

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="H. Loonstein"/>	<input type="text" value="Voorzitter bestuur"/>
<input type="text" value="D.S. Elburg"/>	<input type="text" value="Secretaris bestuur"/>
<input type="text" value="L.I. Koppenhol"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="N.B.D. Sondervan"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="B.A.Y. van de Kamp en J.J. Elzas"/>	<input type="text" value="Toezichhoudend bestuurder"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Joodse Volks hogeschool en steunen van dergelijke instituten, verzorgen van opleidingen van Joodse Godsdienst leraren en leraressen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting verzorgt lessen voor Joodse kinderen en zorgt voor professionalisering van de leraren. De werkzaamheden worden gedurende het schooljaar uitgevoerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de instelling bestaan uit giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan lesmateriaal, salarissen van leraren en het professionaliseren van de leraren.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://cheider.nl/wp-content/uploads/2025/06/Jaarverslag-website-versie-2024.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De Stichting verzorgt lessen voor Joodse kinderen.

De Stichting zorgt voor professionalisering van de leraren.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://cheider.nl/wp-content/uploads/2025/06/Jaarverslag-website-versie-2024.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 749.569	€ 681.146	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 749.569	€ 681.146	Herwaarderingsreserve	€	€
Vorraden	€	€	Overige reserves	€ 826.067	€ 794.345
Vorderingen & overlopende activa	€ 249.490	€ 216.222	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 46.497	€ 55.742
Liquide middelen	€ 454.502	€ 439.793	Langlopende schulden	€ 25.000	€ 36.000
	€ 703.992	€ 656.015	Kortlopende schulden	€ 555.997	€ 451.074
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.453.561</b>	<b>€ 1.337.161</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.453.561</b>	<b>€ 1.337.161</b>

<https://cheider.nl/wp-content/uploads/2025/06/Jaarverslag-website-versie-2024.pdf>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.325.747	€ 3.038.353
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 3.325.747	€ 3.038.353
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 873.379	€ 810.118
<b>Som van alle baten</b>	€ 4.199.126	€ 3.848.471
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 3.441.435	€ 3.102.708
Huisvestingskosten	€ 308.664	€ 249.441
Afschrijvingen	€ 91.800	€ 69.735
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 325.505	€ 196.298
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.167.404	€ 3.618.182
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 31.722	€ 230.289

