliseringsbeleid. Deze beleidsrichting is gehanteerd bij het opstellen van de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs.

### **14) Samenstelling van het Bestuur in het verslagjaar**

Het uitvoerend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein (voorzitter)

Dhr. D.S. Elburg

Dhr. L.I. Koppenhol

Het toezichthoudend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Dhr. B.A.Y. van de Kamp

Dhr. J. Elzas

In de bijlage is een overzicht opgenomen van de hoofd- en nevenfuncties van de bestuurders.

### **15) Taken van het toezichthoudend orgaan**

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de richtlijn Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO Raad. versie 27/4/2014) zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het beleid van het schoolbestuur en op de algemene zaken binnen Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.
2. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften en Code Goed Bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur laat zich ter vergadering en on demand informeren door, en stelt kritische vragen aan het bestuur ten aanzien van de borging van processen behorend bij de wettelijke voorschriften. Het bestuur heeft wekelijks contact met het managementteam en/of de beleidsmedewerker ten aanzien van de lopende processen welke gehouden zijn aan wettelijke voorschriften. Hiervoor worden de planning en control cyclus gevolgd om zicht te houden op de relevante processen per periode en de relevante beleidstukken per proces. De thema's verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen, hun koers bepalen en zich verhouden tot de strategische agenda en de onvoorziene omstandigheden. Door zich te houden aan de jaarlijkse vergaderagenda met MT, MR en bestuur en de vergaderlocatie (op school) laat het bestuur en het toezichthoudend deel zien dat alle bij de school betrokken belanghebbenden gelijk gewaardeerd en gehoord worden. Daarbij is het contact met ouders een bijzonder sterk punt op het Cheider. Het bestuur is zeer toegankelijk voor vragen van ouders, biedt altijd een luisterend oor en deelt de relevante informatie met het managementteam zodat zij agile kunnen reageren op vragen, zorgen of behoeften van ouders. Eventuele afwijkingen van Code Goed Bestuur worden toegelicht in het bestuursverslag.
3. Het toezichtsorgaan ziet toe op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De besteding komt tot stand met betrokkenheid van alle bij de besteding betrokken belanghebbenden. Dit houdt in dat het bestuur actief luistert naar en rekening houdt met de input en feedback van alle relevante belanghebbenden.

De rol van het bestuur en het toezichthoudend deel van het bestuur daarin is essentieel voor een transparant en verantwoord besluitvormingsproces. Het bestuur is verantwoordelijk voor het initiëren, coördineren en faciliteren van de bestedingsvoorstellen, waarbij het zorgt voor een inclusieve en participatieve aanpak. De beleidsmedewerker speelt in het faciliteren van dit proces een belangrijke rol omdat het een onbezoldigd bestuur betreft.

4. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft de taak om de voorgestelde bestedingen kritisch te evalueren en te waarborgen dat deze in lijn zijn met de visie en doelstellingen van de school. Zij zorgen ervoor dat de belangen van alle belanghebbenden evenwichtig worden meegewogen en dat de besluiten transparant, ethisch en rechtmatig zijn. Daarnaast houdt het toezichthoudend bestuur toezicht op de naleving van interne en externe regelgeving en richtlijnen, en waarborgt het de financiële gezondheid en duurzaamheid van de organisatie.
5. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
6. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
7. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
8. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als werkgever.

### **16) Verslag van het toezichthoudend orgaan**

Als onderdeel van het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, in het jaarverslag, legt het toezichthoudend deel in dit verslag verantwoording af over wijze waarop zij het bestuur proactief ondersteunt en adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële vraagstukken. De verantwoording richt zich zowel op het handelen als de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.

Daarnaast treedt het toezichthoudend deel van het bestuur op als werkgever voor het uitvoerend deel van het bestuur. Dat houdt in dat zij bestuursleden benoemen, ontslaan, schorsen en de beloning vaststellen. In 2023 zijn er geen bestuursleden aangetrokken, geschorst of ontslagen. Daarnaast is er ook geen vaststelling van beloning geweest van de huidige bestuurders, daar zij hun werkzaamheden om niet uitvoeren.

### **Overleggen en schoolbezoek**

Het toezicht op Stichting Joodse Kindergemeenschap is gehouden middels regelmatige aanwezigheid bij vergaderingen van het bestuur. Stukken worden voorafgaand aan de vergadering verstrekt. Indien nodig

of gewenst vindt tussentijds afstemming plaats per telefoon of per e-mail. Tevens ontvangt het toezichthoudend deel de financiële rapportages van de boekhouder.

Naast de overlegmomenten is het toezichthoudend deel van het bestuur ook op andere momenten in contact met de organisatie. Zo was het toezichthoudend deel aanwezig bij de jaarafsluiting aan het einde van schooljaar 2022-2023. Daarnaast vinden de meeste vergaderingen op school plaats waarbij voorafgaand aan een vergadering met het managementteam of medewerkers kan worden gesproken.

Tweemaal per jaar overlegt het toezichthoudend deel van het bestuur met de medezeggenschapsraad PO en VO. Daarbij voedt de MR PO en VO het toezichthoudend deel met relevante informatie en neemt het toezichthoudend deel de MR PO en VO op hoofdlijnen mee in de onderwerpen die in zijn vergaderingen worden besproken.

Het resultaat van het toezicht wordt onder het kopje thema's verder uitgewerkt.

### **Thema's in 2023**

Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van het toezichthoudend deel van het bestuur:

#### **Financiën**

- Het toezichthoudend deel van het bestuur bevestigt akkoord te zijn met Horlings als accountant en stelt deze voor het verslagjaar 2023 wederom aan.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet toe dat het uitvoerend deel van het bestuur zich houdt aan relevante wet- en regelgeving.
- Het uitvoerend deel van het bestuur heeft het toezichthoudend deel om goedkeuring gevraagd met betrekking tot de vaststelling van jaarrekening 2022, en de strategische meerjarenbegroting 2023-2027. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft deze goedgekeurd.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van middelen door vast te stellen dat bij de Rijksmiddelen aan de bekostigingsvoorwaarden wordt voldaan, ontvangen subsidies via de Gemeente aan subsidievoorwaarden is voldaan en dat de overige baten die ontvangen zijn via (Joodse) organisaties conform de te stellen eisen zijn.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige besteding van middelen door vast te stellen dat het uitvoerend deel van het bestuur zich houdt aan alle relevante wet- en regelgeving, ook in het kader van treasurybeleid en wet Europees aanbesteden. Daarnaast ziet zij erop toe dat medewerkers alleen uitbetaald krijgen bij een overlegde VOG, er geen bijdrage wordt gegeven in de huisvesting en er geen leerlingenvervoer vanuit school wordt georganiseerd. Zowel huisvesting als leerlingenvervoer valt namelijk onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- Het toezichthoudend deel heeft toegezien op de doelmatige besteding van middelen door de uitgaven naast de doelen te leggen die voortkomen uit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs. Daar waar nodig wordt bijgestuurd. Daarnaast worden er ook kritische vragen gesteld over de begroting of eventuele afwijkingen daarvan. In het schooljaar 2024-2025 wordt een nieuw strategisch beleidsplan en nieuwe schoolplannen opgesteld. Bij het opstellen van de nieuwe plannen zal het toezichthoudend deel ook nauw betrokken zijn. Het toezichthoudend deel streeft ernaar dat het beleidsrijk begroten in de nieuwe plannen nog meer zichtbaar worden, zodat doelen zichtbaar zijn vertaald in toekomstige investeringen en bestedingen.
- De formatieplannen worden met het toezichthoudend deel van het bestuur gedeeld. Bij de analyse van de formatieplannen van profaan en Joods onderwijs wordt gericht gekeken naar de uitvoering binnen de financiële mogelijkheden en kwaliteitseisen. Ook dit wordt met de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs besproken. Het toezichthoudend deel monitort op deze wijze actief.
- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Het toezichthoudend deel van het bestuur blijft erop toezien dat deze financiële middelen jaarlijks worden ontvangen. Daarnaast is er met verschillende organisaties die jaarlijks een subsidie toekennen contact gezocht voor toekenning van deze subsidie voor meerdere boekjaren. Dit heeft geresulteerd in het feit dat een aantal organisaties dit heeft toegezegd. Voor boekjaar 2023 zijn er voldoende donaties en giften van private personen en organisaties ontvangen. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal het uitvoerend deel hierin blijven ondersteunen en adviseren.

Andere thema's die in 2023 aan de orde zijn gekomen:

### **Organisatiestructuur**

- In samenwerking met het uitvoerend deel van het bestuur is er een hoofd managementteam aangesteld om de organisatiestructuur beter tot zijn recht te laten komen. Dit heeft geleid tot een verduidelijking van de structuur welke vervolgens begin 2023 is voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs. Beide medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de vernieuwde organisatiestructuur. Daarnaast is er een traject gestart ter inventarisatie omtrent bestuurlijke vernieuwing.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur merkt in 2023 op dat de subsidies vanuit private gelden teruglopen. Het toezichthoudend deel van het bestuur verzoekt het uitvoerend deel van het bestuur de met het aanvragen van subsidies belaste werknemers aan te sturen.

### **Huisvesting**

- Naar aanleiding van het inspectierapport van najaar 2022 heeft het bestuur op advies van het toezichthoudend deel opnieuw contact gelegd met wethouder Moorman en haar uitgenodigd. Dit bezoek heeft begin 2023 plaatsgevonden en heeft er onder andere toe geleid dat er opnieuw contact is met de met huisvesting belaste functionarissen van de Gemeente Amsterdam. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft aangegeven graag op de hoogte gehouden te worden van de voortgang rondom huisvesting. Indien noodzakelijk zal het toezichthoudend deel ook aanwezig zijn met gesprekken met de Gemeente Amsterdam.

Met betrekking tot de huisvesting 2020 heeft de gemeente Amsterdam met terugwerkende kracht €107.974,37 toegekend voor het OHP 2025 in de categorie aanpassing en vervanging van de brandmeldinstallatie.

- Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt middels aanwezigheid bij vergaderingen met Bij Leven en Welzijn op de hoogte gehouden van het traject beveiliging. Tijdens deze vergaderingen geeft het toezichthoudend deel, indien nodig, ook advies aan het uitvoerend deel van het bestuur. Bij de vergaderingen is ook het uitvoerend deel van het bestuur aanwezig.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft het uitvoerend deel van het bestuur ondersteund in de besluitvorming rondom de aanbesteding inzake de veiligheidsmaatregelen aan het gebouw.

### **Onderwijs**

- Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen rondom sociale veiligheid. Het toezichthoudend deel heeft zich regelmatig laten informeren over de sociale en fysieke veiligheid van kinderen en medewerkers en de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders. Zij wordt door middel van de analyse van de Hart en Ziel monitor, de rapportage van Scholen met Succes en de RI&E geïnformeerd. Aanvullend heeft het toezichthoudend deel ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs zonder aanwezigheid van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Het toezichthoudend deel heeft in 2023 ten aanzien van herstelopdrachten zoals opgedragen in de inspectierapporten en het verloop van de onderzoeken het uitvoerend deel van het bestuur gemotiveerd en geïnspireerd. Daarnaast heeft zij toezicht gehouden op het traject en waar nodig geadviseerd. Dit heeft onder andere geresulteerd tot een positief inspectierapport in het najaar van 2022.
- Het toezichthoudend deel blijft toezien op de kwaliteit van het onderwijs doordat de ontwikkelingen zijn opgenomen in het strategische beleidsplan en in de schoolplannen kunnen zij de ontwikkelingen nauwlettend te volgen. Daarbij staat zij het uitvoerend deel van het bestuur met raad en daad ter zijde. Ook blijft zij toezien op de invulling van de kerndoelen met behoud van de traditioneel Joodse identiteit van de school. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft tevens aangedrongen op vernieuwing van het curriculum van het Joods onderwijs en de kwaliteit van de lessen hierin. Daarnaast heeft het toezichthoudend deel van het bestuur gesprekken gevoerd met de Inspectie van het Onderwijs.

### **Evaluatie eigen functioneren**

Sinds eind 2021 is er een voltallig toezichthoudend deel van het bestuur. In verslagjaar 2023 heeft dit geleid tot het feit dat ook het eigen functioneren en de evaluatie daarop een agendapunt is geweest. Daarnaast dient er jaarlijks een evaluatie op het eigen functioneren plaats te vinden en eens in de drie jaar dient er een zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

De evaluatie op het functioneren van het bestuur heeft geresulteerd in het aanscherpen van de interne processen rondom communicatie, delen van stukken en vastlegging van de besluitvorming welke allen zijn aangescherpt; tijdige verzending zodat er tijd is om stukken grondig door te nemen teneinde kwaliteit van toezicht te kunnen borgen en verder te verbeteren.

In 2024 zal er een zelfevaluatie plaatsvinden onder leiding van een externe voorzitter.

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider  
Amsterdam, 28 juni 2024

Prof. mr. H. Loonstein,  
voorzitter

## **B Jaarrekening**

### **Grondslagen**

#### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### **Continuïteit**

De stichting heeft over 2023 een positief resultaat behaald van € 230.289 (2021: € 236.240 positief). De stichting heeft een positief werkkapitaal én een positief eigen vermogen ultimo 2023.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2024-2028 mag worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Het bestuur heeft in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

#### **Stelselwijzigingen**

In 2023 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

#### **Vergelijking voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook andere sleutelfunctionarissen in het management van het Cheider en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **Materiële vaste activa**

De terreinen en gebouwen zijn voor de historische aanschaffingswaarden opgenomen, onder aftrek van de ontvangen subsidies. Inventaris en computers zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Aangezien de verkrijging deels met subsidie en schenkingen cq giften is geschied is een egalisatierekening gevormd. De materiële vaste activa zijn in gebruik bij het Voortgezet onderwijs, Primair onderwijs en Joods onderwijs.

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd, na aftrek van investeringssubsidies.

De afschrijvingen geschieden lineair in relatie tot de geschatte levensduur. Aanschaffingen met een aanschafprijs kleiner dan € 500,- worden direct ten laste gebracht van de exploitatierekening. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Aanschaf pand	0% - 5%
Groot onderhoud	10%-20%
Inventaris	10%-20%

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de gelijknamige paragraaf hieronder.

### **Bijzondere waardeverminderingen vaste activa**

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen, zowel langlopend als kortlopend**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Onder de overlopende activa zijn name vooruitbetaalde kosten verantwoord.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De debiteuren bestaan uit de (niet wettelijk vastgestelde) vorderingen op (ouders/verzorgers van) leerlingen met betrekking tot de verschuldigde ouderbijdragen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Reserves**

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is maar die redelijkerwijs zijn in te schatten;
- op de balansdatum bestaande plannen of risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;

De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen. Voorzieningen worden niet aangewend voor een ander doel, dan waarvoor ze zijn gevormd. Voorzieningen worden tegen de nominale waarde gewaardeerd, tenzij de tijdswaarde van geld materieel is.

De stichting kent de volgende specifieke personele voorzieningen:

#### *Voorziening wachtgeld*

Voor zowel het wettelijke als het bovenwettelijke deel van de wachtgeldregeling is per balansdatum een voorziening getroffen indien noodzakelijk. Deze voorzieningen zijn bepaald op basis van opgaven van de uitvoeringsinstellingen, rekening houdend met deelnamekans.

#### *Voorziening langdurig zieken VO*

Deze getroffen voorziening is gevormd voor langdurig zieke personeelsleden in het voortgezet onderwijs. Anders dan in het primair onderwijs is voor het voortgezet onderwijs geen verzekering voor ziektevervangingsafgesloten.

#### *Uitgestelde beloningen (jubilea)*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De

voorziening houdt rekening met toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onder de overige voorzieningen is de volgende voorziening opgenomen:

#### *Voorziening persoonlijk budget VO*

Deze voorziening is gevormd voor personeelsleden die gedurende een aantal jaren hun persoonlijk budget uit de CAO kunnen opsparen.

#### **Langlopende schulden**

Dit betreffen leningen met een op balansdatum resterende looptijd langer dan één jaar. Langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Onder de langlopende schulden zijn ook donaties opgenomen die zijn bestemd voor meerdere boekjaren en vrijvallen ten gunste van het boekjaar waarop de donatie betrekking hebben.

#### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend (zoals vooruit ontvangen subsidies) en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

#### **Grondslagen voor de resultaatsbepaling**

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

##### **Rijksbijdragen OCW/EL&I**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

##### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten over de periode waarvoor de subsidie is beschikbaar.

##### **Overige baten**

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit sponseringsgelden/donaties, ouderbijdragen en overige baten. Sponsorgelden/donaties worden verantwoord in het jaar waarin deze gelden worden ontvangen of worden toegezegd. Ouderbijdragen worden per schooljaar in rekening gebracht en toegerekend aan het boekjaar.

##### **Pensioenen**

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd



op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2023 was de dekkingsgraad 110,5%. Vanaf 2015 werken pensioenfonds met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. Wettelijk is bepaald dat deze niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% mag liggen. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **Afschrijvingen op materiele vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

#### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investeringsactiviteiten in materiele activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten. Mutaties op leningen zijn verantwoord als financieringsactiviteiten.

**2 Balans**

<b>1</b>	<b>Activa</b>		<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
	Vaste Activa			
1.1	Materiële vaste activa		681.146	711.917
1.2	Financiële vaste activa		0	0
	Totaal vaste activa		681.146	711.917
	Vlottende activa			
1.3	Vorderingen		216.222	111.982
1.4	Liquide middelen		439.793	462.868
	Totaal vlottende activa		656.015	574.850
	<b>Totaal activa</b>		<b><u>1.337.161</u></b>	<b><u>1.286.767</u></b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>			
			<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
2.1	Eigen vermogen		794.345	564.056
2.2	Voorzieningen		55.742	83.892
2.3	Langlopende schulden		36.000	47.000
2.4	Kortlopende schulden		451.074	591.819
	<b>Totaal passiva</b>		<b><u>1.337.161</u></b>	<b><u>1.286.767</u></b>

**3 Staat van Baten en Lasten**

<b>Baten</b>					
			<b>2023</b>	<b>Begroot</b>	<b>2022</b>
				<b>2023</b>	
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
3.1	Rijksbijdragen		2.873.932	2.568.553	2.725.026
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		164.421	34.000	41.602
3.3	Overige baten		810.118	767.206	745.019
	<b>Totaal Baten</b>		<b>3.848.471</b>	<b>3.369.759</b>	<b>3.511.647</b>
<b>Lasten</b>					
			<b>2023</b>	<b>Begroot</b>	<b>2022</b>
				<b>2023</b>	
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
4.1	Personeelslasten		3.102.708	2.934.278	2.833.226
4.2	Afschrijvingen		69.735	68.000	64.293
4.3	Huisvestingslasten		249.441	232.700	162.691
4.4	Overige lasten		196.298	209.600	215.197
	<b>Totaal Lasten</b>		<b>3.618.182</b>	<b>3.444.578</b>	<b>3.275.407</b>
	<b>Saldo Baten en Lasten</b>		<b><u>230.289</u></b>	<b><u>-74.819</u></b>	<b><u>236.240</u></b>
5	Financiële baten en lasten		0	0	0
	<b>Resultaat</b>		<b><u>230.289</u></b>	<b><u>-74.819</u></b>	<b><u>236.240</u></b>

**4 Kasstroomoverzicht**

	<b>31-12-2023</b>		<b>31-12-2022</b>
	<b>EUR</b>		<b>EUR</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo Baten en Lasten	230.289		236.240
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	69.734		64.293
Mutaties voorzieningen	-28.150		513
Verandering in vlottende middelen:			
<b>Vorderingen (-/-)</b>	104.240		-48.841
Schulden	-160.148		56.605
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b><u>7.485</u></b>		<b><u>406.492</u></b>
Ontvangen interest	0		0
<b>Betaalde interest (-/-)</b>	0		0
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b><u>7.485</u></b>	<b><u>406.492</u></b>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
<b>Investerings in MVA (-/-)</b>	30.560		49.203
<b>Financiële vaste activa</b>	0		0
Desinvesteringen in MVA	0		0
<b>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</b>		<b><u>-30.560</u></b>	<b><u>-49.203</u></b>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	0		0
<b>Aflossing langlopende schulden (-/-)</b>	0		0
<b>Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Overige balansmutaties</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b><u>-23.075</u></b>	<b><u>357.289</u></b>

## 5 Vaste activa

1.1	Materiële vaste activa	Aanschaf	Afschrijving	Boek-	Inves-	Desinves-	Afschrij-	Aanschaf	Afschrijving	Boek-
		Prijs	Cumulatief	waarde	teringen	teringen	vingen	Prijs	cumulatief	waarde
		1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023				31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
111	Gebouwen en terreinen	3.848.441	3.243.054	605.387	22.668		51331	3.871.110	3.294.385	576.725
	Inventaris en apparatuur	155.564	49.034	106.530	16.295		18.404	171.859	67.438	104.421
112	<b>Materiële vaste activa</b>	4.004.005	3.292.088	711.917	38.963	0	69.735	4.042.968	3.361.823	681.146

### Juridisch eigendom pand

Het juridische eigendom van het pand is als volgt geregeld:

Het deel VO is eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Het Deel PO is eigendom van het Stadsdeel Buitenveldert.

De overige ruimtes zijn in eigendom van de stichting.

De grond is in erfpacht gegeven door de gemeente, canon is afgekocht tot 2043. Hierover wordt als zodanig afgeschreven.

## 6 Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.3.1	Debiteuren	17.963	8.957
1.3.2	OCW/EZ	28.970	23.863
1.3.3	Gemeente	129.000	0
1.3.4	Overige vorderingen	14.437	57.782
1.3.5	Overlopende activa	25.853	21.381
	<b>Vorderingen</b>	<b>216.222</b>	<b>111.982</b>
	Uitsplitsing		
1.3.4.1	Overige	14.437	57.782
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>14.437</u>	<u>57.782</u>
1.3.5.1	Vooruitbetaalde kosten	25.853	21.381
	<u>Overlopende activa</u>	<u>25.853</u>	<u>21.381</u>

## 7 Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR
1.4.1	Kasmiddelen	92	636
1.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	439.701	462.232
	<b>Liquide middelen</b>	<b>439.793</b>	<b>462.868</b>

## 8 Eigen vermogen

2.1	Eigen Vermogen	Stand per	Resultaat	Overige mu-	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mu-	Stand per
		31-12-2021	2022	taties 2022	31-12-2022	1-1-2023	2023	taties 2023	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	327.816	236.240	0	564.056	564.056	230.289	0	794.345
	<b>Eigen Vermogen</b>	<b>327.816</b>	<b>236.240</b>	<b>0</b>	<b>564.056</b>	<b>564.056</b>	<b>230.289</b>	<b>0</b>	<b>794.345</b>

## 9 Voorzieningen en Langlopende schulden

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrek-	Vrijval	Rente mutatie	Stand per	Kortlopend	Langlopend
		1-1-2023		kingen		(bij contante waarde)	31-12-2023	deel<1jaar	deel>1jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	26.445	0	570	0	0	25.875	0	25.875
2.2.2	Langdurig zieken personeel	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Overige voorzieningen	57.448	0	27.581	0	0	29.867	11.003	18.864
	<b>Voorzieningen</b>	<b>83.893</b>	<b>0</b>	<b>28.151</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55.742</b>	<b>11.003</b>	<b>44.739</b>

De personeelsvoorzieningen betreft een voorziening voor jubilea voor € 25.875,- De voorziening langdurig zieken bedraagt per 31 december 2023 € 0,- . De overige voorziening betreft een persoonlijk budget voor VO personeel voor € 29.867,-.

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Stand per	Stand per	Aangevane	Aflossingen	Stand per	Stand per	Stand per
		1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023	leningen	leningen	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
		langlopend	kortlopend	Totaal	2023	2023	langlopend	kortlopend	Totaal
2.3.1	Kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2	Overige langlopende schulden	47.000	17.000	64.000	0	17.000	36.000	11.000	47.000
	<b>Langlopende schulden</b>	<b>47.000</b>	<b>17.000</b>	<b>64.000</b>	<b>0</b>	<b>17.000</b>	<b>36.000</b>	<b>11.000</b>	<b>47.000</b>

Looptijd langlopende schulden				
	Stand per	Looptijd >1	Looptijd >5	Rente-voet
	31-12-2023	jaar	jaar	
	Totaal			
Kredietinstellingen	0	0	0	0
Overige langlopende schulden	47.000	36.000	0	0
<b>Langlopende schulden</b>	<b>47.000</b>	<b>36.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

De onder kredietinstellingen verantwoorde langlopende schuld aan de Rabobank is in 2021 volledig afgelost.

De leningen verantwoordt onder overige langlopende schulden betreffen twee leningen verstrekt door privé personen. Deze leningen zijn niet rente dragend. Aflossing had (deels) al plaats moeten vinden van beide leningen, maar is tot nadere order uitgesteld in overleg met de verschaffers van de leningen.

## 10 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden				
			<b>31-12-2023</b>		<b>31-12-2022</b>
			<b>EUR</b>		<b>EUR</b>
2.4.1	Schulden aan kredietinstellingen		0		0
2.4.2	Crediteuren		79.929		30.305
2.4.3	OCW/EZ		0		0
2.4.4	Gemeente		12.000		12.000
2.4.5	Belastingen en premies sociale verzekeringen		118.481		102.598
2.4.6	Schulden ter zake van pensioenen		41.686		39.933
2.4.7	Overige kortlopende schulden		28.417		89.880
2.4.8	Overlopende passiva		170.561		317.103
	<b>Kortlopende schulden</b>		<b>451.074</b>		<b>591.819</b>
	Uitsplitsing				
			<b>31-12-2023</b>		<b>31-12-2022</b>
			<b>EUR</b>		<b>EUR</b>
2.4.5.1	Loonheffing		92.879		76.996
2.4.5.2	Premies sociale verzekeringen		25.602		25.602
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		<u>118.481</u>		<u>102.598</u>
2.4.7.1	Overige		28.417		89.880
	<u>Overige kortlopende schulden</u>		<u>28.417</u>		<u>89.880</u>
2.4.8.1	Vooruit ontvangen subsidie OCW		36.842		100.000
2.4.8.2	Vakantiegeld en -dagen		80.689		77.678
2.4.8.3	Overige		53.030		139.425
	<u>Overlopende passiva</u>		<u>170.561</u>		<u>317.103</u>

## 11 Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

## 12 Model G: Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toew ijzing Kenmerk	Toew ijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom	1216446	22-3-2022	J
Zij-instroom	1212719	22-2-2022	J
Subs reg heterogene brugklassen VO	SHB322018	15-11-2022	N

## 13 Niet uit de balans blijvende rechten & verplichtingen

- Met de firma Doxflow B.V. is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van een drietal kopieermachines. De overeenkomst loopt tot 1 april 2026. Per kwartaal bedragen de kosten voor de huur € 2.311,85 en € 513,96 voor service en onderhoud van de machines. Genoemde bedragen zijn op basis van prijspeil 2024.
- Cefina, Centrale Financieringsactie voor Joods Sociaal Werk in Nederland te Amsterdam, heeft aan de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider subsidies verstrekt. In de subsidievoorwaarden is gesteld dat bij beëindiging of beperking van de werkzaamheden van Cheider de aanwezige saldi terug geclaimd mogen worden. Het totaal aan ontvangen subsidies bedraagt € 798.364,- en is een voorwaardelijke verplichting aan Cefina.

3. **Vordering Ministerie**

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2023 zou dit een vordering betreffen van € 102.364 (2022 € 96.918).



**14 Overheidsbijdragen**

3.1	Rijksbijdragen	Begroot		
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	2.793.262	2.486.844	2.635.437
3.1.2	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	80.670	81.709	89.589
	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>2.873.932</b>	<b>2.568.553</b>	<b>2.725.026</b>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Begroot		
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.2.1	Overige overheidsbijdragen	164.421	34.000	41.602
	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>164.421</b>	<b>34.000</b>	<b>41.602</b>

**15 Andere baten**

3.3	Overige baten	Begroot		
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.3.1	Sponsoring	482.743	460.000	447.980
3.3.2	Bijdragen van ouders	292.181	291.206	276.493
3.3.3	Overige	35.194	16.000	20.546
	<b>Overige baten</b>	<b>810.118</b>	<b>767.206</b>	<b>745.019</b>
	Uitsplitsing			
3.3.2.1	Bijdragen joods onderwijs	172.830	168.000	168.106
3.3.2.2	Bijdragen kinderdagverblijf	119.351	123.206	108.387
	<b>Bijdragen van ouders</b>	<b>292.181</b>	<b>291.206</b>	<b>276.493</b>

Het Cheider kent geen verplichte bijdrage voor ouders. De bijdragen ten behoeve van het Joods onderwijs zijn op basis van vrijwilligheid.

**16 Lasten**

4.1	Personeelslasten	Begroot		
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	2.806.681	2.599.660	2.664.395
4.1.2	Overige personele lasten	386.631	410.000	259.197
4.1.3	Af: uitkeringen Vervangingsfonds	0	0	-12.756
4.1.4	Af: uitkeringen verzuimverzekering	-22.909	-28.080	-45.421
4.1.5	Af: uitkeringen Overig	-67.695	-47.302	-32.189
	<b>Personeelslasten</b>	<b>3.102.708</b>	<b>2.934.278</b>	<b>2.833.226</b>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.056.395		1.983.141
4.1.1.2	Sociale lasten	281.484		262.344
4.1.1.3	Participatiefonds	26.326		15.507
4.1.1.4	Vervangingsfonds	16.227		22.506
4.1.1.5	Pensioenpremies	426.249		380.897
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>2.806.681</u>	<u>2.599.660</u>	<u>2.664.395</u>
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	-570	0	-27.545
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	334.594	369.400	215.589
4.1.2.3	Overig	52.607	40.600	71.153
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>386.631</u>	<u>410.000</u>	<u>259.197</u>

In 2023 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 56 personeelsleden werkzaam (2022: 61 personeelsleden), verdeeld over in totaal 34,5 fte (2022: 35,3 fte).

4.2	Afschrijvingen	Begroot		
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Materiële vaste activa	69.735	68.000	64.293
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>69.735</b>	<b>68.000</b>	<b>64.293</b>
4.3	Huisvestingslasten	Begroot		
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	3.267	5.700	5.600
4.3.2	Verzekeringen	0	0	0
4.3.3	Onderhoud	67.489	35.000	22.386
4.3.4	Energie en water	92.828	105.000	60.861
4.3.5	Schoonmaakkosten	66.480	64.000	59.645
4.3.6	Heffingen	5.568	6.000	5.047
4.3.7	Overige huisvesting	13.809	17.000	9.153
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>249.441</b>	<b>232.700</b>	<b>162.691</b>
4.4	Overige lasten	Begroot		
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	113.080	128.600	117.573
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	61.303	56.000	78.105
4.4.3	Overige	21.915	25.000	19.518
	<b>Overige lasten</b>	<b>196.298</b>	<b>209.600</b>	<b>215.197</b>
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	10.087	17.000	15.930
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	0	0	4.000
	<u>Accountantslasten</u>	<u>10.087</u>	<u>17.000</u>	<u>19.930</u>

## 17 Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	Begroot		
		2023	2023	2022
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.2	Rentelasten (-/-)	0	0	0
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**18 Segmentatie**

<b>Baten</b>					
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	
			<b>VO</b>	<b>PO</b>	
				<b>Overig</b>	
3.1	Rijksbijdragen		1.754.035	1.119.897	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		58.050	87.021	19.350
3.3	Overige baten		57.122	27.689	725.307
	<u>Totaal baten</u>		1.869.207	1.234.608	744.657
<b>Lasten</b>					
			<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
			<b>VO</b>	<b>PO</b>	<b>Overig</b>
4.1	Personeelslasten		1.584.885	860.207	657.616
4.2	Afschrijvingen		31.381	27.894	10.460
4.3	Huisvestingslasten		112.148	99.910	37.383
4.4	Overige lasten		64.874	69.665	61.759
	<u>Totaal lasten</u>		1.793.288	1.057.676	767.218
	<b><u>Saldo baten en lasten</u></b>		75.919	176.931	-22.561
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>		0	0	0
	<u>Resultaat</u>		75.919	176.931	-22.561

## 19. Wet Normering top inkomens

### WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

#### WNT-VERANTWOORDING 2023 Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.

Complexiteitspunten	2023
Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten t-2	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren t-2	4
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>7</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>C</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 159.000</b>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider is € 159.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2021 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	J. de Jong	R. van Kalderen
<b>Functiegegevens</b>	Algemene directie	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1/ t/m 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6000	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.734	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	9.150	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	65.884	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	95.400	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	65.884	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2022</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. de Jong</b>	<b>R. van Kalderen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Algemene directie	Leraar
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1/ t/m 31/12	1/1 t/m 31/7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,4244	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	25.393	47.950
Beloningen betaalbaar op termijn	3.723	7.305
<i>Subtotaal</i>	29.116	55.255
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	65.358	89.447
<b>Bezoldiging</b>	29.116	55.255

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12**

Niet van toepassing.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing.

**1d. Topfunctionarissen of gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.**

<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
Prof. Mr. H. Loonstein	Bestuurder
D.S. Elburg	Bestuurder
L.I. Koppenhol	Bestuurder
B. van de Kamp	Toezichthouder
J. Elzas	Toezichthouder

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Niet van toepassing.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

**Ondertekening**

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider  
Amsterdam, 28 juni 2024

Prof. mr. H. Loonstein,  
Voorzitter

D.S. Elburg  
Bestuurder

L.I. Koppenhol  
Bestuurder

**20 Bijlage: exploitatie per afdeling**

<b>Baten</b>		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
		<b>VO</b>	<b>PO</b>	<b>KDV</b>	<b>Joods</b>
3.1	Rijksbijdragen	1.754.035	1.119.897	0	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidie	58.050	87.021	6.450	12.900
3.3	Overige baten	57.122	27.689	122.812	602.495
	<u>Totaal baten</u>	1.869.207	1.234.608	129.262	615.395
<b>Lasten</b>		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
		<b>VO</b>	<b>PO</b>	<b>KDV</b>	<b>Joods</b>
4.1	Personeelslasten	1.584.885	860.207	124.015	533.601
4.2	Afschrijvingen	31.381	27.894	3.487	6.973
4.3	Huisvestingslasten	112.148	99.910	12.461	24.922
4.4	Overige lasten	64.874	69.665	6.679	55.080
	<u>Totaal lasten</u>	1.793.288	1.057.676	146.642	620.576
	<b>Saldo baten en lasten</b>	75.919	176.931	-17.380	-5.181
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>	0	0	0	0
	<u>Resultaat</u>	75.919	176.931	-17.380	-5.181

## 21 Bijlage: Relevante hoofd- en nevenfuncties bestuurders

Met ingang van het boekjaar 2020 dient er in het bestuursverslag of in de bijlage een overzicht opgenomen te worden van de bestuurders en toezichthouders met daarin opgenomen de naam en een overzicht van (on)betaalde hoofd- en nevenfuncties. De bestuurders en toezichthouders van het Cheider hebben de volgende hoofd- en nevenfuncties:

<b>Bestuurder</b>	<b>Hoofd/nevenfunctie functie</b>	
<b>Prof. Mr. H. Loonstein</b>		
Loonstein Advocaten B.V.	Hoofdfunctie	Directeur / partner
Raufe Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Stichting Pekidim en Amacalim in Israël	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Het Joodse Begrafeniswezen te Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Rosalie Gomperts-Springer Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
<b>Dhr. D.S. Elburg</b>		
Danny Elburg Vastgoedbeleggingen	Hoofdfunctie	Directeur
Stichting Jeshive Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuurder
NIHS Amsterdam	Nevenfunctie	Lid Raad van Toezicht
<b>Dhr. L.I. Koppenhol</b>		
Everworth B.V.	Hoofdfunctie	Bestuurder
Stichting Reijsjes gogmoh	Nevenfunctie	Bestuurder
<b>Dhr. B.A.Y. van de Kamp</b>		
Borealis Hotel Group	Hoofdfunctie	CEO and member of the board
MM Lodging en CTC Beheer BV	Hoofdfunctie	Directeur
Louis en Dina Van de Kamp Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Borealis Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Zichron Menachem	Nevenfunctie	Bestuurder
ECC Foundation	Nevenfunctie	Bestuurder
Raad van Klanten KLM	Nevenfunctie	Bestuurder
Board of Patrons Conference of European Rabbi's	Nevenfunctie	Bestuurder
<b>Dhr. J. Elzas</b>		
Arnold & Siedsma	Hoofdfunctie	Partner
Centrale Commissie van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap	Nevenfunctie	Bestuurder
Stichting Andries van Dam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Sjoel Amstelveen	Nevenfunctie	Gabbai



## **C Overige gegevens**

### **1. Statutaire regeling resultaatbestemming**

Zoals bepaald in de statuten, artikel 11, bepaalt het bestuur bevoegd om het resultaat te bestemmen.

### **2. Controle verklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Aan het toezichhoudend bestuursdeel en het uitvoerend bestuursdeel van  
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider  
Postbus 7828  
1008 AA AMSTERDAM

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening over de continuïteit, waarin uiteengezet is dat de stichting een positief eigen vermogen heeft (van € 794.345) en een positief werkkapitaal (vlottende activa minus de kortlopende schulden) van € 204.941. Er is een positief resultaat behaald in 2023 van € 230.289.

Het positieve resultaat is voor een belangrijk deel gerealiseerd met incidentele baten van OCW (zoals geormerkte subsidies) en donaties. Volgens de meerjarenbegroting ontstaat er in 2024 een negatief werkkapitaal door investeringen en is er een negatief resultaat begroot. De tussentijdse cijfers tot en met de datum van onze controleverklaring onderschrijven deze ontwikkeling.

Het negatieve werkkapitaal en het incidentele karakter van de baten, samen met andere omstandigheden zoals uiteengezet in de toelichting over de continuïteit, duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan een gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Ná 2024 worden beperkte positieve resultaten verwacht en zal het werkkapitaal positief worden. De stichting wordt dus in staat geacht om verder te opereren, zolang de instroom van leerlingen op peil blijft, de formatie hierop is afgestemd en er blijvend fondsen worden geworven ter ondersteuning van de financiële positie.

Om deze reden doet de situatie geen afbreuk aan ons oordeel.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (van pagina 1 tot en met pagina 20);
- de overige gegevens (pagina 40);
- de bijlagen (pagina 38 en pagina 39).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuursdeel en het toezichthoudend bestuursdeel voor de jaarrekening**

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuursdeel is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het uitvoerend bestuursdeel tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuursdeel noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuursdeel afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuursdeel de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het uitvoerend bestuursdeel het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het uitvoerend bestuursdeel moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuursdeel en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuursdeel gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuursdeel onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 28 juni 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

**Was getekend**

De heer C. Rabe  
Registeraccountant