

Jaarverslag 2025

**Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Amsterdam**

78457

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag bij de jaarrekening 2025	
1. Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling	5
2. Het belang van het Cheider	7
3. De visie van het Cheider	8
4. Juridische en organisatiestructuur	9
5. Financiën	12
6. Onderwijs	23
7. Continuïteit, risico's en beheersingsmaatregelen	31
8. Treasurybeleid en investeringsbeleid	33
9. Aantal leerlingen en personeel	34
10. Financiële kengetallen	35
11. Horizontale verantwoording	38
12. Klachten	39
13. Governancecode Funderend Onderwijs	40
14. Samenstelling van het Bestuur	42
15. Verslag van het toezichthoudend orgaan	44
B. Jaarrekening	46
C. Overige gegevens	
1. Gebeurtenissen na balansdatum	82
2. Controleverklaring	82
3. Statutaire regeling resultaatbestemming	82

A Bestuursverslag bij jaarekening 2025

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider Amsterdam.

Het verslagjaar 2025 stond in het teken van verdere professionalisering van de organisatie, het versterken van de onderwijskwaliteit en het borgen van de continuïteit van de enige orthodox-Joodse onderwijsinstelling in Nederland die onderwijs verzorgt aan kinderen van twee tot achttien jaar.

Het Cheider bevindt zich in een bijzondere positie binnen het Nederlandse onderwijsbestel. Als bijzondere school verenigt het een volledig regulier Nederlands curriculum met een omvangrijk Joods curriculum dat is gebaseerd op de traditionele Joodse bronnen en levenswijze. Daarmee vervult het Cheider niet alleen een onderwijskundige, maar ook een maatschappelijke en religieuze functie voor de orthodox-Joodse gemeenschap in Nederland.

De maatschappelijke context waarin het onderwijs wordt verzorgd is de afgelopen jaren ingrijpend veranderd. Toenemende polarisatie, een sterke stijging van antisemitische incidenten en de daarmee samenhangende veiligheidsvraagstukken vragen dagelijks aandacht van bestuur, management en medewerkers. Tegelijkertijd blijft het Cheider investeren in kwalitatief hoogwaardig onderwijs, sociale veiligheid en de persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling.

Ook financieel blijft sprake van een bijzondere situatie. De reguliere bekostiging voorziet uitsluitend in het profane onderwijs, terwijl het Joodse onderwijs en een belangrijk deel van de beveiligingskosten afhankelijk blijven van private financiering. Dankzij de voortdurende inzet van donateurs, vrijwilligers, ouders en maatschappelijke organisaties kan het Cheider ook deze kerntaak blijven vervullen.

Het bestuur spreekt zijn grote waardering uit voor de inzet van alle medewerkers, ouders, vrijwilligers, donateurs en samenwerkingspartners die zich ook in 2025 hebben ingezet voor de ontwikkeling van onze leerlingen en het voortbestaan van het Cheider.

Het Cheider als bijzondere onderwijsinstelling

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider Amsterdam is de enige orthodox-Joodse onderwijsinstelling in Nederland die een doorlopende onderwijslijn aanbiedt voor kinderen van twee tot achttien jaar. Binnen één organisatie worden kinderdagopvang, primair onderwijs en voortgezet onderwijs verzorgd, waarbij het Nederlandse curriculum volledig wordt geïntegreerd met een omvangrijk programma Joods onderwijs.

De opdracht van het Cheider reikt verder dan het verzorgen van onderwijs alleen. De school heeft als missie leerlingen op te leiden tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers die volwaardig kunnen deelnemen aan de Nederlandse samenleving en tegelijkertijd beschikken over een stevige Joodse identiteit, een gedegen kennis van de Joodse traditie en een sterke morele basis.

Het onderwijs is gebaseerd op de uitgangspunten van de Tora Sje'bichtav en Tora Sje'be'al Pe. Vanuit deze traditie worden leerlingen voorbereid op een toekomst waarin religieuze betrokkenheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling hand in hand gaan.

Deze opdracht brengt een aantal bijzondere organisatorische en financiële uitdagingen met zich mee.

Dubbel curriculum

Het Cheider verzorgt gelijktijdig twee volledige curricula.

Enerzijds wordt uitvoering gegeven aan alle wettelijke eisen die voortvloeien uit de Nederlandse onderwijswetgeving. Leerlingen volgen het reguliere curriculum dat leidt tot erkende diploma's op vmbo-tl-, havo- en vwo-niveau.

Anderzijds ontvangen alle leerlingen dagelijks intensief Joods onderwijs, waaronder:

- Tora
- Talmud
- Halacha
- Joodse geschiedenis
- Ivrit
- Klassiek Hebreeuws
- Joodse identiteit en levensbeschouwing.

Dit dubbele curriculum vraagt aanzienlijk meer onderwijstijd, gespecialiseerde docenten en organisatorische capaciteit dan binnen de reguliere bekostiging wordt vergoed.

Orthodox-Joodse identiteit

Het Cheider biedt onderwijs binnen de orthodox-Joodse traditie.

Dit komt onder meer tot uitdrukking in:

- dagelijkse gebedsmomenten
- een eigen schoolsynagoge
- onderwijs volgens de Joodse kalender
- naleving van de kasjroet
- gescheiden onderwijs voor jongens en meisjes vanaf groep 5
- aandacht voor Joodse feest- en gedenkdagen
- onderwijs in zowel Modern als Klassiek Hebreeuws
- het gebruik van Jiddisch binnen delen van de schoolgemeenschap.

Deze identiteit vormt geen aanvulling op het onderwijs, maar is integraal onderdeel van het pedagogisch en didactisch handelen.

Veiligheid

De veiligheid van leerlingen en medewerkers heeft ook in 2025 onverminderd prioriteit gehad.

Vanwege de verhoogde dreiging waarmee Joodse instellingen in Nederland worden geconfronteerd, worden aanvullende veiligheidsmaatregelen getroffen die aanzienlijk verder gaan dan binnen reguliere onderwijsinstellingen gebruikelijk is.

Deze maatregelen omvatten onder andere fysieke beveiliging, cameratoezicht, toegangscontrole, samenwerking met politie en veiligheidsdiensten en voortdurende aandacht voor veiligheidsbewustzijn binnen de organisatie.

De hiermee samenhangende kosten overstijgen de reguliere bekostiging aanzienlijk en vragen blijvende inzet van overheid en maatschappelijke partners.

Financiële positie

De bijzondere identiteit van het Cheider brengt met zich mee dat een belangrijk deel van het onderwijs niet vanuit de reguliere Rijksbekostiging kan worden gefinancierd.

Met name het Joodse curriculum, aanvullende identiteitsactiviteiten en een deel van de beveiligingskosten worden mogelijk gemaakt door:

- particuliere donaties
- fondsen
- maatschappelijke organisaties
- vrijwillige ouderbijdragen

Het bestuur blijft zich inzetten om deze financieringsbasis verder te versterken, zodat ook toekomstige generaties leerlingen kunnen profiteren van kwalitatief hoogwaardig orthodox-Joods onderwijs in Nederland.

De maatschappelijke betekenis van het Cheider

Hoewel slechts een beperkt deel van de Nederlandse Joodse gemeenschap zichzelf als orthodox beschouwt, vervult het Cheider een centrale functie binnen de religieuze infrastructuur van Nederland.

Veel rabbijnen, leraren, bestuurders en vrijwilligers binnen de orthodox-Joodse gemeenschap zijn oud-leerlingen van het Cheider. Daarmee levert de school een belangrijke bijdrage aan het behoud van religieuze kennis, tradities en gemeenschapsvorming.

Daarnaast ontvangt het Cheider jaarlijks vele bezoekers uit binnen- en buitenland. Rondleidingen, lezingen en samenwerkingsprojecten dragen bij aan wederzijds begrip, kennis over het Jodendom en het tegengaan van antisemitisme.

Het belang van het Cheider

Het Cheider vervult een unieke positie binnen zowel het Nederlandse onderwijsbestel als de Joodse gemeenschap in Nederland. Als enige orthodox-Joodse onderwijsinstelling in Nederland met een doorlopende leerlijn van kinderdagverblijf tot en met voortgezet onderwijs draagt het Cheider bij aan het behoud, de overdracht en de verdere ontwikkeling van het traditionele Joodse leven in Nederland.

De betekenis van het Cheider reikt daarmee verder dan het verzorgen van onderwijs alleen. De school vormt een ontmoetingsplaats waar onderwijs, opvoeding, religieuze traditie en gemeenschapsvorming samenkomen. Leerlingen ontwikkelen zich tot zelfbewuste jongvolwassenen die beschikken over een solide kennisbasis, maatschappelijke verantwoordelijkheid en een sterke verbondenheid met hun religieuze en culturele achtergrond.

Voor veel gezinnen bestaat binnen Nederland geen reëel alternatief voor orthodox-Joods onderwijs. Ouders kiezen bewust voor het Cheider vanwege de combinatie van kwalitatief hoogwaardig Nederlands onderwijs, intensief Joods onderwijs en een veilige omgeving waarin de religieuze identiteit van hun kinderen volledig tot haar recht kan komen. Daarmee vervult het Cheider een essentiële maatschappelijke functie binnen de vrijheid van onderwijs zoals vastgelegd in artikel 23 van de Grondwet.

De school levert daarnaast een belangrijke bijdrage aan de continuïteit van de Joodse gemeenschap in Nederland. Een aanzienlijk deel van de rabbijnen, religieuze leraren, bestuurders en vrijwilligers binnen de orthodox-Joodse infrastructuur heeft een deel van zijn opleiding aan het Cheider gevolgd. Daarmee investeert de school niet alleen in de ontwikkeling van individuele leerlingen, maar ook in het behoud van religieuze kennis, leiderschap en maatschappelijke betrokkenheid voor toekomstige generaties.

Naast haar betekenis voor de Joodse gemeenschap vervult het Cheider ook een bredere maatschappelijke rol. De school onderhoudt intensieve contacten met gemeenten, samenwerkingsverbanden, onderwijsinstellingen, kennisinstituten en maatschappelijke organisaties. Jaarlijks ontvangt het Cheider bezoekers uit binnen- en buitenland die kennis willen nemen van de wijze waarop een identiteitsgebonden onderwijsinstelling binnen het Nederlandse onderwijsstelsel functioneert. Door middel van rondleidingen, lezingen en kennisuitwisseling draagt het Cheider actief bij aan wederzijds begrip, burgerschapsvorming en het tegengaan van vooroordelen en antisemitisme.

Het bestuur is zich ervan bewust dat de maatschappelijke context waarin het Cheider opereert de afgelopen jaren ingrijpend is veranderd. De toename van polarisatie, maatschappelijke spanningen en antisemitisme heeft directe gevolgen voor de dagelijkse praktijk van de school. Juist in deze context ziet het bestuur het als zijn verantwoordelijkheid om een stabiele, veilige en toekomstbestendige leeromgeving te bieden waarin leerlingen zich zowel cognitief als persoonlijk kunnen ontwikkelen.

Het belang van het Cheider ligt daarmee niet uitsluitend in de onderwijsresultaten die worden behaald, maar vooral in de duurzame bijdrage die de school levert aan de vorming van jonge mensen, het behoud van religieus en cultureel erfgoed en de versterking van een pluriforme Nederlandse samenleving waarin ruimte bestaat voor verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen.

De visie van het Cheider

De missie van het Cheider is het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarin leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burgers die stevig geworteld zijn in de Joodse traditie en tegelijkertijd volwaardig kunnen deelnemen aan de Nederlandse samenleving.

Vanuit deze missie verzorgt het Cheider onderwijs waarin religieuze vorming, algemene ontwikkeling en persoonlijke groei onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Het onderwijs is gericht op de brede ontwikkeling van iedere leerling, waarbij cognitieve prestaties, sociale vaardigheden, burgerschapsvorming en identiteitsontwikkeling elkaar versterken.

Het Cheider ziet onderwijs als meer dan kennisoverdracht. Onderwijs is een proces waarin leerlingen worden voorbereid op hun toekomstige rol binnen de samenleving en binnen de Joodse gemeenschap. Daarbij staan respect voor de ander, verantwoordelijkheid, integriteit, rechtvaardigheid en naastenliefde centraal.

Het onderwijs is gebaseerd op de overtuiging dat iedere leerling uniek is en beschikt over eigen talenten en mogelijkheden. Het is de verantwoordelijkheid van de school om deze talenten te herkennen, te ontwikkelen en leerlingen uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Daarbij is aandacht voor verschillen tussen leerlingen vanzelfsprekend en wordt waar mogelijk passend onderwijs geboden.

De school streeft naar een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Een positief pedagogisch klimaat vormt de basis voor goed onderwijs. Medewerkers werken vanuit hoge verwachtingen, duidelijke kaders en een cultuur van wederzijds respect.

Het Cheider ziet burgerschap niet als een afzonderlijk vak, maar als een integraal onderdeel van het onderwijs. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de samenleving. Daarbij is aandacht voor democratische waarden, de Nederlandse rechtsstaat, maatschappelijke betrokkenheid en respect voor verschillen in levensovertuiging.

Het bestuur ziet het als zijn opdracht om deze visie voortdurend te vertalen naar kwalitatief goed onderwijs, professioneel werkgeverschap en een toekomstbestendige organisatie.

Juridische en organisatiestructuur

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider Amsterdam is een stichting in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en fungeert als bevoegd gezag van het kinderdagverblijf, het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs.

De stichting kent een organisatiestructuur waarin bestuurlijke verantwoordelijkheid, intern toezicht en de dagelijkse leiding duidelijk van elkaar zijn onderscheiden. Hiermee wordt invulling gegeven aan de principes van goed onderwijsbestuur en de Governancecode Funderend Onderwijs.

Bestuur en intern toezicht

Het bestuur is ingericht volgens het one-tiermodel, waarbij sprake is van een functionele scheiding tussen uitvoerende bestuurders en toezichthoudende bestuurders. De uitvoerende bestuurders zijn verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de realisatie van de strategische doelstellingen. De toezichthoudende bestuurders houden toezicht op het functioneren van het bestuur, de algemene gang van zaken binnen de organisatie en de rechtmatige en doelmatige besteding van publieke en private middelen.

De samenwerking tussen beide geledingen vindt plaats op basis van transparantie, wederzijds vertrouwen en een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden.

Managementteam

De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het managementteam. Sinds de invoering van deze structuur is gewerkt aan verdere professionalisering van de organisatie, een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden en versterking van de kwaliteitszorg.

Het managementteam bestaat uit:

- het hoofd Joodse Zaken;
- het hoofd Primair Onderwijs;
- het hoofd Voortgezet Onderwijs;
- de beleidsmedewerker.

Het managementteam is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de organisatie, de uitvoering van het strategisch beleid, de onderwijskwaliteit, het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering. Door middel van een vaste planning- en controlcyclus wordt periodiek gerapporteerd aan het bestuur over de voortgang van de strategische doelstellingen.

Organisatiestructuur

Binnen het Cheider wordt gewerkt vanuit één geïntegreerde organisatie waarin opvang, primair onderwijs en voortgezet onderwijs nauw met elkaar samenwerken. Hierdoor ontstaat een doorgaande pedagogische, didactische en organisatorische lijn gedurende de gehele schoolloopbaan van leerlingen.

Deze samenwerking maakt het mogelijk om leerlingen langdurig te volgen, vroegtijdig ondersteuning te bieden en een soepele overgang tussen de verschillende onderwijsfasen te realiseren.

Samenwerking met externe partners

Het Cheider werkt intensief samen met diverse maatschappelijke en onderwijsinhoudelijke partners. Deze samenwerking is gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit, de ondersteuning van leerlingen en de verdere professionalisering van de organisatie.

Belangrijke samenwerkingspartners zijn onder meer:

- de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs voor primair en voortgezet onderwijs;
- de gemeente Amsterdam;
- onderwijsbesturen binnen het BBO PO en VO;
- de Inspectie van het Onderwijs;
- jeugdhulp- en zorgpartners;
- maatschappelijke organisaties;
- vertegenwoordigers van de Joodse gemeenschap.

Een belangrijke verbonden partij is de bovenschoolse samenwerking met het BBO voor primair en voortgezet onderwijs, onder de noemer *Samen Sterk voor Amsterdams Onderwijs*. Deze samenwerking richt zich op gezamenlijke stedelijke onderwijsopgaven, waaronder het terugdringen van het lerarentekort, het versterken en monitoren van de onderwijskwaliteit, onderwijshuisvesting, de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs, aantrekkelijk werkgeverschap en het bevorderen van kansengelijkheid.

In het verslagjaar is binnen deze samenwerking onder meer bijgedragen aan het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) voor Amsterdam, Diemen en Ouder-Amstel. Daarnaast heeft afstemming plaatsgevonden over onderwijsprogramma's, doorlopende leerroutes en de overgang van leerlingen van het primair naar het voortgezet onderwijs.

Chelder werkt tevens intensief samen met de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. Deze samenwerking is gericht op het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften en het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen. In 2025 is verder gewerkt aan het verbeteren van de onderlinge communicatie, de zorgstructuur en de ondersteuningsprocessen, met als doel iedere leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek en begeleiding te bieden.

Samenwerking tussen de vier stichtingen

Het financieel jaarverslag omvat de samengevoegde financiële verantwoording van vier juridisch zelfstandige, maar organisatorisch en inhoudelijk nauw met elkaar verbonden stichtingen. Deze stichtingen hebben een gezamenlijke bestuurs- en toezichtstructuur en werken vanuit één samenhangende visie aan de continuïteit van het Chelder en de organisatie van het onderwijs in de volle breedte.

Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelder vormt het bevoegd gezag van de school en is primair verantwoordelijk voor het reguliere, door de overheid bekostigde onderwijs binnen het primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast draagt deze stichting verantwoordelijkheid voor de centrale organisatie, de personele inzet, de onderwijskwaliteit en de dagelijkse bedrijfsvoering van het Chelder.

Stichting (Maatschappelijke) Zorg Chelder ondersteunt vanuit haar doelstelling activiteiten en voorzieningen op het gebied van educatie, begeleiding en leerlingenzorg. Daarmee draagt zij bij aan de mogelijkheid om leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk binnen de eigen school- en gemeenschapssituatie passend te begeleiden.

Stichting Arthur Cohen Chelderfonds heeft een ondersteunende en fondswervende functie op het gebied van welzijn en maatschappelijke voorzieningen. De stichting helpt het financiële draagvlak te versterken voor onderdelen van de Chelder-organisatie die niet, of niet volledig, uit de reguliere overheidsbekostiging kunnen worden gefinancierd.

Stichting Joodse Leerschool richt zich in het bijzonder op de instandhouding en ontwikkeling van het Joodse onderwijs en op de opleiding en ondersteuning van docenten voor de Joodse vakken. Zij draagt daarmee bij aan de Joodse leerlijn en aan het behoud en de overdracht van Joodse kennis, traditie en identiteit.

De samenwerking tussen de vier stichtingen maakt het mogelijk om binnen het Chelder regulier onderwijs, Joods onderwijs, leerlingen zorg en aanvullende maatschappelijke ondersteuning als één samenhangend geheel te organiseren. Door de gezamenlijke beleidsvorming, bestuurlijke aansturing en financiële verantwoording kunnen de beschikbare publieke en private middelen doelgericht en in onderlinge samenhang worden ingezet. In de samengevoegde jaarrekening worden de financiële posities en resultaten gezamenlijk weergegeven en worden eventuele onderlinge financiële verhoudingen geëlimineerd. Zo ontstaat een integraal beeld van de middelen die beschikbaar zijn voor de volledige onderwijs- en vormingsopdracht van het Chelder. De formele doelstellingen van de vier stichtingen zijn gepubliceerd op de website van het Chelder.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			Realisatie 2024	Realisatie 2025	begroting 2025		Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
1		Maatschappijgrootte balans									
2											
3		Immateriële vaste activa	0	0	0		0	0	0	0	0
4		Materialiële vaste activa	240.562	708.056	841.154		840.056	570.049	498.049	422.788	354.181
5		Financiële vaste activa	0	0	0		0	0	0	0	0
6		Voorraden	0	0	0		0	0	0	0	0
7		Vorderingen	240.490	215.575	215.000		215.575	215.575	215.575	215.575	215.575
8		Kortlopende activa	0	0	0		0	0	0	0	0
9		Liquide middelen	48.562	843.032	240.150		240.056	340.049	340.049	340.049	340.049
10		Totaal activa	1.469.261	1.556.743	1.560.314		1.469.611	1.242.555	1.058.518	864.111	699.305
11											
12		Eigen vermogen: Algemeen reserve	525.045	501.202	504.000		504.000	517.074	70.529	-294.570	-569.112
13		Eigen vermogen: Overeen reserve	0	0	0		0	0	0	0	0
14		Voorraden	48.490	28.138	30.000		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
15		Liquide middelen	25.000	25.000	25.000		25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
16		Kortlopende schulden	555.262	837.147	451.254		730.491	830.481	830.481	830.481	830.481
17		Totaal passiva	1.469.261	1.556.744	1.560.314		1.469.611	1.242.555	1.058.518	864.111	699.305
18											
19											
20											
21		Personen in dienst bij de afdeling									
22											
23											
24											
25		Personen in dienst bij de afdeling									
26		Personen in dienst bij de afdeling	2,82	1,90	2,40		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
27		Overeenkomstige personeel	30,52	31,35	31,27		26,48	25,18	24,16	24,16	24,16
28		Totaal personeel afdeling	4,20	4,89	4,78		4,52	4,52	4,52	4,52	4,52
29		Overeenkomstige personeel	37,42	38,22	38,13		32,01	32,71	32,71	32,71	32,71
30		Overeenkomstige personeel	1,14	1,15	1,16		1,01	1,06	1,11	1,16	1,20
31		Overeenkomstige personeel	3,05	3,05	3,14		3,08	3,24	3,38	3,55	3,67
32		Overeenkomstige personeel	3,78	3,70	3,73		3,02	4,05	4,24	4,43	4,59

De meerjarenbegroting 2026–2030 laat gedurende de gehele planperiode negatieve exploitatieresultaten zien. Het geraamde tekort loopt op van circa € 256.000 in 2026 tot circa € 325.000 in 2030. Hoewel de baten in deze periode toenemen, stijgen de lasten sterker, met name als gevolg van de ontwikkeling van de personeelskosten.

Het bestuur onderkent dat deze structurele tekorten leiden tot een afname van het eigen vermogen en, afhankelijk van de ontwikkeling van het werkkapitaal en de investeringen, druk kunnen zetten op de liquiditeitspositie. De financiële ontwikkeling wordt daarom gedurende de planperiode nauwgezet gevolgd. Het bestuur zal maatregelen moeten treffen om de verhouding tussen baten en lasten structureel te verbeteren en de financiële continuïteit op langere termijn te waarborgen.

Bij de ontwikkeling van de personeelslasten spelen de cao-ontwikkelingen in het primair en voortgezet onderwijs een belangrijke rol. De CAO Primair Onderwijs 2025-2027 loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027 en de CAO Voortgezet Onderwijs 2025-2027 van 1 november 2025 tot 1 maart 2027.

Daarnaast vormt de ontwikkeling van de private baten een belangrijk aandachtspunt. Het Joods onderwijs wordt voor een belangrijk deel gefinancierd uit giften en donaties. Deze inkomsten zijn lastig meerjarig te ramen, omdat slechts beperkt sprake is van meerjarige toezeggingen. In de meerjarenbegroting wordt voor 2026-2030 uitgegaan van circa € 500.000 aan giften en donaties per jaar. Het bestuur blijft zich inspannen om deze inkomsten te realiseren en waar mogelijk de financieringsbasis verder te versterken.

Analyse resultaat 2025

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 55.195. In de begroting was rekening gehouden met een negatief resultaat van € 172.045. Het gerealiseerde resultaat is daarmee € 227.240 gunstiger dan begroot. Ten opzichte van 2024 is het resultaat met € 23.473

(€)

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verskil 2024	Verskil begroting
Rijksbijdragen OCW	€ 3.060.515	€ 2.566.366	€ 3.132.543	€ 72.028	€ 164.177
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 265.232	€ 251.800	€ 374.446	€ 109.214	€ 122.646
Overige baten	€ 873.379	€ 883.764	€ 692.890	-€ 180.489	-€ 190.874
Totaal baten	€ 4.199.126	€ 4.103.930	€ 4.199.880	€ 754	€ 95.950
Personele lasten	€ 3.441.435	€ 3.472.625	€ 3.546.334	€ 104.899	€ 73.509
Afschrijvingen	€ 91.800	€ 98.400	€ 87.706	-€ 24.094	-€ 30.694
Huisvestingslasten	€ 308.664	€ 317.000	€ 220.007	-€ 88.657	-€ 96.993
Overige instellingslasten	€ 325.505	€ 387.750	€ 309.984	-€ 16.521	-€ 77.766
Totaal lasten	€ 4.167.404	€ 4.276.975	€ 4.144.031	-€ 23.373	-€ 131.844
Saldo baten en lasten	€ 31.722	-€ 172.045	€ 55.849	€ 24.126	€ 227.893
Financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	-€ 653	-€ 653	-€ 653
Exploitatieresultaat	€ 31.722	-€ 172.045	€ 55.195	€ 23.473	€ 227.240

verbeterd.

De Rijksbijdragen waren in 2025 € 116 duizend hoger dan begroot. Dit verschil werd voornamelijk veroorzaakt door hogere bijdragen vanuit OCW voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs en een aanvullende OCW-bijdrage.

De overige overheidsbijdragen en subsidies waren per saldo € 59 duizend hoger dan begroot. De hogere ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband en de bijdrage van het ministerie van Justitie en Veiligheid werden gedeeltelijk gecompenseerd door lagere gemeentelijke bijdragen.

De opbrengsten uit sponsoring, giften en donaties bleven met € 305 duizend circa € 195 duizend achter bij de begroting. Ook ten opzichte van 2024 namen deze inkomsten aanzienlijk af. De ouderbijdragen waren daarentegen € 31 duizend hoger dan begroot.

De overige baten waren € 84 duizend hoger dan begroot. Hieronder vallen onder meer overige baten en lasten, inkomsten uit detachering, Maror-gelden en bijdragen van CITO. Daar staat tegenover dat de begrote projectsubsidie van € 50 duizend niet is gerealiseerd.

De personeelslasten waren in 2025 € 73.509,00 hoger dan begroot. De salarislasteren waren circa € 123 duizend hoger. Daartegenover stonden € 46 duizend lagere kosten voor de verzuimverzekering en circa € 33 duizend aan ontvangen uitkeringen en doorbelaste salariskosten. Per saldo waren de salariskosten daardoor € 43 duizend hoger dan begroot. Daarnaast werd € 45 duizend meer besteed aan de inhuur van extern personeel en waren de overige personeelskosten € 6 duizend hoger.

De afschrijvingslasten waren € 31 duizend lager dan begroot. De huisvestingslasten vielen € 97 duizend lager uit. Dit werd vooral veroorzaakt door lagere kosten voor onderhoud, gas, water en elektriciteit en beveiliging.

De overige lasten waren € 78 duizend lager dan begroot. Dit verschil hangt onder meer samen met het uitblijven van de begrote projectkosten en lagere kosten voor administratie, beheer en fondsenwerving.

Analyse balans 2025

Balanspost		Definitieve jaarrekening
Materiële vaste activa		€ 708.056
Vorderingen		€ 215.675
Liquide middelen		€ 643.012
Totaal activa		€ 1.566.743
Eigen vermogen		€ 881.262
Voorzieningen		€ 28.335
Langlopende schulden		€ 25.000
Kortlopende schulden	circa	€ 632.147

Het balanstotaal bedraagt ultimo 2025 € 1.566.743, tegenover € 1.453.561 ultimo 2024. Daarmee is het balanstotaal met circa € 113.000 toegenomen. De belangrijkste ontwikkeling aan de activazijde is de stijging van de liquide middelen van € 454.502 naar € 643.012. De vorderingen namen daarentegen af van € 249.490 naar € 215.675 en de materiële vaste activa daalden van € 749.569 naar € 708.056.

De daling van de materiële vaste activa hangt samen met de afschrijvingen en de verwerking van een gemeentelijke subsidie voor de eerder gerealiseerde brandmeldinstallatie. In 2025 vonden bruto investeringen plaats, maar door de verwerking van € 107.975 aan investeringssubsidie en € 67.706 aan afschrijvingen daalde de boekwaarde per saldo. De netto kasuitstroom voor investeringen bedroeg in 2025 € 26.193, aanzienlijk minder dan de € 160.223 in 2024.

De verbetering van de liquiditeitspositie is vooral het gevolg van de positieve operationele kasstroom. De liquide middelen namen gedurende het jaar met € 188.511 toe. Ultimo 2025 staan deze middelen ter vrije beschikking van het bestuur. De vlottende activa bedragen gezamenlijk € 858.687 tegenover € 632.147 aan kortlopende schulden. Het werkkapitaal bedraagt daarmee circa € 227.000 positief. De current ratio komt uit op circa 1,36, tegenover circa 1,27 ultimo 2024. De kortetermijnliquiditeit is daarmee in 2025 verder verbeterd.

Het eigen vermogen is door het positieve exploitatieresultaat van € 55.195 toegenomen van € 826.066 naar € 881.262. Het eigen vermogen bedraagt daarmee circa 56% van het balanstotaal, vrijwel gelijk aan 2024. De vermogenspositie kan daarmee als stabiel worden aangemerkt.

De kortlopende schulden zijn gestegen van € 555.997 naar € 632.147. Deze stijging hangt onder meer samen met hogere verplichtingen uit loonheffingen en premies en pensioenpremies, alsmede ultimo 2025 opgenomen verplichtingen aan OCW en gemeenten. Daartegenover zijn de overlopende passiva afgenomen van € 285.143 naar € 244.048. De langlopende schulden zijn met € 25.000 ongewijzigd gebleven en bestaan uit twee renteloze leningen van privépersonen, waarvan de aflossing in overleg met de geldverstrekkers is uitgesteld.

Per saldo laat de balans ultimo 2025 een stabiele vermogenspositie en een verbeterde liquiditeitspositie zien. De stichting beschikt over voldoende vlottende middelen om de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen. Het bestuur blijft de ontwikkeling van de liquiditeit en het eigen vermogen volgen, mede gezien de afhankelijkheid van private inkomsten en toekomstige investeringen in huisvesting en veiligheid.

-
-
- Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelider Amsterdam (78457)

Personeel

In 2025 waren bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider gemiddeld 57 personeelsleden werkzaam, tegenover 56 personeelsleden in 2024. De gemiddelde personele bezetting bedroeg 38,2 fte. Dit is 0,6 fte meer dan begroot en 3,7 fte meer dan in 2024.

De personele bezetting was als volgt over de verschillende afdelingen verdeeld:

Afdeling	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Basisonderwijs	6,4 fte	7,4 fte	6,5 fte
Voortgezet onderwijs	12,5 fte	12,7 fte	13,0 fte
Joods onderwijs	9,8 fte	8,7 fte	8,7 fte
Kinderdagverblijf	1,4 fte	1,4 fte	1,7 fte
Directie en ondersteunend personeel	8,1 fte	4,6 fte	4,6 fte
Totaal	38,2	34,8 fte	34,5 fte

De hogere personele bezetting ten opzichte van de begroting deed zich voornamelijk voor bij het Joods onderwijs en bij directie en ondersteunend personeel. Bij het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs bleef de bezetting iets achter bij de begroting. Ten opzichte van 2024 nam de bezetting met name toe bij directie en ondersteunend personeel en binnen het Joods onderwijs.

Ziekteverzuim

Het totale ziekteverzuim bedroeg in 2025 3,12%, tegenover 3,00% in 2024. Daarmee is het verzuim met 0,12 procentpunt licht gestegen en over beide jaren nagenoeg stabiel gebleven.

In 2025 werden 39 verzuimtrajecten geregistreerd. Daarvan waren 22 trajecten kortdurend, 14 gemiddeld van duur en drie langdurig.

Verzuimduur	2025: aantal trajecten	2025: aandeel trajecten	2024: verzuimpercentage
Langdurig verzuim	3	7,7%	0,27%
Gemiddeld verzuim	14	35,9%	0,99%
Kortdurend verzuim	22	56,4%	1,74%
Totaal	39	100%	3,00%

Ontwikkeling personeelsbestand

Gedurende het verslagjaar hebben zich binnen de organisatie geen significante veranderingen voorgedaan.

Het bestuur heeft geïnvesteerd in een kwalitatief goede gesprekkencyclus, bestaande uit startgesprekken, voortgangsgesprekken en functioneringsgesprekken. Deze cyclus wordt gezien als belangrijk instrument voor kwaliteitsborging én voor het welbevinden van medewerkers. Een sociaal veilige werk- en leeromgeving heeft ook in het verslagjaar prioriteit gehad. Er is actief beleid gevoerd op het gebied van sociale veiligheid, inclusief de inzet van een vertrouwenspersoon.

De formatie is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met inzet van zowel bevoegde leraren als ondersteunend personeel. Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is het gelukt om de meeste vacatures tijdig in te vullen. Waar nodig is gebruik gemaakt van invalpools of tijdelijke contracten. Daarnaast blijft het bestuur zij-instroomtrajecten stimuleren. Zo hebben twee leraren een zij-instroomtraject gevolgd en afgerond en volgt één medewerker momenteel nog een zij-instroomtraject.

Door hierin te investeren, wordt ook binnen het team van het basisonderwijs meer continuïteit gecreëerd.

Naast de arbeidsvoorwaarden conform CAO bieden wij een extra reïsvergoeding voor leraren die buiten Amsterdam wonen, gedeeltelijk vergoed door de Gemeente Amsterdam. Het bestuur zoekt daarnaast met elke medewerker naar een goede balans tussen werk en privé, en stimuleert doorgroeimogelijkheden en professionalisering die passen bij de talenten en vaardigheden van de medewerkers. Met behulp van de brede brugklas subsidie krijgen medewerkers de ruimte om zich verder te ontwikkelen als professional.

Ook wordt er ondersteuning geboden voor zorgleerlingen om de leraren in de klas te ontlasten.

Het is prettig om een zekere continuïteit binnen het team te hebben, zodat de school als geheel kan doorgroeien en zich verder kan ontwikkelen.

Banenafsprak

Het Cheider onderschrijft het belang van de banenafsprak en draagt actief bij aan een inclusieve arbeidsmarkt. In het kader van deze afspraak hebben wij momenteel één medewerker met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst. Wij ervaren deze samenwerking als waardevol voor zowel de medewerker als het team en blijven ons inzetten om, waar mogelijk, ruimte te creëren voor duurzame participatie van mensen met een arbeidsbeperking binnen onze organisatie.

Bij werving en selectie wordt rekening gehouden met de individuele omstandigheden van kandidaat werknemers en zet de school zich in om hen een veilige en duurzame werkplek te bieden.

Strategisch personeelsbeleid

Ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid is een aantal zaken prioriteit:

- Spreiding van de verschillende leeftijden en ervaringsjaren in het onderwijs om te komen tot een evenwichtig team dat elkaar professioneel kan ondersteunen.
- Aantrekken van jonge startende leraren in opleiding als lange termijn investering om leraren voor langere termijn aan de school te binden.
- Opleiden van specialisten binnen de school (zorgcoördinatoren, vertrouwenspersoon, bhv'ers)

Om startende leraren en zij-instromers goed te begeleiden is er een schoolopleider die alle startende leraren en zij-instromers begeleidt. Dit houdt in dat er regelmatig overleg is over de studievoortgang, de leerervaringen in de klas en overleg met de betreffende opleidingen. Tevens kijkt de schoolopleider mee naar de kwaliteit van de beroepsproducten die de leraren inleveren voor hun opleiding.

In het team worden startende leraren en zij-instromers begeleid door een senior leraar. Door deze intervisie is er steeds een partner in het leerproces waardoor uitval voorkomen wordt. Bij

studievertraging wordt in de werkbelasting gekeken waar er meer ruimte gemaakt kan worden voor studie teneinde de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Professionalisering

In het schooljaar 2024-2025 is er gericht geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van het onderwijzend personeel in het primair onderwijs. Dit betrof zowel het versterken van vakdidactische kennis rondom het geven van rijk taalonderwijs, als het vergroten van pedagogisch vaardigheden gericht op het bekrachtigen van positief gedrag, met specifieke aandacht voor de thema's cultuuronderwijs en Joods onderwijs. Met behulp van studiedagen, ondersteuning van en door de IB-er en coaching is gewerkt aan een gedeelde professionele taal en een cultuur van leren binnen het team. Dit laatste is ook voor het schooljaar 2025-2026 een blijvend speerpunt.

Voor startende leraren en zij-instromers is er binnen het Cheider een begeleidingsstructuur ingericht die bestaat uit een combinatie van werkplekbegeleiding, overlegmomenten en een vaste mentor. In dit traject staat de begeleiding in het pedagogisch handelen, klassenmanagement en de basisvaardigheden centraal. Ook is er aandacht voor reflectie op het professionele handelen en het omgaan met specifieke leerling behoeften binnen de context van het Cheider.

De toegekende middelen in het kader van de regeling 'professionalisering personeel en begeleiding startende leraren' zijn volledig ingezet voor deskundigheidsbevordering, individuele coaching, lesobservaties en het begeleiden van leraren in de inductiefase. Hiermee wordt bijgedragen aan de borging van goed onderwijs én het versterken van de continuïteit binnen de schoolorganisatie.

Duurzame inzetbaarheid

De werknemer krijgt jaarlijks de beschikking over een basisbudget van duurzame inzetbaarheidsuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie of de werkdruk verminderen en de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Deze uren kunnen onder andere worden ingezet voor professionalisering, en voor het voortgezet onderwijs voor aanpassing in de werkzaamheden, bijdrage in de kosten van de kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken of indien de werknemer 57 jaar of ouder is voor verlof.

Voor het schooljaar 2024-2025 is voor medewerkers van het voortgezet onderwijs een basisbudget van 90 klokuren toegekend als individueel keuzebudget. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie of de werkdruk verminderen en de duurzame inzetbaarheid vergroten.

De leraar heeft het recht om het basisbudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aanpassing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken. Inzet van het basisbudget leidt niet tot een vermindering van de jaartaak; de leraar legt hierover verantwoording af.

De werknemer van 57 jaar of ouder heeft het recht om 50 uur uit het basisbudget in te zetten voor verlof in combinatie met een aanvullend verlofbudget van maximaal 120 uur per jaar.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn in 2025 ingezet om de collega's die complexe langdurige belasting ervaren door als leraar les te geven aan leerlingen van verschillende leerjaren in één klas. Dit is in de basisschool in alle groepen aan de orde; leraren geven minimaal les aan twee leerjaren in één klas en maximaal aan vier leerjaren in één klas. Om de werkdruk van onze leraren daarin te verminderen zijn zowel onderwijsassistenten als projectmanagers aangesteld die het mogelijk maken om de

onderwijskwaliteit te borgen zonder dat dit leidt tot overbelasting van de leraren. De afspraken worden in het voorjaar van 2026 geëvalueerd en er wordt opnieuw vastgesteld welke worden opgenomen in het bestedingsplan voor de werkdrukmiddelen. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het primair onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen.

De voor 2025 beschikbare middelen zijn ingezet ter ondersteuning van de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Bij de besteding is een evenwichtige verdeling nagestreefd tussen personele inzet, materiële voorzieningen en professionalisering. De middelen zijn als volgt besteed:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Percentage
Personeel	7.338	56%
Materieel	3.145	24%
Professionalisering	2.620	20%
Totaal	13.103	100%

Ook in het voortgezet onderwijs is sprake van complexe langdurige belasting van collega's door het lesgeven aan combinatieklassen van mavo, havo en vwo. In de eerste twee leerjaren wordt dit gemitigeerd door de heterogene brugklas subsidie die de mogelijkheid biedt om de expertise van de leraren te vergroten waardoor het werken met meerdere niveaus in één klas mogelijk is zonder verlies van de kwaliteit van het onderwijs. Deze ontwikkeling wordt financieel ondersteund voor jaar 1 en 2 maar door de verkregen kennis, kan de expertise door de betreffende leraren ook ingezet worden in de bovenbouw, hetgeen tot werkdrukverlaging leidt.

De grote diversiteit binnen de verschillende niveaus doordat leerlingen niet allemaal de Nederlandse taal als eerste taal hebben, is een structurele belasting. Om de werkdruk van onze leraren in het voortgezet onderwijs te verlagen zijn projectmanagers aangesteld die met organisatorische taken belast zijn, zodat de leraren zich op het borgen van de onderwijskwaliteit kunnen richten. Tevens wordt goed gekeken naar de beschikbaarheid van leraren om een goede balans te houden, zodat duurzame inzetbaarheid geborgd kan worden.

De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van het voortgezet onderwijs heeft ingestemd met de besteding van de werkdrukmiddelen.

Ontslagvergoedingen en wachtgelders

Hoewel je als werkgever en werknemer graag investeert in langdurige dienstverbanden komt het soms ook voor dat dienstverbanden eerder eindigen. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, zoals geen ruimte in de formatie, langdurige ziekte, geen passende functie of andere persoonlijke redenen. Te allen tijde ziet het bestuur toe op een correcte afhandeling van de beëindiging van het dienstverband waarbij altijd wordt gestimuleerd om een functie binnen of buiten de organisatie te vervullen. Zo zijn er ook samenwerkingen met een re-integratie bedrijf dat helpt bij begeleiding naar ander werk. Tevens is het bestuur altijd bereid om als referent op te treden. Het beleid van het bestuur aangaande ontslagvergoedingen is, dat de geldende regelgeving in beginsel leidend is.

Huisvesting

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider heeft bij de bouw van het schoolgebouw in 1994 een substantiële investering gedaan in de huisvesting van de school. Daarmee is een duurzame basis gelegd voor het onderwijs en de ontwikkeling van de schoolgemeenschap. De stichting bezit een belangrijk deel van zowel het economische als het juridische eigendom van het gebouw.

De huisvestingslasten bedroegen in 2025 € 220.007 (2024: € 308.664). Deze lasten bestaan voornamelijk uit klein onderhoud aan gebouwen en terreinen (€ 70.004), energie en water (€ 68.136), schoonmaakkosten (€ 68.176), heffingen en afvalverwerking (€ 8.763) en overige huisvestingslasten (€ 5.950). Ten opzichte van 2024 zijn de huisvestingslasten met circa € 89.000 afgenomen. Deze daling houdt voornamelijk verband met het uitblijven van de omvangrijke onderhouds- en beveiligingswerkzaamheden die in 2024 zijn uitgevoerd, terwijl in 2025 de nadruk lag op regulier onderhoud en het in stand houden van de bestaande voorzieningen.

Binnen de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting is het bestuur verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de instandhouding van het schoolgebouw. Daarnaast draagt het bestuur zorg voor het voorbereiden en indienen van aanvragen voor renovaties, vervangende huisvesting en aanpassingen aan installaties, waaronder de brandmeld- en beveiligingsinstallaties.

Het huisvestingsbeleid is gericht op het waarborgen van een veilige, duurzame en toekomstbestendige leeromgeving. Daarbij wordt voortdurend gezocht naar een optimale balans tussen de onderwijskundige behoeften van de school, de veiligheid van leerlingen en medewerkers en de beschikbare financiële middelen. Gezien de bijzondere veiligheidscontext waarin het Cheder opereert, blijft het investeren in fysieke beveiliging en de kwaliteit van het gebouw een belangrijk aandachtspunt.

De reguliere bekostiging voor huisvesting is ontoereikend om alle onderhouds- en instandhoudingskosten op de langere termijn te dekken. Daarom blijft het bestuur actief sturen op doelmatig onderhoud, een meerjarige onderhoudsplanning en het benutten van subsidiemogelijkheden voor specifieke voorzieningen.

Onderwijs

Met ingang van 2023 loopt de bekostiging van de DUO subsidie niet langer per schooljaar maar per boekjaar. In het schooljaar 2024-2025 waren er 79 leerlingen in het primair onderwijs. Het voortgezet onderwijs telt in het schooljaar 2024-2025, 34 leerlingen. Wij houden hierbij de 1 oktobertelling aan.

De bezettingsgraad van het kinderdagverblijf in 2025 is 95,1 procent.

Toegankelijkheid

Het gebouw en schoolplein zijn voorzien van schuine vlakken waardoor rolstoelgebruikers gemakkelijk gebruik kunnen maken van het gebouw. Tevens is er een lift aanwezig en een parkeerplaats voor invaliden.

Leerlingen voor de verschillende afdelingen van Stichting Kindergemeenschap het Cheider worden via een online inschrijfformulier aangemeld. Daarbij worden alle ouders uitgenodigd voor een intakegesprek waarbij de visie van de school en de praktische zaken besproken worden. In onderling overleg tussen school en ouders wordt vervolgens vastgesteld of de leerling geplaatst wordt in de betreffende afdeling van de school.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen het Cheider hechten we grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. In lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we beleid en maatregelen getroffen om de privacy te waarborgen.

In 2025 heeft het Cheider blijvende aandacht besteed aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en de bescherming van digitale informatie. We verzamelen en verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor specifieke, gerechtvaardigde doeleinden, zoals het bieden van passend onderwijs en het naleven van wettelijke verplichtingen. Alle gegevens worden zorgvuldig beheerd en beveiligd, zowel digitaal als fysiek, en zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personen.

In het verslagjaar is verder geïnvesteerd in het verkleinen van risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De belangrijkste risico's lagen bij verouderde software en beveiligingsinstellingen, en de toegang van leerlingen tot ongeschikte of onveilige online inhoud.

De ICT-omgeving wordt beheerd in samenwerking met ISO Groep. Deze partij draagt zorg voor het technisch beheer, het tijdig uitvoeren van noodzakelijke updates en het actualiseren van beveiligingsinstellingen. Ook worden de internetfilters voor leerlingen doorlopend bijgewerkt, zodat nieuwe of gewijzigde websites en inhoudscategorieën tijdig kunnen worden geblokkeerd. Hiermee wordt het risico verkleind dat leerlingen via het schoolnetwerk toegang krijgen tot schadelijke, ongepaste of onveilige online inhoud.

Daarnaast blijft aandacht bestaan voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens, passende toegangsrechten en het tijdig afsluiten of aanpassen van gebruikersaccounts. Door het beheer en de beveiligingsmaatregelen periodiek te evalueren en waar nodig aan te scherpen, werkt de organisatie gericht aan een veilige en toekomstbestendige digitale omgeving voor leerlingen en medewerkers.

Bij het gebruik van digitale leermiddelen sluiten we verwerkersovereenkomsten met leveranciers om te zorgen voor een verantwoorde omgang met persoonsgegevens. We informeren ouders en leerlingen over de verwerking van hun gegevens en bieden ondersteuning bij het uitoefenen van hun privacy rechten, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

Door deze maatregelen streven we naar een veilige en transparante omgang met persoonsgegevens, waarmee we het vertrouwen van onze schoolgemeenschap willen behouden en versterken. Het bestuur ziet toe op de naleving van de privacywetgeving. Ook in 2026 blijft dit thema op de agenda, met aandacht voor het vergroten van bewustzijn onder medewerkers en het zorgvuldig omgaan met digitale middelen.

Passend onderwijs

Er is in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 in de basisschool met name geïnvesteerd in taal (woordenschat), wereldoriëntatie (met inbegrip van burgerschap en het werken met de Kanjermethode) en cultuuronderwijs.

Op basis van het leerlingaantal en de verdeling van de leerlingen over de groepen, de identiteit van de school en het lerarentekort is gekozen om de leerlingen te groeperen in vier units: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-8 meisjes en groep 5-8 jongens. Daarnaast is er gewerkt aan de zorgstructuur, het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en het realiseren van passend onderwijs.

Aangezien vrijwel alle leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs doorstromen ziet de dagelijkse leiding graag een schoolbreed zorgteam. De zorgcoördinatoren zullen zorgdragen voor alle leerlingen binnen het primair en voortgezet onderwijs die zorg behoeven. Zo wordt er een doorgaande lijn gecreëerd om leerlingen beter te monitoren en te begeleiden in hun ondersteuningsbehoefte en wordt de doorstroming van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs een doorlopende lijn.

Het realiseren van passend onderwijs legt nog steeds een zwaar beslag op de organisatie van het onderwijs. Het beleid van het Cheider om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zo min mogelijk te verwijzen naar het speciaal basisonderwijs (SBO), het speciaal onderwijs (SO) en het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is ongewijzigd gebleven. Dit ondanks het feit dat er niet langer wordt bekostigd op basis van rugzakken, maar op basis van het aantal leerlingen. Dit vraagt niet alleen extra inspanningen van de leraren en de intern begeleider, maar vergt ook extra financiële middelen voor de bekostiging van extra leerhulp en de inzet van een orthopedagoog.

In 2025 is binnen het voortgezet onderwijs gestart met de ontwikkeling van een eigen trajectvoorziening. Deze voorziening heeft als doel leerlingen die tijdelijk of structureel extra ondersteuning nodig hebben, binnen de eigen school passende begeleiding te bieden. Door middel van maatwerkprogramma's, intensievere begeleiding en een nauwe samenwerking tussen onderwijs, ouders en externe partners wordt gewerkt aan het behouden van leerlingen binnen het reguliere onderwijs en het voorkomen van onnodige uitval of verwijzing.

Nieuwkomers

In 2025 zijn er geen nieuwe leerlingen ingestroomd met een nieuwkomersstatus. De groep leerlingen die in 2022 als gevolg van de oorlog in Oekraïne bij ons is gestart, neemt inmiddels volledig deel aan het reguliere onderwijsaanbod. Waar nodig ontvangen deze leerlingen aanvullende ondersteuning, met name op het gebied van de Nederlandse taal, om hun ontwikkeling en participatie optimaal te bevorderen.

Maatschappelijke thema's

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door:

Het bestuur werkt met een cyclisch stelsel van kwaliteitszorg. De schoolleiding rapporteert periodiek over onder meer de leerresultaten, referentieniveaus, examenresultaten, doorstroomgegevens, sociale veiligheid, leerlingondersteuning en de voortgang van de jaar- en schoolplannen. Deze informatie wordt door het bestuur besproken met de schoolleiding en waar nodig vertaald naar concrete verbetermaatregelen. Daarnaast benut het bestuur kwaliteitsgesprekken, evaluaties, interne analyses en de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs om zicht te houden op de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs.

Het bestuur legt daar verantwoording over af door:

Het bestuur legt in het bestuursverslag en de jaarverslaggeving verantwoording af over de bereikte onderwijsresultaten, de uitgevoerde kwaliteitsmaatregelen en de voortgang van de gestelde doelen. Daarnaast vindt verantwoording plaats aan de raad van toezicht, de medezeggenschapsraad, de Inspectie van het Onderwijs en andere relevante belanghebbenden. Bij een steekproefonderzoek in 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs de kwaliteit van het onderwijs op de havo-afdeling als voldoende beoordeeld. Deze beoordeling bevestigt dat de basiskwaliteit op deze afdeling op orde is en biedt tegelijkertijd aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling.

Het bestuur borgt de leerprestaties door:

Het bestuur beoordeelt en bespreekt de plannen en verantwoordingen die samenhangen met de subsidies voor de versterking van de basisvaardigheden. De uitvoering en de bereikte resultaten worden periodiek gemonitord. In de verantwoordingen worden de uitkomsten opgenomen van evidence-based meetinstrumenten waarmee de voortgang van leerlingen op onder meer taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid inzichtelijk wordt gemaakt. Op basis van deze resultaten worden interventies geëvalueerd, waar nodig bijgesteld en structureel ingebed in het onderwijsaanbod.

Hoe bereidt het bestuur zich voor op de implementatie van het nieuwe curriculum?

Het bestuur volgt de landelijke ontwikkelingen rond de nieuwe kerndoelen en examenprogramma's en brengt tijdig in kaart welke gevolgen deze hebben voor het onderwijsaanbod, de leerlijnen, toetsing, deskundigheid van medewerkers en benodigde leermiddelen. In samenwerking met de schoolleiding en de onderwijsteams worden de bestaande curricula vergeleken met de nieuwe eisen. Op basis daarvan wordt een gefaseerd implementatieplan opgesteld, met aandacht voor professionalisering, actualisering van schoolplannen en programma's van toetsing en afsluiting, inzet van middelen en periodieke evaluatie. De medezeggenschapsraad wordt overeenkomstig haar wettelijke rol bij dit proces betrokken.

Kwaliteitszorg

Binnen het Cheider wordt kwaliteitszorg beschouwd als een integraal onderdeel van ons onderwijsbeleid, waarbij zowel interne als externe evaluaties een belangrijke rol spelen in het streven naar continue verbetering. Kwaliteitszorg richt zich niet alleen op de naleving van wettelijke eisen, maar ook op de educatieve en pedagogische ontwikkeling van onze leerlingen. Dit gebeurt door middel van systematische toetsing, feedback van leraren, leerlingen en ouders, en de implementatie van best practices in de onderwijspraktijk.

Interne kwaliteitszorg binnen het Cheider wordt verzorgd door een aantal werkwijzen die gericht zijn op het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit omvat regelmatige evaluaties door vakgroepen van onderwijsprogramma's, lesobservaties door collega's en het managementteam, en het bijhouden van leerlinggegevens om prestaties te volgen.

Externe kwaliteitszorg vindt plaats in samenwerking met onderwijsinspecties, de gemeente Amsterdam, en onderzoeksbureaus die in samenwerking met de Inspectie van het onderwijs en de

gemeente Amsterdam zowel het onderwijs als het welzijn en de tevredenheid (Scholen met Succes meting) van de leerlingen, collega's en ouders meten en analyseren.

In 2025 is er opnieuw veel aandacht besteed aan kwaliteitsverbetering op diverse terreinen van ons onderwijs. Een belangrijk aspect daarvan was de versterking van het Joods onderwijs, waarbij specifiek werd ingezet op het behoud en de verdieping van de Joodse identiteit en waarden in het onderwijsaanbod. Daarnaast werd er gewerkt aan de verbetering van het taalonderwijs, waarbij de nadruk lag op het bevorderen van de Nederlandse taalvaardigheid van onze leerlingen. Het cultuuronderwijs werd versterkt door intensievere integratie van Joodse en profane vakken wat zorgt voor een brede, cultuur-ondersteunende leeromgeving. Voor 2026 zal aanvullend de doorlopende leerlijn burgerschap een centrale plek innemen in de kwaliteitszorg.

Een andere belangrijke ontwikkeling was het verhogen van de security awareness binnen de school. In samenwerking met externe deskundigen werden er trainingen verzorgd voor medewerkers en leerlingen om bewustzijn te creëren rond veiligheid, zowel fysiek als digitaal. Dit draagt bij aan een veilige en beschermende leeromgeving voor alle betrokkenen.

Aanvullend op de versterking van de security awareness heeft het Cheider in 2025 geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van trauma-sensitief handelen binnen de organisatie. Meerdere medewerkers met een sleutelrol op het gebied van onderwijs, leerlingbegeleiding en veiligheid hebben hiervoor een gespecialiseerde training gevolgd. Door kennis en vaardigheden op het gebied van de impact van ingrijpende gebeurtenissen op leerlingen en medewerkers te vergroten, wordt gewerkt aan een schoolklimaat waarin signalen tijdig worden herkend en op een passende, ondersteunende wijze wordt gehandeld. Gezien de maatschappelijke context waarin de school opereert, blijft trauma-sensitief handelen ook in 2026 een belangrijk onderdeel van de professionele ontwikkeling van medewerkers en de verdere versterking van de pedagogische en sociale veiligheid binnen de school.

Daarnaast was in 2025 de verbetering van toetsing en het volgen van de voortgang van leerlingen voor het tweede jaar op rij een speerpunt. Door middel van verfijnde toetsingsmethoden willen we de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeuriger kunnen volgen en waar nodig interventies op maat aanbieden. Het afstemmen van toetsing op de individuele leerbehoeften van de leerlingen is essentieel voor het bevorderen van hun leerresultaten en welzijn. In 2025 heeft een aantal leraren hiervoor een speciale training gevolgd.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs contact met de school gehouden rondom de sociale veiligheid en het welzijn van de leerlingen.

Onderwijsachterstanden

Tijdens het schooljaar 2022-2023 waren de eerste signalen van herstel zichtbaar in de onderwijsresultaten. Deze trend heeft zich voortgezet in het schooljaar 2023-2024. In het VO valt daarbij op dat de examenresultaten voor het vak Nederlands hoewel voldoende, lager liggen dan het landelijk gemiddelde. Dit thema was daarom een actiepoint voor het voortgezet onderwijs in 2025, en blijft dat in 2026.

Sociale veiligheid

Het bestuur voert actief beleid rondom de sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers en ouders. In dat kader zijn in de afgelopen jaren verschillende beleidsstukken geschreven waarbij onder andere te denken valt aan een schoolveiligheidsplan, anti-pestprotocol, meldcode en klachtenregeling. Naast de beleidsstukken wordt het beleid ook actief uitgevoerd en geborgd. Voor het uitvoeren van dit

beleid hebben naast het managementteam en de medewerkers, de interne en externe vertrouwenspersonen een cruciale rol.

Middels instrumenten als de Hart en Ziel monitor, Scholen met Succes en de RI&E wordt gemeten of de veiligheid door leerlingen en medewerkers volstaat en wordt er middels daarvoor vastgestelde protocollen gehandeld bij signalen van onveiligheid.

Daarnaast wordt van alle medewerkers en bij de school betrokkenen gevraagd voorafgaand aan de start van hun werkzaamheden een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen. Op deze wijze wordt geborgd dat de toegang tot de leerlingen zo veilig mogelijk is. Alle medewerkers hebben een signalerende functie ten aanzien van de veilige omgang tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en leerlingen en medewerkers.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Onderwijsprestaties

Het slagingspercentage op de VMBO TL en de Havo was 100% in 2025. In 2025 zat 1 leerling op het VWO, omdat zij zakte voor haar examen was het slagingspercentage op die afdeling 0%. Vanuit de basisschool stroomden leerlingen in de doorgaande leerlijn soepel door naar het voortgezet onderwijs. Daarbij zat ook in 2025, net als in de voorgaande jaren een leerling met speciale onderwijsbehoeften die binnen de mogelijkheden van inclusief onderwijs een plek heeft gekregen in het voortgezet onderwijs en binnen de reguliere stroom met aanpassingen zijn onderwijs volgt.

Toetsing en examinering

In het voortgezet onderwijs is sprake van uitgestelde richtingkeuze. Na afloop van het tweede leerjaar volgt voor alle leerlingen definitieve plaatsing op de afdeling VMBO-TL of HAVO/VWO. Bij de richtingkeuze wordt gebruik gemaakt van een objectieve toets van het Cito Volgsysteem. In klas 1 wordt de Cito 0-toets afgenomen en in klas 2 de Cito 2-toets. De leerlingen worden hierbij getoetst op de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde. Om een goede keuze te kunnen maken, worden alle toetsen van de profane vakken in de klassen 1 en 2 op twee niveaus (VMBO-TL en HAVO/VWO) becijferd. Na afloop van het derde leerjaar worden leerlingen van de afdeling HAVO/VWO definitief geplaatst op de afdeling HAVO of VWO. De toetsresultaten worden geadmineistreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday.

De leerlingen van het Cheider sluiten hun schoolloopbaan af met een afsluitend Eindexamen VMBO-TL, HAVO of VWO. De wijze van toetsing en examinering is vastgelegd in het Examenreglement van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Dit document heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. De examencommissie bestaat uit drie leden. De cijfers van de schoolexamentoetsen op basis van het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden geadmineistreerd in leerlingvolgsysteem Somtoday.

Het Cheider slaagt erin om alle leerlingen die deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen de school te laten verlaten met een startkwalificatie. Het Cheider draagt op deze wijze 100% bij aan het

voorkomen van uitval en vergroot de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt en de doorstroom naar het vervolgonderwijs.

Vanaf 2025 wordt een nieuwe formatie van de examencommissie gehanteerd waar bij alle vak clusters vertegenwoordigd zijn en de examensecretaris geen onderdeel uitmaakt van de commissie.

Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Voor het primair onderwijs is het schoolbestuur aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen. De ondersteuning wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het primair onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de intern begeleider. In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen

Het bevoegd gezag is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Binnen dit samenwerkingsverband werken de schoolbesturen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Amsterdam en Diemen samen aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs, met als doel voor iedere leerling een passende onderwijsplek en passende ondersteuning te realiseren.

Het Cheider neemt geen zitting in het bestuur van het Samenwerkingsverband, maar werkt actief samen met het samenwerkingsverband bij de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De school ontvangt hiervoor ondersteuningsmiddelen die worden ingezet ter versterking van de interne ondersteuningsstructuur en voor maatwerkvoorzieningen voor individuele leerlingen. De besteding van deze middelen wordt overeenkomstig de geldende afspraken verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

In 2025 is verder gewerkt aan de versterking van de ondersteuningsstructuur binnen het voortgezet onderwijs. Het Cheider heeft hiervoor ondersteuningsmiddelen ontvangen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen, die zijn ingezet voor de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen de reguliere schoolsetting, de inzet van specialistische ondersteuning en de verdere professionalisering van medewerkers.

Daarnaast is gestart met de ontwikkeling van een Trajectvoorziening voor VO leerlingen die tijdelijk intensievere begeleiding nodig hebben om binnen het reguliere onderwijs succesvol te kunnen blijven functioneren. Hiermee geeft het Cheider invulling aan de uitgangspunten van passend onderwijs door, waar mogelijk, leerlingen binnen de eigen school passende ondersteuning te bieden en verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs te voorkomen. De samenwerking met externe deskundigen, waaronder orthopedagogen en het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen, is in 2025 verder geïntensiveerd om de kwaliteit van de begeleiding te versterken. De besteding van de ondersteuningsmiddelen wordt overeenkomstig de geldende afspraken verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

De wijze waarop de (extra) ondersteuning wordt geboden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel voor het voortgezet onderwijs. De communicatie met ouders en leerlingen over de leerlingenzorg verloopt via de zorgcoördinatoren.

In zowel de interne als de externe communicatie houden wij ons aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Bij de stichting is een functionaris gegevensbescherming aangesteld, hetgeen is vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

Ontwikkeling Joods onderwijs

De verandermanager was aangesteld om de kwaliteit van het Joodse onderwijs te verbeteren en up-to date te brengen met de huidige internationale standaarden. Hieronder viel onder andere het ontwikkelen van een nieuw curriculum en de ontwikkeling van het personeel voor Joods onderwijs. Hij werkte daarin nauw samen met het nieuw aangestelde Hoofd Joodse zaken, en ondersteunde hem waar nodig in zijn werkzaamheden door het ontwikkelen van nieuwe systemen. Daarnaast werkte de verandermanager ook aan de organisatie als geheel door het profane en het Joodse onderwijs beter op elkaar af te stemmen, de samenwerking tussen de twee afdelingen te bevorderen en te zoeken naar mogelijkheden tot integratie van de twee.

Gelden die voor het Joodse onderwijs worden ontvangen vanuit (Joodse) organisaties worden conform de voorwaarden van de subsidies besteed. Hierover legt het bestuur verantwoording af naar elke individuele organisatie.

Continuïteit, risico's en beheersingsmaatregelen

De jaarrekening 2025 is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op basis van de financiële positie, de liquiditeitsontwikkeling en de vastgestelde meerjarenbegroting is het bestuur van oordeel dat de stichting haar werkzaamheden in de voorzienbare toekomst kan voortzetten.

De meerjarenbegroting 2026–2030, zoals opgenomen in het hoofdstuk Financiën van dit bestuursverslag, betreft de definitief vastgestelde meerjarenbegroting en vormt de basis voor de beoordeling van de financiële continuïteit van de stichting.

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 55.195. Het eigen vermogen blijft solide en biedt een belangrijke financiële buffer voor toekomstige ontwikkelingen. De liquiditeitspositie is toereikend om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen.

De meerjarenprognoses 2026–2030 laten zien dat zonder aanvullende maatregelen sprake blijft van structurele negatieve exploitatieresultaten. Het bestuur beschouwt het terugbrengen van deze tekorten daarom als een belangrijk financieel aandachtspunt voor de komende jaren.

In 2025 is een nieuw bestuurslid aangetreden; de heer Sondervan is benoemd als penningmeester met als specifieke opdracht de verdere versterking van de financiële sturing, de verbetering van de planning- en control cyclus en het vergroten van de voorspelbaarheid van de financiële resultaten. In samenwerking met de directie wordt gewerkt aan een verdere professionalisering van de financiële bedrijfsvoering en een scherpere monitoring van inkomsten, uitgaven en investeringen.

Het bestuur onderkent dat de continuïteit van de stichting afhankelijk is van een aantal strategische en operationele risico's.

Het belangrijkste financiële risico blijft de ontwikkeling van het leerlingenaantal. De bekostiging van de school is rechtstreeks afhankelijk van het aantal ingeschreven leerlingen. Een structurele daling van de leerling populatie heeft daardoor directe gevolgen voor de omvang van de Rijksbekostiging. Om dit risico te beheersen wordt actief geïnvesteerd in de kwaliteit van het onderwijs, de zichtbaarheid van de school, het versterken van de relatie met ouders en de Joodse gemeenschap en het verder ontwikkelen van een onderscheidend onderwijsaanbod dat aansluit bij de behoeften van huidige en toekomstige leerlingen.

Een tweede risico betreft de stijgende personeelskosten als gevolg van cao-ontwikkelingen, inflatie en de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Het bestuur monitort de personeelsformatie periodiek, stemt deze af op de ontwikkeling van het leerlingenaantal en maakt jaarlijks een meerjarige personeelsplanning. Vacatures worden kritisch beoordeeld op noodzaak en waar mogelijk wordt gezocht naar een flexibele inzet van personeel.

Daarnaast vraagt de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en zorgbehoeften blijvende aandacht. Het Cheider kiest er bewust voor om leerlingen zoveel mogelijk binnen de eigen school te begeleiden. Deze ambitie brengt extra inzet van personeel en aanvullende financiële lasten met zich mee. Door samenwerking met externe deskundigen, het samenwerkingsverband passend onderwijs en een verdere versterking van de interne ondersteuningsstructuur wordt dit risico beheerst.

Vanwege de bijzondere positie van het Cheider als orthodox-Joodse school vormt ook veiligheid een belangrijk continuïteitsrisico. In het afgelopen half jaar hebben zowel een aanslag als een bedreiging de school getroffen met alle sociaal-emotionele consequenties van dien. De school blijft investeren in fysieke beveiliging, crisisvoorbereiding, samenwerking met gemeenten, politie en nationale veiligheidspartners en in het vergroten van de veiligheidsbewustwording onder medewerkers en leerlingen. Het bestuur beschouwt deze maatregelen als een noodzakelijke voorwaarde voor het

kunnen blijven verzorgen van kwalitatief goed onderwijs in een veilige leeromgeving. Aanvullend wordt schoolbreed gewerkt vanuit traumasensitief werken met zowel leerlingen als collega's.

Ook op het gebied van informatiebeveiliging en privacy worden risico's onderkend. Door het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen, periodieke evaluaties en scholing van medewerkers wordt gewerkt aan een verdere versterking van de digitale weerbaarheid van de organisatie.

Risico	Beheersingsmaatregel
Daling leerlingenaantal	Investeren in onderwijskwaliteit, profilering, relatie met ouders en gemeenschap
Stijgende personeelskosten	Formatie afstemmen op leerlingenaantal, meerjarige personeelsplanning, kritische vacaturebeoordeling
Passend onderwijs	Samenwerking met externen en versterking interne ondersteuningsstructuur
Veiligheid	Investeren in beveiliging, crisisvoorbereiding en samenwerking met veiligheidspartners
Cyber/privacy	Technische en organisatorische maatregelen, scholing medewerkers

De genoemde risico's maken onderdeel uit van de reguliere planning- en controlcyclus. Het bestuur beoordeelt periodiek de ontwikkeling van de risico's en de effectiviteit van de getroffen beheersingsmaatregelen aan de hand van managementinformatie, financiële rapportages, liquiditeitsprognoses en de meerjarenbegroting. Waar nodig worden aanvullende maatregelen genomen om de continuïteit van de stichting te borgen.

Op grond van de huidige inzichten verwacht het bestuur dat de stichting ook in de komende jaren aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen en haar maatschappelijke opdracht als orthodox-Joodse onderwijsinstelling duurzaam kan blijven vervullen.

Treasurybeleid en investeringsbeleid

Beleggen en belenen

De Stichting handelt conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. Publieke middelen worden uitsluitend op een prudente wijze beheerd en ingezet ter ondersteuning van de onderwijsdoelstellingen. De Stichting heeft gedurende 2025 geen middelen belegd in risicodragende financiële producten en maakt geen gebruik van derivaten. De beschikbare liquide middelen worden aangehouden op direct opeisbare bank- en spaarrekeningen, zodat deze beschikbaar blijven voor de financiering van de reguliere bedrijfsvoering en geplande investeringen.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is gebaseerd op de statuten van de Stichting en de geldende wettelijke voorschriften voor onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat publieke middelen doelmatig, rechtmatig en risicomijdend worden beheerd. De Stichting beschikt ultimo 2025 over een gezonde liquiditeitspositie, waardoor zij haar lopende verplichtingen kan voldoen en tegelijkertijd ruimte heeft om noodzakelijke investeringen te doen. Er zijn in 2025 geen wijzigingen aangebracht in het treasurybeleid.

Investeringsbeleid

In 2025 is voor € 26.193 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De investeringen waren aanzienlijk lager dan in 2024, toen omvangrijke veiligheids- en hulsvestingsinvesteringen werden gerealiseerd. In 2025 lag de nadruk op het afronden van eerder ingezette projecten, regulier onderhoud en vervangingsinvesteringen. Daarnaast is in 2025 een gemeentelijke subsidie voor de brandmeldinstallatie administratief verwerkt, waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa is gecorrigeerd.

De meerjarenbegroting 2026-2030 voorziet in een terughoudend investeringsbeleid waarbij investeringen plaatsvinden op basis van noodzaak, de meerjarige onderhoudsplanning en de strategische doelstellingen van de school. Prioriteit blijft liggen bij de instandhouding van een veilige, toekomstbestendige onderwijsomgeving, de kwaliteit van de onderwijsvoorzieningen en een gezonde ontwikkeling van de liquiditeits- en vermogenspositie. Hiermee wordt aangesloten bij het streven om de financiële continuïteit van de Stichting ook op langere termijn te waarborgen.

Aantal leerlingen en personeel

Voor 2026 wordt uitgegaan van 101 leerlingen. In de daaropvolgende jaren wordt een geleidelijke groei voorzien tot 120 leerlingen in 2030. De personeelsbezetting wordt vanaf 2027 naar verwachting gestabiliseerd op 32,71 fte. Hierdoor neemt het aantal leerlingen per fte gedurende de prognoseperiode geleidelijk toe. Vanwege een lichte daling in het leerlingenaantal is het streven om de personeelsbezetting iets naar beneden bij te stellen. Door bestaande tijdelijke contracten die doorlopen tot 31 juli, is deze aanpassing op korte termijn niet realiseerbaar. We verwachten dat de effecten hiervan pas in 2026 zichtbaar worden. Daarna zal de personeelsbezetting naar verwachting stabiel blijven, aangezien het leerlingenaantal licht stijgt.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Bestuur/management	2,82	1,99	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Personeel primair proces	30,32	31,35	26,46	25,16	25,16	26,16	26,16
Ondersteunend personeel	4,28	4,89	4,55	4,55	4,55	4,55	4,55
Totaal personele bezetting	37,42	38,23	33,01	32,71	32,71	32,71	32,71
Leerlingenaantal	114	116	101	106	111	116	120
Leerlingen/totaal personeel	3,05	3,03	3,06	3,24	3,39	3,55	3,67
Leerlingen/ren	3,76	3,70	3,82	4,05	4,24	4,43	4,59

Financiële kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op onderwijsinstellingen bij de Inspectie van het Onderwijs. Een belangrijk onderdeel daarvan is het toezicht op de financiële continuïteit. Daarbij beoordeelt de Inspectie of een schoolbestuur financieel gezond is en zowel op korte als op langere termijn aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen.

Voor deze beoordeling maakt de Inspectie onder meer gebruik van financiële kengetallen en bijbehorende signaleringswaarden. Een overschrijding van een signaleringswaarde vormt aanleiding voor nader onderzoek, maar betekent niet automatisch dat sprake is van financiële discontinuïteit.

Kengetal	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II	kleiner dan 0,30
Liquiditeit (current ratio)	kleiner dan 0,75
Huisvestingsratio	groter dan 10%
Weerstandsvermogen	kleiner dan 5%
Rentabiliteit, driejarig	kleiner dan 0%
Rentabiliteit, tweejarig	kleiner dan -5%
Rentabiliteit, eenjarig	kleiner dan -10%

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Huisvestingsratio	8,59%	circa 6,41%	7,93%	7,99%	7,99%	7,99%
Liquiditeit (current ratio)	1,27	1,36	1,32	1,48	1,64	1,80
Liquiditeit (quick ratio)	1,27	1,36	1,32	1,48	1,64	1,80
Personeelslasten/rijksbijdragen	114,74%	113,21%	116,08%	116,23%	116,23%	116,23%
Personeelslasten/totale baten inclusief financiële baten	81,96%	84,44%	84,20%	84,08%	84,08%	84,08%
Personeelslasten/totale lasten inclusief financiële lasten	82,58%	85,56%	84,50%	84,38%	84,38%	84,38%
Rentabiliteit	0,76%	1,31%	0,35%	0,36%	0,36%	0,36%
Solvabiliteit I	0,57	0,56	0,59	0,60	0,61	0,61
Solvabiliteit II, inclusief voorzieningen	0,60	circa 0,58	0,62	0,63	0,63	0,64
Weerstandsvermogen	19,67%	20,98%	17,17%	17,66%	18,01%	18,37%

Voor de berekening van de verhouding tussen de personeelslasten en de rijksbijdragen is uitgegaan van de totale Rijksbijdragen OCW van € 3.132.543. Op basis daarvan bedraagt dit kengetal 113,21%. Hiermee wordt voor alle verslagjaren een consistente definitie gehanteerd.

De gerealiseerde kengetallen over 2025 laten een financieel gezonde positie zien. De liquiditeit bedraagt 1,36 en ligt daarmee boven de voor het bestuur geldende signaleringswaarde. Ook de solvabiliteit II van circa 0,58 ligt ruim boven de signaleringswaarde van 0,30. Het weerstandsvermogen bedraagt 20,98% en de huisvestingsratio 6,41%. Ook deze aanvullende kengetallen ondersteunen het beeld van een gezonde financiële positie.

De rentabiliteit over 2025 bedraagt 1,31%. Dit betekent dat het boekjaar, anders dan eerder begroot, met een positief resultaat is afgesloten. De eerder voorziene onttrekking van € 172.045 aan het eigen vermogen heeft zich derhalve niet voorgedaan. Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 881.262.

Voor de beoordeling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen moet worden uitgegaan van het daadwerkelijk gerealiseerde publieke eigen vermogen per 31 december 2025. De eerder begrote onttrekking van € 172.045 vormt hiervoor geen passende grondslag. Het gerealiseerde publieke eigen vermogen moet worden afgezet tegen de op basis van de gerealiseerde balansgegevens en baten berekende signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

				Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Liquiditeitsprognose								
Resultaat				€ -296.332	€ -267.857	€ -286.244	€ -305.200	€ -301.741
Aanpak voor:								
Afsluitingen				€ 66.006	€ 66.360	€ 70.747	€ 72.182	€ 73.803
Mutaties voorzieningen				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Langlopende schulden				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Veranderingen in vlottende middelen								
Verkoop van (FA)				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Schulden				€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Kasstroom uit operationele activiteiten				€ -63.132	€ -96.497	€ -115.497	€ -123.018	€ -127.938
Investerings in NVA				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Middele liquide middelen				€ -68.132	€ -96.497	€ -115.497	€ -123.018	€ -127.938
Begroting								
	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
BATEN								
Rijksbijdragen	3.048.701	3.256.760	3.048.366	3.701.082	3.522.716	3.961.660	4.064.327	4.198.837
Overige overheid(s)bijdragen en subsidies	265.232	236.036	271.800	301.369	103.326	105.193	107.500	108.630
Toeslagen	518.008	304.680	600.000	200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Bijdragen van ouders	310.978	342.507	311.264	336.192	343.180	332.045	356.104	368.258
Overige baten	58.811	58.470	72.500	61.589	61.500	61.500	61.500	61.500
TOTAAL BATEN	4.193.730	4.198.453	4.103.930	4.502.244	4.601.702	4.760.625	4.892.442	5.028.274
LASTEN								
Personeelslasten	3.441.436	3.546.334	3.472.626	4.085.832	4.201.365	4.387.142	4.494.120	4.536.123
Afschrijvingen	61.809	67.706	66.400	66.000	66.360	70.747	72.182	73.803
Inzamelingskosten	306.664	220.007	317.000	210.080	214.284	218.576	221.946	227.408
Overige lasten	325.505	308.984	367.750	354.814	373.351	408.402	405.450	416.576
TOTAAL LASTEN	4.135.414	4.143.031	4.175.875	4.716.976	4.855.356	5.084.867	5.197.642	5.253.908
Saldo Baten en Lasten	31.722	55.195	-172.045	-296.332	-267.857	-296.244	-305.200	-304.441
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
RESULTAAT	31.722	55.195	-172.045	-296.332	-267.857	-296.244	-305.200	-304.441

[illegible]

Financiële kengetallen 2025

De gerealiseerde financiële kengetallen over 2025 bevinden zich binnen de door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde signaleringswaarden. De financiële positie van Cheider kan ultimo 2025 daarmee als voldoende worden aangemerkt.

- De liquiditeit bedraagt 1,36 en ligt daarmee ruim boven de signaleringswaarde van 0,75. De stichting beschikt daarmee ultimo 2025 over voldoende vlottende middelen om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen.
- De rentabiliteit bedraagt 1,31%. Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 55.195, tegenover een begroot negatief resultaat van € 172.045.
- De solvabiliteit II, inclusief voorzieningen, bedraagt circa 0,58 en ligt daarmee ruim boven de signaleringswaarde van 0,30.
- Het weerstandsvermogen bedraagt 20,98% en ligt daarmee eveneens ruim boven de signaleringswaarde van 5%.

Geconcludeerd kan worden dat Cheider ultimo 2025 beschikt over een toereikende liquiditeits- en vermogenspositie. De meerjarenbegroting 2026–2030 laat echter gedurende de gehele planperiode negatieve exploitatieresultaten zien. Het bestuur blijft de ontwikkeling van het resultaat, de liquiditeit en het eigen vermogen daarom nauwgezet volgen en zal waar nodig maatregelen treffen om de financiële continuïteit op langere termijn te waarborgen.

Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Wanneer het publieke eigen vermogen boven deze signaleringswaarde uitkomt, dient het bestuur toe te lichten waarom dit vermogen wordt aangehouden en op welke wijze het doelmatig wordt ingezet.

Ultimo 2025 bedraagt het gerealiseerde eigen vermogen van Cheider € 881.262. Op basis van de gehanteerde berekeningswijze bedraagt het normatieve publieke eigen vermogen € 2.986.875. Het gerealiseerde eigen vermogen blijft hier ruim onder. Er is daarmee ultimo 2025 geen sprake van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

¹ Stichting Joodse Kindergemeenschap Chedek Amsterdam (78457)

Horizontale verantwoording

Het Cheider publiceert het jaarverslag op haar website en deelt het jaarverslag met medezeggenschapsraden, donateurs, Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden. In 2025 wordt er voor leerlingen en ouders in de basisschool gecommuniceerd via Parro. Voor leerlingen en ouders in het voortgezet onderwijs via Somtoday. Zo ontvangen ouders bijvoorbeeld jaarlijks de schoolgids, de jaarkalender en updates over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op school via deze kanalen. Leerlingen en ouders in het voortgezet onderwijs kunnen ook hun ontwikkeling volgen via Somtoday door bijvoorbeeld rapportcijfers en afwezigheid.

Voor alle belangstellenden die het Cheider een warm hart toedragen wordt vier keer per jaar het tijdschrift Rond de Bron uitgegeven. De oplage van Rond de Bron is 3.730 exemplaren.

Klachten

Het Cheider kent een klachtenprocedure. Wanneer klachten op school niet (voldoende) opgelost kunnen worden, kan men zich wenden tot de Klachtencommissie. Het Cheider is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Er is in 2025 één klacht gemeld bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs.

Governancecode Funderend Onderwijs

In 2011 is een statutenwijziging doorgevoerd ingevolge de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Hiermee is de keuze van het bevoegd gezag (conform de geldende statuten) voor het one-tiermodel, waarbij binnen het bevoegd gezag sprake is van een functionele scheiding. Het bevoegd gezag bestaat uit uitvoerend bestuurders (die de organisatie besturen) en intern toezichthouders (die intern toezicht houden).

In 2025 heeft het hoofd van het managementteam de dagelijkse leiding aangestuurd. De dagelijkse leiding wordt verzorgd door een hoofd Joodse zaken, hoofd primair onderwijs en het hoofd voortgezet onderwijs. Zij worden ondersteund door een beleidsmedewerker.

Met ingang van 25 juni 2025 geldt de Governancecode Funderend Onderwijs, opgesteld door de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK. Deze code vervangt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Omdat het Cheider zowel primair als voortgezet onderwijs verzorgt, sluit deze gezamenlijke code beter aan bij de inrichting van onze organisatie dan de eerdere sectorcodes. Over het deel van het verslagjaar vóór 25 juni 2025 is gehandeld conform de toen geldende Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De code kent vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Het bestuur geeft hieraan als volgt invulling.

Verantwoordelijkheid. Het bestuur is ingericht volgens het one-tiermodel, met een functionele scheiding tussen uitvoerende en toezichthoudende bestuurders, vastgelegd in de statuten. De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel zijn beschreven in het hoofdstuk Taken van het toezichthoudend orgaan. Het toezichthoudend deel keurt de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch beleid goed en draagt zorg voor de aanwijzing van de accountant.

Verbinding. Het bestuur en het toezichthoudend deel voeren ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraden van het primair en het voortgezet onderwijs, waarvan ten minste eenmaal buiten aanwezigheid van het uitvoerend deel. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website en gedeeld met de medezeggenschapsraden, de Inspectie van het Onderwijs en andere belanghebbenden.

Lerend vermogen. Het toezichthoudend deel evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en laat deze evaluatie periodiek onder externe begeleiding plaatsvinden. Het functioneren van het uitvoerend deel van het bestuur wordt periodiek besproken en geëvalueerd, mede op basis van informatie vanuit het managementteam en de medezeggenschapsraden.

Integriteit. De hoofd- en nevenfuncties van de bestuurders en toezichthouders zijn opgenomen in het hoofdstuk Samenstelling van het Bestuur in het verslagjaar. De bestuurders verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Met (de schijn van) tegenstrijdig belang, mede gelet op nevenfuncties van bestuurders bij organisaties die het Cheider financieel ondersteunen wordt te allen tijde geborgd dat de betreffende bestuurders geen onderdeel uitmaken van de besluitvorming rondom subsidies door deze organisaties. Aanvullen heeft geen van de bestuurders heeft een bestuursfunctie bij een samenwerkingspartner van de school, hetzij onderwijs hetzij anders.

Openheid. Het bestuur legt jaarlijks publiek verantwoording af via het jaarverslag op de website.

Afwijkingen van de Governancecode Funderend Onderwijs worden hieronder toegelicht.

- Er ontbreekt een rooster van aftreden voor bestuursleden. In de statuten van het Cheider is vastgelegd dat bestuursleden voor onbepaalde tijd worden benoemd.
- In 2019 is strategisch beleid geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in het strategisch beleidsplan 2020-2024. Dit plan is in het verslagjaar verlopen en vervangen door een jaarplan

- om meer tijd te hebben voor de funderende processen om te komen tot een strategisch beleidsplan 2026-2030. In het schooljaar 2026-2027 wordt dit nieuwe strategisch beleidsplan opgesteld, waarbij het toezichthoudend deel van het bestuur nauw wordt betrokken.
- In 2019 is een toezichtkader geformuleerd. Dit beleid is in 2020 vastgelegd in de startnotitie kwaliteitsbeleid. In 2025 is gestart met het verder vormgeven van het kwaliteitsbeleid.
 - Het bestuur heeft zich in hoofdlijnen uitgesproken over het belang van een schoolbreed professionaliseringsbeleid. Deze beleidsrichting is gehanteerd bij het opstellen van de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs.
 - Een vastgestelde integriteitscode en klokkenluidersregeling ontbreken nog. De Integriteitscode zoals geformuleerd door de PO raad wordt in het vierde kwartaal van 2026 voorgelegd aan de MR.

Samenstelling van het Bestuur in het verslagjaar

Diversiteit en evenwichtige vertegenwoordiging binnen onze organisatie blijven belangrijke aandachtspunten. Het bestuur bestaat momenteel uit zes leden, allen mannen. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van het managementteam, onder voorzitterschap van een vrouwelijk hoofd. Het managementteam telt in totaal vier leden: twee mannen en twee vrouwen. Hiermee is op managementniveau sprake van een meer evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen.

Het uitvoerend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

- Prof. mr. H. Loonstein (voorzitter)
- Dhr. D.S. Elburg
- Dhr. L.I. Koppenhol
- Dhr. B.N. Sondervan

Het toezichthoudend deel van het bestuur is als volgt samengesteld:

- Dhr. B.A.Y. van de Kamp
- Dhr. J. Elzas

De bestuurders en toezichthouders van het Cheider hebben de volgende hoofd-en nevenfuncties:

Organisatie	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Prof. mr. H. Loonstein (voorzitter)		
Loonstein Advocaten B.V.	Hoofdfunctie	Directeur / partner
Raufe Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Stichting Pekidim en Amacalim in Israël	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Het Joodse Begrafniswezen te Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Rosalie Gomperts-Springer Stichting	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Dhr. D.S. Elburg		
Danny Elburg Vastgoedbeleggingen	Hoofdfunctie	Directeur
Stichting Jeshive Amsterdam	Nevenfunctie	Bestuurder
NIHS Amsterdam	Nevenfunctie	Lid Raad van Toezicht
Dhr. L.I. Koppenhol		
Everworth B.V.	Hoofdfunctie	Bestuurder
Stichting Reisjies gogmoh	Nevenfunctie	Bestuurder
Dhr. B.N. Sondervan		
Alimentiv	Hoofdfunctie	Clinical Research Associate
Dhr. B.A.Y. van de Kamp		
Borealis Hotel Group	Hoofdfunctie	Member of the board
MM Lodging en CTC Beheer B.V.	Hoofdfunctie	Directeur
Louis en Dina van de Kamp Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Borealis Stichting	Nevenfunctie	Bestuurder
Zichron Menachem	Nevenfunctie	Bestuurder

Organisatie	Hoofd- /nevenfunctie	Functie
ECC Foundation	Nevenfunctie	Bestuurder
Raad van Klanten KLM	Nevenfunctie	Bestuurder
Board of Patrons, Conference of European Rabbi's	Nevenfunctie	Bestuurder
Dhr. J. Elzas		
Arnold & Siedsma	Hoofdfunctie	Partner
Centrale Commissie van het Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap	Nevenfunctie	Bestuurder
Stichting Andries van Dam	Nevenfunctie	Bestuursvoorzitter
Sjoel Amstelveen	Nevenfunctie	Gabbai

Verslag van het toezichthoudend orgaan

De taken en bevoegdheden van het toezichthoudend deel van het bestuur conform de Governancecode Funderend Onderwijs zijn als volgt:

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het beleid van het schoolbestuur en op de algemene zaken binnen Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.
2. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften en de Governancecode Funderend Onderwijs. Het toezichthoudend deel van het bestuur laat zich ter vergadering en on demand informeren door, en stelt kritische vragen aan het bestuur ten aanzien van de borging van processen behorend bij de wettelijke voorschriften. Het bestuur heeft wekelijks contact met het managementteam en/of de beleidsmedewerker ten aanzien van de lopende processen welke gehouden zijn aan wettelijke voorschriften. Hiervoor worden de planning en control cyclus gevolgd om zicht te houden op de relevante processen per periode en de relevante beleidstukken per proces.

De principes verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen, hun koers bepalen en zich verhouden tot de strategische agenda en de onvoorziene omstandigheden. Door zich te houden aan de jaarlijkse vergaderagenda met MT, MR en bestuur en de vergaderlocatie (op school) laat het bestuur en het toezichthoudend deel zien dat alle bij de school betrokken belanghebbenden gelijk gewaardeerd en gehoord worden. Daarbij is het contact met ouders een bijzonder sterk punt op het Cheider.

Het bestuur is zeer toegankelijk voor vragen van ouders, biedt altijd een luisterend oor en deelt de relevante informatie met het managementteam zodat zij agile kunnen reageren op vragen, zorgen of behoeften van ouders. Eventuele afwijkingen van de Governancecode Funderend Onderwijs worden toegelicht in het bestuursverslag.

3. Het toezichtsorgaan ziet toe op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De besteding komt tot stand met betrokkenheid van alle bij de besteding betrokken belanghebbenden. Dit houdt in dat het bestuur actief luistert naar en rekening houdt met de input en feedback van alle relevante belanghebbenden. De rol van het bestuur en het toezichthoudend deel van het bestuur daarin is essentieel voor een transparant en verantwoord besluitvormingsproces. Het bestuur is verantwoordelijk voor het initiëren, coördineren en faciliteren van de bestedingsvoorstellen, waarbij het zorgt voor een inclusieve en participatieve aanpak. De beleidsmedewerker speelt in het faciliteren van dit proces een belangrijke rol omdat het een onbezoldigd bestuur betreft.
4. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft de taak om de voorgestelde bestedingen kritisch te evalueren en te waarborgen dat deze in lijn zijn met de visie en doelstellingen van de school. Zij zorgen ervoor dat de belangen van alle belanghebbenden evenwichtig worden meegewogen en dat de besluiten transparant, ethisch en rechtmatig zijn. Daarnaast houdt het toezichthoudend bestuur toezicht op de naleving van interne en externe regelgeving en richtlijnen, en waarborgt het de financiële gezondheid en duurzaamheid van de organisatie.
5. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.

6. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
7. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
8. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als werkgever.

Binnen onze organisatie is gekozen voor een one-tier bestuursmodel, waarin het uitvoerende deel van het bestuur en het toezichthoudende deel van het bestuur binnen één orgaan zijn ondergebracht.

De toezichthoudende leden richten zich primair op het bewaken van de onderwijskwaliteit, de maatschappelijke opdracht van de organisatie en de continuïteit van beleid en bedrijfsvoering. Zij opereren onafhankelijk van het uitvoerend bestuur, binnen een helder vastgesteld toezichtskader en op basis van een vastgelegde toezicht visie.

De governancestructuur is transparant en sluit aan bij de principes van verantwoordelijkheidsverdeling, horizontale verantwoording en professionele ruimte, zoals benoemd in de Governancecode Funderend Onderwijs.

De basisgegevens van toezichthouders, zoals deskundigheid, rolverdeling en zittingsduur, zijn vastgelegd en worden regelmatig geëvalueerd.

Als toezichthoudend orgaan hechten wij grote waarde aan transparant, integer en zorgvuldig bestuur. Wij zien er actief op toe dat de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs worden nageleefd. Dit doen wij door regelmatige evaluaties van het bestuurlijk functioneren, het stellen van kritische vragen en het toetsen van besluiten aan de uitgangspunten van goed bestuur, zoals verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast evalueren wij jaarlijks onze eigen rol en werkwijze om onze toezichthoudende taak effectief en in lijn met de geldende governanceprincipes te blijven uitvoeren.

Als onderdeel van het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, in het jaarverslag, legt het toezichthoudend deel in dit verslag verantwoording af over wijze waarop zij het bestuur proactief ondersteunt en adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële vraagstukken. De verantwoording richt zich zowel op het handelen als de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.

Het toezichthoudend deel van het bestuur treedt tevens op als werkgever van het uitvoerend deel van het bestuur. Dit houdt in dat zij verantwoordelijk zijn voor het benoemen, schorsen, ontslaan en belonen van de uitvoerende bestuurders. In 2025 is Dhr. B.N. Sondervan aangesteld als bestuurslid. Er zijn geen bestuursleden geschorst of ontslagen. Ook is er geen wijziging geweest in de beloning van de huidige bestuurders; zij verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

Het functioneren van het uitvoerend bestuur wordt door het toezichthoudend bestuur periodiek besproken en geëvalueerd, mede op basis van informatie en terugkoppeling vanuit het managementteam. Daarnaast heeft het toezichthoudend deel van het bestuur jaarlijks overleg met de MR PO en MR VO. Met hun eigen informatie en opgehaalde informatie bespreken zij het functioneren, de persoonlijke ontwikkeling, de voortgang in het behalen van gestelde doelen, zaken die goed lopen, zaken waar verbetering nodig is en hoe het toezichthoudend deel het uitvoerende deel van het bestuur daarbij kan ondersteunen.

Overleggen en schoolbezoek

Het toezicht op Stichting Joodse Kindergemeenschap is gehouden middels regelmatige aanwezigheid bij vergaderingen van het bestuur. Stukken worden voorafgaand aan de vergadering verstrekt. Indien nodig of gewenst vindt tussentijds afstemming plaats per telefoon of per e-mail. Tevens ontvangt het toezichthoudend deel de financiële rapportages van de boekhouder.

Naast de overlegmomenten is het toezichthoudend deel van het bestuur ook op andere momenten in contact met de organisatie. Zo was het toezichthoudend deel aanwezig bij de jaarafsluiting aan het einde van schooljaar 2024-2025 en de diplomering in 2025. Daarnaast vinden de meeste vergaderingen op school plaats waarbij voorafgaand aan een vergadering met het managementteam of medewerkers kan worden gesproken.

Tweemaal per jaar overlegt het toezichthoudend deel van het bestuur met de medezeggenschapsraad PO en VO. Daarbij voert de MR PO en VO het toezichthoudend deel met relevante informatie en neemt het toezichthoudend deel de MR PO en VO op hoofdlijnen mee in de onderwerpen die in zijn vergaderingen worden besproken.

Het resultaat van het toezicht wordt onder het kopje thema's verder uitgewerkt.

Thema's in 2025

Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van het toezichthoudend deel van het bestuur:

Financiën

- Het toezichthoudend deel van het bestuur bevestigt akkoord te zijn met De Jong&Laan als accountant en stelt deze voor het verslagjaar 2025 wederom aan.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet toe dat het uitvoerend deel van het bestuur zich houdt aan relevante wet- en regelgeving.
- Het uitvoerend deel van het bestuur heeft het toezichthoudend deel om goedkeuring gevraagd met betrekking tot de vaststelling van jaarrekening 2025, en de strategische meerjarenbegroting 2026-2030. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft deze goedgekeurd.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van middelen door vast te stellen dat bij de Rijksmiddelen aan de bekostigingsvoorwaarden wordt voldaan, ontvangen subsidies via de Gemeente aan subsidievoorwaarden is voldaan en dat de overige baten die ontvangen zijn via (Joodse) organisaties conform de te stellen eisen zijn.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige besteding van middelen door vast te stellen dat het uitvoerend deel van het bestuur zich houdt aan alle relevante wet- en regelgeving, ook in het kader van treasurybeleid en wet Europees aanbesteden. Daarnaast ziet zij erop toe dat medewerkers alleen uitbetaald krijgen bij een overlegde VOG, er geen bijdrage wordt gegeven in de huisvesting en er geen leerlingenvervoer vanuit school wordt georganiseerd. Zowel huisvesting als leerlingenvervoer valt namelijk onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- Het toezichthoudend deel heeft toegezien op de doelmatige besteding van middelen door de uitgaven naast de doelen te leggen die voortkomen uit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen primair en voortgezet onderwijs. Daar waar nodig wordt bijgestuurd. Daarnaast worden er ook kritische vragen gesteld over de begroting of eventuele afwijkingen daarvan. In het schooljaar 2025-2026 wordt een nieuw strategisch beleidsplan en nieuwe schoolplannen opgesteld. Bij het opstellen van de nieuwe plannen zal het toezichthoudend deel ook nauw betrokken zijn. Het toezichthoudend deel streeft ernaar dat het beleidsrijk begroten in de

nieuwe plannen nog meer zichtbaar worden, zodat doelen zichtbaar zijn vertaald in toekomstige investeringen en bestedingen.

- De formatieplannen worden met het toezichthoudend deel van het bestuur gedeeld. Bij de analyse van de formatieplannen van profaan en Joods onderwijs wordt gericht gekeken naar de uitvoering binnen de financiële mogelijkheden en kwaliteitseisen. Ook dit wordt met de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs besproken. Het toezichthoudend deel monitort op deze wijze actief.

Het Joodse onderwijs wordt gefinancierd uit donaties en giften van private personen en organisaties. Het toezichthoudend deel van het bestuur blijft erop toezien dat deze financiële middelen jaarlijks worden ontvangen. Daarnaast is er met verschillende organisaties die jaarlijks een subsidie toekennen contact gezocht voor toekenning van deze subsidie voor meerdere boekjaren. Dit heeft geresulteerd in het feit dat een aantal organisaties dit heeft toegezegd. Voor boekjaar 2025 zijn er voldoende donaties en giften van private personen en organisaties ontvangen. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal het uitvoerend deel hierin blijven ondersteunen en adviseren.

Andere thema's die in 2025 aan de orde zijn gekomen:

Organisatiestructuur

In 2025 is de verdere professionalisering van de governance en de organisatiestructuur voortgezet. Met de benoeming van een nieuw bestuurslid, specifiek belast met de portefeuille financiën, is de financiële sturing verder versterkt. Het bestuur en de directie werken gezamenlijk aan een verdere ontwikkeling van de planning- en controlcyclus, waarbij de meerjarenbegroting, periodieke managementrapportages en financiële prognoses een centrale plaats innemen. Hiermee wordt de verbinding tussen de strategische doelstellingen van de stichting, de personele inzet en de beschikbare financiële middelen verder versterkt.

Private middelen

Het toezichthoudend deel van het bestuur blijft bijzondere aandacht besteden aan de ontwikkeling van de private baten. Als enige orthodox-Joodse onderwijsinstelling in Nederland is het Cheider voor de bekostiging van het Joodse onderwijs in belangrijke mate afhankelijk van donaties, giften en vrijwillige ouderbijdragen. De meerjarenbegroting laat zien dat deze inkomsten ook de komende jaren essentieel blijven voor een financieel gezonde exploitatie. Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet daarom toe op een duurzame fondsenwervingsstrategie, de ontwikkeling van meerjarige relaties met donateurs en een zorgvuldige afweging van uitgaven binnen de beschikbare financiële ruimte. Daarbij wordt periodiek beoordeeld of de ontwikkeling van de private inkomsten aansluit bij de uitgangspunten van de meerjarenbegroting en of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

Huisvesting

Het toezichthoudend deel houdt toezicht op de relevante thema's rondom huisvesting middels de notulen van het bestuursoverleg.

- Voor OHP 2025 is er een subsidieaanvraag bij de Gemeente Amsterdam van €107.974,37 toegekend. Deze subsidie heeft betrekking op de aanpassing en vervanging van de brandmeldinstallatie. Deze subsidie is met terugwerkende kracht (de werkzaamheden waren in 2020 al uitgevoerd) toegekend.
- Voor OHP 2026 is er een drietal subsidieaanvragen ingediend: voorbereiding vervangende gymzaal, aanpassing en vervanging van de inbraakinstallatie en herstel van een constructiefout (brandscheidingen). Deze subsidies zijn goedgekeurd.
- Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt middels aanwezigheid bij vergaderingen met Bij Leven en Welzijn op de hoogte gehouden van het traject beveiliging. Tijdens deze

vergaderingen geeft het toezichthoudend deel, indien nodig, ook advies aan het uitvoerend deel van het bestuur. Bij de vergaderingen is ook het uitvoerend deel van het bestuur aanwezig.

- Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft het uitvoerend deel van het bestuur ondersteund in de besluitvorming rondom de aanbesteding inzake de veiligheidsmaatregelen aan het gebouw.

Onderwijs

- Het toezichthoudend deel van het bestuur wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen rondom sociale veiligheid. Het toezichthoudend deel heeft zich regelmatig laten informeren over de sociale en fysieke veiligheid van kinderen en medewerkers en de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders. Zij wordt door middel van de analyse van de Hart en Ziel monitor, de rapportage van Scholen met Succes en de RI&E geïnformeerd. Aanvullend heeft het toezichthoudend deel ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraden van het Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs zonder aanwezigheid van het uitvoerend deel van het bestuur.
- Het toezichthoudend deel blijft toezien op de kwaliteit van het onderwijs doordat de ontwikkelingen zijn opgenomen in het strategische beleidsplan en in de schoolplannen kunnen zij de ontwikkelingen nauwlettend te volgen. Daarbij staat zij het uitvoerend deel van het bestuur met raad en daad ter zijde. Ook blijft zij toezien op de invulling van de kerndoelen met behoud van de traditioneel Joodse identiteit van de school. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft tevens aangedrongen op vernieuwing van het curriculum van het Joods onderwijs en de kwaliteit van de lessen hierin.

Evaluatie eigen functioneren

Het toezichthoudend deel van het bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de toezichthoudende taak. Conform de Governancecode Funderend Onderwijs vindt in het eerste kwartaal van 2027 een externe zelfevaluatie onder begeleiding van een externe voorzitter plaats.

De evaluatie over verslagjaar 2025 stond in het teken van de verdere professionalisering van het intern toezicht en de samenwerking tussen het toezichthoudend bestuur, het uitvoerend bestuur en de directie. Daarbij is specifiek aandacht besteed aan de kwaliteit van de informatievoorziening, de inrichting van de planning- en controlcyclus, de rolverdeling binnen de governance, de kwaliteit van de besluitvorming en het toezicht op de financiële continuïteit van de stichting.

De evaluatie heeft geleid tot verdere aanscherping van de interne werkwijze. Zo zijn afspraken gemaakt over een tijdige en volledige aanlevering van vergaderstukken, een verdere verbetering van de managementrapportages, een meer gestructureerde vastlegging van besluiten en een explicietere monitoring van de uitvoering van bestuursbesluiten. Daarnaast is afgesproken om de periodieke evaluatie van de strategische doelstellingen, de financiële risico's en de voortgang van de meerjarenbegroting nadrukkelijker onderdeel te laten zijn van de reguliere bestuursvergaderingen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur concludeert dat de ingezette professionalisering van de governance heeft bijgedragen aan een versterking van de kwaliteit van het toezicht en zal deze ontwikkeling in de komende jaren verder voortzetten.

Het Bestuur van de Joodse Kindergemeenschap Cheder

Amsterdam, augustus 2026

Prof. mr. H. Loonstein

Voorzitter

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider

Samengevoegde Jaarrekening 2025

Website: www.cheider.nl
E-mail: info@cheider.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave	55
Samengevoegde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	56
Samengevoegde staat van baten en lasten 2025	58
Samengevoegd kasstroomoverzicht 2025	59
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	60
Toelichting op de samengevoegde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	68
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	72
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	73
Toelichting op desamengevoegde staat van baten en lasten 2025	74
(Voorstel) bestemming van het resultaat	78
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Overzicht verbonden partijen	80
WNT-verantwoording 2025	81
Gegevens over de rechtspersoon	83
Ondertekening van de jaarrekening	84
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85
Bijlage	
Exploitatie per afdeling	89

Samengevoegde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	619.901	603.153
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	88.155	92.031
1.1.2.4	Vooruitbet op vaste bedrijfsmiddelen	0	54.385
		708.056	749.569
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	32.945	9.377
1.2.2.3	Gemeenten	111.705	193.000
1.2.2.15	Overlopende activa	71.025	47.113
		215.675	249.490
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	0	44
1.2.4.2	Banken	643.012	454.457
		643.012	454.502
	Totaal Activa	1.566.743	1.453.561

Samengevoegde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	<u>881.262</u>	<u>826.066</u>
		881.262	826.066
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>28.335</u>	<u>46.497</u>
		28.335	46.497
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.1	Overige langlopende schulden	<u>25.000</u>	<u>25.000</u>
		25.000	25.000
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	37.812	34.299
2.4.9.1	Loonheffing en premies	177.500	139.588
2.4.10	Pensioenpremies	73.096	35.982
2.4.12	Overige kortlopende schulden	45.041	48.985
2.4.19	Overlopende passiva	<u>244.048</u>	<u>285.143</u>
		632.147	555.997
	Totaal Passiva	<u>1.566.743</u>	<u>1.453.561</u>

Samengevoegde Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.132.543	2.968.366	3.060.515
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	374.446	251.800	265.232
3.5 Overige baten	692.890	883.764	873.379
Totaal Baten	4.199.880	4.103.930	4.199.126
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	3.546.334	3.472.825	3.441.435
4.2 Afschrijvingen	67.706	98.400	91.800
4.3 Huusvestingslasten	220.007	317.000	308.664
4.4 Overige instellingslasten	309.984	387.750	325.505
Totaal Lasten	4.144.031	4.275.975	4.167.404
Saldo baten en lasten	55.848	-172.045	31.722
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.2 Financiële lasten	-653	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-653	0	0
<u>Exploitatieresultaat</u>	55.195	-172.045	31.722

Samengevoegd kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	55.848	31.722
Afschrijvingen	67.706	91.800
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	33.815	-33.268
- Kortlopende schulden	76.149	93.923
Mutaties voorzieningen	<u>-18.162</u>	<u>-9.245</u>
	215.356	174.931
Ontvangen Interest	0	0
Betaalde Interest	<u>-653</u>	<u>0</u>
	-653	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsen materiële vaste activa	<u>-26.193</u>	<u>-160.223</u>
	-26.193	-160.223
Mutatie liquide middelen	188.511	14.708
Beginstand liquide middelen	454.502	439.793
Mutatie liquide middelen	<u>188.511</u>	<u>14.708</u>
Eindstand liquide middelen	<u>643.012</u>	<u>454.501</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelder verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelder staan ingeschreven.

Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelder is feitelijk gevestigd op Zeelandstraat 11, 1082 BV Amsterdam, en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41202962.

Samenwerking tussen de vier stichtingen

Het financieel jaarverslag omvat de samengevoegde financiële verantwoording van vier juridisch zelfstandige, maar organisatorisch en inhoudelijk nauw met elkaar verbonden stichtingen. Deze stichtingen hebben een gezamenlijke bestuurs- en toezichtstructuur en werken vanuit één samenhangende visie aan de continuïteit van het Chelder en de organisatie van het onderwijs in de volle breedte.

Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelder vormt het bevoegd gezag van de school en is primair verantwoordelijk voor het reguliere, door de overheid bekostigde onderwijs binnen het primair en voortgezet onderwijs. Daarnaast draagt deze stichting verantwoordelijkheid voor de centrale organisatie, de personele inzet, de onderwijskwaliteit en de dagelijkse bedrijfsvoering van het Chelder.

Stichting (Maatschappelijke) Zorg Chelder ondersteunt vanuit haar doelstelling activiteiten en voorzieningen op het gebied van educatie, begeleiding en leerlingenzorg. Daarmee draagt zij bij aan de mogelijkheid om leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk binnen de eigen school- en gemeenschapssituatie passend te begeleiden.

Stichting Arthur Cohen Chelderfonds heeft een ondersteunende en fondswervende functie op het gebied van welzijn en maatschappelijke voorzieningen. De stichting helpt het financiële draagvlak te versterken voor onderdelen van de Chelder-organisatie die niet, of niet volledig, uit de reguliere overheidsbekostiging kunnen worden gefinancierd.

Stichting Joodse Leerschool richt zich in het bijzonder op de instandhouding en ontwikkeling van het Joodse onderwijs en op de opleiding en ondersteuning van docenten voor de Joodse vakken. Zij draagt daarmee bij aan de Joodse leerlijn en aan het behoud en de overdracht van Joodse kennis, traditie en identiteit.

De samenwerking tussen de vier stichtingen maakt het mogelijk om binnen het Chelder regulier onderwijs, Joods onderwijs, leerlingenzorg en aanvullende maatschappelijke ondersteuning als één samenhangend geheel te organiseren. Door de gezamenlijke beleidsvorming, bestuurlijke aansturing en financiële verantwoording kunnen de beschikbare publieke en private middelen doelgericht en in onderlinge samenhang worden ingezet. In de samengevoegde jaarrekening worden de financiële posities en resultaten gezamenlijk weergegeven en worden eventuele onderlinge financiële verhoudingen geëlimineerd. Zo ontstaat een integraal beeld van de middelen die beschikbaar zijn voor de volledige onderwijs- en vormingsopdracht van het Chelder. De formele doelstellingen van de vier stichtingen zijn gepubliceerd op de website van het Chelder.

Consolidatiegrondslagen

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelider samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de stichting direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verschillen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelider Amsterdam (78457)

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhouds uitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de Instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Uitgaven voor groot onderhoud worden geactiveerd, na aftrek van investeringssubsidies.

De afschrijvingen geschieden lineair in relatie tot de geschatte levensduur.

Schoolgebouwen

Het juridische eigendom van het pand is als volgt geregeld:

Het deel VO is eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Het deel PO is eigendom van het Stadsdeel Buitenveldert.

De overige ruimtes zijn in eigendom van de stichting.

De grond is in erfpacht gegeven door de gemeente, canon is afgekocht tot 2043. Hierover wordt als zodanig afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages	
Aanschaf pand	0,00%	5,00%
Groot onderhoud	10,00%	20,00%
Inventaris	10,00%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Viottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden tegen de nominale waarde gewaardeerd, tenzij de tijdswaarde van geld materieel is. Dat is niet het geval, de voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Anders dan in het primair onderwijs is voor het voortgezet onderwijs geen verzekering voor ziektevervanging afgesloten.

Voorziening keuzebudget VO

De voorziening keuzebudget voortgezet onderwijs betreft een persoonlijk budget voor VO personeel

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Onder de langlopende schulden zijn ook donaties opgenomen die zijn bestemd voor meerdere boekjaren en vrijvallen ten gunste van het boekjaar waarop de donaties betrekking hebben.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Investerings in materiele activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten. Mutaties op leningen zijn verantwoord als financieringsactiviteiten

Toelichting op de samengevoegde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025
1 Activa
Vaste activa

	Materiële vaste activa	Verkoopprijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe- ringen 2025	Deelnaste ringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen*	3.968.905	-3.365.753	603.153	170.359	-107.975	-45.636	619.901
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	179.902	-87.870	92.031	18.193	0	-22.069	88.155
1.1.2.4.1	Vooruitbet op vaste bedrijfsmiddelen	54.385	0	54.385	-54.385	0	0	0
		4.203.192	-3.453.623	749.569	134.168	0	-67.706	708.056

	Samenstelling materiële vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkoopprijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	4.139.284	-3.411.389	727.896	5,00%	20,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	198.095	-109.940	88.155	10,00%	20,00%
1.1.2.4.1	Vooruitbet op vaste bedrijfsmiddelen en activa in on	0	0	0		
		4.337.380	-3.521.328	816.031		

- * Na installatie van de brandmeldinstallatie (in 2020) is hiervoor subsidie aangevraagd bij de Gemeente Amsterdam. In totaal is hiervoor door de gemeente Amsterdam € 107.975 toegezegd. In 2025 is hiervan €102.576,25 ontvangen. Het resterende bedrag is € 5.398,75 is onderdeel van de vordering op de gemeente op de balans. Het gehele bedrag van de subsidie is in 2025 verwerkt als deelnestering.

Juridisch eigendom pand

Het juridische eigendom van het pand is als volgt geregeld:

Het deel VO is eigendom van de Gemeente Amsterdam.

Het Deel PO is eigendom van het Stadsdeel Buitenwereld.

De overige ruimtes zijn in eigendom van de stichting.

De grond is in erfpacht gegeven door de gemeente, canon is afgekocht tot 2043. Hierover wordt als zodanig afgeschreven.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	32.945	9.377
1.2.2.3	Gemeenten	111.705	193.000
1.2.2.15	Overlopende activa	71.025	47.113
		<u>215.675</u>	<u>249.490</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	193.000	204.052	118.306	948	0	106.306
		<u>193.000</u>	<u>204.052</u>	<u>118.306</u>	<u>948</u>	<u>0</u>	<u>106.306</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	53.075	27.373
1.2.2.15	Overige overlopende activa	17.950	19.740
		<u>71.025</u>	<u>47.113</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	0	44
1.2.4.2	Banken	643.012	454.457
		<u>643.012</u>	<u>454.502</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	881.262	826.066
		881.262	826.066

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	113	0	0	113
2.1.1.1.2	Algemene reserve	825.953	55.195	0	881.148
		826.066	55.195	0	881.262

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	28.335	46.497
		28.335	46.497

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	28.065	2.443	-2.173	0	0	28.335
2.2.1.3	Voorziening keuzebudget VO	18.432	0	-18.432	0	0	0
		46.497	2.443	-20.605	0	0	28.335

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	14.000	14.335	0	28.335
2.2.1.3	Voorziening keuzebudget VO	0	0	0	0
		14.000	14.335	0	28.335

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.3	Langlopende schulden		
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	25.000	25.000
		25.000	25.000

		Saldo	Leningen	Aflossingen	Saldo	Looptijd	Looptijd	Rentevoet
		31-dec-24	2025	2025	31-dec-25	Kortlopend	Langlopend	
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	25.000	0	0	25.000	0	25.000	
		25.000	0	0	25.000	0	25.000	

De leningen verantwoordt onder overige langlopende schulden betreffen twee leningen verstrekt door privépersonen.

Deze leningen zijn niet rente dragend. Aflossing had (deels) al plaats moeten vinden van beide leningen, maar is tot nader order uitgesteld in overleg met de verschaffers van de leningen.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	19.474	0
2.4.6	Gemeenten	35.176	12.000
2.4.8	Crediteuren	37.812	34.299
2.4.9.1	Loonheffing en premies	177.500	139.588
2.4.10	Pensioenpremies	73.096	35.982
2.4.12	Overige kortlopende schulden	45.041	48.985
2.4.19	Overlopende passiva	244.048	285.143
		<u>632.147</u>	<u>555.997</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
2.4.6	Verloopstaat gemeenten	12.000					12.000
2.4.6.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	12.000	0	0	0	0	12.000

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	182	993
2.4.12.4	Overige schulden	44.859	47.992
		<u>45.041</u>	<u>48.985</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	119.900	166.878
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	114.777	104.866
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	9.372	13.399
		<u>244.048</u>	<u>285.143</u>

Overzicht geïdentificeerde doelsubsidies OZW

G2 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bulktoelagen wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn uitgeoefend conform de subsidietoelating, geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
S.ks. Reg. Verlenning basisschoolkinderen scholen	98/25-PO-2736	18-4-2015	Onderhanden
S.ks. Reg. Verlenning basisschoolkinderen scholen	98/25-PO-2740	18-4-2015	Onderhanden
S.ks. Reg. Opvoeding tot eers	500UP025327	19-11-2015	Onderhanden

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Joodse Kindergemeenschap Chelider lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar
			incl. BTW Bijzonderheden
			in €
Shine Multiservice	Schoonmaak	1 jaar	43.160 Opzegtermijn van 3 maanden
ISO groep	Repro	Tot 1-4-2026	12.357 Per 1 april 2026 is een nieuwe overeenkomst gesloten.
Het Plein	PSA	Onbepaalde tijd	17.095 Opzegtermijn van 6 maanden ingaande nieuwe kalenderjaar.

Toelichting op de samengevoegde staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	3.026.711	2.910.213	2.999.272
3.1.1.1.10 OCW subsidie via SWV passend onderwijs	105.832	58.153	61.243
	3.132.543	2.968.366	3.060.515
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	236.039	251.800	265.232
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	138.407	0	0
	374.446	251.800	265.232
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	342.507	311.264	310.576
3.5.4 Sponsoring	304.560	500.000	518.006
3.5.10.2 Overige baten	45.823	72.500	44.797
	692.890	883.764	873.379
Totaal baten	4.199.880	4.103.930	4.199.126

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	3.393.549	3.275.825	3.165.452
	3.393.549	3.275.825	3.165.452
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	125.008	80.000	247.107
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	8.174	0	2.200
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	10.331	7.500	5.062
4.1.2.3.2 Werving en selectie	1.367	2.000	19.746
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	62.561	107.500	64.069
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-21.309	0	-9.245
	186.133	197.000	328.940
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-33.347	0	-52.956
	-33.347	0	-52.956
Personele lasten	3.546.334	3.472.825	3.441.435
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.649.525	2.413.825	2.441.861
4.1.1.2 Sociale lasten	390.268	341.000	350.684
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	11.659	161.000	49.667
4.1.1.5 Pensioenlasten	342.096	360.000	323.240
Totaal lonen en salarissen	3.393.549	3.275.825	3.165.452

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 38,23 FTE's werkzaam (2024: 37,42 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Directie	1,99	2,82
Onderwijzend personeel	31,35	30,32
Onderwijs ondersteunend personeel	4,89	4,28
	38,23	37,42

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Afschrijvingen			
4.2.2.0 Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	45.636	80.000	71.367
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	22.069	18.400	20.433
	67.706	98.400	91.800
Huisvestingslasten			
4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen	-1.022	-1.000	-1.360
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	70.004	140.000	138.546
4.3.4.0 Energie en water	68.136	92.000	91.662
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	68.176	75.000	70.676
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	8.763	9.000	8.825
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	5.950	2.000	315
	220.007	317.000	308.664
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	86.346	92.950	66.177
4.4.1.1 Accountantskosten	29.610	20.000	22.099
4.4.1.3 Verzekeringen	15.330	12.000	10.577
4.4.1.4 Medezeggenschap	18.988	25.000	29.679
4.4.1.5 Telefonie / Dataverbindingen	4.525	4.800	4.396
4.4.1.6 Schooladministratie	18.298	24.500	23.062
4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties	4.454	3.500	3.579
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	0	1.000	255
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	38.503	108.000	79.100
	216.054	291.750	238.924
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	29.610	20.000	22.099
	29.610	20.000	22.099

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	66.726	67.000	57.651
		66.726	67.000	57.651
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	2.301	22.500	23.038
4.4.5.1	Overige schoolkosten	24.902	6.500	5.891
		27.204	29.000	28.929
4.4	Overige instellingslasten	309.984	387.750	325.505
	Totaal lasten	4.144.031	4.275.975	4.167.404
	Financiële baten en lasten			
	Financiele lasten			
6.2.1	Rentelasten banken	-653	0	0
		-653	0	0
	Resultaat	55.195	-172.045	31.722

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 55.195 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	113	0	0	113
Algemene reserve	825.953	55.195	0	881.148
	826.066	55.195	0	881.262

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de stichting.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (ministerieel belang en geen beslissende zeggenschap)

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 175.000 Aantal punten 7

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	2
Aantal leerlingen 2023	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Bedragen x € 1	1. de long	
Functiegegevens	Algemene directie	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,767	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.162	
Beloning betaalbaar op termijn	13.542	
Subtotaal	96.704	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	134.225	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	96.704	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
	N.v.t.	

Gegevens 2024	J. de Jong	
Functiegegevens	Algemene directie	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,600	
Dienstbetrekking?	Ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61.579
Beloning betaalbaar op termijn	9.768
Totaal bezoldiging 2024	71.347
Individueel WNT-maximum	99.600

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	Functie
Prof. Mr. H. Loonstein	Bestuurder
D.S. Elburg	Bestuurder
L.I. Koppenhol	Bestuurder
N.B.D. Sondervan	Bestuurder
B. van de Kamp	Toezichthouder
J. Elzas	Toezichthouder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	78457
Naam instelling	Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
KvK-nummer	41202962
Adres	Zeelandstraat 11, 1082 BV AMSTERDAM
Postadres	Zeelandstraat 11, 1082 BV AMSTERDAM
Telefoon	0
E-mailadres	info@cheider.nl
Website	www.cheider.nl

Contactpersoon

Naam	Mevrouw P.A.C. van Kerkvoorde
Adres	Entrada 300, 1114 AA Amsterdam
Telefoon	085-0665300
E-mailadres	info@hetplein.nl

BRIN-nummers

07AD Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
23GF Stichting Joodse kindergemeenschap Cheider MAVO HAVO VWO

Ondertekening van de Jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 55.195 vast.

Plaats, juni 2025

Type text here



J. de Jong
Algemene directie

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € 55.195 goed.

Plaats, juni 2025



Prof. Mr. H. Loonstein
Voorzitter



D.S. Elburg
Bestuurder



L.I. Koppenhol
Bestuurder

Nathan Sondervan

16-07-2026

N.B.D. Sondervan
Bestuurder

Namens het toezichthoudend bestuur door

J.J. Elzas


BAY VAN DE KAMP
TOEZICHTHOUDER



C Overige gegevens

1. Statutaire regeling resultaatbestemming

Zoals bepaald in de statuten, artikel 11, bepaalt het bestuur bevoegd om het resultaat te bestemmen.

2. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum, dan wel van zodanige materiële betekenis zijn dat vermelding in de jaarrekening noodzakelijk is.

3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend bestuursdeel en het uitvoerend bestuursdeel van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de samengevoegde balans per 31 december 2025;
2. de samengevoegde staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag pagina 4 tot en met 49.
- overige gegevens pagina 85.
- Bijlage pagina 90.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuursdeel en het toezichthoudend bestuursdeel voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuursdeel is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het uitvoerend bestuursdeel tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het uitvoerend bestuursdeel noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het uitvoerend bestuursdeel afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het uitvoerend bestuursdeel de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het uitvoerend bestuursdeel het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het uitvoerend bestuursdeel moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

het toezichthoudend bestuursdeel is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuursdeel en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuursdeel gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuursdeel onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 3 september 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

WAS GETEKEND

De heer C. Rabe
Registeraccountant

Waarmaking van bijgevoegde jaarrekening is als volgt:

Bijlage

Exploitatie per afdeling

Baten		EUR VO	EUR PO	EUR KDV	EUR Joods	EUR totaal
3.1	Rijksbijdragen	1.881.109	1.251.434	-	-	3.132.543
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	166.539	160.657	15.750	31.500	374.446
		-	-			
3.3	Overige baten	57.536	32.829	156.139	446.387	692.890
	Totaal Baten	2.105.184	1.444.921	171.888	477.886	4.199.880
Lasten		EUR VO	EUR PO	EUR KDS	EUR Joods	EUR totaal
4.1	4.1 Personeelslasten	1.830.241	948.280	131.127	636.687	3.546.335
4.2	4.2 Afschrijvingen	30.467	27.082	3.385	6.771	67.706
4.3	4.3 Huisvestingslasten	98.972	87.975	10.997	22.063	220.007
4.4	4.4 Overige lasten	109.693	122.100	10.765	67.427	309.985
	Totaal Lasten	2.069.373	1.185.438	156.274	732.947	4.144.032
	Saldo baten en lasten	35.811	259.483	15.615	(255.061)	55.848
5.0	Financiële baten en lasten	-293,85	-261,2	-32,65	-65,3	-653
	Resultaat	35.517	259.222	15.582	(255.126)	55.195