GGD Amsterdam Inspectie

Inspectierapport

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider (KDV)

Zeelandstraat 11
1082 BV Amsterdam

Registratienummer: 162385882

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	27-05-2025
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	concept
Datum vaststellen inspectierapport	:	

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 27 mei 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:
• de eisen aan het pedagogisch klimaat
• de eisen aan (de inzet van) het personeel
• de eisen aan de stabiliteit van de groepen
• de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
• de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt
• de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie
Het kinderdagverblijf, dat door de organisatie Gan Hadassa wordt genoemd, is onderdeel van de Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider. Deze stichting bestaat uit een kinderdagverblijf, een basisschool en een school voor voortgezet onderwijs, allemaal gevestigd in hetzelfde pand in Amsterdam-Zuid. De hele organisatie wordt aangestuurd door het bestuur, maar de dagelijkse leiding is in handen van de directeur. In januari 2022 is een nieuwe directeur aangetreden. Er is een onderbouw-coördinator aangesteld die ook de leiding heeft over het kinderdagverblijf.

Visie
De grondslag van de stichting is orthodox-joods. In de praktijk betekent dit dat de normen en waarden die passen bij deze levensbeschouwelijke overtuiging centraal staan. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen profane en joodse activiteiten. De nadruk bij het kinderdagverblijf ligt momenteel op een ontwikkelingsgericht aanbod van activiteiten. Daarbij wordt gewerkt met thema's waarvoor deels gebruik wordt gemaakt van het VE-programma Peuterplein. Er is aandacht voor de taal-, sociaal-emotionele, motorische en de rekenontwikkeling. Ook vinden er joodse activiteiten plaats, bijvoorbeeld tijdens de sabbatviering en rondom de joodse feestdagen.

Locatie
Het kinderdagverblijf heeft per dag plaats voor maximaal 16 kinderen tussen de 2 en 4 jaar. Het kinderdagverblijf is 5 dagen per week van 8.30 tot 13.00 uur geopend. Op de locatie werkt een redelijk stabiel team van 3 beroepskrachten. Hiervan is 1 beroepskracht langdurig afwezig. Een leerkracht van de basisschool wordt daarom regelmatig ingezet. De locatie kent een geschiedenis van handhaving en (herhaalde) overtredingen.

Dit onderzoek
In het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid en het inschrijven en koppelen van medewerkers aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtredingen te beëindigen en heeft hiervan gebruikgemaakt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door coaching en tijdens het teamoverleg dit te bespreken.

Uitvoering pedagogisch beleid
De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het *mentorschap* en het *volgen van de ontwikkeling*. De beroepskrachten vertellen dat zij de kinderen hebben verdeeld. De mentor is verantwoordelijk voor de registraties in het kindvolgsysteem KIJK!. Tijdens het inspectiebezoek staat deze op het computerscherm open, zodat de beroepskrachten gedurende de dag aantekeningen kunnen maken. De pedagogisch coach vertelt dat zij de beroepskrachten ondersteunt bij het gebruik van de gegevens uit het kindvolgsysteem om ontwikkelingsgericht te werken.

Pedagogisch beleid
Verantwoorde dagopvang
In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt door het hanteren van een vast dagritme en vaste beroepskrachten te hebben. De beroepskrachten helpen de kinderen bij de ontwikkeling van hun persoonlijke vaardigheden door aandacht te hebben voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en identiteit. Ook is beschreven hoe zij sociale vaardigheden stimuleren. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het samen spelen, hulp vragen, hulp geven en het delen. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door verschillen te benoemen en te waarderen. Ook leren zij de kinderen omgangsvormen.

Wennen
In het beleid is duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. De wenperiode wordt in overleg met ouders bepaald. Op de 1e dag wordt aandacht besteed aan de kennismaking met de kinderen en beroepskrachten. Daarna richt het wennen zich op het wennen aan elkaar, de groep, het dagritme, de regels en gewoonten.

Stamgroep
De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er is 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Dit zijn activiteiten als buitenspelen, uitstapjes vanwege de Joodse feestdagen of uitstapjes ter ondersteuning van educatieve groepsactiviteiten. Als een uitstapje wordt gemaakt, volgen de beroepskrachten het protocol 'uitstapjes'.

Personele inzet
In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Er is beschreven dat er dagelijks 2 beroepskrachten werken van 8.00 tot 13.30 uur. Het kinderdagverblijf is iedere dag geopend van 8.30 tot 13.30 uur. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet niet-gekwalificeerd personeel
In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat beroepskrachten in opleiding en stagiairs altijd boventallig worden ingezet. Dit is in de praktijk echter niet het geval. Op het kinderdagverblijf werkt 1 beroepskracht in opleiding die formatief wordt ingezet. In het pedagogisch beleidsplan is onvoldoende beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren. Daarnaast is onvoldoende beschreven hoe zij hierbij worden begeleid. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen.

Herstelaanbod
De houder heeft naar aanleiding van het herstelaanbod het pedagogisch beleidsplan aangepast. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding en stagiairs in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren. Dit zijn taken zoals het begeleiden van kinderen tijdens speelleermomenten, assisteren bij

kringmomenten en het uitvoeren van thema-activiteiten. De begeleiding bestaat onder andere uit maandelijkse evaluatiegesprekken. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
  (art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen, de kring en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Overdracht van normen en waarden
De beroepskrachten zorgen voor een overdracht van normen en waarden. Zij hanteren regels, geven hierbij uitleg en moedigen de kinderen aan tot sociaal gedrag. Een paar kinderen spelen in een speelhoek waar van grote zachte kussens een glijbaan is gemaakt. Dan gooien de kinderen de kussens uit elkaar. Een beroepskracht spreekt hen hierop aan. Daarbij geeft de beroepskracht uitleg. Zo wordt uitgelegd dat jongere kinderen hierdoor niet kunnen klimmen en glijden. Dan stelt de beroepskracht voor om de glijbaan samen opnieuw op te bouwen.

Aandachtspunt: de toezichthouder merkt op dat de beroepskrachten kinderen soms zacht bij de arm pakken als de kinderen niet luisteren. Dit is besproken met de pedagogisch coach. Zij geeft aan dat zij hier aandacht aan zal besteden. De coach verklaart verder dat zij het pedagogisch handelen op dit gebied niet herkent van de beroepskrachten.

Persoonlijke vaardigheden
De beroepskrachten moedigen de ontwikkeling van de persoonlijke vaardigheden aan. Er is aandacht voor de motorische, cognitieve en taalontwikkeling. Verder is er aandacht voor de zelfstandigheid. De kinderen spelen vrij in verschillende speelhoeken waar materialen zijn klaargezet. Kinderen die hun energie kwijt willen, mogen klimmen en glijden; op 1 tafel ligt klei, op een andere tafel tekenspullen en op de grond wordt gepuzzeld. De beroepskrachten sluiten bij de verschillende speelhoeken aan om kinderen te ondersteunen en motiveren.

Wanneer het vrij spelen afgelopen is mag 1 kind de bel rinkelen. Iedereen begint het opruimlied te zingen en ruimt zelf op. Daarna pakken kinderen zelf een kruk en maken een kring. In de kring is aandacht voor de taalontwikkeling. Ze zingen een lied over de dag waarbij verschillende bewegingen horen, zoals trappen op de fiets. Daarnaast is er aandacht voor de Hebreeuwse taal door middel van de Joodse kring.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan: Kinderdagverblijf Gan Hadassa, 2024-2025, ontvangen op 6 juni 2025
- Pedagogisch beleidsplan: Kinderdagverblijf Gan Hadassa, 2024-2025, ontvangen op 27 juni 2025
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 4 en 11 juni 2025
- E-mailwisseling met de leidinggevende op 2 juli 2025

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Niet alle personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag, waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Ook zijn zij niet allemaal gekoppeld aan de houder in het PRK, voordat zij begonnen met werken.

Deze beoordeling gaat over:
- de leidinggevende
- 3 beroepskrachten
- 1 beroepskracht in opleiding
- 1 invalkracht
- de pedagogisch coach.

Zij hebben gewerkt in de periode van 19 tot en met 27 mei 2025. De invalkracht is niet ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen.

Herstelaanbod
De houder heeft naar aanleiding van het herstelaanbod de invalkracht ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. Daarnaast verklaart de leidinggevende dat de beleidscyclus is aangepast. Hierdoor wordt aan het begin van ieder schooljaar gecontroleerd of iedereen een VOG heeft, daarmee ingeschreven staat in het PRK en gekoppeld is aan de houder. Voor nieuwe medewerkers is dit onderdeel van de sollicitatieprocedure. De overtreding is hiermee beëindigd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
  (art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
  (art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken voldoen aan de taaleis IKK. Deze beoordeling gaat over de 3 vaste beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 19 tot 27 mei 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters. Op het kinderdagverblijf wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Deze wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. Dit is opgenomen in een begeleidingsplan, ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Op de momenten dat er een beroepskracht in opleiding werkt, is ten minste 1 andere beroepskracht aanwezig in de stamgroep.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit gesprekken met de leidinggevende, pedagogisch coach en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2024 zijn gecoacht. De pedagogisch coach observeert de beroepskrachten maandelijks 1 dag, daarna geeft zij tips. Het afgelopen jaar hebben zij gewerkt aan het kindvolgend werken.

Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. De coach wordt minimaal 14 uur per jaar ingezet. Dit is voldoende voor het aantal fte's dat in dienst is. De pedagogische coaching bestaat uit werkoverleg, individuele gesprekken en observaties.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Vaste gezichten
Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft geen werkwijze opgesteld voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn. In de onderzochte periode blijkt dat dit ook niet is voorgekomen.

Mentor
Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon wanneer ouders vragen hebben over hun kind.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 en 30 juni 2025
- Begeleidende brief, ontvangen op 6 juni 2025
- Kopieën diploma’s en certificaten van beroepskrachten, al in het bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode van 19 tot en met 27 mei 2025, ontvangen op 6 juni 2025
- Werkrooster, periode van 19 tot en met 27 mei 2025, ontvangen op 6 juni 2025
- Informatie over de inzet beroepskracht in opleiding, al in het bezit van de GGD
- Coachplan Gan Hadassa 2025, ontvangen op 6 juni 2025
- Pedagogisch beleidsplan: Kinderdagverblijf Gan Hadassa, 2024-2025, ontvangen op 6 juni 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 4 en 11 juni 2025
- E-mailwisseling met de leidinggevende op 2 juli 2025

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Hierin staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden, namelijk in de groepsruimte.

Risico's
In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag, het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Er is niet bij alle risico's beschreven wat de handelwijze is als een risico zich toch voordoet. Dit geldt onder andere voor het risico *verbranding*, *vergiftiging* en *vallen van grote hoogte*. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld de overtreding te beëindigen.

Herstelaanbod
De houder heeft naar aanleiding van het herstelaanbod het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast. Deze bevat nu de handelwijze als grote risico's zich toch voordoen. De leidinggevende geeft aan dat het aangepaste beleid met de beroepskrachten is gedeeld per e-mail. Ook hebben zij de aanpassingen besproken. De overtreding is hiermee beëindigd.

Achterwacht
In het beleid staat dat er een achterwachtregeling is. Leerkrachten van de basisschool zijn de achterwacht.

EHBO
In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid
De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan *de beleidscyclus* en *grensoverschrijdend gedrag*.

Beleidscyclus
De beroepskrachten vertellen dat zij 3 keer per jaar een QuickScan doen. Op basis daarvan wordt het beleidsplan eventueel geactualiseerd. Verder wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid 4 keer per jaar geëvalueerd tijdens een teamvergadering. Ook wordt het beleid 4 keer per jaar geëvalueerd met de directie en 1 beroepskracht. Wijzigingen worden gecommuniceerd tijdens teamvergaderingen. Daarnaast worden ouders ervan op de hoogte gebracht door de nieuwsbrief.

Grensoverschrijdend gedrag
De beroepskrachten vertellen dat zij nooit alleen werken. Zij geven aan dat zij elkaar feedback durven geven. Hieraan wordt ook aandacht besteed tijdens teamvergaderingen. Verder wordt in de teamvergaderingen het onderwerp *grensoverschrijdend gedrag* besproken. Een beroepskracht zegt dat er bijvoorbeeld afspraken zijn gemaakt over hoe je een kind mag vastpakken, hoe lang het op schoot mag zitten en hoe hard je tegen een kind mag praten. Ten slotte wordt volgens het 4-ogenprincipe gewerkt; dagelijks werken er 2 beroepskrachten.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
  De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
  (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in juli 2023 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode wordt 4 keer per jaar besproken door de pedagogisch coach tijdens het teamoverleg.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: MOA). De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de MOA. De MOA wordt besproken tijdens teamvergaderingen. De pedagogisch coach is zorgfunctionaris en daarmee 1 van de eerste aanspreekpunten bij een vermoeden. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid, ontvangen op 6 juni 2025
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid, ontvangen op 27 juni 2025
- Werkrooster personeel, periode van 19 tot en met 27 mei 2025, ontvangen op 6 juni 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 6 juni 2025
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: Kinderdagverblijf Gan Hadassa, versie 2022-2023, ontvangen op 6 juni 2025
- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach
- Telefoongesprekken met de leidinggevende op 4 en 11 juni 2025
- E-mailwisseling met de leidinggevende op 2 juli 2025

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte
De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. De ruimte is ingericht in duidelijke speelhoeken waarbij iedere hoek een bepaald doel heeft. Er is een huishoek met een keukentje en poppen. In de themahoek is een thematafel met water, gras en dieren. Ook hangt er een grote poster met dieren op de boerderij. Verder hangen er knutselwerken van dieren, zoals kuikens. Er is een leeshoek met bank, een bouwhoek en een knutselhoek.

Buitenspeelruimte
Aan het kinderdagverblijf grenst een buitenspeelruimte die is ingericht met een zandbak, een picknicktafel en er is begroeiing en gras. Ook zijn er fietsjes, ballen en zandspullen aanwezig. De leidinggevende, pedagogisch coach en beroepskrachten vertellen dat zij bezig zijn met een plan om de buitenruimte opnieuw in te richten. Zij willen de buitenspeelruimte uitdagender maken voor de kinderen. Dit zal in 2026 of 2027 gerealiseerd worden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 4 en 11 juni 2025

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de peutergids en het prikbord waarop de beleidsplannen en nieuwsbrieven hangen. Daarnaast krijgen ouders de documenten ook per e-mail. Ieder thema krijgen ouders een themabrief. Verder maken de beroepskrachten regelmatig een peuterkrant waarin foto's, verhalen en activiteiten van de week daarvóór staan.

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

Op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen geplaatst zijn, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder heeft bijvoorbeeld een oproep geplaatst in de nieuwsbrief en deze opgehangen op het prikbord. Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder door wijzigingen op te nemen in de peuterkrant.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.cheider.nl, geraadpleegd op 11 juni 2025
- Pedagogisch beleidsplan: Kinderdagverblijf Gan Hadassa, 2024-2025, ontvangen op 6 juni 2025
- Begeleidende brief, ontvangen op 6 juni 2025
- Cheider peutergids 2024-2025, ontvangen op 6 juni 2025
- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 4 en 11 juni 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

  Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
  Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
  De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

  De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

  Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  d. het toepassen van het afwegingskader , bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

  De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

  De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
- Overlegmogelijkheid medewerker

  De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- Aangifteplicht medewerker

  De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
- Overlegplicht houder

  Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- Aangifteplicht houder

  Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.
  OF
  De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
  - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
  - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
  - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
  - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
  - openingstijden;
  - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
  - wijziging van de prijs van kinderopvang.

  Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
KvK-vestigingsnummer	:	000000221910
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Joodse Kindergemeenschap Cheider
Adres houder	:	Zeelandstraat 11
postcode en plaats	:	1082 BV Amsterdam
KvK-nummer	:	41202962

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N. Hardebol

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	27-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	03-07-2025
Zienswijze houder	:	
Vaststellen inspectierapport	:	
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

PM.