

Jaarverslag 2024
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Amsterdam

78457

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag bij de jaarrekening 2024

1. Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling	3
2. Het belang van het Cheider	4
3. De visie van het Cheider	4
4. Juridische en organisatiestructuur	4
5. Financiën	4
6. Onderwijs	11
7. Onzekerheid continuïteit	14
8. Treasurybeleid en investeringsbeleid	16
9. Aantal leerlingen en personeel	16
10. Financiële kengetallen	17
11. Horizontale verantwoording	18
12. Klachten	18
13. Code Goed Bestuur	18
14. Samenstelling van het Bestuur	18
15. Taken van het toezichthoudend orgaan	19
16. Verslag van het toezichthoudend orgaan	20

B. Jaarrekening

1. Grondslagen	24
2. Balans	28
3. Staat van Baten en Lasten	29
4. Kasstroomoverzicht	30
5. Vaste activa	31
6. Vorderingen	31
7. Liquide middelen	31
8. Eigen vermogen	32
9. Voorzieningen en langlopende schulden	32
10. Kortlopende schulden	33
11. Model E Verbonden partijen	33
12. Model G Geormerkte subsidies	33
13. Niet uit de balans blijkende verplichtingen	34
14. Overheidsbijdragen	34
15. Andere baten	34
16. Lasten	35
17. Financieel en buitengewoon	36
18. Segmentatie	37
19. Wet Normering Topinkomens	38
20. Bijlage: exploitatie per afdeling	41

C. Overige gegevens

1. Gebeurtenissen na balansdatum	42
2. Controleverklaring	42
3. Statutaire regeling resultaatbestemming	42

Bestuursverslag bij de jaarrekening 2024

1) Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling

Het Cheider is een scholengemeenschap met een bijzonder karakter. De doelstelling van de school is het verstrekken van Joods en profaan primair en voortgezet onderwijs, met de nadruk op het versterken van de Joodse identiteit op basis van de Joodse traditie (Tora Sje'bichtav en Tora Sje'b'al Pe) aan Joodse kinderen in Nederland. Deze taak is om verschillende redenen een uitdaging.

- De Tora Sje'b'al Pe beschouwt het als een educatieve verplichting om kinderen naast de kennis van specifieke Joodse bronnen zoals de Tora, Talmoed en Joodse weteskennis, ook een profane opleiding te bieden die hen in staat stelt zich te ontplooiën en in de samenleving te functioneren. Dit resulteert in een dubbel curriculum, waarbij zowel wordt voldaan aan de eisen van het Nederlandse onderwijssysteem als aan de Joodse onderwijsvereisten.
- Traditioneel worden in het Joodse onderwijs jongens- en meisjesklassen gescheiden. Op het Cheider vindt deze scheiding vanaf groep 5 plaats.
- In 2024 wonen er ongeveer 30.000 Joden in Nederland, waarvan 30% een migratieachtergrond heeft volgens de CBS-definitie.
- Slechts 15% van de Joodse gemeenschap in Nederland beschouwt zichzelf als traditioneel (9%) of orthodox (6%).

De bovengenoemde factoren bepalen in hoge mate de financiële situatie van het Cheider. In een beperkte doelgroep wordt een dubbel curriculum verzorgd voor zowel jongens- als meisjesklassen, wat niet wordt weerspiegeld in de overheidsbekostiging. Het Cheider is daarom sterk afhankelijk van andere subsidies en bijdragen van particulieren. Daarnaast is een uiterst efficiënt beleid nodig, zonder concessies te doen aan de onderwijskwaliteit.

De keuze voor het Cheider wordt vaak bepaald door de volgende factoren, die ook aangeven dat er voor ouders in Nederland geen andere school met een vergelijkbare richting bestaat:

- Er is een schoolsynagoge;
- Leerlingen en leraren verrichten dagelijks het ochtendgebed in deze synagoge;
- De lesdag wordt in de middag onderbroken voor het middaggebed;
- Er zijn gescheiden ingangen, schoolpleinen, aula's en aparte zwembacins voor jongens en meisjes;
- Speciale veiligheidsmaatregelen voor zowel personen als het gebouw;
- Er wordt gezorgd voor het naleven van de spijswetten (kosjer eten);
- Onderwijs in Modern en Klassiek Hebreeuws, met examenvakken die worden afgesloten met schoolexamens;
- Bijzondere vakken zoals Joodse Wereldoriëntatie in het primair onderwijs en Joodse geschiedenis in het voortgezet onderwijs, naast Joods godsdienstonderwijs;
- Het Cheider publiceert een periodiek (Rond de Bron) om het Jodendom aan de niet-Joodse wereld uit te leggen, met ongeveer 4.000 abonnees;
- Er worden regelmatig lezingen en rondleidingen georganiseerd om het Traditionele Jodendom te verduidelijken en antisemitisme tegen te gaan;
- Het Cheider is de enige school in Nederland die naast Nederlands ook Jiddisj als dagelijkse omgangstaal en taal voor intellectuele arbeid gebruikt;
- Het Cheider wil het onderwijs in Jiddisj intensiveren en uitbreiden, mede op basis van aanbevelingen van een commissie van deskundigen aan de Nederlandse regering;
- Het Cheider speelt een belangrijke rol in Passend Onderwijs door het bieden van extra leerhulp via interne en externe deskundigen;
- Er zijn bijzondere kledingvoorschriften en omgangsvormen, zoals het niet tutoyeren door leerlingen;
- Oud-leerlingen vervullen religieuze functies door heel Nederland, wat het Cheider tot een essentieel onderdeel van de Joodse infrastructuur maakt;
- Leerlingen nemen deel aan internationale uitwisselingsprogramma's waar Jiddisj de omgangstaal is;
- Er is uitwisseling op onderwijsniveau met andere Jiddisjtalige gemeenschappen wereldwijd;
- Jiddisjtalige volwassenen onderhouden sociaal, religieus en intellectueel contact met buitenlandse gelijkgestemden;
- Het Cheider bevordert deelname aan culturele activiteiten waar Jiddisj als omgangstaal wordt gebruikt.

2) Het belang van het Cheider

Hoewel 85% van de Joodse bevolking in Nederland zich niet als traditioneel of orthodox beschouwt, hecht 80% aan het voortbestaan van de Joodse gemeenschap in Nederland, en vindt 50% dat er maatregelen genomen moeten worden om dit voortbestaan te waarborgen. Het voortbestaan van het Joodse leven in Nederland zonder het Cheider is twijfelachtig. Het merendeel van de mensen die deel uitmaken van de Joodse religieuze infrastructuur in Nederland willen hun kinderen alleen naar een school van het Cheider sturen. Dit geeft aan dat, hoewel Joods zijn voor velen ook andere aspecten dan religie omvat, het voortbestaan van de Joodse gemeenschap zonder religie niet mogelijk wordt geacht.

3) De visie van het Cheider

Het Cheider ziet het als haar taak om leerlingen op te voeden tot religieuze Joden met gedegen Joodse kennis en een onberispelijk ethisch gedrag. Dit houdt in dat zij respect hebben voor andersdenkenden en zich kunnen handhaven in hun leefomgeving, zowel in Nederland als in het buitenland. Het onderwijs op het Cheider omvat zowel Joodse als profane vakken, zodat zowel aan de Joodse wet als aan de eisen van de Nederlandse wet- en regelgeving wordt voldaan.

4) Juridische en organisatiestructuur

Het Cheider is juridisch opgericht als Stichting. De organisatie bestaat uit een kinderdagverblijf, een basisschool en een voortgezet onderwijs. Het bevoegd gezag bestaat uit een uitvoerend en toezichthoudend bestuur. Per 1 juni 2023 is er een hoofd managementteam aangesteld, dat de MT-leden aanstuurt die de dagelijkse leiding over de school hebben. De leiding wordt verzorgd door het hoofd Joodse zaken, het hoofd primair onderwijs en het hoofd voortgezet onderwijs, ondersteund door een beleidsmedewerker.

Verbonden partijen

Een belangrijke verbonden partij is de boven schoolse samenwerking met het BBO PO en VO; 'Samen Sterk voor Amsterdams Onderwijs'. Deze samenwerking richt zich op het versterken van de onderwijsstructuren en het bevorderen van de onderwijskwaliteit binnen zowel het primair als voortgezet onderwijs. In het afgelopen jaar zijn er diverse gezamenlijke initiatieven genomen, zoals het tekenen van het RPO Amsterdam, Diemen en Ouder-Amstel, het afstemmen rondom onderwijsprogramma's en leerroutes en het verbeteren van de zorgstructuren voor leerlingen met speciale behoeften teneinde elke leerling op een passende plek te kunnen plaatsen.

Daarnaast is er intensieve samenwerking met het samenwerkingsverband, dat zich richt op de ondersteuning van leerlingen met extra zorgbehoeften. Deze samenwerking heeft geleid tot enkele belangrijke veranderingen in de manier waarop zorg en begeleiding worden aangeboden, waaronder verbeterde communicatie en de implementatie van nieuwe ondersteuningsprocessen.

5) Financiën

Met uitzondering van het boekjaar 2020 heeft het Cheider vanaf 2015 het boekjaar steeds met een positief afgesloten. Ook het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat. Het resultaat over 2024 bedraagt € 31.722,- positief. Verderop in deze paragraaf staat een korte analyse over het resultaat 2024.

Meerjarenbegroting 2025-2029

De begroting 2025 sluit met een negatief saldo van € 172.046,-. Het beleid is er echter op gericht om over de middellange termijn positieve resultaten te blijven behalen. Nog steeds is het van belang om het Eigen Vermogen te vergroten en de liquiditeitspositie verder te verbeteren. Voorwaarde hierbij is dat het aantal leerlingen in de aankomende jaren ten minste stabiel blijft. Voor de komende jaren verwacht het bestuur een stabiel aantal leerlingen. Op basis van het te verwachten aantal leerlingen in de komende jaren heeft het bestuur onderstaande meerjarenbegroting vastgesteld.

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Balans	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	681.146	749.569	645.184	595.184	545.184	495.184	445.184
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	216.222	249.490	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	439.793	454.502	385.130	398.785	461.016	523.247	585.479
Totaal activa	1.337.161	1.453.561	1.160.314	1.123.969	1.136.200	1.148.431	1.160.663
Eigen vermogen: Algemene reserve	794.245	826.066	654.020	667.744	681.560	695.376	709.192
Eigen vermogen: Overige reserves	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	55.742	46.497	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Langlopende schulden	36.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Kortlopende schulden	451.074	555.998	451.294	401.225	399.640	398.055	396.471
Totaal passiva	1.337.061	1.453.561	1.160.314	1.123.969	1.136.200	1.148.431	1.160.663
Begroting	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN							
Rijksbijdragen	2.793.263	2.999.272	2.910.212	2.821.584	2.792.426	2.792.426	2.792.426
Overige overheidsbijdragen en subsidies	228.700	326.475	359.953	250.300	249.800	249.800	249.800
Sponsoring	482.742	518.006	500.000	480.000	480.000	480.000	480.000
Bijdragen van ouders	292.181	310.576	311.264	315.432	315.432	315.432	315.432
overige baten	51.585	44.797	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
TOTAAL BATEN	3.848.471	4.199.126	4.103.929	3.889.816	3.860.158	3.860.158	3.860.158
LASTEN							
Personeelslasten	3.102.708	3.441.435	3.472.825	3.275.276	3.245.526	3.245.526	3.245.526
Afschrijvingen	69.735	91.800	98.400	98.415	98.415	98.415	98.415
Huisvestingslasten	249.441	308.664	317.000	258.000	258.000	258.000	258.000
Overige lasten	196.297	325.505	387.750	244.400	244.400	244.400	244.400
TOTAAL LASTEN	3.618.182	4.167.404	4.275.975	3.876.092	3.846.342	3.846.342	3.846.342
Saldo Baten en Lasten	230.289	31.722	-172.046	13.724	13.816	13.816	13.816
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0
RESULTAAT	230.289	31.722	-172.046	13.724	13.816	13.816	13.816
Resultaten per afdeling	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
PO profaan	176.931	66.338	93.865	18.255	18.255	18.255	18.255
VO profaan	75.919	33.378	-143.142	-7.970	-7.878	-7.878	-7.878
Kinderdagverblijf	-17.380	-8.504	-18.239	1.379	1.379	1.379	1.379
Joods onderwijs	-5.181	-59.491	-104.530	2.059	2.059	2.059	2.059
	230.289	31.721	-172.046	13.724	13.816	13.816	13.816

Voor de jaren 2025 tot en met 2029 verwacht het bestuur een leerlingaantal van 116 in 2025 en in de jaren daarna licht toenemend tot 120 in 2029.

Voor het komende schooljaar verwachten wij een stabiel leerlingaantal. Deze stabiliteit is te verklaren doordat er op dit moment een constante instroom is van leerlingen, mede dankzij onze vaste aanwas vanuit het kinderdagverblijf dat aan onze school verbonden is.

Op de langere termijn voorzien wij een lichte stijging van het leerlingaantal. Deze verwachting is gebaseerd op de huidige bezetting en doorstroom in het kinderdagverblijf. Doordat het kinderdagverblijf in 2024 een bezetting heeft van 95,1 procent en veel ouders kiezen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van

hun kind, verwachten wij dat dit zich de komende jaren zal vertalen in een geleidelijke groei van de instroom in groep 1.

De balans laat over de jaren 2025 tot en met 2029 op basis van de verwachte resultaten een stabiel beeld zien.

Wat betreft het beeld van de resultaten: het bestuur verwacht dat het geprognostiseerde negatief resultaat van 2025, wat met name zijn oorzaak vindt in hogere beveiligingskosten, na 2025 weer kan worden omgebogen in een licht positief resultaat omdat de kosten die samenhangen met de beveiliging naar verwachting dan volledig zullen worden vergoed door de (rijks)overheid.

De begrote salarissenkosten zijn op basis van de salariskosten van de maand december 2024. De looptijd van de nieuwe CAO is 1 oktober 2024 tot 1 november 2025. De loonsverhogingen voor het PO zijn ingegaan per 1 oktober 2024, de loonsverhogingen VO zijn ingegaan per 1 januari 2025.

De post giften en donaties, waaruit het Joods onderwijs goeddeels wordt gefinancierd, is lastig te begroten, omdat er zelden meerjarige verplichtingen worden aangegaan. Het bestuur spant zich in om giften en donaties te verwerven en in de boekjaren 2025 t/m 2029 jaarlijks circa € 500.000,- te verwerven.

Analyse balans 2024

De verschillen in de balansposten per 31 december 2024 en 31 december 2023 zijn als volgt:

	Realisatie	Prognose	Realisatie	Verschil met Realisatie	Verschil met Prognose
Balans	2023	2024	2024	2023	2024
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	681.146	835.927	749.569	68.423	-86.358
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	216.222	130.000	249.490	33.268	119.490
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	439.793	285.130	454.502	14.709	169.372
Totaal activa	1.337.161	1.251.057	1.453.561	116.400	202.504
Eigen vermogen: Algemene reserve	794.345	737.573	826.066	31.721	88.493
Eigen vermogen: Overige reserves	0	0	0	0	0
Voorzieningen	55.742	30.000	46.497	-9.245	16.497
Langlopende schulden	36.000	25.000	25.000	-11.000	0
Kortlopende schulden	451.074	458.484	555.998	104.924	97.514
Totaal passiva	1.337.161	1.251.057	1.453.561	116.400	202.504

De verschillen kunnen als volgt worden verklaard:

De materiële vaste activa nemen met € 68 duizend toe, zijnde een afname van € 92 duizend vanwege afschrijvingen en een toename van € 160 duizend vanwege investeringen.

De vorderingen nemen met € 33 duizend toe, zijnde een afname van € 9 duizend op debiteuren, een toename van € 64 duizend op de Gemeente Amsterdam, een afname van € 29 duizend van vorderingen op de Rijksoverheid (OCW), een toename van € 5 duizend op overige vorderingen en een toename van € 2 duizend op overlopende activa.

De liquide middelen zijn toegenomen met € 15 duizend, zijnde een toename uit operationele activiteiten van € 121 duizend en een afname vanwege investeringsactiviteiten van € 106 duizend. In het kasstroomoverzicht wordt een meer gedetailleerde uitsplitsing van de verschillen weergegeven. De algemene reserve (Eigen Vermogen) is toegenomen met € 32 duizend, hetgeen volledig het gevolg is van het positieve resultaat over het boekjaar 2024.

De voorzieningen zijn per saldo met € 9 duizend afgenomen, een toename van € 2 duizend vanwege dotaties en een afname van € 11 duizend vanwege onttrekkingen.

De langlopende schulden zijn met € 11 duizend afgenomen vanwege aflossingen.

De kortlopende schulden zijn met € 105 duizend toegenomen, zijnde een afname van de crediteuren met € 46 duizend, een toename van belastingen en sociale premies met € 16 duizend, een afname van de pensioenen met € 1 duizend, een toename van de overige kortlopende schulden met € 21 duizend en een toename van de overlopende passiva met € 115 duizend.

Analyse resultaat 2024

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 31.722,-. Hierover kan de volgende korte analyse worden gemaakt:

Ten opzichte van de begroting 2024:

De in de jaarrekening 2023 opgenomen begroting 2024 (prognose 2024) toonde een negatief saldo van € 56.672,-. De gerealiseerde baten 2024 bleken € 226.076,- meer dan begroot. De gerealiseerde lasten waren € 137.682,- meer dan begroot, zodat het resultaat per saldo € 88.394,- meer positief is dan begroot.

Ten opzichte van de realisatie 2024:

De gerealiseerde baten 2024 zijn € 350.655,- hoger dan de realisatie 2023. De gerealiseerde lasten 2024 zijn € 549.223,- hoger dan die in 2023, zodat het resultaat over 2024 € 198.568,- minder positief is dan in 2023.

Schematisch wordt dit als volgt weergegeven:

				Vershil met	Vershil met
	Realisatie	Prognose	Realisatie	Realisatie	Prognose
Begroting	2023	2024	2024	2023	2024
BATEN					
Rijksbijdragen	2.793.263	2.851.726	2.999.272	206.009	147.546
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	228.700	283.392	326.475	97.775	43.083
Sponsoring	482.742	500.000	518.006	35.264	18.006
Ouderbijdragen	292.181	315.432	310.576	18.395	-4.856
Overige baten	51.585	22.500	44.797	-6.788	22.297
TOTAAL BATEN	3.848.471	3.973.050	4.199.126	350.655	226.076
LASTEN					
Personeelslasten	3.102.708	3.428.907	3.441.435	338.727	12.528
Afschrijvingen	69.735	98.415	91.800	22.065	-6.615
Huisvestingslasten	249.441	258.000	308.664	59.223	50.664
Overige lasten	196.297	244.400	325.505	129.208	81.105
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0
TOTAAL LASTEN	3.618.181	4.029.722	4.167.404	549.223	137.682
RESULTAAT	230.290	-56.672	31.722	-198.568	88.394

De rijksbijdragen waren in 2024 € 148 duizend hoger dan begroot. Aan overige overheidsbijdragen en subsidies is € 43 duizend meer ontvangen dan begroot. Aan sponsoring (giften en donaties) is een bedrag van € 18 duizend meer ontvangen dan begroot. Op de ouderbijdragen is € 5 duizend minder ontvangen dan begroot. Aan overige baten is tenslotte € 22 duizend meer ontvangen dan begroot.

De personeelslasten waren in 2024 € 13 duizend hoger dan begroot. Dit was voor € 210 duizend het gevolg van meer salariskosten. Er is € 163 duizend minder besteed aan de inhuur van extern personeel en aan overige personeelskosten is € 44 duizend meer uitgegeven. Aan uitkeringen is € 78 duizend meer ontvangen dan begroot.

De huisvestingskosten waren € 51 duizend hoger dan de begroting. Aan overige lasten zijn € 81 duizend minder kosten gemaakt dan begroot en aan afschrijvingen zijn € 7 duizend minder kosten gemaakt dan begroot.

Allocatie van middelen

Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen dient allocatie van middelen als verplicht maatschappelijk thema in het bestuursverslag te worden opgenomen. Aangezien Stichting Joodse Kindergemeenschap als eenpitter kan worden aangemerkt, is dit thema niet van toepassing.

Personeel

In 2024 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 57 personeelsleden werkzaam (2023: 56 personeelsleden), verdeeld over in totaal 37,4 fte (2023: 34,5 fte). De verdeling over de afdelingen was als volgt:

	Realisatie	Begroot	Realisatie
Afdeling	fte in 2024	fte in 2024	fte in 2023
Basisonderwijs	6,9	7,4	6,5
Voortgezet onderwijs	12,6	12,7	13,0
Joods onderwijs	9,4	8,7	8,7
Kinderdagverblijf	1,5	1,4	1,7
Directie en ondersteunend personeel	7,1	4,6	4,6
Totaal	37,4	34,8	34,5

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in 2024 is ten opzichte van 2023 aanzienlijk gedaald. Om de inzetbaarheid te bevorderen is er extra ingezet op preventieve begeleiding, werkdrukvermindering en coaching. Er is tevens aandacht besteed aan het voeren van goede gesprekken in het kader van duurzame inzetbaarheid en loopbaanontwikkeling. Een uitsplitsing over de duur van het verzuim geeft het volgende beeld:

	2024	2023
Langdurig verzuim	0,27%	3,59%
Gemiddeld verzuim	0,99%	0,93%
Kortdurend verzuim	1,74%	1,13%
Totaal verzuim	3,00%	5,65%

Ontwikkeling personeelsbestand

Gedurende het verslagjaar hebben zich binnen de organisatie geen significante veranderingen voorgedaan.

Het bestuur heeft geïnvesteerd in een kwalitatief goede gesprekkencyclus, bestaande uit startgesprekken, voortgangsgesprekken en functioneringsgesprekken. Deze cyclus wordt gezien als belangrijk instrument voor kwaliteitsborging én voor het welbevinden van medewerkers. Een sociaal veilige werk- en leeromgeving heeft ook in het verslagjaar prioriteit gehad. Er is actief beleid gevoerd op het gebied van sociale veiligheid, inclusief de inzet van een vertrouwenspersoon.

De formatie is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met inzet van zowel bevoegde leraren als ondersteunend personeel. Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is het gelukt om de meeste vacatures tijdig in te vullen. Waar nodig is gebruik gemaakt van invalpools of tijdelijke contracten. Daarnaast blijft het bestuur zij-instroomtrajecten stimuleren. Zo hebben twee leraren een zij-instroomtraject gevolgd en afgerond en volgt één medewerker momenteel nog een zij-instroomtraject. Door hierin te investeren, wordt ook binnen het team van het basisonderwijs meer continuïteit gecreëerd.

Naast de arbeidsvoorwaarden conform CAO bieden wij een extra reisvergoeding voor leraren die buiten Amsterdam wonen, gedeeltelijk vergoed door de Gemeente Amsterdam. Het bestuur zoekt daarnaast met elke medewerker naar een goede balans tussen werk en privé, en stimuleert doorgroeimogelijkheden en professionalisering die passen bij de talenten en vaardigheden van de medewerkers. Met behulp van de brede brugklas subsidie krijgen medewerkers de ruimte om zich verder te ontwikkelen als professional. Ook wordt er ondersteuning geboden voor zorgleerlingen om de leraren in de klas te ontlasten.

Het is prettig om een zekere continuïteit binnen het team te hebben, zodat de school als geheel kan doorgroeien en zich verder kan ontwikkelen.

Banenafpraak

Het Cheider onderschrijft het belang van de banenafpraak en draagt actief bij aan een inclusieve arbeidsmarkt. In het kader van deze afspraak hebben wij momenteel één medewerker met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst. Wij ervaren deze samenwerking als waardevol voor zowel de medewerker als het team en blijven ons inzetten om, waar mogelijk, ruimte te creëren voor duurzame participatie van mensen met een arbeidsbeperking binnen onze organisatie.

Bij werving en selectie wordt rekening gehouden met de individuele omstandigheden van kandidaat werknemers en zet de school zich in om hen een veilige en duurzame werkplek te bieden.

Strategisch personeelsbeleid

Ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid is een aantal zaken prioriteit:

- Spreiding van de verschillende leeftijden en ervaringsjaren in het onderwijs om te komen tot een evenwichtig team dat elkaar professioneel kan ondersteunen.
- Aantrekken van jonge startende leraren in opleiding als lange termijn investering om leraren voor langere termijn aan de school te binden.
- Opleiden van specialisten binnen de school (zorgcoördinatoren, vertrouwenspersoon, bhv'ers)

Om startende leraren en zij-instromers goed te begeleiden is er een schoolopleider die alle startende leraren en zij-instromers begeleidt. Dit houdt in dat er regelmatig overleg is over de studievoortgang, de leerervaringen in de klas en overleg met de betreffende opleidingen. Tevens kijkt de schoolopleider mee naar de kwaliteit van de beroepsproducten die de leraren inleveren voor hun opleiding.

In het team worden startende leraren en zij-instromers begeleid door een senior leraar. Door deze intervisie is er steeds een partner in het leerproces waardoor uitval voorkomen wordt. Bij studievertraging wordt in de werkbelasting gekeken waar er meer ruimte gemaakt kan worden voor studie teneinde de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Professionalisering

In het schooljaar 2023-2024 is er gericht geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van het onderwijzend personeel in het primair onderwijs. Dit betrof zowel het versterken van vakdidactische kennis rondom het geven van rijk taalonderwijs, als het vergroten van pedagogisch vaardigheden gericht op het bekrachtigen van positief gedrag, met specifieke aandacht voor de thema's cultuuronderwijs en Joods onderwijs. Met behulp van studiedagen, ondersteuning van en door de IB-er en coaching is gewerkt aan een gedeelde professionele taal en een cultuur van leren binnen het team. Dit laatste is ook voor het schooljaar 2024-2025 een blijvend speerpunt.

Voor startende leraren en zij-instromers is er binnen het Cheider een begeleidingsstructuur ingericht die bestaat uit een combinatie van werkplekbegeleiding, overlegmomenten en een vaste mentor. In dit traject staat de begeleiding in het pedagogisch handelen, klassenmanagement en de basisvaardigheden centraal. Ook is er aandacht voor reflectie op het professionele handelen en het omgaan met specifieke leerling behoeften binnen de context van het Cheider.

De toegekende middelen in het kader van de regeling 'professionalisering personeel en begeleiding startende leraren' zijn volledig ingezet voor deskundigheidsbevordering, individuele coaching, lesobservaties en het begeleiden van leraren in de inductiefase. Hiermee wordt bijgedragen aan de borging van goed onderwijs én het versterken van de continuïteit binnen de schoolorganisatie.

Duurzame inzetbaarheid

De werknemer krijgt jaarlijks de beschikking over een basisbudget van duurzame inzetbaarheidsuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie of de werkdruk verminderen en de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Deze uren kunnen onder andere worden ingezet voor professionalisering, en voor het voortgezet onderwijs voor aanpassing in de werkzaamheden, bijdrage in de kosten van de kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken of indien de werknemer 57 jaar of ouder is voor verlof. Voor het schooljaar 2023-2024 is voor medewerkers van het voorgezet onderwijs een basisbudget van 90 klokuren toegekend als individueel keuzebudget. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie of de werkdruk verminderen en de duurzame inzetbaarheid vergroten.

De leraar heeft het recht om het basisbudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken. Inzet van het basisbudget leidt niet tot een vermindering van de jaartaak; de leraar legt hierover verantwoording af.

De werknemer van 57 jaar of ouder heeft het recht om 50 uur uit het basisbudget in te zetten voor verlof in combinatie met een aanvullend verlofbudget van maximaal 120 uur per jaar.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn in 2024 ingezet om de collega's die complexe langdurige belasting ervaren door als leraar les te geven aan leerlingen van verschillende leerjaren in één klas. Dit is in de basisschool in alle groepen aan de orde; leraren geven minimaal les aan twee leerjaren in één klas en maximaal aan vier leerjaren in één klas. Om de werkdruk van onze leraren daarin te verminderen zijn zowel onderwijsassistenten als projectmanagers aangesteld die het mogelijk maken om de onderwijskwaliteit te

borgen zonder dat dit leidt tot overbelasting van de leraren. De afspraken worden in het voorjaar van 2025 geëvalueerd en er wordt opnieuw vastgesteld welke worden opgenomen in het bestedingsplan voor de werkdrukmiddelen. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen.

De beschikbare middelen voor 2024. Deze zijn als volgt besteed:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Perc.
Personeel	7.338	56%
Materieel	3.145	24%
Professionalisering	2.620	20%
Totaal	13.103	100%

Ook in het voortgezet onderwijs is sprake van complexe langdurige belasting van collega's door het lesgeven aan combinatieklassen van mavo, havo en vwo. In de eerste twee leerjaren wordt dit gemitigeerd door de heterogene brugklas subsidie die de mogelijkheid biedt om de expertise van de leraren te vergroten waardoor het werken met meerdere niveaus in één klas mogelijk is zonder verlies van de kwaliteit van het onderwijs. Deze ontwikkeling wordt financieel ondersteund voor jaar 1 en 2 maar door de verkregen kennis, kan de expertise door de betreffende leraren ook ingezet worden in de bovenbouw, hetgeen tot werkdrukverlaging leidt.

De grote diversiteit binnen de verschillende niveaus doordat leerlingen niet allemaal de Nederlandse taal als eerste taal hebben, is een structurele belasting. Om de werkdruk van onze leraren in het voortgezet onderwijs te verlagen zijn projectmanagers aangesteld die met organisatorische taken belast zijn, zodat de leraren zich op het borgen van de onderwijskwaliteit kunnen richten. Tevens wordt goed gekeken naar de beschikbaarheid van leraren om een goede balans te houden, zodat duurzame inzetbaarheid geborgd kan worden.

De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het voortgezet onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen.

Ontslagvergoedingen en wachtgelders

Hoewel je als werkgever en werknemer graag investeert in langdurige dienstverbanden komt het soms ook voor dat dienstverbanden eerder eindigen. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, zoals geen ruimte in de formatie, langdurige ziekte, geen passende functie of andere persoonlijke redenen. Te allen tijde ziet het bestuur toe op een correcte afhandeling van de beëindiging van het dienstverband waarbij altijd wordt gestimuleerd om een functie binnen of buiten de organisatie te vervullen. Zo zijn er ook samenwerkingen met een re-integratie bedrijf dat helpt bij begeleiding naar ander werk. Tevens is het bestuur altijd bereid om als referent op te treden. Het beleid van het bestuur aangaande ontslagvergoedingen is, dat de geldende regelgeving in beginsel leidend is.

Huisvesting

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider heeft bij de bouw van het schoolgebouw in 1994 een aanzienlijke investering gedaan in de huisvesting van de school. Er werd f 2.100.000,00 geïnvesteerd in de realisatie van het pand, waarmee een solide basis werd gelegd voor de toekomst van de school.

Het is belangrijk te vermelden dat de stichting zowel het economische als het juridische eigendom van het gebouw hierdoor (gedeeltelijk) bezit. De Gemeente Amsterdam draagt verschillende taken en verantwoordelijkheden door aan het bestuur, zoals het onderhoud en het beheer van het gebouw. Tevens dienen er aanvragen ingediend te worden voor bijvoorbeeld renovaties, nieuwbouw, vervangende huisvesting, herstellen van constructiefouten of het aanpassen/vernieuwen van de inbraak- of brandmeldinstallatie. Hiermee is er sprake van doordecentralisatie.

Het huisvestingsbeleid van de stichting blijft gericht op het onderhoud, beheer, de optimalisatie en - waar nodig - aanpassing van het schoolgebouw. Zo wordt blijvend voldaan aan de onderwijsseisen en de welzijnsbehoeften van de leerlingen. Het bestuur blijft zorgvuldig monitoren hoe de beschikbare ruimte optimaal kan worden benut, in overeenstemming met het onderwijskundige beleid en de financiële kaders.

Het Lumpsum bedrag dat voor huisvesting via de bekostiging wordt toegekend, is onvoldoende om het meerjarig onderhoud te financieren. De huisvestingskosten in 2024 bedroegen € 308 duizend. In 2024 is de buitenverlichting aangepast. Onder de huisvesting vallen onder meer de kosten van schoonmaak, energie, tuinonderhoud, beveiliging en kleine reparaties. Ten opzichte van 2023 zijn de kosten gestegen met € 51 duizend -. Deze stijging is met name veroorzaakt door lagere kosten van energie (€ 13 duizend),

hogere kosten van onderhoud (€ 50 duizend) en schoonmaak (€ 3 duizend). De overige huisvestingskosten waren per saldo € 11 duizend hoger dan in 2023.

6) Onderwijs

Met ingang van 2023 loopt de bekostiging van de DUO subsidie niet langer per schooljaar maar per boekjaar. In het schooljaar 2024-2025 waren er 79 leerlingen in het primair onderwijs. Het voortgezet onderwijs telt in het schooljaar 2024-2025, 34 leerlingen. Wij houden hierbij de 1 oktobertelling aan.

De bezettingsgraad van het kinderdagverblijf in 2024 is 95,1 procent.

Toegankelijkheid

Het gebouw en schoolplein zijn voorzien van schuine vlakken waardoor rolstoelgebruikers gemakkelijk gebruik kunnen maken van het gebouw. Tevens is er een lift aanwezig en een parkeerplaats voor invaliden.

Leerlingen voor de verschillende afdelingen van Stichting Kindergemeenschap het Cheider worden via een online inschrijfformulier aangemeld. Daarbij worden alle ouders uitgenodigd voor een intakegesprek waarbij de visie van de school en de praktische zaken besproken worden. In onderling overleg tussen school en ouders wordt vervolgens vastgesteld of de leerling geplaatst wordt in de betreffende afdeling van de school.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen het Cheider hechten we grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. In lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we beleid en maatregelen getroffen om de privacy te waarborgen.

In 2024 heeft het Cheider blijvende aandacht besteed aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en de bescherming van digitale informatie. We verzamelen en verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor specifieke, gerechtvaardigde doeleinden, zoals het bieden van passend onderwijs en het naleven van wettelijke verplichtingen. Alle gegevens worden zorgvuldig beheerd en beveiligd, zowel digitaal als fysiek, en zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personen.

Bij het gebruik van digitale leermiddelen sluiten we verwerkersovereenkomsten met leveranciers om te zorgen voor een verantwoorde omgang met persoonsgegevens. We informeren ouders en leerlingen over de verwerking van hun gegevens en bieden ondersteuning bij het uitoefenen van hun privacy rechten, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

Door deze maatregelen streven we naar een veilige en transparante omgang met persoonsgegevens, waarmee we het vertrouwen van onze schoolgemeenschap willen behouden en versterken. Het bestuur ziet toe op de naleving van de privacywetgeving. Ook in 2025 blijft dit thema op de agenda, met aandacht voor het vergroten van bewustzijn onder medewerkers en het zorgvuldig omgaan met digitale middelen.

Passend onderwijs

Er is in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 in de basisschool met name geïnvesteerd in taal (woordenschat), wereldoriëntatie (met inbegrip van burgerschap en het werken met de Kanjermethode) en cultuuronderwijs.

Op basis van het leerlingaantal en de verdeling van de leerlingen over de groepen, de identiteit van de school en het lerarentekort is gekozen om de leerlingen te groeperen in vier units: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-8 meisjes en groep 5-8 jongens. Daarnaast is er gewerkt aan de zorgstructuur, het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en het realiseren van passend onderwijs.

Aangezien vrijwel alle leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs doorstromen ziet de dagelijkse leiding graag een schoolbreed zorgteam. De zorgcoördinatoren zullen zorgdragen voor alle leerlingen binnen het primair en voortgezet onderwijs die zorg behoeven. Zo wordt er een doorgaande lijn gecreëerd om leerlingen beter te monitoren en te begeleiden in hun ondersteuningsbehoefte en wordt de doorstroming van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs een doorlopende lijn.

Het realiseren van passend onderwijs legt nog steeds een zwaar beslag op de organisatie van het onderwijs. Het beleid van het Cheider om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zo min mogelijk te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs (SBO), het speciaal onderwijs (SO) en het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is ongewijzigd gebleven. Dit ondanks het feit dat er niet langer wordt bekostigd op basis van rugzakken, maar op basis van het aantal leerlingen. Dit vraagt niet alleen extra inspanningen van de

leraren en de intern begeleider, maar vergt ook extra financiële middelen voor de bekostiging van extra leerhulp en de inzet van een orthopedagoog.

Nieuwkomers

In 2024 zijn er geen nieuwe leerlingen ingestroomd met een nieuwkomersstatus. De groep leerlingen die in 2022 als gevolg van de oorlog in Oekraïne bij ons is gestart, neemt inmiddels volledig deel aan het reguliere onderwijsaanbod. Waar nodig ontvangen deze leerlingen aanvullende ondersteuning, met name op het gebied van de Nederlandse taal, om hun ontwikkeling en participatie optimaal te bevorderen.

Kwaliteitszorg

Binnen het Cheider wordt kwaliteitszorg beschouwd als een integraal onderdeel van ons onderwijsbeleid, waarbij zowel interne als externe evaluaties een belangrijke rol spelen in het streven naar continue verbetering. Kwaliteitszorg richt zich niet alleen op de naleving van wettelijke eisen, maar ook op de educatieve en pedagogische ontwikkeling van onze leerlingen. Dit gebeurt door middel van systematische toetsing, feedback van leraren, leerlingen en ouders, en de implementatie van best practices in de onderwijspraktijk.

Interne kwaliteitszorg binnen het Cheider wordt verzorgd door een aantal werkwijzen die gericht zijn op het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit omvat regelmatige evaluaties door vakgroepen van onderwijsprogramma's, lesobservaties door collega's en het managementteam, en het bijhouden van leerlinggegevens om prestaties te volgen.

Externe kwaliteitszorg vindt plaats in samenwerking met onderwijsinspecties, de gemeente Amsterdam, en onderzoeksbureaus die in samenwerking met de Inspectie van het onderwijs en de gemeente Amsterdam zowel het onderwijs als het welzijn en de tevredenheid (Scholen met Succes meting) van de leerlingen, collega's en ouders meten en analyseren.

In 2024 is er opnieuw veel aandacht besteed aan kwaliteitsverbetering op diverse terreinen van ons onderwijs. Een belangrijk aspect daarvan was de versterking van het Joods onderwijs, waarbij specifiek werd ingezet op het behoud en de verdieping van de Joodse identiteit en waarden in het onderwijsaanbod. Daarnaast werd er gewerkt aan de verbetering van het taalonderwijs, waarbij de nadruk lag op het bevorderen van de Nederlandse taalvaardigheid van onze leerlingen. Het cultuuronderwijs werd versterkt door intensievere integratie van Joodse en profane vakken wat zorgt voor een brede, cultuur-ondersteunende leeromgeving.

Een andere belangrijke ontwikkeling was het verhogen van de security awareness binnen de school. In samenwerking met externe deskundigen werden er trainingen verzorgd voor medewerkers en leerlingen om bewustzijn te creëren rond veiligheid, zowel fysiek als digitaal. Dit draagt bij aan een veilige en beschermende leeromgeving voor alle betrokkenen.

Daarnaast was in 2024 de verbetering van toetsing en het volgen van de voortgang van leerlingen een speerpunt. Door middel van verfijnde toetsingsmethoden willen we de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeuriger kunnen volgen en waar nodig interventies op maat aanbieden. Het afstemmen van toetsing op de individuele leerbehoeften van de leerlingen is essentieel voor het bevorderen van hun leerresultaten en welzijn. In 2025 heeft een aantal leraren hiervoor een speciale training gevolgd.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs contact met de school gehouden rondom de sociale veiligheid en het welzijn van de leerlingen.

Onderwijsachterstanden

Tijdens het schooljaar 2022-2023 waren de eerste signalen van herstel zichtbaar in de onderwijsresultaten. Deze trend heeft zich voortgezet in het schooljaar 2023-2024. In het VO valt daarbij op dat de examenresultaten voor het vak Nederlands hoewel voldoende, lager liggen dan het landelijk gemiddelde. Dit thema is daarom een actiepoint voor het voortgezet onderwijs in 2025.

Sociale veiligheid

Het bestuur voert actief beleid rondom de sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders. In dat kader zijn in de afgelopen jaren verschillende beleidsstukken geschreven waarbij onder andere te denken valt aan een schoolveiligheidsplan, anti-pestprotocol, meldcode en klachtenregeling. Naast de beleidsstukken wordt het beleid ook actief uitgevoerd en geborgd. Voor het uitvoeren van dit beleid hebben naast het managementteam en de medewerkers, de interne en externe vertrouwenspersonen een cruciale rol.

Middels instrumenten als de Hart en Ziel monitor, Scholen met Succes en de RI&E wordt gemeten of de veiligheid door leerlingen en medewerkers volstaat en wordt er middels daarvoor vastgestelde protocollen gehandeld bij signalen van onveiligheid.

Daarnaast wordt van alle medewerkers en bij de school betrokkenen gevraagd voorafgaand aan de start van hun werkzaamheden een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen. Op deze wijze wordt geborgd dat de toegang tot de leerlingen zo veilig mogelijk is. Alle medewerkers hebben een signalerende functie ten aanzien van de veilige omgang tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en leerlingen en medewerkers.

We hebben de accountant de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. In de tabel hieronder wordt het resultaat van de opdracht weergegeven:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	16	2	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Onderwijsprestaties

Het slagsingspercentage is 100% in 2024, waarvan twee VWO-, drie HAVO-leerlingen en één VMBO-TL leerling. Vanuit de basisschool stroomden leerlingen in de doorgaande leerlijn soepel door naar het voortgezet onderwijs. Daarbij zat ook in 2024, net als in de voorgaande jaren een leerling met speciale onderwijsbehoeften die binnen de mogelijkheden van inclusief onderwijs een plek heeft gekregen in het voortgezet onderwijs en binnen de reguliere stroom met aanpassingen zijn onderwijs volgt.

Toetsing en examinering

In het voortgezet onderwijs is sprake van uitgestelde richtingkeuze. Na afloop van het tweede leerjaar volgt voor alle leerlingen definitieve plaatsing op de afdeling VMBO-TL of HAVO/VWO. Bij de richtingkeuze wordt gebruik gemaakt van een objectieve toets van het Cito Volgsysteem. In klas 1 wordt de Cito 0-toets afgenomen en in klas 2 de Cito 2-toets. De leerlingen worden hierbij getoetst op de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Om een goede keuze te kunnen maken, worden alle toetsen van de profane vakken in de klassen 1 en 2 op twee niveaus (VMBO-TL en HAVO/VWO) becijferd. Na afloop van het derde leerjaar worden leerlingen van de afdeling HAVO/VWO definitief geplaatst op de afdeling HAVO of VWO. De toetsresultaten worden geadministreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday.

De leerlingen van het Cheider sluiten hun schoolloopbaan af met een afsluitend Eindexamen VMBO-TL, HAVO of VWO. De wijze van toetsing en examinering is vastgelegd in het Examenreglement van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Dit document heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. De examencommissie bestaat uit drie leden. De cijfers van de schoolexamentoetsen op basis van het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden geadministreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday.

Het Cheider slaagt erin om alle leerlingen die deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen de school te laten verlaten met een startkwalificatie. Het Cheider draagt op deze wijze 100% bij aan het voorkomen van uitval en vergroot de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt en de doorstroom naar het vervolgonderwijs.

Vanaf 2025 wordt een nieuwe formatie van de examencommissie gehanteerd waar bij alle vak clusters vertegenwoordigd zijn en de examensecretaris geen onderdeel uitmaakt van de commissie.

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Voor het primair onderwijs is het schoolbestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen. De ondersteuning wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het primair onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de intern begeleider. In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet

onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De schoolbestuurder van het Cheider neemt niet deel in het bestuur van het Samenwerkingsverband.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangt het Cheider ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen wordt ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen geboden. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Over 2024 is een bedrag van € 13.814,- toegekend voor ondersteuningsmiddelen. Deze ondersteuningsmiddelen zijn uitgegeven aan:

Soort activiteit	bedrag
Inclusief onderwijs aan zorgleerlingen	10.814
Interne zorgstructuur: kwaliteitsverbetering (teamtrainingen intern)	2.000
Interne zorgstructuur: scholing	1.000
Totaal	13.814

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het school ondersteuningsprofiel voor het voortgezet onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de zorgcoördinatoren.

In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

Ontwikkeling Joods onderwijs

De verandermanager was aangesteld om de kwaliteit van het Joodse onderwijs te verbeteren en up-to-date te brengen met de huidige internationale standaarden. Hieronder viel onder andere het ontwikkelen van een nieuw curriculum en de ontwikkeling van het personeel voor Joods onderwijs. Hij werkte daarin nauw samen met het nieuw aangestelde Hoofd Joodse zaken, en ondersteunde hem waar nodig in zijn werkzaamheden door het ontwikkelen van nieuwe systemen. Daarnaast werkte de verandermanager ook aan de organisatie als geheel door het profane en het Joodse onderwijs beter op elkaar af te stemmen, de samenwerking tussen de twee afdelingen te bevorderen en te zoeken naar mogelijkheden tot integratie van de twee.

Gelden die voor het Joodse onderwijs worden ontvangen vanuit (Joodse) organisaties worden conform de voorwaarden van de subsidies besteed. Hierover legt het bestuur verantwoording af naar elke individuele organisatie.

7) Onzekerheid continuïteit

De stichting heeft over 2024 een positief resultaat behaald van € 31.722,- (2023: positief € 230.289). De volgende omstandigheden hebben geleid tot het opstellen van de jaarrekening op basis van de continuïteitsveronderstelling:

- Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2024 € 826.066,- positief.
- Het werkkapitaal (vlottende activa minus kortlopende schulden) bedraagt per 31 december 2024 € 202.380,- positief.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2024-2028 kan worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren. Voor 2025 verwacht het bestuur vooralsnog een negatief resultaat. In dit kader is de heer Sondervan per 14 mei 2025 aangesteld als bestuurder (penningmeester) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De heer Sondervan is specifiek aangesteld om de financiële situatie van de school te verbeteren en actief te investeren in het borgen van voldoende private donaties om het Joodse onderwijs en de beveiliging te kunnen bekostigen.

Aanvullend zijn het stadsdeel Zuid in Amsterdam en de Rijksoverheid benaderd voor het delen in de kosten voor de beveiliging van de school.

Het bestuur heeft in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. De financiering van het Joodse onderwijs zal ook in de toekomst moeten blijven komen uit gelden verkregen via sponsoren, wervingsacties en/of subsidiënten. Het Cheider onderneemt hiervoor regelmatig acties. Het verleden heeft aangetoond dat het Cheider ook in de toekomst in staat moet zijn

om deze middelen te verkrijgen. Er bestaat een grote affiniteit in de samenleving met het Cheider. Exacte uitkomsten blijven echter onzeker.

Rapportage risicobeheersingssysteem

Een organisatie moet een intern risicobeheersingssysteem hebben om de realisatie van haar doelstellingen te bewaken en de betrouwbaarheid van haar financiële verslaggeving en naleving van wet- en regelgeving te waarborgen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitbouw en beoordeling van de effectiviteit van dit systeem.

Het schoolplan dient als verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument voor de periode 2020-2024. Op basis van dit plan stelt de directie jaarlijks een gedetailleerd jaarplan op. De voortgang van de doelstellingen wordt gevolgd via de managementrapportage, die twee keer per jaar met het bestuur wordt besproken. Hiermee creëert de school een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De school stelt jaarlijks een begroting op die fungeert als stuurinstrument voor het beheersen van inkomsten en uitgaven. Deze begroting wordt door het bestuur vastgesteld. Maandelijks maakt de administrateur een exploitatieoverzicht waarin de werkelijke cijfers worden vergeleken met de begrote cijfers voor die periode. Dit overzicht wordt vergezeld van een toelichting en maandelijks naar het bestuur en de directie gestuurd.

Twee keer per jaar wordt een overzicht van de te verwachten inkomsten en uitgaven opgesteld om de liquiditeit te bewaken.

Daarnaast stelt de school jaarlijks een vijfjaren-meerjarenbegroting op om te toetsen of de activiteiten in het schoolplan nog binnen het financiële beleid van de school passen. Het financiële beleid is gericht op het behalen van positieve resultaten in de komende jaren om de liquiditeitspositie te verbeteren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's die een bedreiging kunnen vormen voor het voortbestaan van de school zijn:

- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Om het Joodse onderwijs te kunnen blijven bekostigen is jaarlijks zo'n circa € 500.000,- benodigd.
- De afgelopen jaren is het leerlingaantal teruggelopen. Vanaf 2017 is het leerlingaantal echter gestabiliseerd en vanaf begin 2022 is er een stijging van het aantal leerlingen. Het bijzondere en kleinschalige karakter van het Cheider maakt dat er onverminderd sprake is van een kwetsbare situatie. Voor het profane onderwijs betekent een vermindering van het leerlingaantal immers een vermindering van de overheidssubsidie en voor het Joods onderwijs betekent een terugloop van leerlingen een vermindering van de vrijwillige ouderbijdragen.
- Er is zichtbaar sprake van achterstallig onderhoud van het pand. In 2024 heeft het bestuur een meerjarenonderhoudsplan laten opstellen. Het ontbreekt de school echter aan financiële middelen om dit meerjarenonderhoudsplan volledig uit te voeren.

Bestrijding van de risico's

Om de bovengenoemde risico's te verkleinen, past het bestuur de volgende beheersingsmaatregelen per risico toe:

- Het bestuur investeert in toezeggingen voor meerdere jaren voor donaties en giften van organisaties. Hierdoor ontstaat er een belangrijke basis om het Joodse onderwijs te kunnen bekostigen. Daarnaast blijft zij toezien op de donaties en giften die binnenkomen en zal indien nodig de formatie hierop aanpassen. Ook spant het bestuur zich in om positieve exploitatiesaldi te realiseren, waardoor de financiële buffer wordt vergroot.
- Om het risico van het teruglopen van het leerlingenaantal tegen te gaan blijft het bestuur investeren in het kinderdagverblijf, waardoor de instroom van leerlingen in de basisschool wordt vergroot. Dit heeft op termijn ook een positief effect op de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs. In het verslagjaar 2023 zijn deze effecten voor het eerst duidelijk zichtbaar. Voorts wordt de personeelsformatie en de organisatie van het onderwijs voortdurend afgestemd op het leerlingaantal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kwartaalrapportages die voortvloeien uit de planning en control cyclus. Daarnaast blijft het bestuur investeren in een veilige school en de kwaliteit van het Joodse en profane onderwijs om tussentijdse uitstroom naar het buitenland of een andere school binnen Nederland te voorkomen. Ook wordt kansrijk stapelen bij het voortgezet onderwijs aangeboden, waardoor leerlingen langer op school blijven en het leerlingenaantal daardoor stabiel blijft. Zo kunnen leerlingen na het behalen van een VMBO-T of HAVO-diploma doorstromen naar HAVO of VWO.
- Om het achterstallige onderhoud te beperken of niet verder op te laten lopen, wordt er een start gemaakt met het opstellen van een investeringsbegroting. Tevens wordt er van de Rijksmiddelen die

worden ontvangen een deel aangewend voor de onderhoudsplannen. Ook blijft het bestuur zich inspannen om de financiële buffer te vergroten, hetgeen zichtbaar is in het resultaat over 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2028. Deze financiële buffer zal mede worden ingezet voor het wegwerken van het achterstallig onderhoud. Daarnaast blijft het bestuur in gesprek met de Gemeente Amsterdam over huisvesting en het onderhoud van het pand.

8) Treasurybeleid en investeringsbeleid

Beleggen en belenen

De regeling beleggen en belenen is door het ministerie in 2018 aangepast. Als gevolg van deze aanpassing mogen lange uitzettingen (meer dan drie maanden) niet alleen worden gedaan bij financiële instellingen die bij minimaal twee ratingbureaus een AA minus rating hebben, maar ook bij overheden, organisaties of fondsen waarbij de risico's beperkt zijn. De stichting heeft zowel gedurende als ultimo 2023 alleen middelen op een spaarrekening gezet die op elk gewenst moment kunnen worden onttrokken.

Treasurybeleid en -verslag

De Stichting hanteert een treasurybeleid gebaseerd op haar statuten en op het statuut van Verus. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financiering- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

In 2024 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Het schoolbestuur heeft bij de ING bank spaarrekeningen met een variabele rente. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Investeringsbeleid

In 2024 is er voor € 105.838,- geïnvesteerd. Het betreft de volgende items:

Investing	Aanschafprijs
Buiten- en binnenverlichting (2e deel)	8.403
Beveiligingsupgrade	76.820
Doorlock en camera's	7.044
Computers ed	4.250
Intercoms	5.529
Meubilair	3.793
Overig	0
Totaal investeringen in 2024	105.838

De getoonde bedragen zijn de netto aanschafbedragen (aanschafprijs minus financiële bijdragen van derden).

9) Aantal leerlingen en personeel

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/management	2,18	2,82	2,46	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	28,29	30,32	31,07	26,46	26,16	26,16	26,16
Ondersteunend personeel	4,05	4,28	4,60	4,55	4,55	4,55	4,55
Totaal personele bezetting	34,52	37,42	38,13	33,01	32,71	32,71	32,71
Leerlingenaantal	128	114	116	118	122	120	120
Aantal leerlingen/ Totaal personeel	3,71	3,05	3,04	3,58	3,73	3,67	3,67
Aantal leerlingen/ Onderwijzend personeel	4,52	3,76	3,73	4,46	4,66	4,59	4,59

In het schooljaar 2024-2025 waren er 80 leerlingen in het primair onderwijs. Dat is een daling van 9 leerlingen. Het voortgezet onderwijs telt in het schooljaar 2024-2025 34 leerlingen. Dat is een daling van 5 leerlingen. In totaal is de daling van het aantal leerlingen 14. Wij houden hierbij de 1 oktobertelling aan.

Bij bovenstaande leerlingprognose wordt gestreefd naar een reguliere personeelsbezetting van 32,7 FTE in de komende jaren. Bij aanvullende projectsubsidies is uitbreiding uiteraard wel mogelijk.

Vanwege een lichte daling in het leerlingenaantal is het streven om de personeelsbezetting iets naar beneden bij te stellen. Door bestaande tijdelijke contracten die doorlopen tot 31 juli, is deze aanpassing op korte termijn niet realiseerbaar. We verwachten dat de effecten hiervan pas in 2026 zichtbaar worden. Daarna zal de personeelsbezetting naar verwachting stabiel blijven, aangezien het leerlingenaantal licht stijgt.

10) Financiële kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Een van de instrumenten die de Inspectie hierbij hanteert zijn financiële kengetallen. Op basis van deze kengetallen kan de financiële positie van de school worden getoetst.

De Inspectie gaat bij de volgende kengetallen uit van zogenaamde signaleringswaarden:

Omschrijving	Signaleringswaarde	
Solvabiliteit II	kleiner dan	0,30
Liquiditeit (current ratio)	kleiner dan	0,75
Huisvestingsratio	groter dan	10%
Weerstandsvermogen	kleiner dan	5%
Rentabiliteit 3-jarig	kleiner dan	0%
Rentabiliteit 2-jarig	kleiner dan	-5%
Rentabiliteit 1-jarig	kleiner dan	-10%

De financiële kengetallen voor het Cheider zijn als volgt:

	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Huisvestingsratio	8,24%	8,59%	8,57%	7,93%	7,99%	7,99%	7,99%
Liquiditeit (current ratio)	1,45	1,27	1,14	1,32	1,48	1,64	1,80
Liquiditeit (quick ratio)	1,45	1,27	1,14	1,32	1,48	1,64	1,80
Personeelslasten / Rijksbijdragen	111,08%	114,74%	119,33%	116,08%	116,23%	116,23%	116,23%
Personeelslasten / Totaal baten plus financiële baten	80,62%	81,96%	84,62%	84,20%	84,08%	84,08%	84,08%
Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten	85,75%	82,58%	81,22%	84,50%	84,38%	84,38%	84,38%
Rentabiliteit	5,98%	0,76%	-4,19%	0,35%	0,36%	0,36%	0,36%
Solvabiliteit I	0,59	0,57	0,56	0,59	0,60	0,61	0,61
Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)	0,64	0,60	0,59	0,62	0,63	0,63	0,64
Weerstandsvermogen	20,64%	19,67%	15,94%	17,17%	17,66%	18,01%	18,37%

Alle kengetallen komen ultimo 2024 boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde en mogen dus als voldoende worden aangemerkt.

Achtereenvolgens:

- De liquiditeit (mate waarin een organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen) is ten opzichte van 2023 licht verbeterd en is boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde gekomen. De prognoses geven aan dat de liquiditeit ook in de komende jaren boven de signaleringswaarde blijven.
- De rentabiliteit (resultaat ten opzichte van de totale baten) geeft een stabiel beeld voor de jaren 2025-2029.
- De solvabiliteit is eveneens stabiel en staat boven de signaleringswaarde. Dit kengetal geeft de mate aan waarin een organisatie in staat is om financiële tekorten op te vangen.
- Het weerstandsvermogen (de mate waarin financiële risico's kunnen worden opgevangen met het eigen vermogen) staat met 19,67% boven de signaleringswaarde van de Inspectie. Ook voor de komende jaren is de verwachting dat dit kengetal boven de signaleringswaarde zal blijven.

Normatief eigen vermogen

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld voor het normatieve eigen vermogen. Wanneer het werkelijk eigen vermogen dit normatief eigen vermogen overstijgt, moet het bestuur toelichten hoe zij in de nabije toekomst het eigen vermogen gaat afbouwen zodat dit weer onder het normatief eigen vermogen komt. In 2024 bedroeg het normatief eigen vermogen € 2.986.875,-. Met een werkelijk eigen vermogen van € 826.066,- blijft het Cheider hier ruim onder.

11) Horizontale verantwoording

Het Cheider publiceert het jaarverslag op haar website en deelt het jaarverslag met medezeggenschapsraden, donateurs, Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden. In 2025 wordt er voor leerlingen en ouders in de basisschool gecommuniceerd via Parro. Voor leerlingen en ouders in het voortgezet onderwijs via Somtoday. Zo ontvangen ouders bijvoorbeeld jaarlijks de schoolgids, de jaarkalender en updates over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op school via deze kanalen. Leerlingen en ouders in het voortgezet onderwijs kunnen ook hun ontwikkeling volgen via Somtoday door bijvoorbeeld rapportcijfers en afwezigheid.

Voor alle belangstellenden die het Cheider een warm hart toedragen wordt vier keer per jaar het tijdschrift Rond de Bron uitgegeven. De oplage van Rond de Bron is 3.730 exemplaren.

12) Klachten

Het Cheider kent een klachtenprocedure. Wanneer klachten op school niet (voldoende) opgelost kunnen worden, kan men zich wenden tot de Klachtencommissie. Het Cheider is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Er zijn in 2024 geen nieuwe klachten gemeld bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs.

13) Code Goed Bestuur

Voor 2011 is een statutenwijziging doorgevoerd ingevolge de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Hiermee is de keuze van het bevoegd gezag (conform de geldende statuten) voor het one-tiermodel, waarbij binnen het bevoegd gezag sprake is van een functionele scheiding. Het bevoegd gezag bestaat uit uitvoerend bestuurders (die de organisatie besturen) en intern toezichthouders (die intern toezicht houden).

In 2024 heeft het hoofd van het managementteam de dagelijkse leiding aangestuurd. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs en het hoofd voortgezet onderwijs. Zij worden ondersteund door een beleidsmedewerker. Het Cheider hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-raad.

Afwijkingen van de Code Goed Bestuur worden hieronder toegelicht.

- Er ontbreekt een rooster van aftreden voor bestuursleden. In de statuten van het Cheider is vastgelegd dat bestuursleden voor onbepaalde tijd worden benoemd.
- Van oudsher is het voorzitterschap toebedeeld aan een uitvoerend bestuurslid, zulks om praktische redenen. In ieder geval was in 2024, gelet op de samenstelling van het toezichthoudend deel, geen reden om daar verandering in te brengen.
- In 2019 is strategisch beleid geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2020-2024.
- In 2019 is een toezichtkader geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in de startnotitie kwaliteitsbeleid. In 2025 wordt het kwaliteitsbeleid verder vormgegeven.
- Het bestuur heeft zich in hoofdlijnen uitgesproken over het belang van een schoolbreed professionaliseringsbeleid. Deze beleidsrichting is gehanteerd bij het opstellen van de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs.

14) Samenstelling van het Bestuur in het verslagjaar

Diversiteit en evenwichtige vertegenwoordiging binnen onze organisatie blijven belangrijke aandachtspunten. Het bestuur bestaat momenteel uit vijf leden, allen mannen. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van het managementteam, onder voorzitterschap van een vrouwelijk hoofd. Het managementteam telt in totaal vier leden: twee mannen en twee vrouwen. Hiermee is op managementniveau sprake van een meer evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen.

Het uitvoerend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Prof. Mr. H. Loonstein (voorzitter)

Dhr. D.S. Elburg

Dhr. L.I. Koppenhol

Het toezichthoudend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

Dhr. B.A.Y. van de Kamp

Dhr. J. Elzas

In het bestuursverslag dient een overzicht opgenomen te worden van de bestuurders en toezichthouders met daarin opgenomen de naam en een overzicht van (on)betaalde hoofd- en nevenfuncties. De bestuurders en toezichthouders van het Cheider hebben de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Bestuurder	Hoofd/nevenfunctie	functie
Prof. Mr. H. Loonstein Loonstein Advocaten B.V. Raufe Stichting Stichting Pekidim en Amacalim in Israël Het Joodse Begraffeniswezen te Amsterdam Rosalie Gomperts-Springer Stichting	Hoofdfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie	Directeur / partner Bestuursvoorzitter Bestuursvoorzitter Bestuursvoorzitter Bestuursvoorzitter
Dhr. D.S. Elburg Danny Elburg Vastgoedbeleggingen Stichting Jeshive Amsterdam NIHS Amsterdam	Hoofdfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie	Directeur Bestuurder Lid Raad van Toezicht
Dhr. L.I. Koppenhol Everworth B.V. Stichting Reisjies gogmoh	Hoofdfunctie Nevenfunctie	Bestuurder Bestuurder
Dhr. B.A.Y. van de Kamp Borealis Hotel Group MM Lodging en CTC Beheer BV Louis en Dina Van de Kamp Stichting Borealis Stichting Zichron Menachem ECC Foundation Raad van Klanten KLM Board of Patrons Conference of European Rabbi's	Hoofdfunctie Hoofdfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie	CEO and member of the board Directeur Bestuurder Bestuurder Bestuurder Bestuurder Bestuurder Bestuurder Bestuurder
Dhr. J. Elzas Arnold & Siedsma Centrale Commissie van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap Stichting Andries van Dam Sjoel Amstelveen	Hoofdfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie Nevenfunctie	Partner Bestuurder Bestuursvoorzitter Gabbai

15) Taken van het toezichthoudend orgaan

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de richtlijn Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (PO Raad. versie 27/4/2014) zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het beleid van het schoolbestuur en op de algemene zaken binnen Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.
2. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften en Code Goed Bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur laat zich ter vergadering en on demand informeren door, en stelt kritische vragen aan het bestuur ten aanzien van de borging van processen behorend bij de wettelijke voorschriften. Het bestuur heeft wekelijks contact met het managementteam en/of de beleidsmedewerker ten aanzien van de lopende processen welke gehouden zijn aan wettelijke voorschriften. Hiervoor worden de planning en control cyclus gevolgd om zicht te houden op de relevante processen per periode en de relevante beleidstukken per proces.

De thema's verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen, hun koers bepalen en zich verhouden tot de strategische agenda en de onvoorziene omstandigheden. Door zich te houden aan de jaarlijkse vergaderagenda met MT, MR en bestuur en de vergaderlocatie (op school) laat het bestuur en het toezichthoudend deel zien dat alle bij de school betrokken belanghebbenden gelijk gewaardeerd en gehoord worden. Daarbij is het contact met ouders een bijzonder sterk punt op het Cheider. Het bestuur is zeer toegankelijk voor vragen van ouders, biedt altijd een luisterend oor en deelt de relevante

informatie met het managementteam zodat zij agile kunnen reageren op vragen, zorgen of behoeften van ouders. Eventuele afwijkingen van Code Goed Bestuur worden toegelicht in het bestuursverslag.

3. Het toezichtsorgaan ziet toe op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De besteding komt tot stand met betrokkenheid van alle bij de besteding betrokken belanghebbenden. Dit houdt in dat het bestuur actief luistert naar en rekening houdt met de input en feedback van alle relevante belanghebbenden. De rol van het bestuur en het toezichthoudend deel van het bestuur daarin is essentieel voor een transparant en verantwoord besluitvormingsproces. Het bestuur is verantwoordelijk voor het initiëren, coördineren en faciliteren van de bestedingsvoorstellen, waarbij het zorgt voor een inclusieve en participatieve aanpak. De beleidsmedewerker speelt in het faciliteren van dit proces een belangrijke rol omdat het een onbezoldigd bestuur betreft.
4. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft de taak om de voorgestelde bestedingen kritisch te evalueren en te waarborgen dat deze in lijn zijn met de visie en doelstellingen van de school. Zij zorgen ervoor dat de belangen van alle belanghebbenden evenwichtig worden meegewogen en dat de besluiten transparant, ethisch en rechtmatig zijn. Daarnaast houdt het toezichthoudend bestuur toezicht op de naleving van interne en externe regelgeving en richtlijnen, en waarborgt het de financiële gezondheid en duurzaamheid van de organisatie.
5. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
6. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
7. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
8. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als werkgever.

16) Verslag van het toezichthoudend orgaan

Binnen onze organisatie is gekozen voor een one-tier bestuursmodel, waarin het uitvoerende deel van het bestuur en het toezichthoudende deel van het bestuur binnen één orgaan zijn ondergebracht.

De toezichthoudende leden richten zich primair op het bewaken van de onderwijskwaliteit, de maatschappelijke opdracht van de organisatie en de continuïteit van beleid en bedrijfsvoering. Zij opereren onafhankelijk van het uitvoerend bestuur, binnen een helder vastgesteld toezichtskader en op basis van een vastgelegde toezichtsvisie.

De governancestructuur is transparant en sluit aan bij de principes van verantwoordelijkheidsverdeling, horizontale verantwoording en professionele ruimte, zoals benoemd in de Code Goed Bestuur. De basisgegevens van toezichthouders, zoals deskundigheid, rolverdeling en zittingsduur, zijn vastgelegd en worden regelmatig geëvalueerd.

Als toezichthoudend orgaan hechten wij grote waarde aan transparant, integer en zorgvuldig bestuur. Wij zien er actief op toe dat de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur worden nageleefd. Dit doen wij door regelmatige evaluaties van het bestuurlijk functioneren, het stellen van kritische vragen en het toetsen van besluiten aan de uitgangspunten van goed bestuur, zoals verantwoordelijkheid, openheid, aanspreekbaarheid en lerend vermogen. Daarnaast evalueren wij jaarlijks onze eigen rol en werkwijze om onze toezichthoudende taak effectief en in lijn met de geldende governanceprincipes te blijven uitvoeren.

Als onderdeel van het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, in het jaarverslag, legt het toezichthoudend deel in dit verslag verantwoording af over wijze waarop zij het bestuur proactief ondersteunt en adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële vraagstukken. De verantwoording richt zich zowel op het handelen als de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.

Het toezichthoudend deel van het bestuur treedt tevens op als werkgever van het uitvoerend deel van het bestuur. Dit houdt in dat zij verantwoordelijk zijn voor het benoemen, schorsen, ontslaan en belonen van de uitvoerende bestuurders. In 2024 zijn er geen nieuwe bestuursleden aangesteld, geschorst of ontslagen. Ook is er geen wijziging geweest in de beloning van de huidige bestuurders; zij verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

Het functioneren van het uitvoerend bestuur wordt door het toezichthoudend bestuur periodiek besproken en geëvalueerd, mede op basis van informatie en terugkoppeling vanuit het managementteam. Daarnaast heeft het toezichthoudend deel van het bestuur jaarlijks overleg met de MR PO en MR VO. Met hun eigen informatie en opgehaalde informatie bespreken zij het functioneren, de

persoonlijke ontwikkeling, de voortgang in het behalen van gestelde doelen, zaken die goed lopen, zaken waar verbetering nodig is en hoe het toezichthoudend deel het uitvoerende deel van het bestuur daarbij kan ondersteunen.

Overleggen en schoolbezoek

Het toezicht op Stichting Joodse Kindergemeenschap is gehouden middels regelmatige aanwezigheid bij vergaderingen van het bestuur. Stukken worden voorafgaand aan de vergadering verstrekt. Indien nodig of gewenst vindt tussentijds afstemming plaats per telefoon of per e-mail. Tevens ontvangt het toezichthoudend deel de financiële rapportages van de boekhouder.

Naast de overlegmomenten is het toezichthoudend deel van het bestuur ook op andere momenten in contact met de organisatie. Zo was het toezichthoudend deel aanwezig bij de jaarafsluiting aan het einde van schooljaar 2023-2024. Daarnaast vinden de meeste vergaderingen op school plaats waarbij voorafgaand aan een vergadering met het managementteam of medewerkers kan worden gesproken.

Tweemaal per jaar overlegt het toezichthoudend deel van het bestuur met de medezeggenschapsraad PO en VO. Daarbij voedt de MR PO en VO het toezichthoudend deel met relevante informatie en neemt het toezichthoudend deel de MR PO en VO op hoofdlijnen mee in de onderwerpen die in zijn vergaderingen worden besproken.

Het resultaat van het toezicht wordt onder het kopje thema's verder uitgewerkt.

Thema's in 2024

Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van het toezichthoudend deel van het bestuur:

Financiën

- Het toezichthoudend deel van het bestuur bevestigt akkoord te zijn met De Jong&Laan als accountant en stelt deze voor het verslagjaar 2024 wederom aan.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet toe dat het uitvoerend deel van het bestuur zich houdt aan relevante wet- en regelgeving.
- Het uitvoerend deel van het bestuur heeft het toezichthoudend deel om goedkeuring gevraagd met betrekking tot de vaststelling van jaarrekening 2024, en de strategische meerjarenbegroting 2025-2029. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft deze goedgekeurd.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van middelen door vast te stellen dat bij de Rijksmiddelen aan de bekostigingsvoorwaarden wordt voldaan, ontvangen subsidies via de Gemeente aan subsidievoorwaarden is voldaan en dat de overige baten die ontvangen zijn via (Joodse) organisaties conform de te stellen eisen zijn.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige besteding van middelen door vast te stellen dat het uitvoerend deel van het bestuur zich houdt aan alle relevante wet- en regelgeving, ook in het kader van treasurybeleid en wet Europees aanbesteden. Daarnaast ziet zij erop toe dat medewerkers alleen uitbetaald krijgen bij een overlegde VOG, er geen bijdrage wordt gegeven in de huisvesting en er geen leerlingenvervoer vanuit school wordt georganiseerd. Zowel huisvesting als leerlingenvervoer valt namelijk onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- Het toezichthoudend deel heeft toegezien op de doelmatige besteding van middelen door de uitgaven naast de doelen te leggen die voortkomen uit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs. Daar waar nodig wordt bijgestuurd. Daarnaast worden er ook kritische vragen gesteld over de begroting of eventuele afwijkingen daarvan. In het schooljaar 2024-2025 wordt een nieuw strategisch beleidsplan en nieuwe schoolplannen opgesteld. Bij het opstellen van de nieuwe plannen zal het toezichthoudend deel ook nauw betrokken zijn. Het toezichthoudend deel streeft ernaar dat het beleidsrijk begroten in de nieuwe plannen nog meer zichtbaar worden, zodat doelen zichtbaar zijn vertaald in toekomstige investeringen en bestedingen.
- De formatieplannen worden met het toezichthoudend deel van het bestuur gedeeld. Bij de analyse van de formatieplannen van profaan en Joods onderwijs wordt gericht gekeken naar de uitvoering binnen de financiële mogelijkheden en kwaliteitseisen. Ook dit wordt met de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs besproken. Het toezichthoudend deel monitort op deze wijze actief.

- Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Het toezichthoudend deel van het bestuur blijft erop toezien dat deze financiële middelen jaarlijks worden ontvangen. Daarnaast is er met verschillende organisaties die jaarlijks een subsidie toekennen contact gezocht voor toekenning van deze subsidie voor meerdere boekjaren. Dit heeft geresulteerd in het feit dat een aantal organisaties dit heeft toegezegd. Voor boekjaar 2024 zijn er voldoende donaties en giften van private personen en organisaties ontvangen. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal het uitvoerend deel hierin blijven ondersteunen en adviseren.

Andere thema's die in 2024 aan de orde zijn gekomen:

Organisatiestructuur

- In samenwerking met het uitvoerend deel van het bestuur is er een hoofd managementteam aangesteld om de organisatiestructuur beter tot zijn recht te laten komen. Dit heeft geleid tot een verduidelijking van de structuur welke vervolgens begin 2023 is voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs. Beide medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de vernieuwde organisatiestructuur. Daarnaast is er een traject gestart ter inventarisatie omtrent bestuurlijke vernieuwing.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur merkt op dat de subsidies vanuit private gelden in 2024 enigszins zijn toegenomen ten opzichte van het boekjaar 2023. Het toezichthoudend deel van het bestuur verzoekt het uitvoerend deel van het bestuur om hier de nodige aandacht aan te blijven besteden.

Huisvesting

Het toezichthoudend deel houdt toezicht op de relevante thema's rondom huisvesting middels de notulen van het bestuursoverleg.

- Voor OHP 2025 is er een subsidieaanvraag bij de Gemeente Amsterdam van €107.974,37 toegekend. Deze subsidie heeft betrekking op de aanpassing en vervanging van de brandmeldinstallatie. Deze subsidie is met terugwerkende kracht (de werkzaamheden waren in 2020 al uitgevoerd) toegekend.

Voor OHP 2026 is er een drietal subsidieaanvragen ingediend: voorbereiding vervangende gymzaal, aanpassing en vervanging van de inbraakinstallatie en herstel van een constructiefout (brandscheidingen). Deze subsidies zijn voorlopig goedgekeurd.

- Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt middels aanwezigheid bij vergaderingen met Bij Leven en Welzijn op de hoogte gehouden van het traject beveiliging. Tijdens deze vergaderingen geeft het toezichthoudend deel, indien nodig, ook advies aan het uitvoerend deel van het bestuur. Bij de vergaderingen is ook het uitvoerend deel van het bestuur aanwezig.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft het uitvoerend deel van het bestuur ondersteund in de besluitvorming rondom de aanbesteding inzake de veiligheidsmaatregelen aan het gebouw.

Onderwijs

- Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen rondom sociale veiligheid. Het toezichthoudend deel heeft zich regelmatig laten informeren over de sociale en fysieke veiligheid van kinderen en medewerkers en de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders. Zij wordt door middel van de analyse van de Hart en Ziel monitor, de rapportage van Scholen met Succes en de RI&E geïnformeerd. Aanvullend heeft het toezichthoudend deel ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs zonder aanwezigheid van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Het toezichthoudend deel blijft toezien op de kwaliteit van het onderwijs doordat de ontwikkelingen zijn opgenomen in het strategische beleidsplan en in de schoolplannen kunnen zij de ontwikkelingen nauwlettend te volgen. Daarbij staat zij het uitvoerend deel van het bestuur met raad en daad ter zijde. Ook blijft zij toezien op de invulling van de kerndoelen met behoud van de traditioneel Joodse identiteit van de school. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft tevens aangedrongen op vernieuwing van het curriculum van het Joods onderwijs en de kwaliteit van de lessen hierin.

Evaluatie eigen functioneren

Sinds eind 2021 is er een voltallig toezichthoudend deel van het bestuur. In verslagjaar 2024 heeft dit geleid tot het feit dat ook het eigen functioneren en de evaluatie daarop een agendapunt is geweest. Daarnaast dient er jaarlijks een evaluatie op het eigen functioneren plaats te vinden en eens in de drie jaar dient er een zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe adviseur.

De evaluatie op het functioneren van het bestuur heeft geresulteerd in het aanscherpen van de interne processen rondom communicatie, delen van stukken en vastlegging van de besluitvorming welke allen zijn aangescherpt; tijdige verzending zodat er tijd is om stukken grondig door te nemen teneinde kwaliteit van toezicht te kunnen borgen en verder te verbeteren.

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider
Amsterdam, 27 juni 2025

Prof. mr. H. Loonstein,
voorzitter

B Jaarrekening

1 Grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

De stichting heeft over 2024 een positief resultaat behaald van € 31.722 (2023: € 230.289 positief). De stichting heeft een positief werkkapitaal én een positief eigen vermogen ultimo 2024.

Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2025-2029 mag worden geconcludeerd dat het Cheider in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Het bestuur heeft in het verslagjaar aandacht besteed aan de continuïteit van de Stichting. De continuïteit van het Cheider is in de afgelopen jaren met name gewaarborgd door het werven van sponsorgelden. Het bestuur beseft dat dit geen structurele oplossing is voor de situatie.

Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Vergelijking voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook andere sleutelfunctionarissen in het management van het Cheider en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen zijn voor de historische aanschaffingswaarden opgenomen, onder aftrek van de ontvangen subsidies. Inventaris en computers zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Aangezien de verkrijging deels met subsidie en schenkingen cq giften is geschied is een egalisatierekening gevormd. De materiële vaste activa zijn in gebruik bij het Voortgezet onderwijs, Primair onderwijs en Joods onderwijs.

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd, na aftrek van investeringssubsidies. De afschrijvingen geschieden lineair in relatie tot de geschatte levensduur. Aanschaffingen met een aanschafprijs kleiner dan € 500,- worden direct ten laste gebracht van de exploitatierekening. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Aanschaf pand	0% - 5%
Groot onderhoud	10%-20%
Inventaris	10%-20%

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de gelijknamige paragraaf hieronder.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen, zowel langlopend als kortlopend

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Onder de overlopende activa zijn name vooruitbetaalde kosten verantwoord.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De debiteuren bestaan uit de (niet wettelijk vastgestelde) vorderingen op (ouders/verzorgers van) leerlingen met betrekking tot de verschuldigde ouderbijdragen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Reserves

De algemene reserve wordt gevormd door de cumulatieve overschotten c.q. tekorten op de staat van baten en lasten. Het saldo is vrij besteedbaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is maar die redelijkerwijs zijn in te schatten;
- op de balansdatum bestaande plannen of risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;

De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen. Voorzieningen worden niet aangewend voor een ander doel, dan waarvoor ze zijn gevormd. Voorzieningen worden tegen de nominale waarde gewaardeerd, tenzij de tijdswaarde van geld materieel is.

De stichting kent de volgende specifieke personele voorzieningen:

Voorziening wachtgeld

Voor zowel het wettelijke als het bovenwettelijke deel van de wachtgeldregeling is per balansdatum een voorziening getroffen indien noodzakelijk. Deze voorzieningen zijn bepaald op basis van opgaven van de uitvoeringsinstellingen, rekening houdend met deelnamekans.

Voorziening langdurig zieken VO

Deze getroffen voorziening is gevormd voor langdurig zieke personeelsleden in het voortgezet onderwijs. Anders dan in het primair onderwijs is voor het voortgezet onderwijs geen verzekering voor ziektevervangning afgesloten.

Uitgestelde beloningen (jubilea)

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening houdt rekening met toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans

en gemiddelde salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onder de overige voorzieningen is de volgende voorziening opgenomen:

Voorziening persoonlijk budget VO

Deze voorziening is gevormd voor personeelsleden die gedurende een aantal jaren hun persoonlijk budget uit de CAO kunnen opsparen.

Langlopende schulden

Dit betreffen leningen met een op balansdatum resterende looptijd langer dan één jaar. Langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Onder de langlopende schulden zijn ook donaties opgenomen die zijn bestemd voor meerdere boekjaren en vrijvallen ten gunste van het boekjaar waarop de donatie betrekking hebben.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend (zoals vooruit ontvangen subsidies) en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten over de periode waarvoor de subsidie is beschikt.

Overige baten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit sponseringsgelden/donaties, ouderbijdragen en overige baten. Sponsorgelden/donaties worden verantwoord in het jaar waarin deze gelden worden ontvangen of worden toegezegd. Ouderbijdragen worden per schooljaar in rekening gebracht en toegerekend aan het boekjaar.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd

op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2024 was de dekkingsgraad 111,7%. Vanaf 2015 werken pensioenfonds met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. Wettelijk is bepaald dat deze niet langer dan 5 jaar onder de 104,2% mag liggen. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op materiele vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investerings in materiele activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten. Mutaties op leningen zijn verantwoord als financieringsactiviteiten.

2 Balans

			31-12-2024		31-12-2023
			EUR		EUR
	Vaste Activa				
1.1	Materiële vaste activa		749.569		681.146
1.2	Financiële vaste activa		0		0
	Totaal vaste activa		749.569		681.146
	Vlottende activa				
1.3	Vorderingen		249.490		216.222
1.4	Liquide middelen		454.502		439.793
	Totaal vlottende activa		703.992		656.015
	Totaal activa		<u>1.453.561</u>		<u>1.337.161</u>
2	Passiva				
			31-12-2024		31-12-2023
			EUR		EUR
2.1	Eigen vermogen		826.066		794.345
2.2	Voorzieningen		46.497		55.742
2.3	Langlopende schulden		25.000		36.000
2.4	Kortlopende schulden		555.997		451.074
	Totaal passiva		<u>1.453.561</u>		<u>1.337.161</u>

3 Staat van Baten en Lasten

	Baten				
			2024	Begroot	2023
				2024	
			EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen		3.060.515	2.919.868	2.873.932
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		265.232	215.250	164.421
3.3	Overige baten		873.379	837.932	810.118
	Totaal Baten		4.199.126	3.973.050	3.848.471
	Lasten				
			2024	Begroot	2023
				2024	
			EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten		3.441.435	3.428.906	3.102.708
4.2	Afschrijvingen		91.800	98.415	69.735
4.3	Huisvestingslasten		308.664	258.000	249.441
4.4	Overige lasten		325.505	244.400	196.298
	Totaal Lasten		4.167.404	4.029.722	3.618.182
	Saldo Baten en Lasten		<u>31.722</u>	<u>-56.672</u>	<u>230.289</u>
5	Financiële baten en lasten		0	0	0
	Resultaat		<u>31.722</u>	<u>-56.672</u>	<u>230.289</u>

4 Kasstroomoverzicht

	31-12-2024		31-12-2023
	EUR		EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo Baten en Lasten	31.722		230.289
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	91.800		69.734
Mutaties voorzieningen	-9.245		-28.150
Verandering in vlottende middelen:			
Vorderingen (-/-)	33.268		104.240
Schulden	93.923		-160.148
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>174.932</u>		<u>7.485</u>
Ontvangen interest	0		0
Betaalde interest (-/-)	0		0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>174.932</u>		<u>7.485</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsactiviteiten			
Investeringen in MVA (-/-)	160.223		30.560
Financiële vaste activa	0		0
Desinvesteringen in MVA	0		0
Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten	<u>-160.223</u>		<u>-30.560</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	0		0
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0		0
Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>		<u>0</u>
Overige balansmutaties	<u>0</u>		<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>14.708</u>		<u>-23.075</u>

5 Vaste activa

1.1	Materiële vaste activa									
		Aanschaf	Afschrijving	Boek-	Inves-	Desinves-	Afschrij-	Aanschaf	Afschrijving	Boek-
		Prijs	Cumulatief	waarde	teringen	teringen	vingen	Prijs	cumulatief	waarde
		1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024				31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
111	Gebouwen en terreinen	3.871.110	3.294.385	576.725	97.795	0	71367	3.968.905	3.365.752	603.153
112	Inventaris en apparatuur	171.859	67.438	104.421	8.043	0	20.433	179.902	87.870	92.031
	Vooruitbetalingen op vaste bedrijfsmiddelen en activa in ontwikkeling	0	0	0	54.385	0	0	54.385	0	54.385
113	Materiële vaste activa	4.042.968	3.361.823	681.146	160.223	0	91800	4.203.192	3.453.622	749.569

Juridisch eigendom pand

Het juridische eigendom van het pand is als volgt geregeld:

Het deel VO is eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Het Deel PO is eigendom van het Stadsdeel Buitenveldert.

De overige ruimtes zijn in eigendom van de stichting.

De grond is in erfpacht gegeven door de gemeente, canon is afgekocht tot 2043. Hierover wordt als zodanig afgeschreven.

6 Vorderingen

1.3	Vorderingen		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.3.1	Debiteuren	9.377	17.963
1.3.2	OCW/EZ	0	28.970
1.3.3	Gemeente	193.000	129.000
1.3.4	Overige vorderingen	19.740	14.437
1.3.5	Overlopende activa	27.373	25.853
	Vorderingen	249.490	216.222
	Uitsplitsing		
1.3.4.1	Overige	19.740	14.437
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>19.740</u>	<u>14.437</u>
1.3.5.1	Vooruitbetaalde kosten	81.758	25.853
	<u>Overlopende activa</u>	<u>81.758</u>	<u>25.853</u>

7 Liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.4.1	Kasmiddelen	44	92
1.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	454.457	439.701
	Liquide middelen	454.502	439.793

9 Voorzieningen en Langlopende schulden

De personeelsvoorzieningen betreft een voorziening voor jubilea voor € 25.875,- De voorziening langdurig zieken bedraagt per 31 december 2023 € 0,- . De overige voorziening betreft een persoonlijk budget voor VO personeel voor € 29.867,-.

De onder kredietinstellingen verantwoorde langlopende schuld aan de Rabobank is in 2021 volledig afgelost.

32

10 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden				
			31-12-2024		31-12-2023
			EUR		EUR
2.4.1	Schulden aan kredietinstellingen		0		0
2.4.2	Crediteuren		34.299		79.929
2.4.3	OCW/EZ		0		0
2.4.4	Gemeente		12.000		12.000
2.4.5	Belastingen en premies sociale verzekeringen		139.588		123.513
2.4.6	Schulden ter zake van pensioenen		35.982		36.654
2.4.7	Overige kortlopende schulden		48.985		28.417
2.4.8	Overlopende passiva		285.143		170.561
	Kortlopende schulden		555.997		451.074
	Uitsplitsing				
			31-12-2024		31-12-2023
			EUR		EUR
2.4.5.1	Loonheffing en premies sociale verzekeringen		129.531		118.481
2.4.5.2	Participatie- en Vervangingsfonds		10.057		5.032
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		<u>139.588</u>		<u>123.513</u>
2.4.7.1	Overige		48.985		28.417
	<u>Overige kortlopende schulden</u>		<u>48.985</u>		<u>28.417</u>
2.4.8.1	Vooruit ontvangen subsidie OCW		0		36.842
2.4.8.2	Vakantiegeld en -dagen		104.866		80.689
2.4.8.3	Overige		180.276		53.030
	<u>Overlopende passiva</u>		<u>285.143</u>		<u>170.561</u>

11 Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

12 Model G: Verantwoording subsidies

Omschrijving	Toew ijzing Kenmerk	Toew ijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subs reg heterogene brugklassen VO	SHB322018	15-11-2022	J

13 Niet uit de balans blijkende rechten & verplichtingen

1. Met de firma Doxflow B.V. is een huurovereenkomst aangegaan voor de huur van een drietal kopieermachines. De overeenkomst loopt tot 1 april 2026. Per kwartaal bedragen de kosten voor de huur € 2.311,85 en € 551,58 voor service en onderhoud van de machines. Genoemde bedragen zijn op basis van prijspeil 2024.
2. Cefina, Centrale Financieringsactie voor Joods Sociaal Werk in Nederland te Amsterdam, heeft aan de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider subsidies verstrekt. In de subsidievoorwaarden is gesteld dat bij beëindiging of beperking van de werkzaamheden van Cheider de aanwezige saldi terug geclaimd mogen worden. Het totaal aan ontvangen subsidies bedraagt € 810.364,-.
3. **Vordering Ministerie**
Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijkend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2024 zou dit een vordering betreffen van €108.254 (2023 €102.364).
4. Er is een investeringsverplichting aangegaan met de firma Aalbers Wico ten bedrage van € 51.000,- ten aanzien van een verbouwing welke begin 2025 wordt afgewikkeld.

14 Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	Begroot		
		2024	2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	2.999.272	2.851.726	2.793.262
3.1.2	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	61.243	68.142	80.670
	Rijksbijdragen	3.060.515	2.919.868	2.873.932
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Begroot		
		2024	2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.2.1	Overige overheidsbijdragen	265.232	215.250	164.421
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	265.232	215.250	164.421

15 Andere baten

3.3	Overige baten	Begroot		
		2024	2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.3.1	Sponsoring	518.006	500.000	482.743
3.3.2	Bijdragen van ouders	310.576	315.432	292.181
3.3.3	Overige	44.797	22.500	35.194
	Overige baten	873.379	837.932	810.118
	Uitsplitsing			
3.3.2.1	Bijdragen joods onderwijs	167.510	180.000	172.830
3.3.2.2	Bijdragen kinderdagverblijf	143.066	135.432	119.351
	Bijdragen van ouders	310.576	315.432	292.181

Het Cheider kent geen verplichte bijdrage voor ouders. De bijdragen ten behoeve van het Joods onderwijs zijn op basis van vrijwilligheid.

16 Lasten

4.1	Personeelslasten			Begroot	
			2024	2024	2023
			EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen		3.165.452	2.955.796	2.806.681
4.1.2	Overige personele lasten		328.940	448.110	386.631
4.1.3	Af: uitkeringen Vervangingsfonds		0	0	0
4.1.4	Af: uitkeringen verzuimverzekering		-476	25.000	-22.909
4.1.5	Af: uitkeringen Overig		-52.481	0	-67.695
	Personeelslasten		3.441.435	3.428.906	3.102.708
	Uitsplitsing				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen		2.441.861		2.056.395
4.1.1.2	Sociale lasten		350.684		281.484
4.1.1.3	Participatiefonds		29.756		26.326
4.1.1.4	Vervangingsfonds		19.911		16.227
4.1.1.5	Pensioenpremies		323.240		426.249
	<u>Lonen en salarissen</u>		<u>3.165.452</u>	<u>2.955.796</u>	<u>2.806.681</u>
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen		-9.245	0	-570
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst		247.107	410.110	334.594
4.1.2.3	Overig		91.077	38.000	52.607
	<u>Overige personele lasten</u>		<u>328.940</u>	<u>448.110</u>	<u>386.631</u>

In 2024 waren er bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 57 personeelsleden werkzaam (2023: 56 personeelsleden), verdeeld over in totaal 37,4 fte (2023: 34,5 fte).

4.2	Afschrijvingen			Begroot	
			2024	2024	2023
			EUR	EUR	EUR
4.2.1	Materiële vaste activa		91.800	98.415	69.735
	Afschrijvingen		91.800	98.415	69.735
4.3	Huisvestingslasten			Begroot	
			2024	2024	2023
			EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur		-1.360	-1.500	3.267
4.3.2	Verzekeringen		0	0	0
4.3.3	Onderhoud		115.075	65.000	67.489
4.3.4	Energie en water		91.662	105.000	92.828
4.3.5	Schoonmaakkosten		70.676	68.000	66.480
4.3.6	Heffingen		8.825	6.000	5.568
4.3.7	Overige huisvesting		23.786	15.500	13.809
	Huisvestingslasten		308.664	258.000	249.441
4.4	Overige lasten			Begroot	
			2024	2024	2023
			EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten		238.175	163.400	113.080
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen		57.651	56.000	61.303
4.4.3	Overige		29.679	25.000	21.915
	Overige lasten		325.505	244.400	196.298
	Specificatie honorarium				
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening		22.099	17.000	10.087
4.4.1.2	Andere controleopdrachten		0	0	0
	Accountantslasten		22.099	17.000	10.087

17 Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten			Begroot	
			2024	2024	2023
			EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten		0	0	0
5.2	Rentelasten (-/-)		0	0	0
	Financiële baten en lasten		0	0	0

18 Segmentatie

	Baten				
			EUR	EUR	EUR
			VO	PO	Overig
3.1	Rijksbijdragen		1.869.866	1.190.649	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		123.680	111.665	29.888
3.3	Overige baten		66.427	39.269	767.683
	<u>Totaal baten</u>		2.059.973	1.341.582	797.570
	Lasten				
			EUR	EUR	EUR
			VO	PO	Overig
4.1	Personeelslasten		1.732.535	976.046	732.854
4.2	Afschrijvingen		41.310	36.720	13.770
4.3	Huisvestingslasten		138.899	123.466	46.300
4.4	Overige lasten		113.851	139.012	72.641
	<u>Totaal lasten</u>		2.026.595	1.275.244	865.565
	<u>Saldo baten en lasten</u>		33.378	66.338	-67.994
5	Financiële baten en lasten		0	0	0
	<u>Resultaat</u>		33.378	66.338	-67.994

19. Wet Normering topinkomens

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-VERANTWOORDING 2024 Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.

Complexiteitspunten	2024
Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten t-2	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren t-2	4
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 166.000

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider is € 166.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2021 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J. de Jong
Functiegegevens	Algemene directie
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61.579
Beloningen betaalbaar op termijn	9.768
<i>Subtotaal</i>	<i>71.347</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	99.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	71.347
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	J. de Jong
Functiegegevens	Algemene directie
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.734
Beloningen betaalbaar op termijn	9.150
<i>Subtotaal</i>	<i>65.884</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	95.400
Bezoldiging	65.884

1d. Topfunctionarissen of gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

Naam topfunctionaris	Functie
Prof. Mr. H. Loonstein	Bestuurder
D.S. Elburg	Bestuurder
L.I. Koppenhol	Bestuurder
B. van de Kamp	Toezichthouder
J. Elzas	Toezichthouder

De overige modellen zijn niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheider
Amsterdam, 27 juni 2025

Prof. mr. H. Loonstein,
Voorzitter

D.S. Elburg
Bestuurder

L.I. Koppenhol
Bestuurder

20 Bijlage: exploitatie per afdeling

	Baten				
		EUR	EUR	EUR	EUR
		VO	PO	KDV	Joods
3.1	Rijksbijdragen	1.869.866	1.190.649	0	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidie	123.680	111.665	9.963	19.925
3.3	Overige baten	66.427	39.269	147.975	619.708
	Totaal baten	2.059.973	1.341.582	157.937	639.633
	Lasten				
		EUR	EUR	EUR	EUR
		VO	PO	KDV	Joods
4.1	Personeelslasten	1.732.535	976.046	134.450	598.404
4.2	Afschrijvingen	41.310	36.720	4.590	9.180
4.3	Huisvestingslasten	138.899	123.466	15.433	30.866
4.4	Overige lasten	113.851	139.012	11.968	60.673
	Totaal lasten	2.026.595	1.275.244	166.441	699.124
	Saldo baten en lasten	33.378	66.338	-8.504	-59.491
5	Financiële baten en lasten	0	0	0	0
	Resultaat	33.378	66.338	-8.504	-59.491

C Overige gegevens

1. Statutaire regeling resultaatbestemming

Zoals bepaald in de statuten, artikel 11, bepaalt het bestuur bevoegd om het resultaat te bestemmen.

2. Gebeurtenissen na balansdatum

Op 14 mei 2025 is de heer Sondervan aangesteld als bestuurder (penningmeester) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De heer Sondervan is specifiek aangesteld om de financiële situatie van de school te verbeteren en actief te investeren in het borgen van voldoende private donaties om het Joodse onderwijs en de beveiliging te kunnen bekostigen.

3. Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

deJong&Laan

Aan het toezichthoudend bestuursdeel en
het uitvoerend bestuursdeel van
Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Postbus 7828
1008 AA AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De Jong & Laan Controle B.V., gevestigd te Vroomshoop, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK onder nr. 08153431, zijn in te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegezonden.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 3 tot en met pagina 23);
- B20 Bijlage exploitatie per afdeling (pagina 41);
- de overige gegevens (pagina 42).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuursdeel en het toezichthoudend bestuursdeel voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuursdeel is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het uitvoerend bestuursdeel tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuursdeel noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuursdeel afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuursdeel de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het uitvoerend bestuursdeel het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het uitvoerend bestuursdeel moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuursdeel en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuursdeel gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuursdeel onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant